



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES



Pregão Eletrônico 14/2021

Aviso 01

Informações sobre a Prova de Conceito:

A prova de conceito será realizada no dia 10/12/2021, às 14h no seguinte link:

https://www.gotomeet.me/goto_dgec.

Segue em anexo o roteiro a ser utilizado.

ROTEIRO PARA AVALIAÇÃO DOS REQUISITOS FUNCIONAIS E TECNOLÓGICOS PROVA DE CONCEITO - POC

1. INTRODUÇÃO

1.1. Além de atender aos requisitos diretamente relacionados com o negócio, a plataforma Moodle deve ser aderente a uma série de especificações de natureza técnica a fim de que sua utilização pela CONTRATANTE seja viável e os objetivos desta contratação sejam plenamente alcançados.

2. LICITANTE AVALIADA

2.1. Será avaliado atendimento aos requisitos funcionais da licitante LEO CREATE TECNOLOGIA E SERVICOS EM INFORMATICA LTDA (CNPJ 07.426.627/0001-58).

3. LISTA DE REQUISITOS

3.1. Abaixo estão os requisitos funcionais e tecnológicos que devem ser atendidos pela Plataforma Moodle. Os que estão marcados como disponibilidade imediata serão avaliados na Prova de Conceito.

3.2. É desejado que a Licitante apresente os requisitos na ordem sugerida no roteiro, caso seja necessária alguma alteração solicitamos que seja avisado previamente.

ID	DISPO- NIBILI- DADE IMEDIATA	DESCRIÇÃO
1	X	A solução deve ser executada sem a necessidade de instalar qualquer software nas estações cliente dos usuários, tanto internos quanto externos (clientes da Finep, principalmente).
2	X	A solução deve ser acessada via web pelos usuários.
3	X	A interface web deve ser compatível com as versões mais recentes dos navegadores, mas não se limitando a estes: Microsoft Edge, Google Chrome e Mozilla Firefox.
4	X	A interface web deve suportar certificado SSL.
5	X	A solução não deve armazenar dados de negócio nas estações cliente.
6	X	Estar disponível para diferentes dispositivos (computadores, tablets e smartphones) de forma responsiva para ser acessado em diferentes resoluções de telas, sem a necessidade de instalação de nenhum outro aplicativo no dispositivo que será utilizado para o acesso;
7	X	Integração com o serviço de diretórios Microsoft Active Directory 2012 via LDAP, para fins de autenticação dos funcionários da Finep.
8	X	O tempo de resposta a cada interação do usuário não deve ser superior a 10 segundos, salvo nas transações que consistem em processamento em segundo plano de grande volume de dados para a geração de arquivo ou relatório.
9	X	Permitir a criação e gerenciamento de perfis de acesso com diferentes permissões.
10	X	Permitir a criação e gestão de trilhas de conhecimento (com ou sem pré-requisitos) com auto matrícula ou solicitação de inscrição.
11	X	Possibilitar que os cursos sejam agrupados por trilhas.

ID	DISPONIBILIDADE IMEDIATA	DESCRIÇÃO
12	X	Disponibilizar, para os usuários, informações sobre os cursos contidos em cada trilha e sua situação em cada um deles como por exemplo: disponível para cursar, cursando exibindo o percentual de conclusão ou cursado.
13	X	Possuir sistema capaz de configurar ou parametrizar novos relatórios com a seleção de filtros e campos com possibilidade de exportação dos relatórios nos formatos PDF e xls.
14	X	Suportar conteúdos em formatos multimídia (Word, Excel, PowerPoint, PDF, vídeos e avaliações).
15	X	Possibilitar a inserção de cursos online com vários formatos (exemplo: áudio, games, vídeo aulas, etc.).
16	X	Possibilitar a inserção de vídeo-aulas com serviço de streaming de vídeos.
17	X	Ser compatível com o formato SCORM 1.2.
18	X	Possuir mural na tela de descrição de cada curso onde os usuários e administradores possam inserir comentários.
19	X	Possuir calendário e possibilidade de agendamento de cursos pelos administradores e pelos próprios empregados.
20	X	Possuir ferramenta avaliação do curso pelo usuário.
21	X	Possuir repositório para arquivamento de documentos e mídias, em diferentes formatos, para acesso dos usuários.
22	X	Acessar cursos sem a necessidade de liberar pop-ups.
23	X	Possibilitar envio de e-mail para todos os funcionários.
24	X	Permitir a criação e o gerenciamento das turmas - Gestão do funcionário/ gestor e Rh, considerando inclusive desempenho do indicado no curso.
25	X	Possibilitar a gestão dos treinamentos online e presenciais (exemplo: frequência, custos, fornecedores, instrutores, etc.), considerando workflow integrando: PDI/aprovação/publicação - Mapa/execução e acompanhamento do Mapa.
26	X	Possibilitar que o usuário visualize, salve e imprima os certificados de conclusão de cursos realizados.
27	X	Disponibilizar, para o usuário, menu contendo os cursos classificados em disponíveis, a realizar, já realizados e em andamento.
28	X	Disponibilizar a informação do percentual de conclusão individual de cada curso em andamento.
29	X	Possibilitar a geração de relatórios personalizados que forneçam informações como: (i) status de cada empregado por curso; (ii) nível de engajamento dos empregados por unidade (departamento/área/diretoria); (iii) avaliação de reação dos cursos (inclusive com comentários abertos).
30	X	Estar disponível em 100% no idioma português do Brasil