

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2018

### FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS

#### DEPARTAMENTO DE SERVICOS ADMINISTRATIVOS – DSAD

A **Finep** – Financiadora de Estudos e Projetos torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria DGES nº 125/2017, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, em regime de empreitada por preço **unitário**, destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), com fundamento no artigo 6º do Decreto nº 8.538/15. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, que será assessorado pela sua equipe de apoio e encontra-se fundamentada na Lei nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto nº 5.450/05, na Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, bem como nas condições estabelecidas neste Edital.

São partes integrantes do Edital os seguintes anexos:

- Termo de Referência – **Anexo I**;
- Planilha de Preços – **Anexo II**;
- Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III**;
- Declaração de Vistoria – **Anexo IV**;
- Minuta de contrato – **Anexo V**.

### 1. DO OBJETO

Contratação de empresa de telecomunicações especializada na prestação de serviços de manutenção da central telefônica marca Alcatel-Lucent, modelo Omni PCX Enterprise, seus sistemas telefônicos e equipamentos, da Finep do Rio de Janeiro.

- 1.1. As especificações e condições do objeto desta licitação encontram-se no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital.
- 1.2. Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital prevalecerão as últimas.
- 1.3. Somente uma Licitante será declarada vencedora desta licitação.
- 1.3.1. O valor estimado global para esta contratação é de **R\$ 77.952,00 (setenta e sete mil e novecentos, cinquenta e dois reais)**.

### 2. DO ENDEREÇO, DATA, HORÁRIO e PRAZOS DO CERTAME

- 2.1. **ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>.

- 2.2. **UASG: 365001**
- 2.3. **DATA DA SESSÃO: 05/03/2018 às 10:00 horas** (horário de Brasília – DF).
- 2.4. **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:** Até a data de **28/02/2018**;
- 2.5. **IMPUGNAÇÃO:** Até a data de **01/03/2018**.
- 2.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja previamente credenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
  - 3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, as interessadas em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha, obtidas junto ao Portal de Compras Governamentais, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
  - 3.1.2. O uso da senha de acesso pela Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Finep responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
  - 3.1.3. A Licitante deve estar apta para encaminhar propostas, por meio eletrônico, até o momento de abertura da sessão pública, sendo de sua inteira responsabilidade os documentos encaminhados durante a sessão eletrônica, inclusive quanto aos documentos que não estiverem devidamente assinados.
- 3.2. A participação nesta licitação é **exclusiva** a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, e os demais entes abarcados pela Lei Complementar nº 123, de 2006, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.
- 3.3. Além dos casos previstos no art. 9º da Lei 8.666/93, não poderão participar da licitação, isoladamente ou em consórcio:
  - a) Empresas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do disposto no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/02 ou que constem do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS), acessível por meio do Portal da Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br));
  - b) Empresas cujo Objeto/Finalidade de seu Contrato/Estatuto Social sejam incompatíveis com objeto

deste certame;

- c) Empresas que constem do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do CNJ ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- d) Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;
- e) Empresas integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- f) Fundações de qualquer natureza, tendo em vista a finalidade prevista no art. 62, parágrafo único, da Lei nº 10.406/02, Código Civil Brasileiro;
- g) Associações de qualquer natureza, inclusive Institutos, salvo se houver compatibilidade estatutária com o objeto desta licitação;
- h) Empresas em que seus administradores e/ou sócios dirigentes, bem como as pessoas que compõem o quadro técnico empregado na execução do serviço, possuam familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) detentor de cargo comissionado ou função de confiança na Finep, em atendimento ao Decreto 7.203/2010;
- i) Pessoas Físicas ou Jurídicas que constem na Relação de Inabilitados ou na Relação de Inidôneos do TCU;
- j) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;
- k) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92; e
- l) Empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.
- m) Empresas que se encontrem em processo de falência, pedido de recuperação judicial ou extrajudicial, concordata ou liquidação, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação.

#### **4. DA VISTORIA**

- 4.1. Os interessados poderão, a seu critério, vistoriar as instalações da Finep em até o último dia útil anterior à data da abertura da sessão pública, com o objetivo de obter todas as informações necessárias ao fornecimento do serviço.
  - 4.1.1. A vistoria deverá ser agendada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas de sua realização, por intermédio do telefone (21) 2555-0302, de segunda a sexta-feira, entre 10h e 17h.
  - 4.1.2. Durante a vistoria os interessados serão acompanhados por empregado designado pela Finep.
  - 4.1.3. Os custos das visitas aos locais de serviço correrão por conta exclusiva da Licitante.
  - 4.1.4. A vistoria **não é obrigatória** para fins de participação nesta licitação, no entanto, a Licitante que não a fizer, não se eximirá de assumir todas as obrigações pertinentes ao objeto desta.

- 4.1.5. Os interessados, após a vistoria, deverão preencher e assinar em 2 (duas) vias a Declaração de Vistoria – **Anexo IV** deste Edital.
- 4.1.6. Não será permitida a realização de vistoria para diferentes empresas por um mesmo representante.
- 4.1.7. Para a vistoria, o licitante, ou seu representante, deverá estar devidamente identificado.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

- 5.1. A Licitante deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão.
  - 5.1.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
  - 5.1.2. A proposta remetida pelo sistema deverá consignar expressamente **o valor total para o objeto, conforme modelo apresentado no Anexo II**, em moeda corrente nacional, que constituirá a única e completa remuneração, sendo observadas rigorosamente as especificações constantes do Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital.
    - 5.1.2.1. Sobre o **preço** acima ofertado não serão aceitos pleitos de **acréscimos** a qualquer título, direto ou indireto, omitidos da proposta, uma vez que se considera que tal valor já engloba o lucro, além de todos os custos dos serviços, que venham a incidir sobre a prestação dos serviços, e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto licitado.
    - 5.1.2.2. A Licitante deverá levar em consideração para a formulação de sua proposta, que a tributação incidirá sobre o valor total executado do objeto, ou seja, sobre o valor total da Nota Fiscal.
- 5.2. As Licitantes, no ato de envio de suas propostas, devem encaminhar, de forma virtual, utilizando a funcionalidade existente no sistema de pregão eletrônico, as seguintes declarações e outras que porventura sejam legalmente exigíveis:
  - 5.2.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
  - 5.2.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
  - 5.2.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - 5.2.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
  - 5.2.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;
  - 5.2.6. que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

- 5.3. A declaração falsa relativa a quaisquer documentos estipulados neste Edital e seus anexos sujeitará a Licitante às sanções previstas neste Edital.
- 5.4. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
  - 5.4.1. Qualquer elemento que possa identificar a Licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
  - 5.4.2. Até a abertura da sessão, as Licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
  - 5.4.3. O Pregoeiro deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 22, § 2º, do Decreto n.º 5.450/2005, irá perdurar por mais de um dia.
    - 5.4.3.1. Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às Licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 5.5. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar do dia da sessão de recebimento da mesma.
  - 5.5.1. Caso não conste na proposta o prazo acima, esta será considerada válida pelo referido período.
- 5.6. No caso de sociedades optantes do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, devem ser observadas as orientações dispostas nos subitens a seguir:
  - 5.6.1. A Licitante optante do SIMPLES, que não se enquadre em situação de vedação prevista no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006, somente poderá beneficiar-se de tal condição se, com o valor ofertado em sua proposta, não vier a exceder o limite de receita bruta anual, previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência do Contrato e, independente do valor da proposta, caso não tenham excedido o limite da receita bruta anual no ano-calendário anterior.
  - 5.6.2. Se a Licitante optante do SIMPLES extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 ao longo da vigência do Contrato, uma vez sendo contratado deverá providenciar, perante a Receita Federal do Brasil – RFB, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006.
  - 5.6.3. Não serão aceitos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato fundamentados na alteração de regime tributário mencionado nos subitens 5.6.1 e 5.6.2 deste Edital, devendo o Contratado arcar com eventuais custos decorrentes desta alteração.
- 5.7. A Licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, reconhecendo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 6.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

- 6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 6.3. Cabe à Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 7.1. Somente serão classificadas as propostas das Licitantes que atenderem aos requisitos deste Edital e seus anexos.
- 7.2. Na hipótese da desclassificação de proposta, a ocorrência será registrada no sistema, sendo devidamente fundamentada pelo Pregoeiro.
- 7.3. Será **desclassificada** a proposta que não apresentar serviço informado no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital, ou apresentar valor global superior ao valor estimado constante no Item 1 deste Edital, ou ainda apresentar valor inexecutável.
- 7.3.1. Consideram-se preços manifestamente inexecutáveis aqueles que comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.
- 7.4. As Licitantes cujas propostas tenham sido classificadas participarão da disputa de lances no pregão eletrônico.

## **8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 8.1. A abertura da sessão pública deste pregão se dará no endereço, data e horário informados no item 2 deste Edital.
- 8.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as Licitantes.
- 8.2.1. Após a abertura da sessão pública, o Pregoeiro poderá suspendê-la, adiá-la ou reabri-la a qualquer momento, informando previamente as Licitantes por meio do Compras Governamentais.
- 8.3. Iniciada a etapa competitiva, as Licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 8.4. A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 8.5. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 8.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 8.6.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

- 8.7. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 8.8. No caso de desconexão apenas do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível às Licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro sua atuação no certame, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados.
  - 8.8.1. Se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão do pregão será suspensa e será reiniciada somente após comunicação expressa às participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 8.9. Se o sistema do pregão eletrônico ficar inacessível por problemas operacionais, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o certame será suspenso e retomado somente após a comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 8.10. Serão de inteira responsabilidade da Licitante quaisquer problemas operacionais em seu sistema, bem como o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no sistema, inclusive no que tange o subitem anterior.
- 8.11. O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 a 60 minutos, o prazo para início do tempo de iminência.
- 8.12. Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.
- 8.13. Ao final da fase de lances, não será admitido nos preços o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se sumariamente a fração remanescente.

## **9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- 9.1. A participação nesta licitação é exclusiva a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, e os demais entes abarcados pela Lei Complementar nº 123, de 2006.
  - 9.1.1. Considerando o disposto no Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, o Pregoeiro realizará consulta no Portal da Transparência, endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br>, objetivando verificar se o somatório de ordens bancárias recebidas pela Licitante, relativas ao seu último exercício social e ao exercício corrente, até o mês anterior da data da licitação, fixada no item 2 do edital, se mantém no limite legal que lhe permita essa condição de ME/EPP.
  - 9.1.2. A utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por Licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações.

## 10. DA NEGOCIAÇÃO

- 10.1. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Licitante classificada em primeiro lugar, podendo, se for o caso, fazer contraproposta, objetivando obter preço menor, devendo a Licitante, se for o caso, se manifestar quanto à negociação proposta dentro do prazo estipulado pelo Pregoeiro.
- 10.1.1. A negociação, se for o caso, será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais Licitantes.

