

Tutorial da Plataforma de Apoio e Financiamento (SISGON)










► Alteração de Plano de Trabalho

Passo a passo para alteração de plano de trabalho no sistema de operações não reembolsáveis



SUMÁRIO

Alteração de Plano de Trabalho

- 1.1 Tipos de alteração 
- 1.2 Quem pode solicitar 
- 1.3 Processo de solicitação de alteração 
- 1.4 Módulos e Etapas 
- 1.5 Acesso ao sistema e login 
- 1.6 Seleção do Projeto 
- 1.7 Iniciando a alteração 
- 1.8 Realizando as alterações 
- 1.9 Validação pelo Representante Legal 

1.1 Tipos de alteração

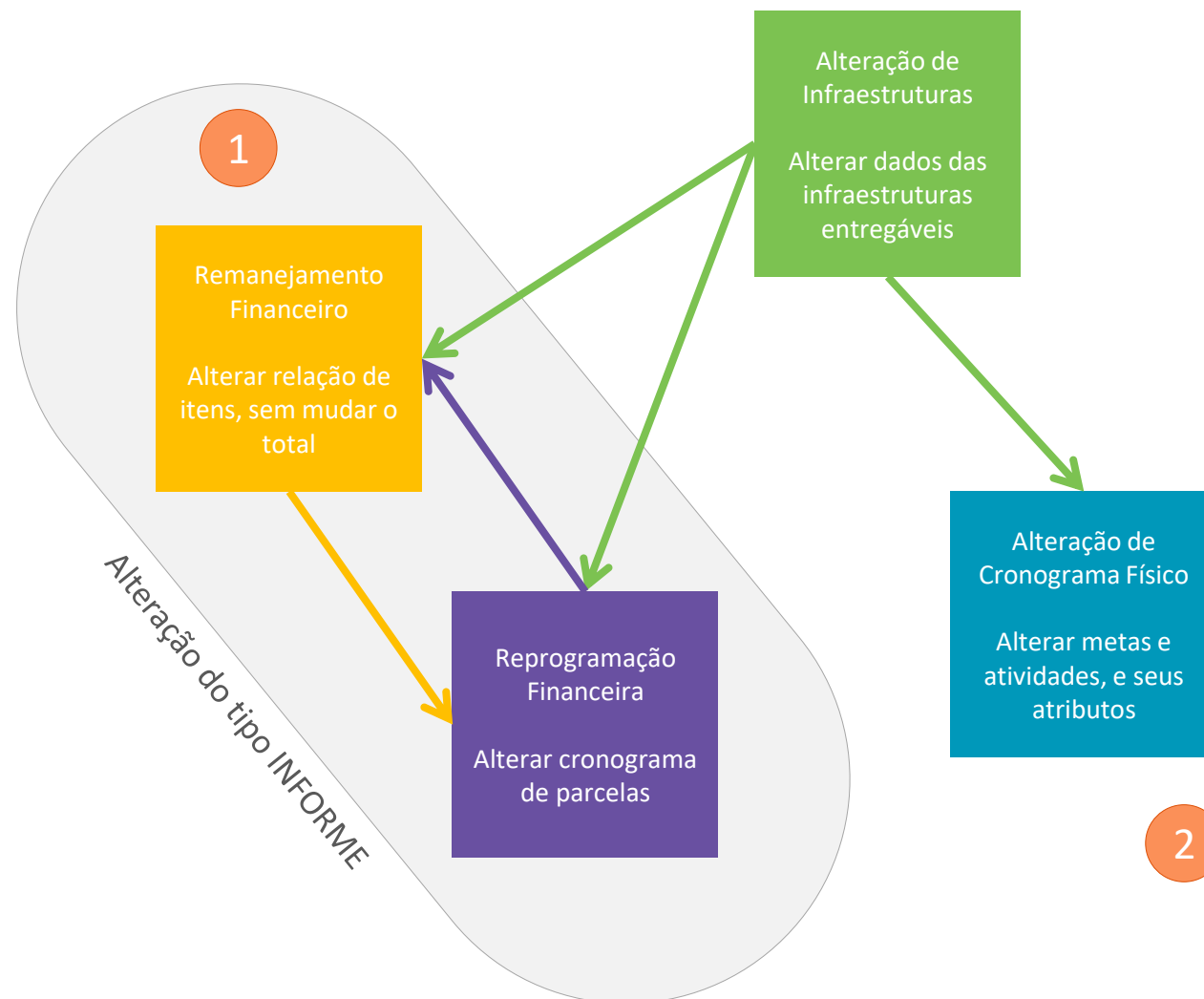
Existem dois tipos de Alteração de Plano de Trabalho:

- 1 Até 20% - Tipo Informe
- 2 Total – Tipo Solicitação

Essa diferença é respaldada pelo Decreto de Inovação que prevê que alterações de até 20% do total do convênio só precisa ser INFORMADA.

