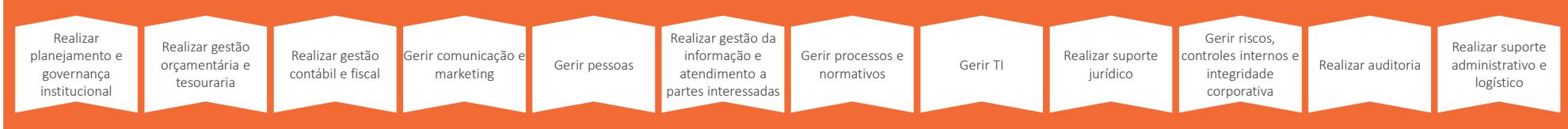
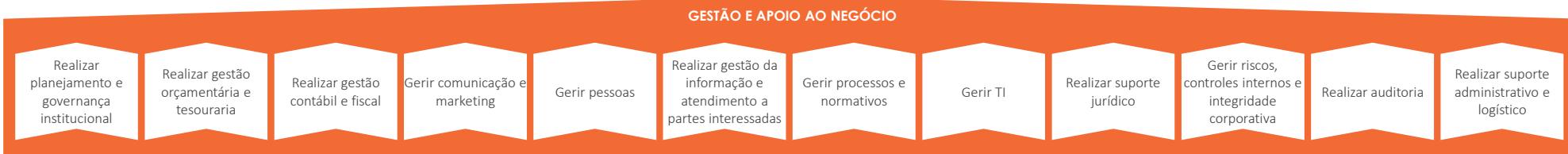
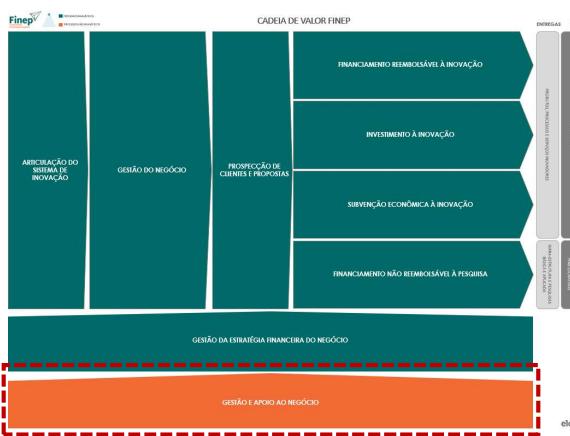


GESTÃO E APOIO AO NEGÓCIO







GESTÃO E APOIO AO NEGÓCIO

Realizar planejamento e governança institucional

- Atualizar planejamento estratégico
- Monitorar estratégia
- Realizar suporte a colegiados

Realizar gestão orçamentária e tesouraria

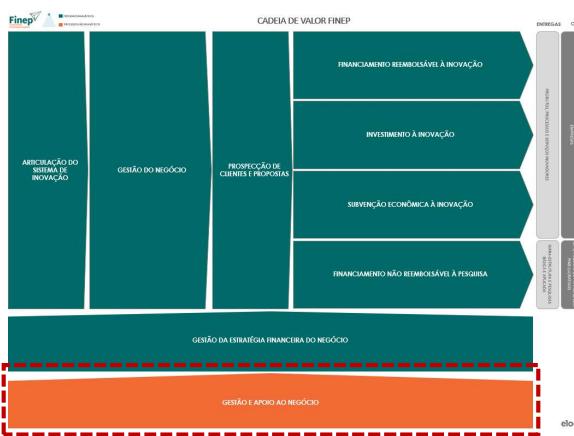
- Gerir orçamento
- Gerir tesouraria
- Controlar aplicação dos recursos do FNDCT
- Apresentar relatórios de resultados do FNDCT

Realizar gestão contábil e fiscal

- Realizar gestão contábil
- Realizar gestão fiscal

Gerir comunicação e marketing

- Planejar a comunicação
- Gerir marca
- Realizar campanha de comunicação interna
- Prover assessoria de imprensa
- Patrocinar eventos e publicações de CTI e cultura
- Prover serviços de comunicação
- Realizar publicidade
- Produzir eventos institucionais



GESTÃO E APOIO AO NEGÓCIO

Gerir pessoas

- Realizar administração de pessoal
- Gerir carreiras
- Acompanhar fundo de previdência privada
- Prover saúde e qualidade de vida no trabalho

Realizar gestão da informação e atendimento a partes interessadas

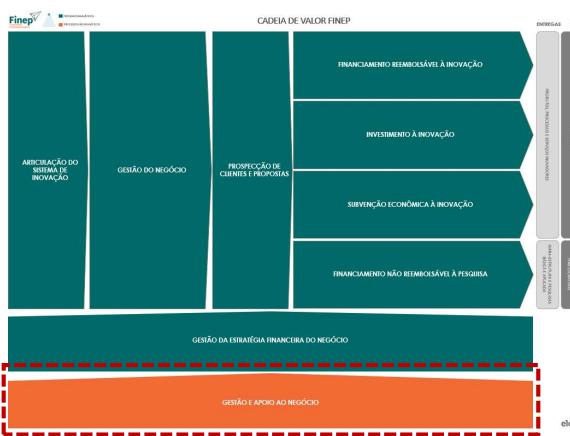
- Gerir informações corporativas
- Gerir ouvidoria
- Gerir relacionamento com cliente

Gerir processos e normativos

- Realizar gestão de processos
- Gerir normativos internos

Gerir TI

- Realizar governança de TI
- Desenvolver e implantar sistemas de TI
- Manter e suportar sistemas de TI
- Manter infraestrutura de TI
- Prospectar novas tecnologias



GESTÃO E APOIO AO NEGÓCIO

Realizar suporte jurídico

- Prestar consultoria e assessoramento jurídico
- Representar a Finep extra e judicialmente

Gerir riscos, controles internos e integridade corporativa

- Gerir riscos
- Gerir controles internos
- Gerir programa de integridade e compliance
- Gerir segurança de informação

Realizar auditoria

- Realizar auditoria interna
- Realizar plano anual de auditoria interna (PAINT)
- Elaborar relatório anual de auditoria interna (RAINT)
- Realizar intermediação com órgãos de controle

Realizar suporte administrativo e logístico

- Gerir aquisições e contratações
- Gerir contratos administrativos
- Gerir patrimônio
- Gerir documentos, registros e arquivos
- Gerir suprimentos e materiais