## 11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 11.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, o Pregoeiro, utilizando a funcionalidade “convocação de anexos” existente no Portal de Compras Governamentais, notificará a Licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, a encaminhar a Planilha de Preços – **Anexo II** deste Edital, no prazo de 2 (duas) horas, com os respectivos valores readequados, como condição para aceitação preliminar da sua proposta.
- 11.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da Licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 11.1.2. Ocorrendo problemas que inviabilizem o encaminhamento na forma estabelecida no subitem 11.1 acima, o Pregoeiro poderá solicitar que a Planilha de Preços seja enviada por meio do endereço eletrônico [pregoeiro@finep.gov.br](mailto:pregoeiro@finep.gov.br).
- 11.1.3. A Planilha de Preços integrará a Proposta de Preços e deverá ser apresentada, preferencialmente, conforme **Anexo II** deste Edital, observando-se as especificações contidas no Termo de Referência - **Anexo I** deste Edital.
- 11.1.4 No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas materiais que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.
- 11.1.5 Não será desclassificada a proposta que apresentar erros meramente aritméticos ou falhas de natureza formal, bem como poderão ser relevadas omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelas Licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta Licitação.
- 11.1.6 Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexos” do Portal de Compras Governamentais poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro.
- 11.1.6.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Departamento de Contratações e Compras Administrativas – DCAD, situado na Av. República do Chile, nº 330, Edifício Ventura Corporate Towers, Torre Oeste, 10º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20.031-170.
- 11.1.7 A Licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste item, será desclassificada e estará sujeita às sanções previstas neste edital.



- 11.2 O pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade de preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
- 11.2.5 O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Finep ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 11.2.6 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da Licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 11.2.7 O pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Finep.
- 11.2.8 Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.
- 11.2.8.1 Será considerada inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
- 11.2.8.2 O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo a ser definido pelo Pregoeiro.
- 11.2.8.3 Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.
- 11.2.8.4 Quando a Licitante apresentar preço final inferior a 30% da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será realizada diligência para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
- 11.3. O Pregoeiro, visando à celeridade do processo licitatório, poderá solicitar o envio da Planilha de Preços readequada relativamente ao último lance ofertado, não somente à empresa melhor classificada, mas também a outras Licitantes, sempre respeitando a ordem de classificação após a fase de lances.
- 11.3.1. A quantidade de Licitantes que poderá ter o envio de sua Planilha de Preços solicitada ficará inteiramente a cargo do Pregoeiro.
- 11.3.2. A hipótese de adoção do procedimento previsto no subitem 11.3 não pressupõe aceitação das propostas que forem solicitadas pelo Pregoeiro, nem tampouco assegura à Licitante direito a qualquer pleito neste sentido.
- 11.4. Se a proposta não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, sem prejuízo da negociação de que trata o § 8º, do art. 24, do Decreto nº 5.450/2005.

## **12 DA AMOSTRA**

12.1. Não se exigirá a apresentação de amostra/demonstração dos produtos/serviços ofertados.

## **13. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

13.1 Para fins de habilitação ao certame, a Licitante classificada em primeiro lugar terá de satisfazer os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, logo após a aceitação da proposta, devendo ainda cumprir o estabelecido no item 3 deste Edital.

13.2. Se a Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

13.3. Será considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se anexada legislação específica para o respectivo aumento.

13.4. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

13.5. Será observado o prazo de 2 (duas) horas, a partir da solicitação do pregoeiro, para o envio dos documentos de habilitação complementares.

13.6. A habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal serão preferencialmente comprovadas mediante consulta junto ao SICAF dos documentos abaixo elencados, devendo ser apresentados durante a sessão do pregão, na forma expressa pelo Pregoeiro, os documentos que não constem no SICAF ou que nele estejam vencidos.

### **13.6.1. Para Habilitação Jurídica:**

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do

artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) Em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- h) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- i) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- j) No caso de procurador, deverá ser apresentado o instrumento público ou particular de mandato, com firma reconhecida em cartório, outorgando poderes expressos para que se manifeste pela Licitante para formular propostas, interpor ou renunciar a recursos, e demais atos pertinentes à participação no certame.

13.6.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **13.6.2. Para qualificação econômico-financeira:**

- a) Comprovação de boa situação financeira da Licitante, verificada por meio dos índices econômicos (LG – Liquidez Geral, LC – Liquidez Corrente, SG – Solvência Geral).
  - a.1) A Finep se reserva o direito de solicitar a apresentação das Demonstrações Contábeis para fins de análise e decisão quanto ao julgamento da qualificação econômico-financeira, sem prejuízo da consulta ao SICAF.
  - a.2) A Licitante deverá ter resultado igual ou maior do que 1 (um) em todos os índices acima, relativos a boa situação financeira.
  - a.3) No caso de a Licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices acima, será aceita a comprovação de patrimônio líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do valor da contratação a que a Licitante estiver participando.
  - a.4) Caso sejam solicitadas as Demonstrações Contábeis mencionadas na alínea "a.1" acima, estas deverão ser apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- b) Tratando-se de empresa constituída no ano corrente, esta deverá apresentar o Balanço de Abertura (Balanço Inicial), na forma da lei.

### **13.6.3. Para Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, aprovado pela Portaria Conjunta PGFN/RFB n.º 02, de 31/08/2005;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme lei 12.440/2011, <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; e
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.6.3.4. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

### **13.6.4. Para Qualificação Técnica deverão ser apresentados:**

- a) No mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica ou Declaração, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a Licitante realizado o fornecimento de natureza idêntica ou similar ao do presente certame, compatíveis em características e quantidades com o objeto da licitação, com a respectiva certidão de registro da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA de seu domicílio fiscal.
  - a.1) O atestado deverá conter nome, CNPJ/CPF, endereço, e-mail e telefone de contato do atestador, ou qualquer outro meio com o qual a Finep possa valer-se para manter contato com a pessoa declarante, se for o caso.
  - b) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao CREA de seu domicílio fiscal com validade para o ano em exercício, onde conste o registro da empresa na atividade objeto do Edital.

## **14. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

- 14.1. Nesta etapa o Pregoeiro verificará o atendimento das condições de habilitação da Licitante melhor classificada.
- 14.2. O julgamento dos documentos de habilitação que se refere à Qualificação Técnica será realizado pelo Pregoeiro, podendo o mesmo suspender a sessão do pregão para que sejam efetuadas diligências e/ou outras providências necessárias, e ainda, valer-se de parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Finep e de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele para orientar sua decisão final quanto à aceitação dos documentos.

- 14.3. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.
- 14.4. Os documentos relativos à habilitação, solicitados pelo Pregoeiro, deverão, preferencialmente, ser encaminhados por meio da funcionalidade "convocação de anexos", do Portal de Compras Governamentais. Não havendo esta possibilidade, o Pregoeiro poderá solicitar que os documentos sejam enviados por meio do endereço eletrônico [pregoeiro@finep.gov.br](mailto:pregoeiro@finep.gov.br), devendo estes serem apresentados no prazo por ele estipulado, sob pena de inabilitação.
- 14.5. Caso a Licitante esteja com algum documento ou informação vencidos ou não atualizados, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada, salvo a situação prevista a seguir:
- 14.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a sessão será suspensa para que lhes seja assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sem prejuízo do disposto no § 5º, do art. 4º do Decreto nº 8.538/15.
- a) O prazo acima referido terá início no momento da divulgação do resultado da fase de habilitação.
- a.1) A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da Finep, quando requerida pela Licitante, mediante apresentação de justificativa.
- b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na inabilitação da Licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito.
- 14.6. As Licitantes que detenham medida judicial que as desobrigue da apresentação de qualquer dos documentos exigidos neste Edital, deverão apresentar o instrumento que lhes assegure este direito, encaminhando o mesmo juntamente com os documentos exigidos no subitem 14.4 e posteriormente na forma do subitem 16.1, sob pena de inabilitação.
- 14.7. O não envio dos documentos solicitados pelo Pregoeiro no prazo por ele estabelecido será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.
- 14.8. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a Licitante será declarada vencedora.

## **15. DOS RECURSOS**

- 15.1. Após a divulgação da Licitante vencedora deste pregão eletrônico, qualquer Licitante poderá, durante o prazo mínimo de 20 (vinte) minutos fixado pelo Pregoeiro, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer em campo próprio do Portal de Compras Governamentais.
- 15.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na decadência do direito de recurso.

- 15.1.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
- 15.2. À Licitante que tiver sua manifestação de intenção de recurso aceita pelo Pregoeiro, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando as demais Licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 15.3. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 15.4. As Licitantes deverão acompanhar, no Portal de Compras Governamentais e/ou site da Finep o resultado do julgamento dos recursos para eventual reabertura da sessão pública, se for o caso.
- 15.5. A sessão pública do pregão eletrônico somente será concluída depois de declarada a vencedora do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, sem prejuízo do estabelecido no subitem 15.4. acima, cabendo às Licitantes permanecerem conectadas ao sistema até o final destas etapas.
- 15.6. Os recursos porventura interpostos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, no portal [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

## **16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 16.1. Consoante o § 3º do art. 25 do Decreto nº 5.450/05, deverão ser encaminhados à Finep, à Av. República do Chile, nº 330, Edifício Ventura Corporate Towers, Torre Oeste, 10º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20.031-170, **em original ou por cópia autenticada**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da solicitação feita pelo Pregoeiro, podendo o prazo ser prorrogado desde que aceito pelo mesmo, os seguintes documentos:
- a) A declaração de que trata o subitem 5.2.4 deste Edital;
  - b) Planilhas de Preços – **Anexo II** deste Edital;
  - c) Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III** deste Edital;
  - d) Ato constitutivo devidamente atualizado e registrado no órgão competente;
  - e) Ato de nomeação ou documento/procuração que a credencie à representação legal de sua empresa;
  - f) Demais documentos que tiverem sido exigidos pelo Pregoeiro na sessão do Pregão;
  - g) Cópias autenticadas dos documentos dos representantes legais e procuradores.
- 16.1.1. Os documentos emitidos pela Licitante deverão estar assinados pelo seu representante legal ou procurador.
- 16.2. Havendo interposição de recurso, o mesmo será analisado pelo Pregoeiro que se não o acatar, o submeterá a autoridade competente, para decisão final e adjudicação do objeto. Se, caso contrário, não houver interposição de recurso, ou a manifestação de intenção de recurso não for aceita durante a sessão do pregão, caberá ao Pregoeiro a adjudicação.

- 16.3. A homologação do resultado e dos procedimentos licitatórios será feita pela autoridade competente após a efetivação do que se encontra estabelecido no subitem acima.

## **17. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 17.1. Após a publicação da homologação do certame no Diário Oficial da União, a Licitante vencedora será convocada pela Finep, para assinatura da Minuta de Contrato – **Anexo V** deste Edital, devendo providenciar a sua assinatura, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da convocação.
- 17.1.1. A convocação se dará através do endereço eletrônico (e-mail) informado na Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III**.
- 17.1.2. O prazo para que a Licitante convocada encaminhe o contrato assinado poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Finep.
- 17.2. Para fins de assinatura do Contrato, a Licitante deverá apresentar original ou cópia autenticada da Carteira de Identidade do Signatário.
- 17.3. Sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, quando a Licitante vencedora não comprovar situação regular no ato da assinatura do Contrato, não assiná-lo e/ou não apresentar os documentos solicitados para a contratação, nos prazos estabelecidos, será reservado à Finep o direito de revogar a licitação ou convocar outra Licitante, observada a ordem de classificação e assim sucessivamente, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Licitante para obtenção de preço menor.
- 17.4. Na assinatura do Contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pela Licitante durante a vigência do Contrato, salvo disposição em contrário.
- 17.4.1. Na hipótese de irregularidade cadastral no ato da assinatura do Contrato, a Licitante deverá regularizar a sua situação perante o cadastro ou apresentar sua defesa no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 17.4.2. O prazo do item 17.4.1. poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, a critério da Finep.
- 17.5. As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas no Termo de Referência – **Anexo I** e na Minuta do Contrato – **Anexo V** deste Edital.
- 17.6. É vedada a subcontratação total ou parcial à outra empresa para o fornecimento do objeto deste Edital, salvo disposição em contrário no Termo de Referência – **Anexo I**.