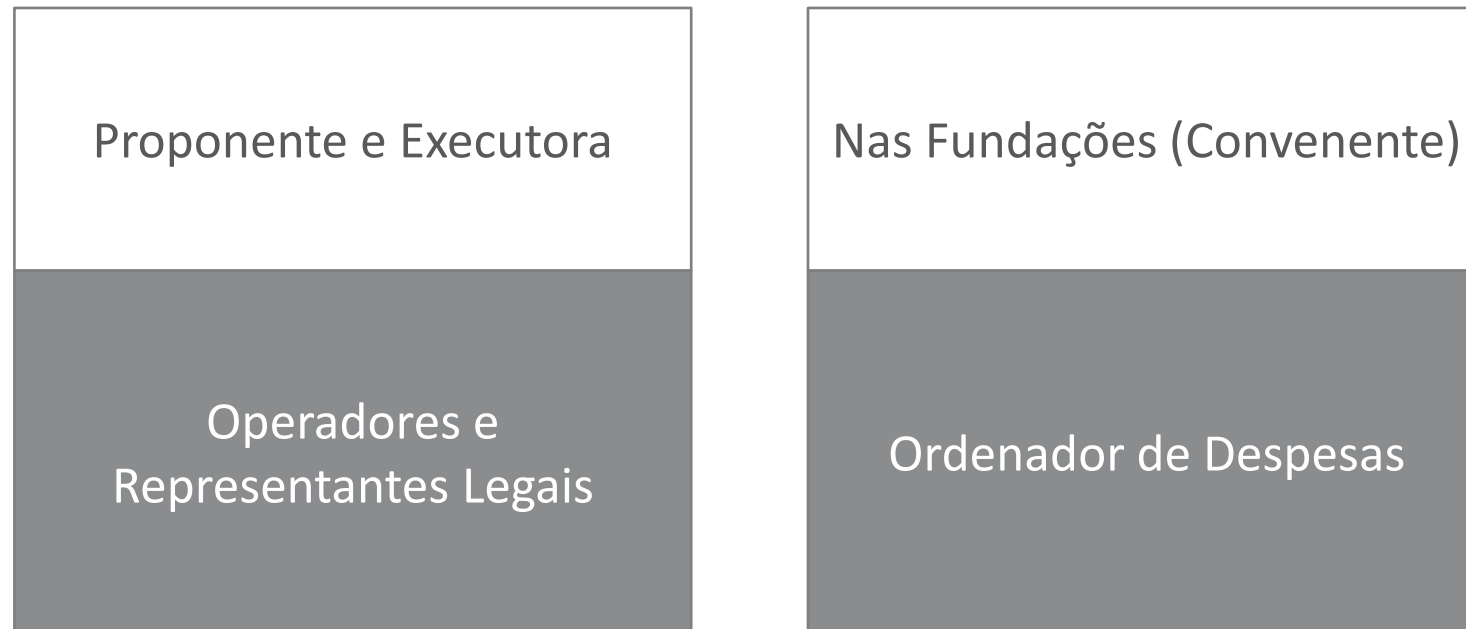
Acima de 20% tem que ser Solicitada.

Em ambos os casos o analista do projeto tem que dar um “de acordo”.



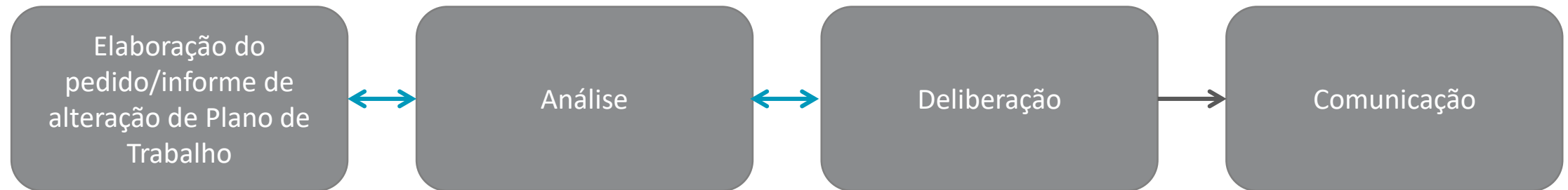
1.2 Quem pode solicitar

Podem solicitar alterações no plano de trabalho pelo lado do Cliente:



1.3 Processo de solicitação de alteração

O esquema do processo para solicitações de alteração no plano de trabalho está apresentado abaixo:

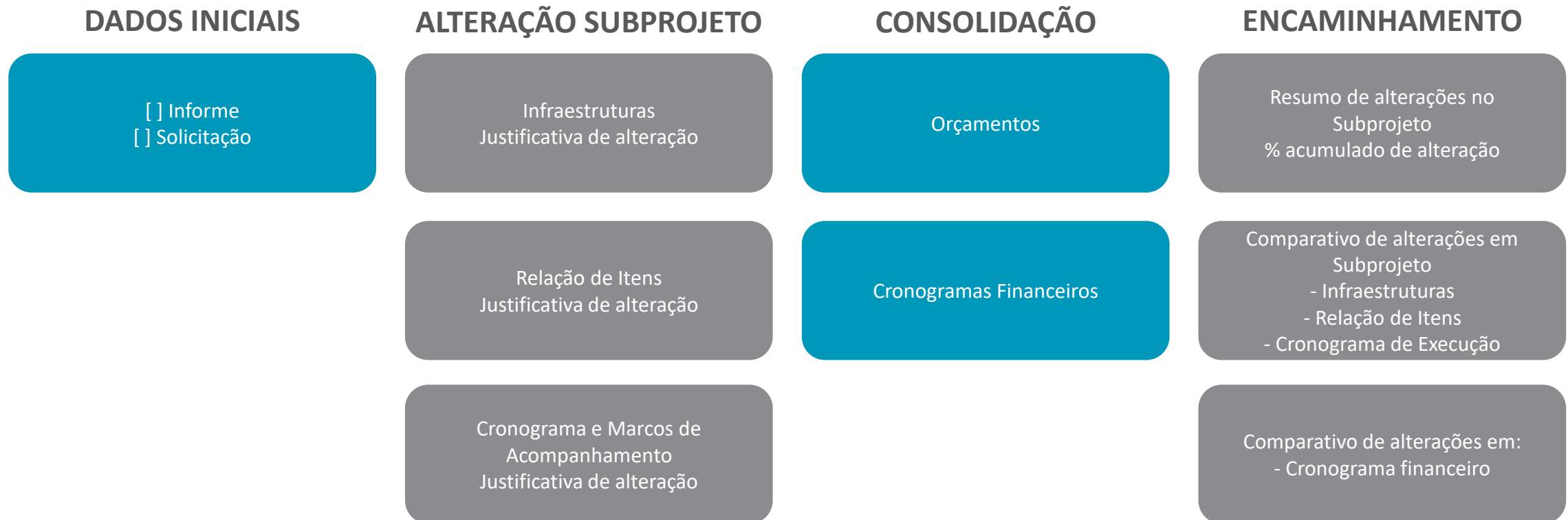


Resumo da Etapa:

1. Faça as alterações desejadas.
2. Observe que não deverá haver alteração no valor total do projeto.
3. Ao concluir, avise ao Representante Legal que aparecerá uma nova atividade na Caixa de Trabalho dele(a) para validar as alterações.
4. Quando o Representante Legal validar as modificações do Plano de Trabalho, o informe (ou a solicitação) será encaminhado a Finep.

1.4 Processo de solicitação de alteração

A Alteração de Plano de Trabalho, tem que conter os seguintes módulos e quatro etapas:



Depois de pronta a alteração, aparecerão no encaminhamento a situação anterior e a situação alterada.

1.5 Acesso ao sistema e login

O plano de trabalho usa o mesmo formulário da chamada original. Faça o login em <https://financiamento.finep.gov.br/>

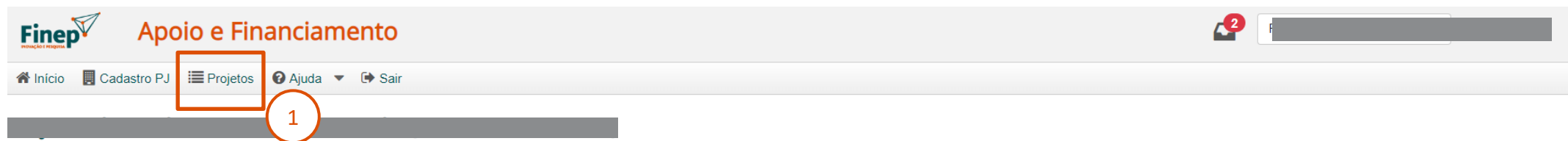


Para acessar o sistema, o login de acesso deve ser sempre o CPF da pessoa física e a senha previamente definida.



