

**Pregão Eletrônico 15/2023**

**Esclarecimento 03**

(encaminhamento por e-mail no dia 30/10/2023)

**Mensagem do Licitante:**

Qual é a atual prestadora dos serviços?

- 3.6.9. Requisitos para o posto de Técnico de Secretariado: capacidade de trabalho em equipe; possuir conhecimentos de microinformática a nível usuário; cumprir normas e procedimentos; boa relação interpessoal; boa postura, fluência oral, dinamismo, cordialidade, zelo e polidez; capacidade de organização, presteza e discrição; demonstrar paciência; capacidade de leitura e interpretação de textos; orientação espacial; ser pontual; Escolaridade: Curso Técnico de Secretariado, ou equivalente;

Na CCT cita sobre escolaridade, ou é médio ou superior, qual escolaridade de fato devo escolher ?

**Resposta:**

Atualmente estamos sem contrato para tais serviços.

Sobre a escolaridade, informamos que o curso técnico em Secretariado é uma formação de nível médio.

Michelly de Souza Ferraz  
Pregoeira