## **18. DAS SANÇÕES**

- 18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Licitante que:
- não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - apresentar documentação falsa;
  - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

- d) ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - e) não manter a proposta;
  - f) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;
  - g) comportar-se de modo inidôneo.
- 18.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as Licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 18.3. A Licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem 18.1 ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da Licitante;
  - b) Impedimento de licitar e de contratar com a União pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 18.3.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 18.3.2. O prazo para pagamento das multas será de até 15 (quinze) dias a contar da intimação da empresa apenada, salvo disposição em contrário.
- 18.4. No caso de desistência da proposta e/ou do lance, as penalidades somente não serão aplicadas se ocorrerem em razão de justificativa apresentada pela Licitante e aceita pelo Pregoeiro.

## **19. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 19.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da sessão pública.
- 19.2. Os pedidos de esclarecimento serão respondidos até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da sessão pública.
- 19.3. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 19.4. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 19.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 19.6. Os pedidos de esclarecimentos ou impugnação deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, no endereço eletrônico [pregoeiro@finep.gov.br](mailto:pregoeiro@finep.gov.br), respeitando-se os prazos acima e o horário de atendimento da Finep que compreende o período de 09:00 às 18:00 horas.
- 19.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 19.8. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, podendo utilizar-se do site da Finep (<http://www.finep.gov.br/licitacoes-e-contratos>) e do Portal de Compras Governamentais para essas comunicações.



## **20. DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

- 20.1. As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação, tais como a elaboração e encaminhamento de suas propostas e documentos, conforme previstos neste Edital, ressaltando que a Finep não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.2. Qualquer alteração no endereço eletrônico informado na Declaração de Endereço Eletrônico, e Dados Bancários – **Anexo III** deste Edital, deverá ser comunicada imediatamente à Finep.
  - 20.2.1. O referido endereço será utilizado para troca de quaisquer informações necessárias ao bom andamento das negociações, formalização da contratação e sua execução, consistindo este, o meio considerado para fins de contagem de prazos estabelecidos pela Finep.
- 20.3. Não serão aceitos documentos sob a forma de protocolo, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.
- 20.4. Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão.
- 20.5. A Finep se reserva o direito de alterar as condições deste Edital, revogar ou anular a presente licitação, nos termos da Lei, sem direito indenizatório às Licitantes.
- 20.6. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão pública, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 20.7. Até a assinatura do Contrato poderá a Licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Finep, através de sua autoridade competente, tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone a sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.
- 20.8. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções feitas pelas Licitantes não exigidas no presente Edital e seus anexos.
- 20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos somente serão iniciados e vencidos em dias de expediente na Finep, salvo disposição em contrário.
- 20.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.finep.gov.br/licitacoes-e-contratos>.
- 20.11. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro.

## **21. DO FORO**

- 21.1. Fica eleito o foro da cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente licitação que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes, podendo a Finep optar pelo foro de sua sede.

Rio de Janeiro, 21/02/2018.

---

Superintendente da Área de Logística

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2018

#### 1. DO OBJETO:

- 1.1. Contratação de empresa de telecomunicações especializada na prestação de serviços de manutenção da central telefônica marca Alcatel-Lucent, modelo Omni PCX Enterprise, seus sistemas telefônicos e equipamentos, da **Finep** do Rio de Janeiro.
- 1.2. A prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, compreendidos no objeto, contempla toda a parte de operação e configuração das centrais PABX, com o fornecimento de peças novas e genuínas, incluindo verificações e testes elétricos e eletrônicos nos equipamentos, bem como alterações e configurações das facilidades e classificação dos ramais e demais atividades.

#### 2. DOS SERVIÇOS:

- 2.1. A execução dos serviços relacionados neste item envolve todos os componentes, acessórios e dispositivos instalados nas redes de voz, PABX e tarifador, utilizando cabeamento convencional ou estruturado seguindo as normas e padrões estabelecidos, que venham a suprir de forma ágil e com qualidade as necessidades da **Finep**.
- 2.2. A equipe técnica da Contratada deverá contar com profissionais especializados e devidamente habilitados para desenvolverem as diversas atividades necessárias à execução dos serviços.
  - 2.2.1. A Contratada deverá apresentar certificado da qualificação técnica dos profissionais que executarão os serviços, a fim de comprovar que os profissionais são habilitados a manter os equipamentos especificados. Caso haja a substituição destes profissionais a Contratada deverá informar imediatamente a Contratante e apresentar nova documentação.
- 2.3. A Contratada deverá realizar, quando necessário (verificado pela própria contratada ou solicitado pela contratante), serviços em conjunto com as operadoras de telefonia ou outras empresas contratadas por esta Financiadora, caso sejam necessários, devendo cada contratada ser responsável somente pelos serviços referentes ao objeto de seu respectivo contrato.
- 2.4. Ao final de cada visita técnica, inclusive as de manutenção preventiva, a Contratada deverá entregar à FISCALIZAÇÃO um relatório técnico do atendimento realizado, com a rubrica do técnico responsável e do funcionário da Finep, no qual constarão as ocorrências verificadas, os serviços realizados, as indicações dos equipamentos e/ou instalações afetados, a causa dos defeitos, a especificação das peças e materiais substituídos, as soluções adotadas, as medições realizadas, as recomendações e orientações técnicas, o tempo despendido e a data do atendimento.
- 2.5. Os serviços no Rio de Janeiro/RJ serão prestados nas dependências da **Finep**, à Praia do Flamengo, nº 200, e na Avenida República do Chile, 330. O horário de funcionamento da **Finep** é de 7h às 20h.
  - 2.5.1. O escritório da Finep do Rio de Janeiro que se encontra localizado à Avenida República do Chile, nº. 330, Torre Oeste, 10º a 12º e 15º a 17º andares, Centro - Rio de Janeiro/RJ, está com previsão de mudança em 2018 para a Praia do Flamengo nº 200 – Flamengo – Rio de Janeiro – RJ - CEP: 22210-065.
  - 2.5.2. Na hipótese do subitem acima, a Licitante deverá considerar em sua proposta de preço, a transferência da prestação dos serviços, sendo de responsabilidade da licitante quaisquer custos decorrentes da mudança de endereço.
- 2.6. Além da manutenção preventiva e corretiva, a Contratada executará serviços de assessoria técnica, quando solicitados pela Finep, constituindo na elaboração, sem custo adicional a esta Financiadora, dos seguintes estudos e projetos de:

- 2.6.1. Análise da melhoria e modernização dos equipamentos e a introdução de novos materiais, componentes ou modificações tecnológicas, de forma a se obter o aumento da confiabilidade, capacidade e possibilidade de manutenção, compreendendo: especificações e detalhamento de materiais; estudos de encaminhamento de soluções técnicas preliminares; parâmetros de recebimento técnico de materiais e de acompanhamento de serviços.
  - 2.6.2. Elaboração de relatórios que contenham informações sobre índices anormais de falhas observadas em equipamentos e sistemas.
  - 2.6.3. Análise de ocorrência extra-rotina, objetivando maximizar a eficiência e a confiabilidade do sistema telefônico.
  - 2.6.4. Especificação técnica e orçamento de preço de materiais e equipamentos necessários à reforma do sistema telefônico.
  - 2.6.5. Informação a respeito de melhoria ou novas facilidades que possam ser incorporadas ao Sistema.
- 2.7. Os serviços serão registrados através de ORDEM DE SERVIÇO (OS), devendo esta conter as informações relevantes, conforme demonstrado no ANEXO II.

## 2.8. DA INSPEÇÃO INICIAL

- 2.8.1. Em um prazo de até 7 (sete) dias corridos após a assinatura do contrato, a contratada deverá realizar uma inspeção inicial nos sistemas mantidos e, após 2 (dois) dias corridos da execução desta inspeção, deverá emitir um laudo situacional dos sistemas, contendo as informações sobre o estado de funcionamento de cada um dos componentes da central telefônica, inclusive os telefones digitais e acessórios. O laudo indicará, no mínimo quais componentes deverão ser substituídos ou reparados para que o sistema atinja um estado de conformidade com o recomendado pelo fabricante.
- 2.8.2. Durante a realização da inspeção inicial, será obrigatório a presença do engenheiro responsável técnico pelo serviço;
- 2.8.3. Em um prazo de 10 (dez) dias corridos da inspeção inicial, a contratada deverá apresentar proposta de calendário anual de manutenções preventivas e o modelo de plano de manutenção sugerido, para avaliação e posterior aprovação da fiscalização. O plano de manutenção deve, necessariamente, contemplar **todos** os elementos da central telefônica para o seu pleno funcionamento, **inclusive todos acessórios**.
- 2.8.4. O plano de manutenção deverá, em primeiro lugar, atentar para as recomendações do fabricante, contidas na documentação técnica fornecida.

## 2.9. ITENS DE MANUTENÇÃO:

- 2.9.1. Central telefônica marca Alcatel-Lucent, modelo OmniPCX Enterprise, total de 1050 (um mil e cinquenta) ramais DDR's, no endereço da **Finep** onde está a central PABX instalada. A cobertura do contrato engloba os seguintes equipamentos e serviços:
  - a) Central ALCATEL OmniPCX Enterprise V.9.1 – na Praia do Flamengo, 200 – 3º andar – Flamengo e na Avenida República do Chile, 330 – Torre Oeste – 10º andar - Centro;
  - b) Sistemas de retificadores e baterias instaladas na Praia do Flamengo, 200 – 3º andar – Flamengo e na Avenida República do Chile, 330 – Torre Oeste – 10º andar - Centro;
  - c) Servidores - na Praia do Flamengo, 200 – 3º andar – Flamengo e na Avenida República do Chile, 330 – Torre Oeste – 10º andar – Centro;
  - d) Bastidor para comunicação entre os dois endereços da **Finep**;
  - e) 1050 ramais instalados (configurações/alterações de parâmetros), modelo IP Touch 4028IP;
  - f) 1 (uma) mesa operadora para telefonistas na Avenida República do Chile, 330 – Torre Oeste – 10º andar – Centro;
  - g) 1 (um) tarifador Sumus na Avenida República do Chile, 330 – Torre Oeste – 10º andar – Centro.

## 2.10. OPERAÇÃO E CONFIGURAÇÃO:

2.10.1. Este item compreende a realização de operação e configuração do PABX, Tarifador e redes de voz, delimitando falhas e alertando a **Finep** para ações corretivas na central telefônica e rede de ramais com emissão de relatórios, incluindo as seguintes atividades:

- a) Realizar serviços de engenharia, participando de grupos de trabalhos e reuniões, em conjunto com a **Finep**, para prestar orientações técnicas solicitadas estritamente relacionadas ao escopo deste contrato (Ex. orientações em caso de necessidade de expansão da rede para atender a novos usuários);
- b) Realizar reparo e conservação dos ramais aos chamados dos usuários nos casos de panes e dificuldades operacionais;
- c) Realizar a programação dos ramais e orientar os usuários na operacionalização dos novos telefones digitais/IP instalados;
- d) Instalar, substituir e remanejar aparelhos telefônicos, em até 24h da abertura do chamado pela **Finep**;
- e) Realizar reparo e conservação da rede;
- f) Realizar o reparo de equipamentos e atualização de softwares quando necessário, mantendo o software de tarifação sempre na última versão lançada pelo respectivo fabricante.