1.6 Seleção do Projeto

Clique em Projetos (1) e depois selecione o projeto (2), que deseja realizar a alteração no plano de trabalho:



Finep Apoio e Financiamento

Início Cadastro PJ **Projetos** Ajuda Sair

1

Nesta tela, você poderá visualizar e preencher a ficha de proposta dos projetos da pessoa jurídica selecionada. Também é possível consultar as atividades pendentes de execução por parte dessa pessoa jurídica, caso possua vínculo com ela.

Iniciar Novo Projeto de Financiamento Reembolsável Direto

Para enviar novo projeto de Financiamento Reembolsável Direto, a proponente deve apresentar Receita Operacional Bruta (ROB) superior a R\$ 90 milhões no último exercício – exceto empresas pré-operacionais de base tecnológica – e ter preenchido os segmentos cadastrais Dados Básicos de Pessoa Jurídica, Características Tecnológicas e Informações Financeiras.

[+ Novo Projeto](#)

▶ Iniciar Novo Projeto NÃO REEMBOLSÁVEL

▼ Projetos Existentes

[Atividades Pendentes](#)

Nome	Seleção	Modalidade	Referência	Status	Ações
[Test] Proposta habilitada 2 (Infraestrutura) - 07/03/2024 18:04	[Test] Análise de Mérito - 07/03/2024 18:04	Não Reembolsável	0000/24	Em análise	Acessar

2

1.7 Iniciando a alteração

Selecione Ações (1) e depois Alteração de Plano de Trabalho (2). Isso fará que apareça uma atividade na Caixa de Trabalho (3).

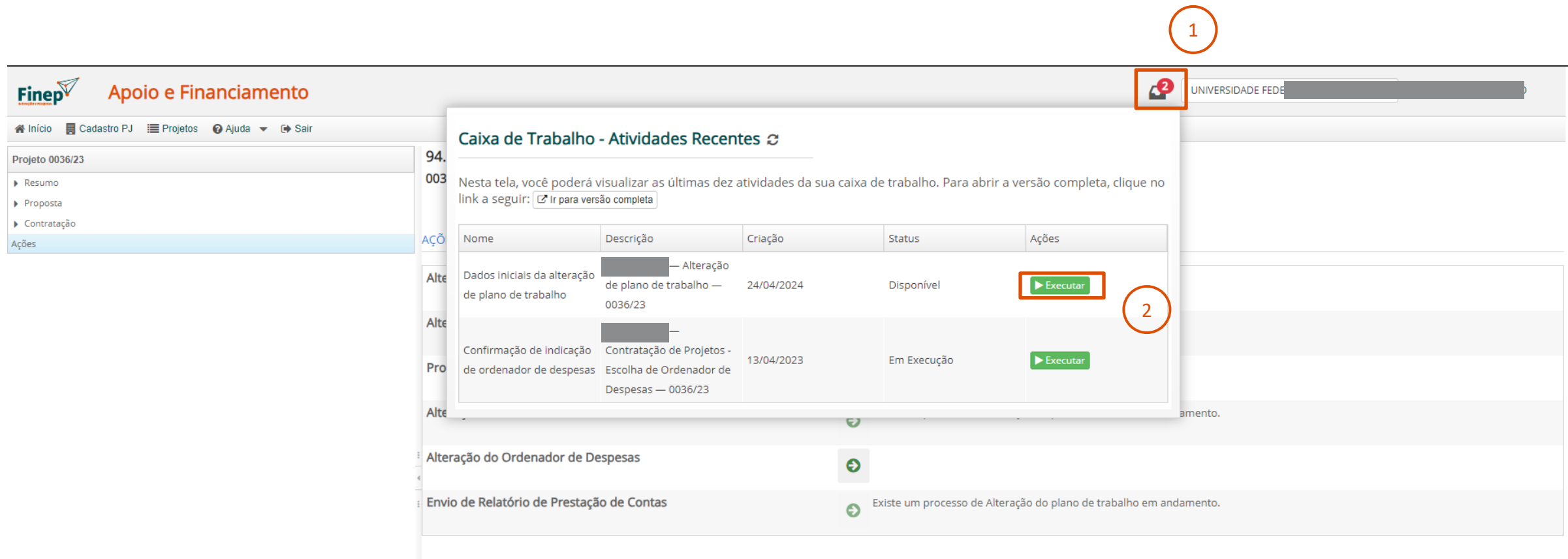
The screenshot displays the Finep web interface. At the top left, the 'Finep Apoio e Financiamento' logo is visible. The navigation menu includes 'Início', 'Cadastro PJ', 'Projetos', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area shows a sidebar with a tree view containing 'Projeto 0036/23', 'Resumo', 'Proposta', 'Contratação', and 'Ações'. The 'Ações' item is highlighted with a blue bar and a red circle labeled '1'. The main content area shows a list of actions under the heading 'AÇÕES': 'Alteração da Equipe do Projeto', 'Alteração do Coordenador Geral', 'Prorrogação de Prazo de Execução', and 'Alteração do Plano de Trabalho'. The 'Alteração do Plano de Trabalho' item is highlighted with a red box and a red circle labeled '2'. In the top right corner, there is a notification icon (a bell with a red circle) and the text 'UNIVERSIDADE FEDER', both enclosed in a red box and a red circle labeled '3'.

