

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2019

ESCLARECIMENTO 04

(Encaminhado por e-mail no dia 28/10/2019)

Mensagem do licitante:

" ...

- 1) *Providenciar a realização de exames médicos admissionais e demissionais;
Por ser esta uma obrigação da empresa contratada, podemos solicitar ao jovem a apresentação de um documento pelo candidato de forma independente?*
- 2) *Encaminhar os **candidatos**, em número **mínimo de 6 (seis)**, para preenchimento das oportunidades do estágio, conforme perfil definido pela Finep, observado o prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da solicitação da Finep; - **Questiona-se:** Em caso de dificuldade na captação de determinado perfil, o prazo poderá ser dilatado?*
- 3) *Encaminhar estudantes portadores de deficiência, para fins de cumprimento da reserva de vagas prevista na legislação; - **Questiona-se:** a empresa fará o controle do número de vagas reservadas por unidade?*
- 4) *Colher e enviar para a Finep declaração dos candidatos encaminhados de não existência de vínculo familiar até o 3º grau civil (afim ou consanguíneo) entre eles e os membros da Diretoria Executiva (Diretores e Presidente) ou com qualquer empregado da Finep, seja efetivo ou ocupante de cargo de livre nomeação; - **Questiona-se:** A empresa fornecerá um modelo de declaração? Este documento poderá ser enviado por e-mail? Qual o prazo para envio do documento?*
- 5) *Comunicar a todos os candidatos participantes o resultado do processo seletivo para provimento de vagas de estágio na Finep, em até 48 (quarenta e oito) horas após a sua finalização; - **Questiona-se:** O comunicado poderá ser realizado de forma individual e por e-mail?*
- 6) *Gerenciar e realizar a aplicação das avaliações de desempenho a ser realizada pelos supervisores de estágio conforme legislação vigente - Esclarecemos que este modelo de gerenciamento é realizado através do nosso sítio, onde o supervisor de estágio deverá verificar as pendências relacionadas aos seus estagiários ativos, com seu login e senha individual para acesso ao portal.*
- 7) *Gerenciar o período de recesso dos estagiários e informar aos supervisores de estágio e ao estagiário com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a obtenção do direito ao recesso; -Esclarecemos que este gerenciamento é realizado através do nosso sítio, onde o supervisor de estágio conseguirá verificar as datas de contrato e os dias disponíveis para recesso, formalizando o período em nosso portal, conforme acordado com o estagiário e posteriormente o supervisor fará a emissão do termo para assinatura de ambas as partes. **Questiona-se:** A empresa poderá acatar dessa forma?*
- 8) *Entregar, por ocasião do desligamento do estagiário, o termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho; Esclarecemos o termo de desligamento, avaliação do estagiário e a declaração de estágio ficam disponíveis em nosso sítio para entrega que deverá ser realizada pelo supervisor de estágio que **terá** contato direto com ele no ato do desligamento. O documento entregue por este Agente de integração ao estudante é a declaração de realização de estágio que poderá ser retirada por ele em uma de nossas unidades, ou através do sítio.*

...”

Resposta:

- 1) É obrigação da contratada providenciar os exames admissionais e demissionais de cada candidato.
- 2) A prorrogação do prazo deverá ser solicitada formalmente a Finep que analisará o pleito.
- 3) O controle será feito considerando o número total de vagas.
- 4) A Finep não fornecerá modelo da declaração que deverá conter todas as vedações previstas no Termo de Referência. O documento deverá providenciado no momento da contratação e uma cópia deverá ser encaminhada para a Finep.
- 5) Sim.
- 6) As avaliações são de responsabilidade da contratada.
- 7) É responsabilidade da contratada informar aos supervisores e estagiários os períodos de recesso, não ficando a cargo dos supervisores e estagiários este gerenciamento.
- 8) É de responsabilidade da contratada, no desligamento do estagiário, a emissão do termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho, não tendo a participação do supervisor.

Atenciosamente,

Sônia Bessa
Pregoeira