## 2.11. MANUTENÇÃO CORRETIVA E CONFIGURAÇÃO:

2.11.1. A manutenção corretiva de um ponto de rede de voz consiste em todas as ações necessárias para o restabelecimento de sua operacionalidade, incluindo as seguintes atividades:

- a) Substituir cabos telefônicos e de rede, conectores, tomadas, Patch Panels e Patch Cords;
- b) Efetuar reconectorizações;
- c) Realizar manobras em patch panels, DG's e armários de distribuição;
- d) Realizar testes e certificações;
- e) Realizar manutenção de pontos das redes de voz e de dados, incluindo o cabeamento;
- f) Realizar manutenção em dispositivos bloqueadores de ligações;
- g) Realizar substituição de Tomadas de piso, tomadas de sobrepor e similares;
- h) Realizar substituição de Caixas de emenda;
- i) Realizar substituição de Chaves comutadoras, repetidores, transceivers;
- j) Realizar substituição de canaletas (Ex: Sistema X e similares).

## 2.12. MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

2.12.1. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser prestados, de acordo com o plano de manutenção aprovado pela Finep, que consistirão na verificação periódica das condições de funcionamento, limpeza, ajustes, testes, substituições de peças ou componentes, quando necessário, bem como a atualização do tarifador, software e hardware.

2.12.2. A Manutenção Preventiva será executada em horário comercial, nos dias úteis de segunda a sexta-feira, ou excepcionalmente em outro horário e aos finais de semana ou feriados, desde que a FISCALIZAÇÃO solicite previamente ou as partes firmem acordo neste sentido.

2.12.3. Os serviços programados de manutenção preventiva que, por sua natureza técnica, acarretem paralisação da central telefônica, deverão ser executados em dias e horários não coincidentes com o expediente normal da Finep, com as despesas decorrentes correndo por conta da contratada.

## 2.13. INSTALAÇÃO:

2.13.1. A instalação de novos pontos de rede de voz e aparelhos de telefones compreendem todos os passos necessários para tornar uma facilidade operacional, incluindo as seguintes atividades:

- a) Instalar aparelho telefônico, ou qualquer outro equipamento de rede em tomadas incluindo testes de funcionalidade e configurações específicas;
- b) Lançar cabos;
- c) Realizar conexões e confeccionar cabos;
- d) Efetuar testes e certificações;
- e) Ativar pontos de rede;
- f) Instalar dispositivos de conexão (ex: patch panel, DID, blocos de conexão rápida e wire-up, tomadas de piso, tomadas de sobrepor e similares);

- g) Instalar canaletas (ex: sistema x e similares);
- h) Instalar caixas de emenda, armários de distribuição;
- i) Instalar aparelhos telefônicos;
- j) Efetuar jumpeamento em DG ou similar.

#### 2.14. DESINSTALAÇÃO:

2.14.1. A desinstalação de ponto de rede de voz e telefones consiste em todas as ações necessárias para desativação, incluindo as seguintes atividades:

- a) Retirar cabos, equipamentos e dispositivos envolvidos;
- b) Desinstalar dispositivos de conexão (ex: patch panel, blocos de conexão rápida e wire-up, tomadas de piso, tomadas de sobrepor e similares;
- c) Retirar caixas de emenda;
- d) Retirar conectores metálicos;
- e) Retirar aparelhos telefônicos com seus acessórios;
- f) Retirar componentes e dispositivos que integram a central de Telefonia;
- g) Retirar canaletas (ex: sistema X e similares);
- h) Retirar chaves comutadoras, repetidoras, transceivers;
- i) Elaborar o "as built".

#### 2.15. REMANEJAMENTO:

2.15.1. O remanejamento de ponto de rede de voz e telefones compreende todos os passos necessários para transferir uma facilidade de um local para outro, incluindo as seguintes atividades:

- a) Remanejar cabos e dispositivos de conexão (ex: patch panel, blocos de conexão rápida e wire-up, tomadas e similares);
- b) Remanejar tomadas de piso, tomadas de sobrepor e similares;
- c) Remanejar caixas de emenda;
- d) Remanejar chaves comutadoras, repetidoras, transceivers;
- e) Remanejar dispositivos bloqueadores de ligações;
- f) Remanejar conectores metálicos;
- g) Remanejar canaletas (ex: Sistema X e similares);
- h) Remanejar modems analógicos, digitais, ópticos, etc.;
- i) Remanejar aparelhos telefônicos com seus acessórios;
- j) Remanejar componentes e dispositivos que integram a central de Telefonia;
- k) Elaborar o "as built".

#### 2.16. DOCUMENTAÇÃO DA REDE:

2.16.1. Com relação à documentação da rede de voz e dados, quando necessário, a **Contratada** deverá:

1. Cadastrar e manter atualizados os bancos de dados e documentações referentes aos sistemas;
2. Identificar fisicamente os equipamentos, cabos, componentes e dispositivos dos sistemas;
3. Cadastrar e controlar todos os equipamentos, módulos e componentes sobressalentes dos sistemas;
4. Elaborar e manter atualizados os Diagramas Geral, Diagrama Unifilar e Desenhos de todos os sistemas, a partir das informações cadastrais iniciais a serem fornecidas pela **Finep** e complementadas com informações que venham a ser levantadas pela **Contratada**. Todos esses diagramas e desenhos deverão ser disponibilizados em mídia eletrônica e em AutoCad ou outra ferramenta que venha a ser utilizada pela **Finep**;
5. Manter atualizado o layout das instalações dos equipamentos pertencentes aos sistemas;
6. Adotar os padrões de documentação existentes na **Finep**.

2.16.2. Toda e qualquer mudança que ocorrer durante os serviços de manutenção, instalação, desinstalação, remanejamento e ampliação deverá ser imediatamente registrada através da devida atualização da documentação e do respectivo banco de dados;

2.16.3. A **Contratada** deverá observar, na manipulação dessa documentação, os seguintes requisitos de segurança, tais como:

- a) Não divulgar, para terceiros, os dados constantes na documentação dos sistemas;

- b) Responsabilizar-se por eventuais erros na atualização de dados, seja qual for o motivo, devendo, os mesmos, serem corrigidos sem ônus para a **Finep**;
- c) Informar à área responsável pelo contrato qualquer anomalia que coloque em risco a consistência da documentação dos sistemas;
- d) Empregar técnicos que tenham o conhecimento seguro dos procedimentos de documentação dos sistemas.

## 2.17. SERVIÇOS COMPLEMENTARES:

2.17.1. Deverão ser realizados ainda os seguintes serviços:

- a) Emissão mensal do relatório do tarifador;
- b) Configuração do PABX e programação de novos ramais;
- c) Reprogramação de ramais;
- d) Mudanças ou transferências de locais de ramais;
- e) Emendas e esticamento de cabos;
- f) Instalação de senhas para usuários;
- g) Outros serviços pertinentes ao objeto do contrato.

## 2.18. SUBSTITUIÇÃO DE COMPONENTES DA CENTRAL:

- 2.18.1. Caso se constate na manutenção a necessidade de retirar quaisquer peças para conserto, estas deverão ser imediata e provisoriamente substituídas pela Contratada, até que seja efetuado seu conserto ou a substituição definitiva;
- 2.18.2. Se for constatado que a peça se encontra irremediavelmente danificada, a Contratada deverá substituí-la imediatamente e definitivamente, sem ônus para a Finep;
- 2.18.3. Quando a peça for definitivamente substituída, a Contratada obriga-se a entregar a peça danificada à Fiscalização da **Finep**;
- 2.18.4. Todos os materiais de reposição a serem empregados nos serviços deverão ser novos, do mesmo fabricante dos originais, e compatíveis com as especificações técnicas, sujeitos ao exame e à aprovação da fiscalização.
- 2.18.5. As peças, componentes e materiais substituídos são de propriedade da **Finep**, devendo, por ocasião do término dos respectivos trabalhos, ser entregues pela Contratada à fiscalização.
- 2.18.6. A **Contratada** deverá realizar a substituição dos componentes que apresentarem excessos de defeitos, considerando-se excesso de defeitos a ocorrência de 03 (três) solicitações de manutenção corretiva para o mesmo componente num período de 60 (sessenta) dias contados a partir da primeira solicitação;
- 2.18.7. A substituição de peças gastas cujo desgaste tenha sido provocado pelo uso normal do equipamento, ocorrerá por conta da contratada sem ônus para a Finep.
- 2.18.8. A **Contratada** somente efetuará a retirada de quaisquer componentes da Central ou outros equipamentos para manutenção fora das dependências da **Finep** após autorização formal desta, devendo responsabilizar-se pela sua remoção, adequado acondicionamento e devolução ao local em que devem ser instalados.

## 2.19. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO:

- 2.19.1. O atendimento às solicitações de serviço de assistência técnica deverá estar disponível por correio eletrônico e mediante contato telefônico com central de atendimento da empresa e/ou técnico de plantão, de 7h às 20h, nos dias úteis.
- 2.19.2. Em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, a **Contratada** deverá indicar o endereço de correio eletrônico e o número telefônico para os atendimentos de assistência técnica. Durante a vigência do contrato, a **Contratada** deverá comunicar à **Finep**, imediatamente, quaisquer alterações nos meios de contato para os atendimentos de assistência técnica. O contato telefônico deverá estar disponível por número local ou 0800.



2.19.3. A **Contratada** estará sujeita aos prazos estabelecidos no Acordo de Nível de Serviço, discriminado no Anexo deste Termo, inclusive sujeitando-se às sanções nele previstas.

### 3. DA VISTORIA:

- 3.1. O licitante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, com o objetivo de se inteirar das condições e do grau de dificuldade existentes, sem prejuízo do prazo previsto no Edital para os pedidos de esclarecimentos.
  - 3.1.1. O licitante interessado em realizar a vistoria deverá previamente agendar dia e horário junto à **Finep**, por intermédio do telefone (21) 2555-0302, de segunda a sexta-feira, das 10h às 17h;
- 3.2. A vistoria **não é obrigatória** para fins de participação nesta licitação, no entanto, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das especificações dos serviços, das condições e do grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas relacionadas ao objeto desta licitação, nem para eventuais pretensões de acréscimos de preços;
- 3.3. Para a vistoria, o licitante, ou seu representante, deverá estar devidamente identificado.
- 3.4. Os custos de visita aos locais dos serviços correrão por exclusiva conta do licitante.
- 3.5. Durante a vistoria, os licitantes serão acompanhados por empregado da **Finep**.