ATENÇÃO!

Pode levar alguns segundos para que a atividade apareça na caixa de trabalho. Caso não apareça, atualize a página do navegador

1.7 Iniciando a alteração

Clique na Caixa de Trabalho (1) e depois execute a atividade Dados Iniciais da alteração do plano de trabalho (2).



Caixa de Trabalho - Atividades Recentes

Nesta tela, você poderá visualizar as últimas dez atividades da sua caixa de trabalho. Para abrir a versão completa, clique no link a seguir: [Ir para versão completa](#)

Nome	Descrição	Criação	Status	Ações
Dados Iniciais da alteração de plano de trabalho	Alteração de plano de trabalho — 0036/23	24/04/2024	Disponível	▶ Executar
Confirmação de indicação de ordenador de despesas	Contratação de Projetos - Escolha de Ordenador de Despesas — 0036/23	13/04/2023	Em Execução	▶ Executar

Alteração do Ordenador de Despesas

Envio de Relatório de Prestação de Contas

Existe um processo de Alteração do plano de trabalho em andamento.

1.8 Realizando as alterações

Caso irá prosseguir com a alteração, clique em Não (1), selecione o tipo de alteração (2) e em seguida em Enviar (3).

The screenshot displays the 'ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO' form in the Finep system. The interface includes a top navigation bar with the Finep logo and 'Apoio e Financiamento' text. A sidebar on the left shows the project structure for 'Projeto 0036/23', with 'Alteração do plano de trabalho' selected. The main content area shows the project details and the alteration form. The form has two main sections: 'CANCELAMENTO DA ALTERAÇÃO' and 'TIPO DA ALTERAÇÃO'. In the 'CANCELAMENTO DA ALTERAÇÃO' section, the 'Não' radio button is selected and highlighted with a red box and the number 1. In the 'TIPO DA ALTERAÇÃO' section, the 'Informe de Remanejamento Financeiro (para remanejamentos já executados, seguindo as normas do Manual Técnico de Orçamento)' option is selected and highlighted with a red box and the number 2. At the bottom of the form, there is a row of buttons: 'Exportar PDF', 'Validar', 'Verificar pendências', 'Salvar', and 'Enviar'. The 'Enviar' button is highlighted with a red box and the number 3.

1.8 Realizando as alterações

Acesse novamente a caixa de trabalho para executar a atividade e abrirá a tela abaixo. Realize as alterações necessárias nas abas do plano de trabalho.

Finep Apoio e Financiamento

UNIVERS

Início Cadastro PJ Projetos Ajuda Sair

Projeto 0036/23

- Resumo
- Proposta
- Contratação
- Alteração do plano de trabalho
- Ações

0036/23 - srbrrbarbwararaw estag

Alteração de plano de trabalho de subprojeto

Dados Gerais Infraestrutura Relação de Itens Anexos de Itens de Rubricas Cronograma e marcos de acompanhamento Anexos Gerais

SUBPROJETO

Nº: 1

Sigla: ewgw

Título: wegwwetw

ALTERAÇÃO

Tipo da Alteração: **Informe de Remanejamento Financeiro**

Caso a alteração pretendida englobe alterações no Plano de Trabalho deste Subprojeto, deve-se marcar "Sim" na pergunta a seguir e efetuar as alterações nas próximas abas e incluir as justificativas ao final de cada aba.
Caso contrário, marcar "Não" na pergunta a seguir e não realizar alterações nas demais abas.