### 4. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

- 4.1. A Contratada deverá emitir mensalmente a Nota Fiscal. À exceção da primeira e da última Nota Fiscal do contrato, as demais deverão coincidir com o mês civil.
- 4.2. Não será recebida pela FISCALIZAÇÃO a Nota Fiscal que não estiver acompanhada do relatório técnico mensal, contendo a descrição das rotinas de manutenção, as indicações de datas e mensurações preventivas realizadas e de todas as ocorrências de manutenção corretiva. Outros itens que se fizerem necessários poderão ser incluídos no relatório mensal, mediante acordo entre a Contratada e a FISCALIZAÇÃO.

### 5. OBRIGAÇÕES DA FINEP:

- 5.1. Permitir aos funcionários da Contratada, devidamente uniformizados, credenciados, encarregados da prestação dos serviços objeto deste Contrato, completo e livre acesso aos locais da execução dos serviços, possibilitando-lhes executá-los e procederem às verificações técnicas necessárias;
- 5.2. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas na minuta do Contrato, após conferência e o atesto do Fiscal do Contrato;
- 5.3. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas do Contrato;
- 5.4. A **Finep** deverá manter fechada as áreas de acesso restrito à atividade de Telecomunicações, como salas de equipamentos, cubículos, armários, caixas de distribuição, racks, etc., ao término da execução de qualquer serviço realizado pela Contratada;

### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1. Executar com perfeição os serviços de assistência técnica e manutenção, na central telefônica de propriedade da **Finep**, de acordo com as disposições técnicas deste Termo de Referência e de acordo com as recomendações do fabricante, com emissão do relatório mensal;
- 6.2. Realizar a manutenção corretiva da central e da rede interna de telefonia com todas as atualizações tecnológicas disponibilizadas pelo fabricante da Central PABX, durante o período contratual, de forma que o sistema trabalhe sempre com os últimos *releases* de software, atualizações de firmware etc. de acordo com as normas específicas dos fabricantes dos equipamentos;



- 6.3. Realizar as atualizações decorrentes de mudança de legislação pertinente, de mudanças geradas pelas concessionárias de telefonia e outras, sem ônus para a Finep.
- 6.4. Manter a central telefônica, incluindo os equipamentos do sistema e a rede interna de telefonia, em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento executando todos os serviços de manutenção necessários sem alterar as características técnicas dos mesmos;
- 6.5. Apresentar com necessária antecedência à Finep, a relação dos empregados que executarão os serviços;
- 6.6. Alocar um consultor ou gerente de contas para acompanhar o Contrato e indicar o(s) funcionário(s) que estarão dedicados a atender as solicitações da Contratante, que, a qualquer tempo, poderá solicitar a substituição do referido consultor ou gerente de contas da Contratada, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços.
- 6.7. O(s) técnico(s) responsável(is) pela execução dos serviços deverão estar uniformizado(s) e munido(s) de cartão de identificação funcional, com fotografia recente, bem como com proteção à saúde e à segurança (EPI) e todos os materiais e equipamentos necessários;
- 6.8. Fornecer ao fiscal do contrato todas as informações solicitadas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis;
- 6.9. Instalar peças genuínas de reposição e materiais, sendo a aquisição sob sua responsabilidade.
- 6.10. Comunicar imediatamente ao fiscal da **Finep** toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato com devida justificativa para adoção de medidas cabíveis e comunicar, por escrito e de forma detalhada, todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer;
- 6.11. Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço sem prévia e expressa anuência da **Finep**;
- 6.12. Cumprir todas as exigências da FISCALIZAÇÃO, especialmente aquelas relativas a prazos de execução, conclusão e entrega de serviços de responsabilidade da **Contratada**;
- 6.13. Zelar pela área da **Finep** onde serão executados os serviços, respondendo pela higiene, limpeza e segurança operacional do local e irregularidades que nela ocorrerem durante a execução dos mesmos, inclusive por desvios por parte do pessoal da **Contratada** e/ou terceiros;
- 6.14. Prestar os serviços deste Termo de Referência em conformidade com a legislação vigente, onde deverão estar inclusos na proposta apresentada pela licitante, todos os custos e despesas, inclusive os de transporte, frete, impostos e quaisquer outros custos;
- 6.15. Serão de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas decorrentes do deslocamento de seu pessoal incumbido da instalação, reinstalação e substituição do equipamento, bem como as despesas relacionadas com a manutenção dentro da vigência do Contrato, a qual deverá manter pessoal técnico especializado e utilizará instrumento adequados e de sua propriedade ou empresa autorizada.
- 6.16. Providenciar, às suas expensas, junto às repartições competentes todas as licenças e qualquer documentação necessária ao desempenho do contrato firmado.
- 6.17. Orientar os profissionais da área de telefonia da **Finep** sobre a correta operação dos novos equipamentos instalados ou em manutenção com treinamentos, quando necessário;
- 6.18. Relatar à **Finep**, detalhadamente, através de relatórios técnicos mensais, todas as inspeções e ações, ordinárias e extraordinárias, realizadas para o cumprimento do contrato;
- 6.19. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços, peças ou materiais, em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções, onde seja constatada imperícia por parte da **Contratada**;
- 6.20. Responder exclusivamente por toda e qualquer movimentação de equipamentos e materiais seja a partir dos locais onde os trabalhos estejam sendo executados, seja de estabelecimentos próprios ou de

- terceiros, acobertando-a por nota fiscal específica, conforme determinações legais vigentes, bem como pelo ônus resultante de infração cometida e seu integral cumprimento e recolhimento no prazo legal;
- 6.21. Todos os serviços não explícitos nestas especificações, mas necessário à execução dos serviços programados e ao perfeito funcionamento das instalações será de responsabilidade da **Contratada**;
  - 6.22. Atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a **Finep**, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da **Contratada**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade;
  - 6.23. Cumprir os postulados legais vigentes, de âmbito federal, estadual, e/o municipal, quanto à Segurança e Medicina do Trabalho, assumindo todos os ônus de infrações;
  - 6.24. Não utilizar as dependências da **Finep** para qualquer atividade estranha ao objeto deste contrato;
  - 6.25. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
  - 6.26. Durante o lançamento de qualquer tipo de cabo, a **Contratada** deverá tomar todas as providências para que os mesmos não sejam expostos a trações, quebras, esmagamentos, cortes no revestimento externo, curvatura excessiva, enfim, tudo que possa prejudicar o bom funcionamento dos dispositivos, conforme as normas vigentes;
  - 6.27. Toda nova instalação de ponto de rede de voz e dados (rede multi-serviço com cabos utp) deverá ser certificada e aprovada, desde a tomada no local do usuário até o ponto de rede correspondente no Patch Panel, na CAT6 ou superior, a critério da **Finep**, antes de serem ativados;
  - 6.28. O lançamento de cabo deverá ser realizado utilizando-se exclusivamente a rede de dutos existente, a ser definida pela área responsável pelo contrato da **Finep**, devendo a **Contratada** fornecer todos os instrumentos e ferramentas necessárias à execução do serviço, observando-se as recomendações do fabricante quanto ao tracionamento, tensão, curvatura, enfim toda e qualquer ação ou circunstância que possa ser danosa para o cabo;
  - 6.29. Nos trabalhos de desinstalação, a **Contratada** deverá proceder a limpeza e a readequação ao uso de todos os dispositivos desativados, salvo aqueles que a área responsável pelo contrato ateste como sem condições de reutilização. Após a execução desta ação, todo este material deverá ser encaminhado de forma organizada e classificada ao responsável pela atividade de Telecomunicações da **Finep**;
  - 6.30. A **Finep** poderá recusar os serviços que tenham sido feitos fora do preceituado no Contrato e/ou das normas e especificações dos padrões nacionais e internacionais, ficando a **Contratada** obrigada a refazer o serviço, conforme obrigação estabelecida em Contrato, sem ônus para a **Finep**;
  - 6.31. A **Contratada** obriga-se, expressamente, inclusive em nome de seus funcionários, empregados, prepostos e prestadores de serviços, a manter o mais absoluto sigilo sobre todas e quaisquer informações contidas no equipamento, nos softwares, nos dados (inclusive do banco de dados), nos documentos, nas informações, escritas ou não, sejam elas de natureza técnica ou operacional, e sobre todos os assuntos tratados com o **Finep**, não podendo, sob qualquer pretexto, direta ou indiretamente, armazenar, copiar, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimento a pessoas estranhas a esta contratação;
  - 6.32. A **Contratada** deve responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados à **Finep** ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora contratados ou de atos dolosos e culposos de seus empregados;
  - 6.33. A **Contratada** se responsabiliza por qualquer dano causado ao patrimônio do **Finep**, ou de terceiros em função de ação ou omissão de seus técnicos quando em realização de serviços de levantamento e na execução dos serviços, isentando a **Finep** de qualquer ônus ou ação judicial;
  - 6.34. A **Contratada** deve substituir, mediante solicitação, qualquer empregado cuja conduta seja julgada inconveniente pela fiscalização da **Finep**;

- 6.35. São de responsabilidade da **Contratada** as eventuais horas adicionais prestadas por seus profissionais, excedentes a jornada normal de trabalho, não podendo ser repassadas ao valor do contrato.
- 6.36. A **Contratada** deverá enviar mensalmente ao fiscal do contrato todas as ORDENS DE SERVIÇO executadas naquele mês no âmbito do contrato com a **Finep**.

## 7. NORMAS, PADRÕES E PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS:

- 7.1. A **Contratada** deverá seguir os padrões e normas, tais como, ANSI/TIA/EIA, ABNT, INMETRO, ISO, etc. Dentre as normas aplicáveis, podemos destacar:
- 7.1.1. Sistemas de cabeamento para voz e dados:
- ANSI/TIA/EIA 568-B, v.2,1 (ou superior) – Commercial Building Telecommunications Wiring Standard;
  - ANSI/TIA/EIA 569-A – Commercial Building Standard for Telecommunicate Pathways and Spaces;
  - ANSI/TIA/EIA 606-A – Administration for Commercial Telecommunication infrastructure;
  - ANSI/TIA/EIA 607-A – Commercial Building Grounding and Bonding Requirements for Telecommunications;
  - ABNT NBR 14565 – Cabeamento de Telecomunicações para Rede Interna Estruturada.
- 7.2. Sistemas de energia:
- TELEBRAS 240-505-701: Especificações Gerais de Sistemas de Corrente Alternada;
  - TELEBRAS 240-520-701: Especificações Gerais de Sistemas de Aterramento;
  - ABNT NBR-5410: Instalações Elétricas em BT;
  - ABNT NBR-6150: Eletrodutos de PVC Rígido;
  - IEEE/ANSI Std.446: Recommended Practice for Emergency and Standby Power Systems;
  - ABNT NBR-5419: Proteção de Estruturas Contra Descargas Atmosféricas;
  - ANSI/NFPA 78: Lightning Protection Code.
- 7.3. Sistemas de cabeamentos óticos:
- ITU-T G.650: Definition and Test Methods for the Relevant Parameters of Single-mode Fibres;
  - ITU-T G.650.1: Definition and Test Methods for linear, deterministic attributes of single mode fibre and cable;
  - ITU-T G.650.2: Definition and Test Methods for statistical and non-linear attributes of single mode fibre and cable;
  - ITU-T G.652: Characteristics of a Single-mode optical single cable;
  - ITU-T G.653: Characteristics of a Dispersion-shifted single-mode optical single cable;
  - ITU-T G.654: Characteristics of a cut-off shifted single-mode optical single cable;
  - ITU-T G.655: Characteristics of non-zero-dispersion shifted single-mode optical single cable.

## 8. DOCUMENTAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS

- 8.1. Na fase de qualificação técnica da licitação, o licitante deverá apresentar:
- 8.1.1. No mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a Licitação realizado o fornecimento de natureza idêntica ou similar ao do presente certame, compatíveis em características e quantidades com o objeto da licitação, com a respectiva certidão de registro da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA de seu domicílio fiscal;
- 8.1.2. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao CREA de seu domicílio fiscal com validade para o ano em exercício, onde conste o registro da empresa na atividade objeto do Edital.
- 8.2. Em um prazo de até 7 (sete) dias corridos após a assinatura do contrato, a Contratada deverá emitir o documento de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART junto ao CREA-RJ referente aos serviços contratados, onde deverá constar a identificação do Responsável Técnico pelo acompanhamento dos serviços.
- 8.2.1. O vínculo entre o responsável técnico e a licitante poderá ser comprovado por meio de CTPS, contrato social onde conste o profissional como sócio da empresa, contrato de prestação de serviços e promessa de contratação futura do profissional, desde que com a anuência deste.

## 9. GARANTIA DOS SERVIÇOS EM CASOS DE SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS:

- 9.1. A **Contratada** deverá oferecer garantia dos serviços executados, incluindo mão de obra, peças, partes de peças, componentes e acessórios, não inferior a 1 (um) ano do término do serviço;
- 9.2. Caso os equipamentos, aos quais foi prestada manutenção, apresentem falhas de funcionamento, dentro do período de garantia, a empresa **Contratada** deverá prestar atendimento num prazo máximo de 12 (doze) horas.

### ANEXO II – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO - ANS

- I. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva para a central telefônica estarão sujeitos ao acordo de nível de serviços descrito na tabela a seguir. Dentro dos prazos estipulados, devem ser adotadas todas as medidas necessárias à resolução do problema, incluindo a substituição temporária ou definitiva de peças, de forma que a central volte a operar normalmente.

ITEM	TIPO DE SERVIÇO	PRAZO
1	Inspeção inicial	Até 7 dias corridos após a assinatura do contrato
2	Laudo da inspeção inicial	Até 2 dias corridos após a execução da inspeção
3	Proposta de calendário anual de manutenções preventivas e modelo de plano de manutenção sugerido	Até 10 dias corridos após a execução inspeção
4	Manutenção preventiva	Conforme estabelecido no Plano de Manutenção aprovado.
5	<u>Assistência técnica e manutenção corretiva – Severidade Baixa:</u> problema que não afete a disponibilidade ou o desempenho de mais de um ramal; problema em funcionalidade ou facilidade que não afete mais de um ramal; problema no software de gerenciamento que impeça seu perfeito funcionamento; prestação de informações sobre funcionamento; aconselhamento sobre melhores práticas e formas de uso; configurações e programações que técnicos da Finep não consigam implementar e que envolvam apenas 1 (um) ramal, desde que não seja o atendedor; problema em componente redundante (fontes, etc) ou banco de baterias e que não esteja afetando o funcionamento normal da central.	Solução do problema em até 8 (oito) horas úteis, contadas a partir da abertura do chamado.
6	<u>Assistência técnica e manutenção corretiva – Severidade Média:</u> problema que afete a disponibilidade ou o desempenho de 2 (dois) a 50 (cinquenta) ramais; problema em funcionalidade ou facilidade que afete de 2 (dois) a 50 (cinquenta) ramais; configurações e programações que técnicos da Finep não consigam implementar e que envolvam de 2 (dois) a 50 (cinquenta) ramais ou estejam relacionadas ao ramal atendedor.	Solução do problema em até 4 (quatro) horas úteis, contadas a partir da abertura do chamado.
7	<u>Assistência técnica e manutenção corretiva – Severidade Alta:</u> problema que afete a disponibilidade ou o desempenho de mais de 50 (cinquenta) ramais; problema em funcionalidade ou facilidade que afete mais de 50 (cinquenta) ramais; configurações e programações que técnicos da Finep não consigam implementar e que impeçam o perfeito funcionamento de mais de 50 (cinquenta) ramais; problemas relacionados ao ramal atendedor; problemas decorrentes de intervenções realizadas pela <b>Contratada</b> ; alterações em configurações e programações que sejam necessárias para viabilizar o perfeito funcionamento da central após mudança: na infraestrutura, na legislação, em contratos com operadoras e outras que exijam alterações de configuração para o perfeito funcionamento da central telefônica.	Solução do problema em até 2 (duas) horas úteis, contadas a partir da abertura do chamado.
8	Informar número de telefone e/ou correio eletrônico para solicitações de atendimento da assistência técnica da garantia.	10 dias úteis após assinatura do contrato
9	Comunicar alteração no número de telefone e/ou correio eletrônico para solicitações de atendimento da assistência técnica da garantia.	Imediatamente.

II. As penalidades da tabela a seguir serão aplicadas em caso de descumprimento das condições de fornecimento e de garantia estipuladas neste termo de referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	MULTA	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de profissional sem cartão de identificação funcional, nas dependências da Finep	1%	Por empregado e por ocorrência
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços.	1%	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2%	Por ocorrência
4	Fornecer informação falsa de serviço ou substituir material licitado por outro de qualidade inferior.	2%	Por ocorrência
5	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados.	5%	Por dia e por tarefa designada
6	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3%	Por ocorrência
7	Utilizar as dependências da Finep para fins diversos do objeto do contrato.	5%	Por ocorrência
8	Recusar a execução de serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5%	Por ocorrência
9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	5%	Por ocorrência
10	Retirar das dependências da Finep quaisquer equipamentos ou materiais de consumo previstos em contrato, sem autorização prévia.	1%	Por item e por ocorrência

**Para os itens a seguir, deixar de:**

11	Realizar a inspeção inicial até 7 dias corridos após a assinatura do contrato	1%	Por dia de atraso
12	Entregar o laudo da inspeção inicial	1%	Por dia de atraso
13	Entregar o plano de manutenção preventiva	1%	Por dia de atraso
14	Entregar o relatório mensal e/ou a cada visita	1%	Por dia de atraso
15	Realizar as tarefas de manutenção preventiva conforme definida no Plano de Manutenção aprovado pela Finep.	1%	Por dia de atraso
16	Realizar assistência técnica e manutenção corretiva de Severidade Baixa: solução do problema em até 8 (oito) horas úteis, contadas a partir da abertura do chamado.	0,5%	Por hora útil de atraso Em caso de atraso superior a 40 horas úteis, será considerado descumprimento parcial do contrato
17	Realizar assistência técnica e manutenção corretiva – Severidade Média: solução do problema em até 4 (quatro) horas úteis, contadas a partir da abertura do chamado.	1%	Por hora útil de atraso Em caso de atraso superior a 32 horas úteis, será considerado descumprimento parcial do contrato
18	Realizar assistência técnica e manutenção corretiva – Severidade Alta: Solução do problema em até 2 (duas) horas úteis, contadas a partir da abertura do chamado.	2%	Por hora útil de atraso Em caso de atraso superior a 24 horas
19	Informar número de telefone e/ou correio eletrônico para solicitações de atendimento da assistência técnica da garantia em até 10 dias úteis após assinatura do contrato.	2%	Por dia útil de atraso
20	Comunicar, imediatamente, alteração no número de telefone e/ou correio eletrônico para solicitações de atendimento da assistência técnica da garantia.	5%	Por ocorrência
21	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	1%	Por empregado e por dia
22	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1%	Por item e por ocorrência
23	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1%	Por ocorrência

24	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2%	Por ocorrência
25	Apresentar notas fiscais discriminando quantidade de todos os materiais utilizados mensalmente, indicando marca, quantidade total e quantidade unitária (volume, peso etc.).	4%	Por ocorrência
26	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato.	2%	Por ocorrência e por dia
27	Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los.	2%	Por empregado e por ocorrência
28	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	3%	Por item e por ocorrência
29	Substituir os equipamentos e/ou peças que apresentarem defeitos e/ou apresentarem rendimento insatisfatório nos prazos estabelecidos neste contrato, contadas da comunicação da Finep.	2%	Por dia
30	Providenciar a manutenção para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade do sistema predial.	4%	Por ocorrência e por dia

- III. Os descontos por descumprimento do Acordo de Nível de Serviços são automáticos e serão somados e calculados em cima do valor faturado do mês de apuração. Porém, a aplicação de multa por "descumprimento parcial de contrato" será sempre precedida de comunicação formal da **Finep** e amplo direito de defesa para a **Contratada**.
- IV. Se a **Contratada** acumular três advertências consecutivas, independente de que natureza as tenha originado será aplicada multa correspondente a 1% do valor faturado do mês de aplicação da sanção.
- V. Se a empresa **Contratada** receber três multas consecutivas, independente de que natureza as tenha originado, poderá ser proposto pela **Finep** a rescisão unilateral do contrato, respeitado o direito de ampla e prévia defesa, por parte da **Contratada**.
- VI. No caso da pontuação do ANS atingir valor igual ou maior que 5%, fica facultada à **Finep**, sem qualquer ônus financeiro para esta, a rescisão unilateral do contrato.
- VII. O valor da multa poderá ser descontado mensalmente das faturas devidas à **Contratada**.
- VIII. Se o valor a ser pago à **Contratada** não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.
- IX. Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a **Contratada** obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.
- X. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da **Finep**.

### ANEXO III – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO (OS)

- I. Este anexo contém um modelo das informações que deverão estar contidas na ORDEM DE SERVIÇO, a ser emitida e preenchida pela **Contratada**.
- II. Ao final da prestação do serviço, o técnico representante da **Contratada** e o funcionário da **Finep** que tiver aberto o chamado deverão assinar a ORDEM DE SERVIÇO.
- III. A **Finep** deverá ter acesso a todas as ORDENS DE SERVIÇO relativas ao contrato.
- IV. A OS deverá conter as seguintes informações:
- Número de registro da OS;
  - Data e hora da abertura do chamado;
  - Nome do funcionário da **Finep** solicitante do chamado;
  - Identificação do(s) técnico(s) da **Contratada** responsável(is) pela prestação do serviço;
  - Definição e especificação dos serviços a serem realizados, conforme consta, por exemplo, nos itens 2.10 a 2.18 do Termo de Referência;



- f. Quantidade de ramais envolvidos no serviço, quando couber;
- g. Definição da Severidade: baixa, média ou alta, segundo os critérios estabelecidos no Acordo de Nível de Serviço;
- h. Cronograma de realização dos serviços de manutenção, quando couber;
- i. Lista dos equipamentos da Central Telefônica envolvidos na manutenção;
- j. Avaliação da qualidade dos serviços realizados e as justificativas do avaliador, a serem preenchidas pelo solicitante do chamado;
- k. Data e hora do término do chamado, após a finalização da prestação do serviço;
- l. Assinatura do(s) técnico(s) da **Contratada** responsável(is) pela prestação do serviço;
- m. Assinatura do funcionário da **Finep** solicitante do chamado, que servirá de ateste do serviço prestado.

## ANEXO II

### PLANILHA DE PREÇOS

**Ref.: Pregão eletrônico nº 08/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa de telecomunicações especializada na prestação de serviços de manutenção da central telefônica marca Alcatel-Lucent, modelo Omni PCX Enterprise, seus sistemas telefônicos e equipamentos, da Finep do Rio de Janeiro.

A prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, compreendidos no objeto, contempla toda a parte de operação e configuração das centrais PABX, com o fornecimento de peças novas e genuínas, incluindo verificações e testes elétricos e eletrônicos nos equipamentos, bem como alterações e configurações das facilidades e classificação dos ramais e demais atividades.

<b>Serviço</b>	<b>Valor Mensal (R\$)</b>	<b>Valor Anual (R\$)</b>
Manutenção da central telefônica marca Alcatel-Lucent, modelo Omni PCX Enterprise, seus sistemas telefônicos e equipamentos, no escritório da <b>Finep</b> do Rio de Janeiro		

**VALIDADE DA PROPOSTA:** ~~XX~~ (XXXX) dias, a contar do dia da sessão de recebimento da mesma (*observar o subitem 5.5 do Edital*).

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do Representante legal]

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO ELETRÔNICO E DADOS BANCÁRIOS

**Ref.: Pregão eletrônico nº 08/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa de telecomunicações especializada na prestação de serviços de manutenção da central telefônica marca Alcatel-Lucent, modelo Omni PCX Enterprise, seus sistemas telefônicos e equipamentos, da Finep do Rio de Janeiro.

A prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, compreendidos no objeto, contempla toda a parte de operação e configuração das centrais PABX, com o fornecimento de peças novas e genuínas, incluindo verificações e testes elétricos e eletrônicos nos equipamentos, bem como alterações e configurações das facilidades e classificação dos ramais e demais atividades.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA:

1) que o endereço eletrônico abaixo informado será o meio utilizado pela Finep para troca de quaisquer informações necessárias ao bom andamento das negociações, assinatura e execução do contrato, sendo inclusive o meio considerado para contagem de prazos, sendo de inteira responsabilidade desta empresa comunicar à Finep quando houver alteração no referido endereço eletrônico, bem como garantir a sua acessibilidade.

**Endereço Eletrônico:** \_\_\_\_\_

2) que os dados bancários para fins de pagamento pela **Finep** são:

**Banco:** \_\_\_\_\_ **Agência:** \_\_\_\_\_ **Conta Corrente:** \_\_\_\_\_

3) Dados para contato por telefone:

**Pessoa de contato:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do Representante legal]

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

**Ref.: Pregão eletrônico nº 08/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa de telecomunicações especializada na prestação de serviços de manutenção da central telefônica marca Alcatel-Lucent, modelo Omni PCX Enterprise, seus sistemas telefônicos e equipamentos, da Finep do Rio de Janeiro.

A prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, compreendidos no objeto, contempla toda a parte de operação e configuração das centrais PABX, com o fornecimento de peças novas e genuínas, incluindo verificações e testes elétricos e eletrônicos nos equipamentos, bem como alterações e configurações das facilidades e classificação dos ramais e demais atividades.

\_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_, expedido pelo(a) \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** ter sido designado pela empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, para realizar vistoria relativa ao objeto deste edital, nas dependências da Finep do Rio de Janeiro.

Outrossim, **DECLARA** ter efetuado a referida vistoria, tendo obtido todas as informações relativas ao fornecimento do produto / prestação do serviço objeto deste Pregão Eletrônico.

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do Representante legal]

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[assinatura do empregado da Finep]

Nome:

Matrícula:

## ANEXO V

### MINUTA DO CONTRATO

Financiadora de Estudos e Projetos – **Finep**

Instrumento Contratual Código Nº:

**00.00.0000.00**

### CONTRATO ENTRE A FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS - FINEP E **[NOME DA CONTRATADA]**

**Financiadora de Estudos e Projetos - Finep**, empresa pública federal, vinculada ao Ministério de Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC, com sede em Brasília/DF, e serviços nesta cidade, à Av. República do Chile, nº 330, Torre Oeste – Centro, Edifício Ventura, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º 33.749.086/0001-09, doravante denominada **Finep** e **XXXXXX**, com sede em **XXXXXX** na **XXXXXX**, n.º **XXX**, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º **XXXXXX**, doravante denominada **Contratada**, por seus representantes legais, ao final identificados, firmam o presente Contrato nos termos da legislação vigente – Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, na Instrução Normativa MP nº 05/2017, e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, com base na homologação de fls. **XX** do processo de **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 08/2018** e acordo com as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa de telecomunicações especializada na prestação de serviços de manutenção da central telefônica marca Alcatel-Lucent, modelo Omni PCX Enterprise, seus sistemas telefônicos e equipamentos, da Finep do Rio de Janeiro.
- 1.2. A prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, compreendidos no objeto, contempla toda a parte de operação e configuração das centrais PABX, com o fornecimento de peças novas e genuínas, incluindo verificações e testes elétricos e eletrônicos nos equipamentos, bem como alterações e configurações das facilidades e classificação dos ramais e demais atividades.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: ESPECIFICAÇÕES

- 2.1. O objeto deste instrumento obedecerá rigorosamente às Especificações da **Finep** constantes do Termo de Referência do Edital nº **08/2018** e da Proposta de Preços de **XX** de **XXXXXX** de 2018 da **Contratada**, no que não colidir com o presente instrumento, constituindo estes, anexos a este Contrato.

- 2.1.1. Qualquer alteração que se demonstre necessária durante a execução deste Contrato deverá ser previamente aprovada pela **Finep**, por escrito.

### CLÁUSULA TERCEIRA: VALOR

- 3.1. O valor total deste contrato é de até R\$ xxxxx (xxxxx), conforme tabela abaixo:
- 3.2. Estão incluídos no preço acima, o lucro, o ISS, e todos os custos necessários que venham incidir à perfeita execução do objeto deste Contrato, inclusive despesas com fretes, transportes, embalagens, taxas, impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, inclusive o ISS, trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e financeiras de qualquer natureza, e quaisquer seguros incidentes ou que venham a incidir à prestação dos serviços.

### CLÁUSULA QUARTA: PRAZO

- 4.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses a contar de xx/xx/xxxx, prorrogáveis por iguais períodos, até o limite previsto no art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.
- 4.2. Até 120 (cento e vinte) dias antes do término de cada período de vigência contratual, cabe a **Contratada** comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito, o seu propósito de não prorrogar a vigência por um novo período.
- 4.3. Caso a **Contratada** se recuse a celebrar aditivo contratual de prorrogação, tendo antes manifestado sua intenção de prorrogar o Contrato ou deixado de manifestar seu propósito de não prorrogar, nos termos da Cláusula acima, ficará sujeito às penalidades previstas na Cláusula de PENALIDADES deste Contrato.

### CLÁUSULA QUINTA: GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 5.1. Será apresentada garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, equivalente ao montante de R\$ xxxxxx (xxxxxx).
- 5.2. A garantia terá validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, sendo-lhe devolvida após a verificação do cumprimento fiel, correto e integral dos termos contratuais, devendo ser renovada a cada prorrogação, em cada uma das seguintes modalidades:
- a) Caução em dinheiro, que deverá ser depositada no Banco do Brasil-001, agência 2234-9 - conta corrente nº 8681-9, CNPJ nº 33.749.086/0001-09, ou em títulos da dívida pública;
  - b) Seguro-garantia;
  - c) Fiança bancária.
- 5.3. A garantia deverá ser apresentada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da **Finep**, contados da data de assinatura deste Instrumento Contratual.
- 5.3.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- 5.3.2. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Contratante a promover a retenção dos pagamentos devidos à **Contratada**, até o limite do valor da constituição de garantia.

- 5.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
  - prejuízos diretos causados à **Finep** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
  - multas moratórias e punitivas aplicadas pela **Finep** à **Contratada**; e
  - obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela **Contratada**, quando couber.
- 5.5. O depósito de garantia da execução contratual deverá obedecer ao seguinte:
- A garantia apresentada na modalidade seguro-garantia deverá ter prazo de validade que abranja todo prazo de execução do Contrato mais os 90 (noventa) dias subsequentes e deverá ser acompanhada por documentos que atestem o poder de representação do signatário da apólice;
    - A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 5.4, observada a legislação que rege a matéria;
    - Se a garantia ofertada for a fiança bancária, deverá o banco fiador renunciar expressamente ao benefício de ordem e se obrigar em solidariedade, nos termos dos artigos 827 e 838 do Código Civil em vigor. A carta de fiança deverá ser acompanhada por documento que ateste o poder de representação de seu signatário.
- 5.6. Se o valor da garantia vier a ser utilizado, total ou parcialmente, no pagamento de qualquer obrigação vinculada a este ajuste, incluída a indenização a terceiros, a **Contratada** deverá proceder à respectiva reposição, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação da **Finep**.
- 5.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
- 5.8. Será considerada extinta a garantia:
- Com o término da vigência da apólice, devolução da carta fiança ou devolução da caução depositada, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a **Contratada** cumpriu todas as cláusulas do contrato;
  - No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência, caso a Contratante não comunique a ocorrência de sinistros.
- 5.9. Na restituição de garantia realizada em dinheiro, seu valor ou saldo será corrigido com base no Índice IPCA/IBGE acumulado do período.

#### **CLÁUSULA SEXTA: OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

- São obrigações da **Contratada**, além de todas as condições previstas também no Termo de Referência, no Edital do **Pregão nº 08/2018** e leis vigentes, respeitando-se a especificidade do serviço ora contratado:

- a) obter todas as licenças e autorizações necessárias à execução dos serviços contratados, pagando os emolumentos prescritos por lei, quando for o caso;
- b) designar encarregado responsável para representá-la na execução do Contrato, que deverá ser o elemento de contato entre a **Contratada** e a **Finep**;
- b.1) cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com o fiscal do contrato designado pela **Finep**, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados;
- c) utilizar pessoal selecionado e de comprovada competência técnica e bom comportamento, que deverá obedecer às normas internas da **Finep**, mormente ao que se refere às normas de ética, segurança e saúde;
- d) afastar ou substituir, a seu critério ou por recomendação da **Finep**, qualquer empregado que, comprovadamente, causar embaraço à boa execução deste Contrato, por ineficiência, má conduta em relação aos dirigentes, empregados da Finep ou terceiros;
- e) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, materiais ou pessoais, decorrentes de culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos, em decorrência da execução deste Contrato;
- f) arcar com as despesas decorrentes de obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, tais como seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale refeição, vale transporte, uniformes, crachás e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público ou em Convenção Coletiva resultantes da execução do Contrato;
- g) prestar imediatamente quaisquer esclarecimentos solicitados pela **Finep**, respeitados os casos de complexidade para os quais se fixarão prazos específicos;
- h) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para celebração do presente instrumento, devendo comunicar à **Finep** a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- i) observar as normas condominiais e da **Finep** na execução dos serviços e na circulação e permanência no prédio;
- j) observar que os dados bancários, informados na Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III** do Edital, devem estar vinculados ao seu CNPJ e, na hipótese de alteração dos mesmos, a **Finep** deverá ser oficialmente informada, respeitando-se, no entanto, que a conta corrente deve estar em nome da **Contratada**;
- k) responsabilizar-se pela divulgação de qualquer informação sobre a **Finep** e os projetos por esta financiados que seus empregados venham a ter acesso, direta, indireta ou mesmo acidentalmente, em virtude do serviço prestado;
- l) responsabilizar-se pela perfeita execução deste Contrato, obrigando-se a executá-lo com a observância de todas as normas legais, regulamentares, técnicas e éticas que envolvam execução, realização e aquisição de bens e serviços inerentes ao mesmo;
- n) providenciar, perante a Receita Federal do Brasil - RFB, comprovando à **Finep**, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006, se a **Contratada**, quando optante do SIMPLES;