Exportar PDF Validar Verificar pendências Salvar Enviar

ATENÇÃO!

Pode levar alguns segundos para que a atividade apareça na caixa de trabalho. Caso não apareça, atualize a página do navegador

1.8 Realizando as alterações

Lembre-se de sempre justificar as alterações no campo demonstrado abaixo (1).

The screenshot displays the 'Apoio e Financiamento' section of the Finep website. The left sidebar shows a navigation menu for 'Projeto 0036/23' with options: Resumo, Proposta, Contratação, Alteração do plano de trabalho, and Ações. The main content area is titled 'RUBRICA: DOA (DESPESA OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA)'. It shows 'Valor de DOA: 25.000,00' and a text box containing: 'O valor total para gastos com DOA é de 5,00% do valor total do subprojeto. O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".' Below this is a message: 'Não foram detectados itens de uma mesma moeda com taxas de câmbio diferentes'. A light blue box contains the text: 'Caso não haja alterações nesta aba, abaixo deve ser informado "Não se aplica".' A red circle with the number '1' highlights this text. Below it, a red-bordered box highlights the 'Justificativa das alterações:' section, which includes a text input field labeled 'Justificativa' and a help icon. At the bottom, there are buttons for 'Exportar PDF', 'Validar', 'Verificar pendências', 'Salvar', and 'Enviar'.

1.8 Realizando as alterações

Após finalizar as alterações, volta para a primeira aba “Dados Gerais”, selecione “Sim” (1) para confirmar as alterações e Envie (2).

Finep Apoio e Financiamento

Início Cadastro PJ Projetos Ajuda Sair

Projeto 0007/24

- Resumo
- Alteração do plano de trabalho
- Ações

SUBPROJETO

Nº:	3
Sigla:	IMSP3
Título:	Infra Modelo Subprojeto 3

ALTERAÇÃO

Tipo da Alteração: **Solicitação de Remanejamento Financeiro**

Caso a alteração pretendida englobe alterações no Plano de Trabalho deste Subprojeto, deve-se marcar "Sim" na pergunta a seguir e efetuar as alterações nas próximas abas e incluir as justificativas ao final de cada aba.
Caso contrário, marcar "Não" na pergunta a seguir e não realizar alterações nas demais abas.

Deseja alterar o plano de trabalho do subprojeto?

Sim Não

Exportar PDF Validar Verificar pendências Salvar **Enviar**

1.8 Realizando as alterações

Caso o tipo de alteração seja de “Solicitação” (1), deverá seguir o mesmo processo anteriormente demonstrado.

Finep Apoio e Financiamento

Início Cadastro PJ Projetos Ajuda Sair

Projeto 0007/24

- Resumo
- Alteração do plano de trabalho
- Ações

0007/24 - [Test] Acompanhamento (Infraestrutura) - 25/01/2024 15:42 (vbgomes) [Test] Demanda com Resultado Final - 25/01/2024 15:42 (vbgomes)

Dados iniciais da alteração de plano de trabalho

ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

CANCELAMENTO DA ALTERAÇÃO

Cancelar alteração do plano de trabalho?

Sim Não

TIPO DA ALTERAÇÃO

Solicitação de Remanejamento Financeiro (para remanejamentos ainda não executados)

Informe de Remanejamento Financeiro (para remanejamentos já executados, seguindo as normas do Manual Técnico de Orçamento)

1

Exportar PDF Validar Verificar pendências Salvar Enviar

1.9 Validação pelo Representante Legal

ATENÇÃO!

Ao concluir e enviar as alterações, avise ao Representante Legal que aparecerá uma nova atividade na Caixa de Trabalho dele(a) para que realize a validação.

AVALIAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO PLANO DE TRABALHO

Você pode consultar o conteúdo da solicitação no menu à esquerda, clicando na atividade mais recente de encaminhamento de plano de trabalho alterado.

Avaliação:

- Aprovar
- Solicitar ajustes ou informações adicionais
- Cancelar

uma empresa



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO



Portal Finep

finep.gov.br

Fale conosco

finep.gov.br/fale-conosco

SAC

sac@finep.gov.br

Ouvidoria

falabr.cgu.gov.br | ouvidoria@finep.gov.br

Envio de documentos (apenas de forma eletrônica): cp_protocolo@finep.gov.br