- n.1) extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência deste Contrato; ou
  - n.2) enquadrar-se em alguma das situações previstas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006.
  - o) não subcontratar, total ou parcialmente, outra empresa para a execução dos serviços referentes ao objeto deste Contrato.
- 6.2. São obrigações da **Finep**:
- a) efetuar os pagamentos devidos à **Contratada** dentro dos prazos previstos neste instrumento desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste instrumento;
  - b) designar fiscal, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, sendo o elemento de ligação entre as partes;
  - c) comunicar oficialmente à **Contratada** quaisquer falhas verificadas no cumprimento deste instrumento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 7.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da Finep devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.
- 7.1.1. A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao representante da Finep designado para a fiscalização do contrato.
- 7.1.2. O exercício da fiscalização pela **Finep**, indicado no subitem anterior não excluirá nem reduzirá as responsabilidades da **Contratada**.
- 7.2. À **Finep** fica desde já assegurado o direito de:
  - a) solicitar à **Contratada** o afastamento ou a substituição de qualquer de seus empregados ou de prepostos, por ineficiência, incompetência, má conduta em relação aos dirigentes, empregados da **Finep** ou terceiros;
  - b) determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;
  - c) rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade ou não especificado, exigindo sua substituição ou correção imediatas;
  - d) impugnar todo e qualquer serviço feito em desacordo com as especificações, normas regulamentares, legais e contratuais; e
  - e) ordenar a suspensão da execução do objeto ora contratado, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a **Contratada** e sem que esta tenha direito à indenização, caso, dentro de 48 (quarenta e oito) horas a contar da entrega da notificação correspondente, não seja atendida qualquer reclamação por falha ou incorreção na execução do objeto.
- 7.3. Quaisquer esclarecimentos solicitados pela **Finep** deverão ser prestados imediatamente, respeitados os casos de complexidade para os quais se fixarão prazos específicos.

### CLÁUSULA OITAVA: RECEBIMENTO

- 8.1. O objeto será recebido provisoriamente, quando do recebimento do documento fiscal. Quando verificada a necessidade de ajustes, correções e/ou substituições, o seguinte procedimento será adotado:
- a) a **Contratada** será convocada a efetuar-los, às suas expensas. A concessão de prazo para ajustes, correções e/ou substituições não impede a instauração de procedimento punitivo para aplicação de penalidade;
  - b) a não realizados os ajustes e/ou as substituições solicitadas, o objeto será rejeitado, total ou parcialmente, podendo ser instaurado procedimento de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades.
- 8.2. A partir do recebimento provisório, a Finep efetuará a verificação do atendimento das especificações, condições e obrigações previstas neste Contrato e em seus Anexos, recebendo definitivamente o objeto através de atesto na Nota Fiscal.
- 8.3. O recebimento definitivo:
- a) constitui condição indispensável para o pagamento do valor ajustado; e
  - b) não exclui a responsabilidade da **Contratada** por vícios revelados posteriormente ou pela garantia dos materiais entregues.

### CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 9.1. Pelo objeto descrito nas cláusulas primeira e segunda deste instrumento, a **Finep** realizará o pagamento à **Contratada**, na forma e no prazo estipulados no item 9.3 desta Cláusula, respeitado o limite total de até R\$ ~~XXXX~~ (~~XXXXXX~~ reais), com observância do valor mensal de R\$ ~~XXXX~~ (~~XXXXXX~~ reais), constante da Proposta de Preços da **Contratada**.
- 9.2. Para efeito de cobrança de valores contratuais, a **Contratada** deverá emitir Nota Fiscal em nome da **Finep** Rio de Janeiro, CNPJ nº 33.749.086/0002-90, encaminhando-a com a discriminação das importâncias devidas.
- 9.2.1. Nos estados onde já estejam implantadas a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, esta será obrigatória, para a finalidade de que dispõe o subitem 9.2, acima.
- 9.3. Uma vez recebida a nota fiscal discriminativa, acompanhada, se for o caso, de documentos acessórios, a **Finep** providenciará sua aferição e, constatado o cumprimento das obrigações assumidas, efetuará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados após o ateste da prestação do emitido pelo fiscal da **Finep**, para o qual será observado o cumprimento do disposto no Termo de Referência.
- 9.3.1. A **Finep** fica obrigada a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda, da CSLL, da COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP a que se refere o art. 34 da Lei nº 10.833/03, regulado pela Instrução Normativa nº 1.234/12/RFB e suas alterações e do ISS na forma da legislação pertinente e ainda as retenções previdenciárias obrigatórias na forma da Lei, quando for o caso.



- 9.3.2. Fica a **Contratada** ciente da obrigatoriedade de apresentação da Declaração de Opção pelo Simples, quando assim couber, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa nº 1.234/12/RFB e suas alterações. A Declaração deverá ser apresentada no ato da entrega da Nota Fiscal, no modelo disposto no Anexo IV da referida IN.
- 9.3.3. As entidades beneficentes de assistência social previstas nos incisos III e IV do caput do art. 4º da IN 1.234/12/RFB que atuam nas áreas da saúde, da educação e da assistência social deverão apresentar, juntamente com a declaração de que trata o caput do art. 6º da referida IN, o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (Cebas), expedido pelos Ministérios das respectivas áreas de atuação da entidade, na forma estabelecida pelo Decreto nº 8.242, de 23 de maio de 2014.
- 9.4. Caso sejam verificadas divergências, a **Finep** devolverá o documento fiscal à **Contratada** ou solicitará a emissão de novo documento fiscal, sendo admitida a carta de correção quando cabível.
- 9.5. Antes de cada pagamento à **Contratada**, será verificada a regularidade fiscal e trabalhista, bem como o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, para comprovar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 9.5.1. Constatando-se a situação de irregularidade da **Contratada**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 9.5.2. Havendo circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a **Contratada** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 9.6. O pagamento será efetuado através de ordem bancária com depósito na conta corrente n.º **XXXX**, Banco **XXXXXX**, agência **XXXX**, cujo comprovante servirá como recibo de quitação.
- 9.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **Contratada** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

### **CLÁUSULA DÉCIMA: ALTERAÇÃO**

- 10.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da **Finep**, com a apresentação das devidas justificativas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: REAJUSTE**

- 11.1. Observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o valor consignado neste Instrumento poderá ser reajustado, visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, competindo à **Contratada** solicitar o reajuste para análise e posterior aprovação da **Finep**, na forma apresentada nos subitens desta cláusula.
- 11.1.1. Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice do IPCA/IBGE.
- 11.2. Para o primeiro reajuste, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data de apresentação da proposta.
- 11.2.1. Para os reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data de aniversário da apresentação da proposta.
- 11.3. O prazo para a **Contratada** solicitar reajuste deve ser 30 dias antes da data da eventual prorrogação contratual ou término do contrato.
- 11.4. Caso a **Contratada** não solicite o reajuste tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste.
- 11.5. Os novos valores contratuais decorrentes dos reajustes terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
- a) a data do aniversário da proposta;
  - b) em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão dos próximos reajustes futuras.
- 11.6. Os efeitos financeiros do reajuste ficarão restritos exclusivamente aos itens que o motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 11.7. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: NÃO EXERCÍCIO DE DIREITOS**

- 12.1. O atraso ou a abstenção pela **Finep** do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhe assistam em decorrência da lei ou do presente Contrato, bem como a eventual tolerância com atrasos no cumprimento das obrigações assumidas pela **Contratada**, não implicarão em novação, não podendo ser interpretados como renúncia a tais direitos ou faculdades, que poderão ser exercidos, a qualquer tempo, a critério exclusivo da **Finep**.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: PENALIDADES

- 13.1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, inclusive por falha ou fraude na execução do mesmo e ainda pelo descumprimento de qualquer prazo e/ou obrigações estipuladas no Termo de Referência e neste Instrumento pela **Finep**, esta poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **Contratada** as seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal que couber:
- a) Advertência.
  - b) Multa:
    - b.1) contratual: de até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato;
    - b.2) moratória: de até 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total do Contrato, aplicável no atraso das providências requeridas pela **Finep**.
    - b.3) moratória: de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato, observado o máximo de 2% (dois por cento), por dia de atraso na prestação da garantia contratual.
  - c) Rescisão.
  - d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 13.2. A **Contratada** não incorrerá na sanção referida nos itens b.2 e b.3 caso ocorram prorrogações compensatórias formalmente concedidas pela **Finep**, devidas a comprovado impedimento na execução das obrigações.
- 13.3. As sanções previstas nos itens a e d poderão ser aplicadas juntamente com a do item b, facultada a defesa prévia da **Contratada**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 13.4. Além da imediata rescisão, a sanção prevista no item d poderá também ser aplicada à **Contratada** caso:
- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - b) tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação que originou este Contrato;
  - c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a **Finep** em virtude de atos ilícitos praticados.
- 13.5. A cobrança da multa será feita na forma da lei, podendo ser descontada da garantia, se houver, após regular processo administrativo.
- 13.5.1. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **Finep** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
  - 13.5.2. O prazo para pagamento da multa aplicada pela **Finep** não poderá ultrapassar 15 (quinze) dias.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: RESCISÃO**

- 14.1. O presente Contrato poderá ser rescindido:
- a) por mútuo acordo entre as partes, mediante aviso prévio por escrito de 30 (trinta) dias;
  - b) de acordo com o disposto nos artigos 77, 78 e 79, da Lei nº 8.666/93, reconhecidos os direitos da **Finep**, em caso de rescisão administrativa;
  - c) por via judicial, nos termos da legislação.
- 14.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da **Contratada**, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: VEDAÇÕES**

- 15.1. É vedado à **Contratada**:
- a) caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
  - b) interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da **Finep**, salvo nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTINEPOTISMO**

- 16.1. Os administradores e/ou sócios dirigentes, bem como as pessoas que compõem o quadro técnico empregado na execução do serviço, não podem possuir familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) detentor de cargo comissionado ou função de confiança na **Finep**, em atendimento ao Decreto 7.203/2010.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: VINCULAÇÃO DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 17.1. O presente contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico n.º 08/2018, bem como à proposta da **Contratada**.
- 17.2. Aplica-se ao presente Contrato a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, na Instrução Normativa MP nº 05/2017, e aos casos omissos as disposições do Código Civil Brasileiro e demais normas aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: FORO**

- 18.1. Fica eleito o foro da cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes, podendo a **Finep** optar pelo foro de sua sede.

Este contrato foi elaborado com base na minuta aprovada por **XXXXXXXX**, advogado da Finep, quando da elaboração do Edital.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo.

**Local e data**

Pela **Financiadora de Estudos e Projetos – Finep:**

\_\_\_\_\_  
[Autoridade competente]

\_\_\_\_\_  
[Autoridade competente]

Pela **CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_  
Nome:

Cargo:

End.:

CI:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:

Cargo:

End.:

CI:

CPF:

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF: