

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 90014/2025**

**FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO SUDESTE – DRSE**

A **Finep** – Financiadora de Estudos e Projetos torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria DADM nº 123/2024, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, modo de disputa **ABERTO**, em regime de execução como empreitada por preço **unitário**. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, que será assessorado pela sua equipe de apoio e encontra-se fundamentada na Lei nº 13.303/2016 e Decreto 8.945/2016 e, subsidiariamente, na Lei nº 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto nº 10.024/2019, na Lei Complementar nº 123/2006 e outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, bem como nas condições estabelecidas neste Edital.

São partes integrantes do Edital os seguintes anexos:

- Termo de Referência – **Anexo I**;
- Planilha de Custos e Formação de Preços – **Anexo II**;
- Declaração de Endereço Eletrônico, Dados Bancários e Atendimento aos Requisitos do Edital – **Anexo III**;
- Declaração de Contratos firmados – **Anexo IV**;
- Minuta de contrato – **Anexo V**.

**1. DO OBJETO**

Prestação de Serviço continuado de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos e itens de copa/cozinha para as dependências da Finep em São Paulo.

- 1.1. As especificações e condições do objeto desta licitação encontram-se no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital.
- 1.2. Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras do Governo Federal e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.
- 1.3. Somente uma Licitante será declarada vencedora desta licitação.
  - 1.3.1. O valor estimado global para esta contratação é de **R\$ 985.894,07 (Novecentos e oitenta e cinco mil oitocentos e noventa e quatro reais e sete centavos)**.

**2. DO ENDEREÇO, DATA, HORÁRIO e PRAZOS DO CERTAME**

- 2.1. **ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

- 2.2. **UASG: 365001**
- 2.3. **DATA DA SESSÃO: 13/08/2025 às 10h** (horário de Brasília – DF).
- 2.4. **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO:** Até a data de **06/08/2025**;
- 2.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

### **3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 3.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnação deverão ser enviados ao Pregoeiro em até 5 (cinco) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da sessão pública.
- 3.2. As respostas aos pedidos de esclarecimento e as decisões de impugnação serão divulgadas em até 3 (três) dias úteis.
- 3.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 3.4. Os pedidos de esclarecimentos ou impugnação deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, no endereço eletrônico [pregoeiro@finep.gov.br](mailto:pregoeiro@finep.gov.br), respeitando-se os prazos acima.
- 3.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 3.6. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão publicados no site da Finep (<http://www.finep.gov.br/licitacoes-e-contratos>) e no Portal de Compras do Governo Federal.

### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 4.1. Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja previamente credenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.
- 4.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, as interessadas em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha, obtidas junto ao Portal de Compras do Governo Federal, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 4.1.2. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Finep responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

- 4.1.3. O Licitante deve estar apto para encaminhar propostas, por meio eletrônico, até o momento de abertura da sessão pública, sendo de sua inteira responsabilidade os documentos encaminhados durante a sessão eletrônica, inclusive quanto aos documentos que não estiverem devidamente assinados.
- 4.2. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.
- 4.3. Além dos casos previstos no art. 38 da Lei 13.303/2016, não poderão participar da licitação, isoladamente ou em consórcio:
- a) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar pela Administração Pública Federal, nos termos do disposto no art. 38, inciso III, da Lei nº 13.303/2016 e no inciso IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021 ou que constem do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS), acessível por meio do Portal da Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br));
  - b) Empresas cujo Objeto/Finalidade de seu Contrato/Estatuto Social sejam incompatíveis com objeto deste certame;
  - c) Empresas que constem do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do CNJ ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
  - d) Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;
  - e) Empresas integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
  - f) OSCIP (Organização da Sociedade Civil de Interesse Público);
  - g) Associações de qualquer natureza, inclusive Institutos, salvo se houver compatibilidade estatutária com o objeto desta licitação;
  - h) Empresas em que seus administradores e/ou sócios dirigentes, bem como as pessoas que compõem o quadro técnico empregado na execução do serviço, possuam familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) detentor de cargo comissionado ou função de confiança na Finep, em atendimento ao Decreto 7.203/2010;
  - i) Pessoas Físicas ou Jurídicas que constem na Relação de Inabilitados ou na Relação de Inidôneos do TCU;
  - j) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;
  - k) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92; e
  - l) Empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.
  - m) Empresas que se encontrem em processo de falência, pedido de recuperação judicial ou extrajudicial,

concordata ou liquidação, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação.

## 5. DA VISTORIA

- 5.1. Não haverá vistoria ao local da execução do serviço.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 6.1. O Licitante deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão.
- 6.1.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 6.1.2. A proposta remetida pelo sistema deverá considerar o modelo apresentado no Anexo II, em moeda corrente nacional, que constituirá a única e completa remuneração, sendo observadas rigorosamente as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.
- 6.1.2.1. Sobre o preço acima ofertado não serão aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título, direto ou indireto, omitidos da proposta, uma vez que se considera que tal valor já engloba o lucro, além de todos os custos dos serviços, que venham a incidir sobre a prestação dos serviços, e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto licitado.
- 6.1.2.2. O Licitante deverá levar em consideração para a formulação de sua proposta, que a tributação incidirá sobre o valor total executado do objeto, ou seja, sobre o valor total da Nota Fiscal.
- 6.2. Os Licitantes, no ato de envio de suas propostas, devem apresentar todas as declarações exigidas no Portal de Compras do Governo Federal.
- 6.3. A declaração falsa relativa a quaisquer documentos estipulados neste Edital e seus anexos sujeitará o Licitante às sanções previstas neste Edital.
- 6.4. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
- 6.4.1. Qualquer elemento que possa identificar o Licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
- 6.4.2. Até a abertura da sessão, os Licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar do dia do seu recebimento.
- 6.5.1. Caso não conste na proposta o prazo acima, esta será considerada válida pelo referido período.
- 6.6. Considerando tratar-se de contratação de serviços mediante cessão de mão de obra, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações e nos artigos 112, 115, 117 e 118, da Instrução

Normativa – RFB nº 971, de 13/11/2009 e alterações, Licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser contratada, não poderá se beneficiar da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação em consequência do que dispõem o arts. 17, inciso XII, 30, inciso II e 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

- 6.6.1. Para efeito de comprovação do disposto no subitem acima, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.
- 6.6.2. Caso o Licitante optante pelo Simples Nacional não efetue a comunicação no prazo assinalado acima, a própria Finep, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.
- 6.6.3. A vedação de realizar cessão ou locação de mão de obra não se aplica às atividades de que trata o art. 18, § 5º-C, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, conforme dispõe o art. 18, § 5º-H, da mesma Lei Complementar, desde que não exercidas cumulativamente com atividades vedadas.
- 6.7. O Licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, reconhecendo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 7.1. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá no endereço, data e horário informados no item 2 deste Edital.
- 7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 7.3. Cabe ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DE LANCES E JULGAMENTO**

- 8.1. Após a abertura da sessão pública, o Pregoeiro poderá suspendê-la, adiá-la ou reabri-la a qualquer momento, informando previamente aos Licitantes por meio do Portal de Compras do Governo Federal.

- 8.2. Iniciada a etapa competitiva, os Licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 8.3. O Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 8.4. Em caso de empate, serão observados os critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido do critério estabelecido no art. 55 da Lei 13.303/2016, no que couber.
  - 8.4.1. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 8.4, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.
  - 8.4.2. Persistindo o empate, será realizado sorteio entre as propostas empatadas e ordenação dos Licitantes.
- 8.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do Licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 8.5.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o Licitante desistente às sanções constantes neste Edital.
- 8.6. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 8.7. No caso de desconexão apenas do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos Licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro sua atuação no certame, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados.
  - 8.7.1. Se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.
- 8.8. Se o sistema do pregão eletrônico ficar inacessível por problemas operacionais, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o certame será suspenso e retomado somente após a comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.
- 8.9. Serão de inteira responsabilidade do Licitante quaisquer problemas operacionais em seu sistema, bem como o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no sistema, inclusive no que tange o subitem anterior.
- 8.10. A etapa de lances durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
  - 8.10.1. A prorrogação da etapa de lances ocorrerá sucessivamente até que não haja novos lances no período da prorrogação.
- 8.11. Após o encerramento da etapa de lances sem a prorrogação automática, o Pregoeiro poderá admitir o

reinício da etapa, mediante justificativa, em prol da consecução do melhor preço.

- 8.15. Ao final da fase de lances, não será admitido nos preços o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se sumariamente a fração remanescente.

## **9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTO**

- 9.1. Havendo a participação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será realizado, quando assim couber, o desempate de que trata o art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006.
- 9.1.1. Após a fase de lances, nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, e desde que este não tiver sido apresentado por empresa beneficiária da Lei Complementar 123/2006, será convocada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada para apresentar nova proposta, no prazo máximo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão.
- 9.1.2. Considerando o disposto no Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro realizará consulta no Portal da Transparência, endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br>, objetivando verificar se o somatório de ordens bancárias recebidas pelo Licitante, relativas ao seu último exercício social e ao exercício corrente, até o mês anterior da data da licitação, fixada no item 2 do edital, se mantém no limite legal que lhe permita essa condição de ME/EPP.
- 9.1.3. A utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por Licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando-se o mesmo à aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Finep pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das demais cominações.
- 9.2. Recusada a Proposta, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 9.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com os demais Licitantes.

## **10. DA VERIFICAÇÃO DA EFETIVIDADE DOS LANCES E DA PROPOSTA**

- 10.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, o Pregoeiro notificará o Licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, a encaminhar a Planilha de Custos e Formação de Preços – Anexo II deste Edital e SEFIP-GFIP ou documento apto a comprovar Risco de Acidente de Trabalho (RAT), no prazo de 2 (duas) horas, com os respectivos valores readequados, como condição para aceitação preliminar da sua proposta.
- 10.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do Licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

- 10.1.2. Ocorrendo problemas que inviabilizem o encaminhamento na forma estabelecida no subitem **10.1** acima, o Pregoeiro poderá solicitar que a Planilha de Preços seja enviada por meio do endereço eletrônico pregoeiro@finep.gov.br.
- 10.1.3. A Planilha de Custos e Formação de Preços integrará a Proposta de Preços e deverá ser apresentada, contemplando o custo total da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores, conforme **Anexo II** deste Edital, observando-se as especificações contidas no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital.
- 10.1.4. Serão desclassificadas as propostas que:
- I - contenham vícios insanáveis;
  - II - descumpram especificações técnicas constantes nesse instrumento convocatório;
  - III - apresentem preços manifestamente inexequíveis;
  - IV - se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação;
  - V - não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Finep;
  - VI - apresentem desconformidade com outras exigências desse instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os Licitantes.
- 10.1.4.1. A verificação da efetividade dos lances ou propostas poderá ser feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados.
- 10.1.5. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas materiais que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.
- 10.1.6. Não será desclassificada a proposta que apresentar erros meramente aritméticos ou falhas de natureza formal, bem como poderão ser relevadas omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos Licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta Licitação.
- 10.1.7. O pregoeiro concederá prazo adequado para que o Licitante corrija os defeitos de sua proposta.
- 10.1.7.1. O pregoeiro indicará expressamente quais aspectos da proposta ou documentos apresentados junto à proposta devem ser corrigidos.
- 10.1.7.2. A correção dos defeitos sanáveis não autoriza alteração do valor final da proposta, exceto para oferecer preço mais vantajoso para a Finep, sem permitir a alteração do resultado da licitação ou reabrir a etapa de julgamento das propostas.
- 10.1.7.3. Se a proposta não for corrigida de modo adequado, o pregoeiro poderá, a seu critério, conceder novo prazo para novas correções.

10.1.8. Na proposta deverá ser preenchida a descrição detalhada do objeto, contendo, entre outras, as seguintes informações, se houver:

- a) A indicação do enquadramento sindical do Licitante, relacionando qual é a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que se baseia sua proposta.
- b) cópia da carta ou do registro sindical do sindicato ao qual o licitante declara ser enquadrado.
- c) cópia do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante para a elaboração da planilha de custos e formação de preços que embasam o valor global ofertado.
- d) declaração de que é responsabilidade do licitante a veracidade das informações prestadas, assumindo a responsabilidade integral por eventuais erros no enquadramento sindical ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado, e por qualquer ônus decorrente de reenquadramentos que ocorram durante a vigência contratual, sujeitando-se às sanções previstas na Lei 13.303/16.
- e) A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.
- f) A relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços, indicando o quantitativo e sua especificação.

10.1.9. Os documentos remetidos por meio do sistema do Portal de Compras do Governo Federal poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro.

10.1.9.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Departamento de Contratações e Compras Administrativas – DCAD, situado na Praia do Flamengo, 200, 1º andar, Flamengo, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.210-901.

10.1.10. O Licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste item, será desclassificado e estará sujeita às sanções previstas neste edital.

10.2. O pregoeiro examinará a proposta melhor classificada quanto à compatibilidade de preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.2.1. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Finep ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

10.2.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do Licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.2.3. O Licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar sua proposta no modelo estabelecido no Anexo II deste Edital.

- 10.2.3.1. Caso o Licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar apresente proposta com salário inferior ao piso salarial estabelecido no instrumento coletivo a que esteja obrigada, o Pregoeiro fixará prazo para ajuste da proposta.
- 10.2.3.2. O não atendimento à solicitação do Pregoeiro no prazo fixado ou a recusa em fazê-lo implica a desclassificação da proposta.
- 10.2.3.3. O ajuste da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global.
- 10.2.3.4. Será desclassificada a proposta que, após as diligências, não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.
- 10.2.4. O pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Finep.
- 10.2.5. Não serão aceitas propostas com preços manifestamente inexequíveis ou com valor global superior ao estimado, observadas as condições abaixo.
- 10.2.5.1. Será considerada inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
- 10.2.5.2. O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo a ser definido pelo Pregoeiro.
- 10.2.5.3. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.
- 10.2.5.4. Quando o Licitante apresentar preço final inferior a 30% da média dos 3 (três) menores preços ofertados, excluída a proposta com o menor valor, para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será realizada diligência para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
- 10.2.5.4.1. Caso haja apenas 3 (três) participantes na sessão, serão considerados os 2 (dois) maiores preços ofertados para a aferição do cálculo acima e sendo apenas 2 (dois) participantes, apenas do ofertante do maior preço.
- 10.2.5.5. Não poderão ser aceitas propostas com preços unitários dos itens materialmente relevantes, listados abaixo, superiores aos constantes do orçamento estimado pela Finep, salvo em situações especiais, devidamente comprovadas pelo Licitante em relatório técnico.

<b>Itens materialmente relevantes</b>
Copeiro(a)
Auxiliar de Serviços Gerais (Faxineiro)

- 10.2.5.5.1. Caso o relatório técnico apresentado pelo Licitante seja rejeitado pelo Pregoeiro, a proposta será desclassificada, salvo se o Licitante apresentar nova proposta, com adequação dos custos unitários, sem majoração do valor seu global.
- 10.3. O Pregoeiro, visando à celeridade do processo licitatório, poderá solicitar o envio da Planilha de Custos e Formação de Preços readequada e do documento comprobatório do RAT relativamente ao último lance ofertado, não somente ao Licitante melhor classificado, mas também a outros Licitantes, sempre respeitando a ordem de classificação após a fase de lances.
- 10.3.1. A quantidade de Licitantes que poderá ter o envio de sua Planilha de Preços solicitada ficará inteiramente a cargo do Pregoeiro.
- 10.3.2. A hipótese de adoção do procedimento previsto no subitem 10.3 não pressupõe aceitação das propostas que forem solicitadas pelo Pregoeiro, nem tampouco assegura ao Licitante direito a qualquer pleito neste sentido.
- 10.4. Se a proposta não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, sem prejuízo da negociação de que trata o art. 57, da Lei 13.303/2016.
- 10.5. Conforme modelo do Anexo II (Planilha de Preços), o Licitante deverá, sob pena de desclassificação, emitir declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas e que foi elaborada de forma independente.

## **11. DA NEGOCIAÇÃO**

- 11.1. O Pregoeiro negociará com o Licitante autor da melhor proposta condições mais vantajosas, que podem abranger os diversos aspectos da proposta, desde preço, prazos de pagamento e de entrega.
- 11.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais Licitantes.
- 11.1.2. A negociação será feita com os demais Licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado.
- 11.1.3. Se depois de adotada a providência referida no item acima não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será revogada a licitação.

## **12. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

- 12.1. Para fins de habilitação ao certame, o Licitante classificado em primeiro lugar terá de satisfazer os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e

trabalhista e qualificação técnica, se for o caso, logo após a aceitação da proposta, devendo ainda cumprir o estabelecido no item 4 deste Edital.

- 12.2. Se o Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.
- 12.2.1. Exclusivamente para efeito de verificação da capacidade técnica do Licitante poderão ser apresentados documentos tanto da matriz como da filial.
- 12.3. Será considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se anexada legislação específica para o respectivo aumento.
- 12.4. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 12.5. Será observado o prazo de 2 (duas) horas, a partir da solicitação do pregoeiro, para o envio dos documentos de habilitação.
- 12.6. Em conjunto com a documentação de habilitação, o Licitante deverá apresentar declaração de que atende às condições para participar da licitação e aos requisitos de habilitação, bem como documentos exigidos no edital, conforme Anexo III (Declaração de Endereço Eletrônico, Dados Bancários e Atendimento aos Requisitos do Edital).
- 12.7. A habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal, bem como outras ocorrências de impedimento de licitar, serão preferencialmente comprovadas mediante consulta junto ao SICAF dos documentos abaixo elencados, devendo ser apresentados durante a sessão do pregão, na forma expressa pelo Pregoeiro, os documentos que não constem no SICAF ou que nele estejam vencidos.

**12.7.1. Para Habilitação Jurídica:**

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

- e) Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, ou qualquer outro documento idôneo que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- f) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- g) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- h) No caso de procurador, deverá ser apresentado o instrumento público ou particular de mandato, com firma reconhecida em cartório ou assinado digitalmente com autenticidade reconhecida pelo certificado digital ICP-Brasil, outorgando poderes expressos para que se manifeste pelo Licitante para formular propostas, interpor ou renunciar a recursos, e demais atos pertinentes à participação no certame.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.7.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.7.1.2. A Finep poderá solicitar cópia da carteira de identificação dos representantes do Licitante.

12.7.1.3. Tratando-se de cooperativa, estas devem apresentar um modelo de gestão operacional que comprove a possibilidade de executar o objeto do contrato com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Finep e os cooperados.

#### **12.7.2. Para qualificação econômico-financeira:**

- a) Comprovação de boa situação financeira do Licitante, verificada por meio dos índices econômicos de LG – Liquidez Geral, LC – Liquidez Corrente e SG – Solvência Geral.
  - a.1) O Licitante deverá apresentar as Demonstrações Contábeis para fins de análise e decisão quanto ao julgamento da qualificação econômico-financeira, sem prejuízo da consulta ao SICAF.
  - a.2) O Licitante deverá ter resultado maior que 1 (um) em todos os índices acima, relativos a boa situação financeira.
- b) Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor anual estimado da contratação, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social.
- c) Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo

ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

- d) Declaração do Licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do **Anexo IV** de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública, aí incluídas empresas estatais, e com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do Licitante que poderá ser atualizado na forma descrita na alínea "c", observados os seguintes requisitos:
  - d.1) a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, relativa ao último exercício social; e
  - d.2) caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício – DRE apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais, o Licitante deverá apresentar justificativas.
- e) Certidão negativa de feitos sobre falência da sede do Licitante.
- e.1) Havendo mais de um Cartório Distribuidor, os Licitantes apresentarão, preferencialmente, relação dos cartórios das respectivas Comarcas que expedem a Certidão de que trata este item, emitida pelo órgão competente, observando-se ainda, que, no caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.
- f) O Licitante constituído no exercício em que se realiza a licitação deve apresentar balanço de abertura ou documento equivalente, devidamente assinado por contador e arquivado no órgão competente.
- g) Caso o Licitante não atenda às exigências tocantes à sua condição econômica e financeira previstas no edital, o Pregoeiro pode permitir a apresentação de garantia substitutiva em percentual equivalente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta, a ser apresentada em até 2 (dois) dias úteis em uma das modalidades abaixo, e que deve ser devolvida na assinatura do contrato.
  - i) Caução em dinheiro, que deverá ser depositada no Banco Santander-033, agência 1123 - conta corrente nº 13069873-8, CNPJ nº 33.749.086/0001-09;
  - ii) Seguro-garantia;
  - iii) Fiança bancária.
- g.1) Apresentada a garantia substitutiva, o Licitante deve ser considerado habilitado, porém a assinatura do instrumento de contrato deve ser condicionada à apresentação de garantia no quádruplo do percentual exigido no edital e/ou no contrato.
- h) O Licitante em recuperação judicial ou extrajudicial poderá participar desta licitação, desde que atenda às condições para comprovação da capacidade econômica e financeira previstas no edital.

#### **12.7.3. Para Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme lei 12.440/2011.

**12.7.4. Para Qualificação Técnica deverão ser apresentados:**

- a) Atestado ou declaração expedidas por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove ter o Licitante prestado serviços compatíveis em características, quantidades e/ou prazos com o objeto da licitação, por período não inferior a 30 (trinta) meses.
  - a.1) O atestado deverá conter nome, preferencialmente em conjunto com o CNPJ/CPF, endereço, e-mail e telefone de contato do atestador, ou qualquer outro meio com o qual a Finep possa valer-se para manter contato com a pessoa declarante, se for o caso.
  - a.2) O Licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação.
  - a.3) Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o Licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior ao período mencionado no item 12.7.4.a, desde que os serviços tenham sido realizados concomitantemente.
  - a.4) O Pregoeiro pode exigir, em diligência, sob pena de inabilitação, que os atestados de capacidade técnica profissional e operacional sejam acompanhados de documentos que corroborem o seu teor, como cópias de contratos, medições, notas fiscais, registros em órgãos oficiais ou outros documentos idôneos.
  - a.5) Somente serão aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do contrato ou, tratando-se de prestação de serviços contínuos, se decorrido, no mínimo, um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior.
  - a.6) Se solicitado, o Licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

**13. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

- 13.1. Nesta etapa o Pregoeiro verificará o atendimento das condições de habilitação do Licitante melhor classificado.

- 13.2. O julgamento dos documentos de habilitação será realizado pelo Pregoeiro, podendo o mesmo suspender a sessão do pregão para que sejam efetuadas diligências e/ou outras providências necessárias, e ainda, valer-se de parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Finep e de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele para orientar sua decisão final quanto à aceitação dos documentos.
- 13.3. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.
- 13.3.1. Os Licitantes somente serão inabilitados em razão de defeitos em seus documentos de habilitação que sejam insanáveis.
- 13.3.2. Consideram-se sanáveis defeitos relacionados a documentos que declaram situações pré-existentes ou concorrentes aos seus prazos de validade, podendo-se, inclusive, apresentar documentos novos (documentos de habilitação complementares), trazendo informações e fatos até então não apresentados.
- 13.3.3. O Pregoeiro poderá realizar diligência para esclarecer o teor ou sanar defeitos constatados nos documentos de habilitação ou mesmo para permitir que se apresentem novos documentos, sempre em defesa da proposta mais vantajosa.
- 13.4. Os documentos relativos à habilitação, solicitados pelo Pregoeiro, deverão, preferencialmente, ser encaminhados por meio do Portal de Compras do Governo Federal. Não havendo esta possibilidade, o Pregoeiro poderá solicitar que os documentos sejam enviados por meio do endereço eletrônico pregoeiro@finep.gov.br, devendo estes serem apresentados no prazo por ele estipulado, sob pena de inabilitação.
- 13.5. Caso o Licitante esteja com algum documento ou informação vencidos ou não atualizados, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, no prazo concedido pelo Pregoeiro, a documentação atualizada, salvo a situação prevista a seguir:
  - 13.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a sessão será suspensa para que lhes seja assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sem prejuízo do disposto no § 5º, do art. 4º do Decreto nº 8.538/15.
    - a) O prazo acima terá início após a divulgação pelo Pregoeiro.
    - a.1) A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da Finep, quando requerida pelo Licitante, mediante apresentação de justificativa.
    - b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará a inabilitação do Licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito.

- 13.6. Os Licitantes que detenham medida judicial que os desobrigue da apresentação de qualquer dos documentos exigidos neste Edital deverão apresentar o instrumento que lhes assegure este direito, encaminhando-o juntamente com os documentos exigidos no subitem 13.4, sob pena de inabilitação.
- 13.7. O não envio dos documentos solicitados pelo Pregoeiro no prazo por ele estabelecido será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o Licitante desistente às sanções constantes neste Edital.
- 13.8. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o Licitante será declarado vencedor.

#### **14. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

- 14.1. Após a divulgação do Licitante vencedor, qualquer Licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.
  - 14.1.1. A falta de manifestação imediata do Licitante importará na decadência do direito de recurso.
  - 14.2. Ao Licitante que tiver manifestado intenção de recorrer, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
  - 14.3. As razões e contrarrazões do recurso devem ser apresentadas à Finep, que dispõe de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por iguais períodos, para reavaliar sua decisão.
  - 14.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
  - 14.5. Os Licitantes deverão acompanhar, no Portal de Compras do Governo Federal a decisão sobre o recurso, estabelecendo-se o prazo mínimo de 2 (dois) dias úteis para a retomada da sessão pública, se for o caso de acolhimento do recurso.
  - 14.6. A sessão pública do pregão eletrônico somente será concluída depois de declarado o vencedor do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, sem prejuízo do estabelecido no subitem 14.5 acima, cabendo aos Licitantes permanecerem conectados ao sistema até o final destas etapas.
  - 14.7. Os recursos porventura interpostos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal.

#### **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 15.1. Havendo interposição de recurso, ele será analisado pelo Pregoeiro que, se não o acatar, o submeterá à

autoridade competente da Finep para decisão final e adjudicação do objeto.

- 15.2. A homologação do resultado e dos procedimentos licitatórios será feita pela autoridade competente da Finep após a efetivação do que se encontra estabelecido no subitem acima.

## **16. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 16.1. Homologada a licitação, o Licitante vencedor será convocado pela Finep, para assinatura do Contrato – **Anexo V** deste Edital, devendo providenciar a sua assinatura, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da convocação.
- 16.2. A convocação se dará através do endereço eletrônico (e-mail) informado na Declaração de Endereço Eletrônico, Dados Bancários e Atendimento aos Requisitos do Edital – **Anexo III**.
- 16.2.1. O prazo para que o Licitante convocado assine o contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Finep.
- 16.2.2. A assinatura do contrato será realizada através de certificado digital ICP-Brasil (e-CPF) na plataforma Assina Finep (<https://assina.finep.gov.br/>), ou outro meio determinado pela Finep.
- 16.3. Para fins de assinatura do Contrato, o Licitante, se solicitado pela Finep, deverá apresentar original ou cópia autenticada do documento de identificação do signatário.
- 16.4. Sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, se o Licitante vencedor não comprovar situação regular no ato da assinatura do Contrato, não assiná-lo e/ou não apresentar os documentos solicitados para a contratação nos prazos estabelecidos, será reservado à Finep o direito de revogar a licitação ou convocar outro Licitante.
- 16.4.1. A convocação dos Licitantes remanescentes será feita na ordem de classificação para assinatura do Contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório.
- 16.5. Na assinatura do Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo Licitante contratado durante a vigência do Contrato, salvo disposição em contrário.
- 16.5.1. Na hipótese de irregularidade cadastral no ato da assinatura do Contrato, o Licitante deverá regularizar a sua situação perante o cadastro ou apresentar sua defesa no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital.
- 16.5.2. O prazo do item 16.5.1 poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, a critério da Finep.
- 16.6. As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas no Termo de Referência – **Anexo I** e na Minuta do Contrato – **Anexo V** deste Edital.
- 16.7. É vedada a subcontratação total ou parcial a outro agente econômico para o fornecimento do objeto deste Edital.

## 17. DAS SANÇÕES

17.1. Comete infração administrativa o Licitante que:

- I - deixar de entregar a documentação exigida para o certame, salvo na hipótese de inversão de fases prevista.
- II - não manter a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado.
- III - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- IV - apresentar documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- V - fraudar a licitação.
- VI - comportar-se com má-fé ou cometer fraude fiscal.
- VII - praticar atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

17.1.1. Às infrações previstas no item 17.1 aplica-se a sanção de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Finep, que terá por pena base o período de 6 meses, quando não caracterizarem má-fé, ou de 1 ano, quando verificada a má-fé.

17.2. Para fins deste edital, considera-se:

- I – retardar a execução do objeto qualquer ação ou omissão do Licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento ou que atrase a assinatura do contrato;
- II – não manter a proposta ou a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo Licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento; e
- III – comportar-se de modo inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

17.3. Além das sanções relacionadas no subitem 17.1.1, o Licitante está sujeito a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta inicial por ele apresentada.

17.3.1. A sanção de multa pode ser aplicada cumulativamente com as de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Finep.

17.3.2. O prazo para pagamento das multas será de até 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do Licitante sancionado, salvo disposição em contrário.

- 17.4. No caso de desistência da proposta e/ou do lance, as sanções somente não serão aplicadas se ocorrerem em razão de justificativa apresentada pelo Licitante e aceita pelo Pregoeiro.
- 17.5. As sanções serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará ao Licitante o contraditório e a ampla defesa, de acordo com o regramento do Regulamento de Licitações, Contratações e Contratos da Finep – RLCC, disponível para consulta no site da Finep.

## **18. DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

- 18.1. Os Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação, tais como a elaboração e encaminhamento de suas propostas e documentos, conforme previstos neste Edital, ressaltando que a Finep não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 18.2. Qualquer alteração no endereço eletrônico informado na Declaração de Endereço Eletrônico, Dados Bancários e Atendimento aos Requisitos do Edital – **Anexo III** deste Edital – deverá ser comunicada imediatamente à Finep.
- 18.2.1. O referido endereço será utilizado para troca de quaisquer informações necessárias ao bom andamento das negociações, formalização da contratação e sua execução, consistindo este o meio considerado para fins de contagem de prazos estabelecidos pela Finep.
- 18.3. Não serão aceitos documentos sob a forma de protocolo, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.
- 18.4. Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão.
- 18.5. A Finep se reserva o direito de alterar as condições deste Edital, revogar ou anular a presente licitação, nos termos da Lei, sem direito indenizatório aos Licitantes.
  - 18.5.1. Caso a Finep manifeste intenção de revogar ou anular a licitação após a fase de apresentação de lances ou propostas, será concedido prazo de 5 (cinco) dias úteis para que os Licitantes interessados ofereçam manifestação.
- 18.6. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão pública, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 18.7. Até a assinatura do Contrato poderá o Licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito à indenização ou resarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Finep, através de sua autoridade competente, tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao

julgamento desta licitação, que desabone a sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

- 18.8. Para todos os efeitos legais e de direito serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções feitas pelos Licitantes não exigidas no presente Edital e seus anexos.
- 18.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos somente serão iniciados e vencidos em dias de expediente na Finep, salvo disposição em contrário.
- 18.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.finep.gov.br/licitacoes-e-contratos>.
- 18.11. Com a participação nesta licitação, os representantes dos Licitantes obrigam-se a obter o consentimento dos titulares dos dados pessoais que serão disponibilizados em suas propostas, salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento. Caberá, ainda, aos representantes dos Licitantes cientificarem o titular sobre o compartilhamento de seus dados pessoais com a Finep e quanto ao Aviso de Privacidade disponível no endereço eletrônico <http://www.finep.gov.br/menulicitcontr>, como fonte de informações acerca dos tratamentos de tais dados realizados pela Finep.
  - 18.11.1. A Finep poderá solicitar a comprovação de ciência do titular dos dados pessoais a qualquer tempo.
  - 18.11.2. Na hipótese de descumprimento dessa obrigação, o licitante sujeitar-se-á às penalidades previstas na Lei 13.709/2018, ou em outra lei que a suceda, sem prejuízo da obrigação de reparar eventuais perdas e danos causados à Finep.
- 18.12. O pregoeiro deve comunicar-se com os Licitantes e seus representantes por meio do Portal de Compras do Governo Federal, salvo situações excepcionais. Nesses casos, sempre que possível, o Pregoeiro anexará posteriormente, neste mesmo Portal, as comunicações realizadas fora dele.
- 18.13. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro.

## **19. DO FORO**

- 19.1. Fica eleito o foro da capital do Estado do Rio de Janeiro para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente licitação que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes, podendo a Finep optar pelo foro de sua sede.

Janaína Prevot Nascimento  
Diretora Administrativa

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PREGÃO ELETRÔNICO N° 90014/2025

**UNIDADE DEMANDANTE:** Departamento Regional do Sudeste – DRSE

**UNIDADE REQUISITANTE:** Departamento Regional do Sudeste – DRSE

### 1. DO OBJETO

- 1.1. Serviço continuado de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos e itens de copa/cozinha para as dependências da Finep em São Paulo.
- 1.2. O objeto será composto por 2 (dois) itens, sendo reunidos em 1 (um) grupo, de forma que só poderá haver 01 (um) licitante vencedor do certame, conforme descrito abaixo:

a) **Grupo 01:** Serviços a serem executados no escritório da Finep na cidade de São Paulo:

**Item 01:** Copeiro/a

**Item 02:** ASG (Auxiliar de Serviços Gerais - Faxineiro)

### 2. DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A contratação visa a manutenção do ambiente laboral em condições salubres e adequadas às pessoas que trabalham ou visitam a Finep, bem como proporcionar conforto e bem-estar nas reuniões e eventos institucionais oferecendo, deste modo, comodidade ao público interno e externo desta Financiadora.
- 2.2. Em seu quadro de funcionários e em seu plano de cargos, a Finep não possui as profissões necessárias à execução dos serviços descritos.
- 2.3. A terceirização do referido serviço, com fornecimento de material de consumo, equipamentos e itens de copa e cozinha necessários à execução dos trabalhos, trará os seguintes benefícios à Finep:
  - a) Diminuição de desperdícios de materiais;
  - b) Otimização da mão de obra da Finep;
  - c) Maior especialização;
  - d) Desnecessidade de efetuar compras constantes de materiais, equipamentos e itens de copa/cozinha;

- e) Continuidade de prestação do serviço por empresa especializada, a qual é responsável direta pelos encargos trabalhistas de seus funcionários.

### 3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços serão realizados, de forma contínua, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, no escritório regional da Finep em São Paulo, situada no Edifício Brascan Century Corporate – Rua Joaquim Floriano, 466 – 12º andar – Itaim Bibi – CEP: 04543-002, pelo período de 30 (trinta) meses.

3.1.1. O escritório regional da Finep em São Paulo conta com um andar, a saber:

3.1.1.1. O 12º andar possui aproximadamente 730 m<sup>2</sup> de área física a ser limpa, em torno de 51 postos de trabalho. Possui oito lavatórios, sete bacias sanitárias, dois mictórios, um auditório (com 50 lugares) e um refeitório (com 11 lugares). Os banheiros serão divididos em masculino e feminino.

3.1.1.2. A metragem total dos banheiros é de 26,25 m<sup>2</sup>.

3.2. Quantidade de postos:

Posto	Quantitativo
Copeiro/a	01
Auxiliar de Serviços Gerais - Faxineiro (ASG)	02
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>

3.3. Os serviços serão executados, de segunda a sexta-feira, compreendendo o horário de 06:00 às 18:00h, com carga horária de quarenta e quatro horas semanais, respeitando-se sempre o período máximo admitido na legislação trabalhista vigente e as Convenções Coletivas das Categorias. Este horário pode ser alterado, conforme necessidade da Finep.

3.4. A CONTRATADA e a Finep definirão as escalas de horários para o cumprimento da jornada de trabalho de acordo com a necessidade da Finep.

3.5. Conforme Convenção Coletiva 2024/2025 do Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação no Estado de São Paulo (data base 1º de janeiro), foram considerados os seguintes pisos salariais:

Posto	Salário
Copeiro/a	R\$ 1.729,04
Auxiliar de Serviços Gerais – Faxineiro (ASG)	R\$ 1.717,20

3.6. Deverão ser executados os seguintes serviços:

3.6.1. Para o posto de Copeiro/a:

- a) Preparar café, sucos, coquetel, buffet e outros, nos horários determinados pela Finep, e nas ocasiões solicitadas pelas unidades da Finep.
- b) Eventualmente servir água, café, sucos e outros, quando for solicitado.
- c) Manter as copas abastecidas.
- d) Promover a conservação, asseio e limpeza dos utensílios de copa/cozinha, bem como a rigorosa higienização do local de trabalho.
- e) Deixar as pias das copas sempre limpas e sem louças sujas.
- f) Limpeza de bebedouros d'água.
- g) Manter sempre limpas as geladeiras, evitando odores internos.
- h) Solicitar, receber, controlar e conservar estoque mínimo de material de consumo nas copas, tais como: açúcar, café, detergente, garrafa térmica e outros.
- i) Responsabilizar-se pela guarda e conservação do material de copa/cozinha a disposição dos serviços.
- j) Comunicar de imediato, ao preposto do Contrato, qualquer dificuldade, defeito nos equipamentos, a falta de materiais e de itens de copa/cozinha, ou outros fatos que venham a servir de impedimento para a boa e perfeita execução do serviço.
- k) Manter devidamente acondicionado o material utilizado na copa.
- l) Recolher, lavar, enxugar, polir e esterilizar pratos, pires, xícaras, talheres, bandejas, copos, canecas e outros utensílios de copa/cozinha.
- m) Ser assíduo e pontual, apresentar-se sempre uniformizado, com os cabelos limpos e presos.
- n) Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinente à função.

3.6.2. Para o posto de Auxiliar de Serviços Gerais (Faxineiro):

- a) Remover com pano úmido, o pó das mesas, cadeiras, armários, prateleiras, persianas, portas, impressoras, bem como os demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.
- b) Aspirar as áreas internas do prédio revestidas por carpetes e tapetes, remover o mobiliário, se possível e necessário, para aspirar os cantos próximos às paredes.
- c) Manter, ao longo do dia, os carpetes limpos, fazendo rondas regulares, nos andares, com a vassoura feiticeira.

- d) Remover e deslocar materiais e objetos, de forma geral, dentro das dependências da Finep, quando solicitado.
- e) Limpar os vidros internos das janelas e as esquadrias de alumínio.
- f) Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários da Finep com saneantes domissanitários, pelo menos, duas vezes ao dia, bem como desentupir as bacias dos sanitários, quando necessário.
- g) Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários da Finep, copas, refeitório e outras áreas molhadas, pelo menos, duas vezes ao dia.
- h) Proceder a lavagem geral dos banheiros da Finep, pelo menos uma vez por dia;
- i) Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos, de mármore, de marmorite e emborrachados, quando houver.
- j) Abastecer com insumos os banheiros, copas, refeitório e todas as dependências da empresa, quando e nas quantidades necessárias.
- k) Retirar o pó e higienizar os telefones com flanela e produtos adequados, todos os dias.
- l) Coletar o lixo, pelo menos, duas vezes ao dia (orgânico e seco) das salas, recepções, corredores, sanitários, copas e refeitório, em sacos plásticos resistentes e removendo-os para local indicado pela Finep.
- m) Utilizar equipamento de segurança como luva e outros, se necessário, e quando a legislação determinar.
- n) Proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, conforme orientações da Finep.
- o) Limpar, desinfetar, conservar os pisos, paredes e divisórias de todas as instalações da área médica (ambulatório) com produtos específicos, pelo menos, duas vezes ao dia.
- p) Limpar, desinfetar, conservar os pisos, mesas, cadeiras do refeitório com produtos específicos, pelo menos, três vezes ao dia.
- q) Limpar, desinfetar, conservar o carpete, mesas, cadeiras do auditório e salas de reuniões com produtos específicos, sempre após a sua utilização, ou quando requerido pela Finep.
- r) Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos do refeitório antes, durante e após as refeições, de forma a manter o ambiente sempre limpo e apto a ser utilizado.
- s) Limpar as portas de vidro com pano umedecido em álcool.
- t) Lustrar, quando necessário, todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis e pisos enceráveis.
- u) Lavar os cestos de lixos periodicamente e trocar os sacos de lixo dos cestos regularmente.
- v) Efetuar lavagem e limpeza das áreas acarpetadas, com produtos e equipamentos adequados, quando necessário ou demandado pela Finep.
- w) Executar serviços de carga e descarga de materiais.

- x) Isolar áreas para limpeza, quando necessário e tiver o risco de acidentes.
- y) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
- z) Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.

3.7. Baseado no nível de complexidade dos serviços, e nível de relação interpessoal, os profissionais deverão preencher os seguintes requisitos:

- 3.7.1. Posto de Copeiro/a - capacidade de trabalho em equipe, cumprir normas e procedimentos sanitários, educação, cordialidade, capacidade de organização, presteza e demonstrar proatividade; ser pontual; Idade mínima de dezoito anos; Escolaridade: fundamental incompleto.
  - 3.7.2. Posto de Auxiliar de Serviços Gerais (Faxineiro) – ASG - capacidade de trabalho em equipe, cumprir normas e procedimentos sanitários, capacidade de organização, presteza, dinamismo e demonstrar proatividade; ser pontual; Idade mínima de dezoito anos; Escolaridade: fundamental incompleto.
- 3.8. Os profissionais indicados pela CONTRATADA para a prestação dos serviços deverão cumprir todas as normas gerais a seguir relacionadas e, ainda, as atribuições próprias dos postos, conforme item 3.6:
- 3.8.1. Ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído(a) por outro(a) profissional ou quando autorizado pela Finep;
  - 3.8.2. Todas as entradas e saídas da Finep, mesmo que por um curto período de tempo, deverão ser registradas;
  - 3.8.3. Apresentar-se devidamente identificado(a) por crachá, uniformizado(a), asseado(a), barbeado e com unhas aparadas;
  - 3.8.4. Manter cabelos cortados e/ou presos;
  - 3.8.5. Cumprir as normas de segurança para acesso às dependências da Finep;
  - 3.8.6. Comunicar à autoridade competente qualquer irregularidade verificada;
  - 3.8.7. Observar normas de comportamento profissional e técnicas de atendimento ao público;
  - 3.8.8. Cumprir as normas internas da Finep;
  - 3.8.9. Entrar em áreas reservadas somente em caso de emergência ou quando devidamente autorizado(a);
  - 3.8.10. Zelar pela preservação do patrimônio da Finep sob sua responsabilidade, mantendo a higiene, a organização e a aparência do local de trabalho, solicitando, ao superior, a devida manutenção, quando necessário;

- 3.8.11. Operar, sempre que necessário, e de forma adequada, equipamentos disponíveis para a execução dos serviços;
  - 3.8.12. Solicitar apoio técnico, junto aos superiores, para solucionar falhas em máquinas e equipamentos;
  - 3.8.13. Conhecer a missão do posto que ocupa, assim como a perfeita utilização de equipamentos colocados à sua disposição;
  - 3.8.14. Assumir o posto com todos os acessórios necessários para o bom desempenho do trabalho;
  - 3.8.15. Receber/passar o serviço, ao assumir/deixar o posto, relatando todas as situações encontradas, bem como as ordens e orientações recebidas, se for o caso;
  - 3.8.16. Guardar sigilo de assuntos dos quais venha a ter conhecimento em virtude do serviço;
  - 3.8.17. Manter organizados os materiais e itens de copa/cozinha utilizados no posto;
  - 3.8.18. Buscar orientação com seu superior, em caso de dificuldades no desempenho das atividades, repassando-lhe o problema;
  - 3.8.19. Adotar todas as providências ao seu alcance para sanar irregularidades ou agir em casos emergenciais;
  - 3.8.20. Levar ao conhecimento do superior, imediatamente, qualquer informação considerada importante;
  - 3.8.21. Ocorrendo desaparecimento de material ou itens de copa/cozinha, comunicar o fato imediatamente ao preposto, lavrando posteriormente a ocorrência por escrito;
  - 3.8.22. Promover o recolhimento de objetos e/ou valores encontrados nas dependências da Finep, providenciando para que sejam encaminhados à Segurança ou ao seu superior;
  - 3.8.23. Evitar tratar de assuntos particulares ou que não tenham afinidade com o serviço desempenhado, durante o horário de trabalho, a fim de evitar o comprometimento e interrupções desnecessárias no atendimento;
  - 3.8.24. Evitar confrontos com funcionários, outros prestadores de serviço e visitantes da Finep, tratando a todos com urbanidade. Caso necessário, reportar a situação ao preposto;
  - 3.8.25. Não abordar funcionários para tratar de assuntos particulares, de serviço ou atinentes ao contrato, exceto se for membro da equipe de fiscalização.
- 
- 3.9. A CONTRATADA deverá registrar a frequência dos postos, preferencialmente por meio digital, devidamente homologado pelo Órgão competente, se for o caso, conforme legislação vigente.
  - 3.10. O faturamento e pagamento das horas trabalhadas será condicionado à entrega, e aprovação, do registro de ponto pelo fiscal de contrato nomeado pela Finep.

3.11. O contrato poderá sofrer aumento ou redução em conformidade com legislação em vigor.

#### 4. DOS BENEFÍCIOS

##### 4.1. AUXÍLIO – TRANSPORTE

- 4.1.1. A CONTRATADA estará obrigada a fornecer o benefício conforme legislação específica.
- 4.1.2. Para fins de comprovação do valor efetivamente fornecido ao colaborador, a CONTRATADA deverá apresentar à Finep, juntamente à primeira nota fiscal, cópia da solicitação de Vale Transporte feita pelos colaboradores (devidamente assinada), onde constem os transportes por eles utilizados no trajeto residência/trabalho/residência, de forma que a Finep possa aferir se o valor indicado na Nota Fiscal corresponde ao custo efetivamente pago pela CONTRATADA.
- 4.1.3. Havendo substituição de algum dos colaboradores da CONTRATADA, ou alteração do local de residência dos mesmos, esta ficará obrigada a apresentar cópia da solicitação de Vale Transporte, para cumprimento da mesma finalidade acima.

##### 4.2. AUXÍLIO – REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO

- 4.2.1. A CONTRATADA deverá oferecer auxílio-refeição/alimentação, sob as seguintes condições:
  - a) O funcionário poderá optar pelas modalidades alimentação e refeição, recebendo o total do benefício em apenas uma modalidade ou dividindo-o igualmente nas 2 (duas) opções, sempre respeitando o que versa a Convenção Coletiva de Trabalho.
  - b) O valor mensal do benefício deverá ter como base as condições estabelecidas na Convenção Coletiva de Trabalho celebrada pelo Sindicato da categoria.
  - c) A CONTRATADA poderá efetuar o desconto até o percentual previsto na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria.
- 4.3. Os benefícios de auxílio-transporte e auxílio-refeição/alimentação não deverão ser pagos em espécie, mas sim na forma de cartões de empresas reconhecidas no mercado, devendo os respectivos créditos estar integralmente disponíveis com antecedência de 24h (vinte e quatro horas) ao mês de referência dos mesmos, ou seja, deverão estar disponíveis no último dia do mês anterior ao período de utilização.
- 4.4. Caso ocorra o eventual pagamento em espécie, o mesmo deverá ser justificado ao fiscal do contrato. Podendo a empresa a ser penalizada por descumprimento do item 4.3.
- 4.5. Quanto aos demais benefícios a empresa deverá seguir o que consta na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria.

## 5. DOS UNIFORMES E EPI's

- 5.1. Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de, no mínimo, 04 (quatro) conjuntos de uniformes novos por ano, a todos os prestadores de serviços que estiverem nos horários e locais de trabalho especificados neste Termo de Referência, sem qualquer custo aos prestadores de serviços alocados na Finep.
- 5.2. Para a primeira entrega, deverão ser fornecidos **02 (DOIS) conjuntos** completos de uniformes novos na admissão dos prestadores de serviços para o início do trabalho. Após a primeira entrega, deverão ser fornecidos 02 (dois) conjuntos completos de uniformes novos a cada 06 (seis) meses (num total de quatro conjuntos, no período de doze meses), a partir da data prevista para início da execução dos serviços, independentemente da data de entrega.
- 5.3. Quando a fiscalização do contrato, justificadamente e por escrito, assim o exigir e/ou quando caracterizado o desgaste prematuro, e/ou constatação de falta de condições mínimas de apresentação, a empresa deverá substituir os uniformes no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a partir da expressa exigência da fiscalização do contrato, não repassando os custos de qualquer dos itens de uniforme e equipamentos aos seus colaboradores.
- 5.4. Os uniformes a serem fornecidos pela CONTRATADA a seus colaboradores deverão ser condizentes com as atividades a serem desempenhadas, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano (inclusive agasalhos).
- 5.5. As peças devem ser confeccionadas com material de alta durabilidade e conforto, confeccionados em tecidos laváveis, transpiráveis, resistentes, com boa solidez ao cloro e à luz, baixo percentual de encolhimento e desbote. Deverão conter o logotipo da empresa, o qual deverá guardar harmonia com a descrição e a boa estética, estando sujeitos à prévia aprovação do Finep. A título de referência, os uniformes deverão compreender, no mínimo, as seguintes peças de vestuário, que constituirão **UM CONJUNTO** de uniformes (deverão ser fornecidos dois conjuntos a cada entrega):
  - 5.5.1. Uniformes para Copeiro/a

Quantidade	Especificações Uniforme – Copeiro(a)
01	Calça social: com zíper, na cor preta/azul marinho, em tecido liso, de gabardine ou poliéster, de boa qualidade.  Etiqueta de identificação do tecido, forro, confecção, tamanho da peça e instruções de lavagem, conforme determinação do INMETRO.
02	Camisas social, manga longa, de boa qualidade, preferencialmente na cor preta/azul marinho (sem transparência), com emblema da empresa no lado superior esquerdo. Medidas de acordo com o manequim do/a usuário/a.  Etiqueta de identificação do tecido, forro, confecção, tamanho da peça e instruções de lavagem, conforme determinação do INMETRO.
02	Pares de meias – pretas, de boa qualidade, marca Lupo ou similar.
01	Agasalho, tipo moletom, com zíper e bolsos, sem capuz, liso, na cor preta/azul marinho, de boa qualidade, com emblema da empresa no lado superior esquerdo. Medidas de acordo com o manequim do/a usuário/a. (OBS: Deverá ser fornecido apenas <b>um agasalho a cada seis meses</b> )
01	Sapato social masculino/Feminino, com espessura de aproximadamente 1,5 cm, com elevação no calcanhar de até 2,5 cm; ortopédico; revestimento maleável; com amortecimento de impactos; sola antiderrapante; confortável; de boa qualidade; na cor preta. (OBS: Deverá ser fornecido apenas <b>um par de sapato a cada seis meses</b> )
01	Avental/jaleco, na cor preta/azul marinho, de boa qualidade, com emblema da empresa no lado superior esquerdo. Medidas de acordo com o manequim do/a usuário/a. (OBS: Deverá ser fornecido apenas <b>um avental a cada seis meses</b> )

#### 5.5.2. Uniformes para Auxiliar de Limpeza Geral (ASGs)

Quantidade	Especificações (ASG)
01	Calça com costura reforçada, própria para limpeza, de boa qualidade, preferencialmente na cor preta/azul marinho.  Etiqueta de identificação do tecido, forro, confecção, tamanho da peça e instruções de lavagem, conforme determinação do INMETRO.
02	Camisa de malha 100% algodão (para evitar manchas), maga curta: de boa qualidade, (sem transparência), com emblema da empresa no lado

	superior esquerdo, preferencialmente na cor cinza. Medidas de acordo com o manequim do/a usuário/a.  Etiqueta de identificação do tecido, forro, confecção, tamanho da peça e instruções de lavagem, conforme determinação do INMETRO.
02	Pares de meias branca cano longo – de boa qualidade, marca Lupo ou similar.
01	Bota com sola antiderrapante, para o serviço diário de limpeza, cano curto, masculino/Feminino, confortável, de boa qualidade, na cor preta. (OBS: Deverá ser fornecido apenas <b>um par de botas a cada seis meses</b> )
01	Agasalho, tipo moletom, com zíper e bolsos, sem capuz, liso, <u>na cor preta ou azul marinho</u> , de boa qualidade, com emblema da empresa no lado superior esquerdo. Medidas de acordo com o manequim do/a usuário/a. (OBS: Deverá ser fornecido apenas <b>um agasalho a cada seis meses</b> )
Quantidade	Especificações EPI
01	Óculos de proteção/segurança de sobrepor.
01	Bota galocha, com sola antiderrapante, impermeável, para o serviço de limpeza e lavação dos banheiros, masculino/Feminino, confortável, de boa qualidade, na cor preta. (OBS: Deverá ser fornecido apenas <b>um par de botas a cada seis meses</b> )
02	Protetor auricular tipo plug com CA, com atenuação de 18dB.
02	Luva de látex ou nitrílica cano longo (lavagem dos banheiros). Par

- 5.6. Os primeiros dois conjuntos deverão ser fornecidos, em uma entrega única, para todos os seus colaboradores alocados na Finep, conforme referenciado acima.
- 5.7. A CONTRATADA deverá submeter previamente amostra dos conjuntos de uniformes, para aprovação, por parte da Finep, do modelo, cor e qualidade do tecido, em até 10 (dez) dias corridos, após a data de início da execução do contrato. Fica resguardada à Finep o direito de exigir a substituição daqueles julgados inadequados, tendo a CONTRATADA a obrigatoriedade de apresentar nova amostra no dia subsequente ao da reprovação.
- 5.8. Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto ao tecido, à cor e ao modelo, desde que aceitas pela Finep.
- 5.9. Os modelos de uniforme deverão ter corte adequado, seguindo os padrões de qualidade e apresentação exigidos pela Finep, conforme descrição acima, devendo a empresa providenciar as devidas adaptações, quando necessárias, sem que os custos do uniforme e de seu eventual ajuste sejam repassados ao ocupante do posto de trabalho.

- 5.10. A CONTRATADA deverá manter seu pessoal uniformizado, identificando-os com nome e fotografia recente, através de crachás, contendo o nome da empresa de modo legível.
- 5.11. A CONTRATADA deverá fornecer crachá para todos os seus colaboradores alocados na Finep, até o 10º (décimo) dia corrido após o início dos trabalhos, e orientar que o mesmo será de uso obrigatório dentro das instalações da Finep. Este deverá conter foto, nome completo, posto, empresa prestadora e, em destaque e de fácil leitura, nome abreviado pelo qual poderá ser identificado o colaborador.
- 5.12. Somente serão considerados como efetivamente entregues os uniformes, quando todas as peças estiverem de posse dos todos os prestadores de serviços.
- 5.13. Será considerado como não entregue o uniforme (sujeitando a empresa penalizações), quando for constatado: o fornecimento de peças em tamanhos menores ou maiores aos dos usuários, que impossibilite sua utilização; o fornecimento de peças que estejam fora da padronização aprovada pela Finep; o fornecimento de peças usadas e/ou rasgadas; ou qualquer outro evento que acarrete a não disponibilização dos uniformes no prazo estabelecido.
- 5.14. A CONTRATADA se obriga a fornecer uniformes apropriados às colaboradoras gestantes, substituindo-os sempre que necessário.
- 5.15. Os uniformes deverão ser entregues aos colaboradores, mediante recibo (relação nominal, impreterivelmente assinada e datada por cada profissional), cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá sempre ser enviada à Finep, ou quando da solicitação do fiscal, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da entrega dos uniformes, observada a periodicidade estipulada no item 5.2.
- 5.16. Não será permitido que os prestadores do serviço executem as tarefas com uniformes descorados, fora do padrão dos demais, rasgados, manchados, transparentes ou sujos, bem como calçados deteriorados, sujos, furados ou rasgados, cabendo à CONTRATADA fiscalizar e zelar pela aplicação dessas regras. A substituição deverá ser imediata, a partir da notificação, caso impossibilite o colaborador de executar suas tarefas devidamente uniformizado, ou, no prazo constante no item 5.3, para os demais casos.
- 5.17. A CONTRATADA não poderá exigir do colaborador o uniforme usado, quando da entrega dos novos. Na finalização do prazo de execução do contrato, as peças usadas do uniforme, que não contenham o logotipo da empresa, serão de propriedade do colaborador terceirizado, não podendo a CONTRATADA exigir sua devolução, salvo por motivo justificado, e aceito pela fiscalização do contrato. As peças que possuem logotipo da empresa, ficará a critério da empresa a solicitação de devolução.
- 5.18. Na composição dos uniformes não serão aceitas as seguintes peças de vestuário: sandália, tênis (quando não autorizado), chinelo, bermudas, calças rasgadas, bonés e chapéus.

## 6. DOS CRITÉRIOS E PRÁTICA DE SUSTENTABILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL

- 6.1. Não será permitida a aplicação de produtos que causem danos a fauna e a flora, aos mobiliários, equipamentos, carpetes, instalações em geral ou pisos elevados, ou que de alguma forma sejam nocivos à saúde das pessoas.
- 6.2. A Contratada deverá zelar para que o armazenamento e utilização dos materiais, equipamentos, itens de copa/cozinha e utensílios seja feito de forma segura, cuidando para que a guarda e utilização não resulte em riscos de acidentes ou sinistros.
- 6.3. Na execução dos serviços, no que couber, a contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade ambiental previstas no art. 6º, da Instrução Normativa nº 01 SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010.
- 6.4. A contratada deverá realizar um programa interno de treinamento de seus colaboradores(as), no primeiro mês de execução contratual, relacionado a uso consciente de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes e coleta seletiva de acordo com as boas práticas de sustentabilidade.
- 6.5. Considerando os objetivos fundamentais da Constituição Federal de 1988, o Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13146/2015), Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288/2010), bem como a política de promoção da equidade da Finep, sugere-se que a empresa a ser contratada utilize-se de mão de obra inclusiva.
- 6.6. No caso de alocação de pessoa com deficiência na prestação do serviço objeto deste Termo de Referência, deverá ser observado o grau de limitações compatíveis com as atividades descritas no Item 3.6, devendo o colaborador possuir as capacidades mínimas para o exercício das funções necessárias para execução do objeto contratado.
- 6.7. A empresa deverá providenciar o serviço de coleta e compostagem de resíduos orgânicos (borra de café e capsulas de café expresso), no mínimo semanalmente, com disponibilização de recipiente próprio para armazenagem. A empresa deverá enviar um relatório de impacto ambiental todo mês, informando o peso dos resíduos coletados, quantidade de adubo produzido e emissões evitadas em CO<sub>2</sub>-eq.

## 7. DOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS A SEREM DISPONIBILIZADOS

- 7.1. O fornecimento de todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários e de suporte à perfeita execução dos serviços será de responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo à Finep nenhum ônus referente a manutenções, substituições ou necessidades de aumento na quantidade ou capacidade dos equipamentos, ferramentas e utensílios, que se fizerem necessários após a implantação dos serviços.
- 7.2. A Finep poderá exigir a substituição de equipamentos, ferramentas ou utensílios sempre que forem considerados inadequados.

- 7.3. Não será necessária a permanência, nos locais de execução dos serviços, de equipamentos a serem utilizados na execução de serviços periódicos e esporádicos, devendo ser disponibilizados somente quando da execução das atividades.
- 7.4. A CONTRATADA deverá arcar com os custos decorrentes de reparo e/ou substituição de equipamentos e utensílios à Finep, caso sejam utilizados de forma inadequada por seus colaboradores.
- 7.5. Os materiais fornecidos, mensalmente, para consumo e execução dos serviços deverão ser de linha institucional, isto é, de primeira qualidade e específicos para as características dos serviços a serem executados na Finep, podendo esta exigir sua substituição, sempre que os considerar inadequados. No caso de produtos de limpeza, os produtos deverão ser concentrados para o segmento industrial.
- 7.6. A contratada deverá fornecer saneantes domissanitários e produtos de limpeza necessários para a perfeita execução de todos os serviços, que agridam minimamente o ambiente e que sejam, obrigatoriamente, biodegradáveis, aprovados pelos órgãos governamentais competentes (Anvisa), em embalagens originais de fábrica ou de comercialização, e que não causem danos.
- 7.6.1. Para fins de esclarecimentos, entende-se como saneantes domissanitários as substâncias ou materiais destinados a higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugar de uso comum e no tratamento da água, compreendendo:
- a) Desinfetantes: destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, micro-organismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes; e
  - b) Detergentes biodegradáveis: destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicação de uso doméstico. Os detergentes deverão ser, obrigatoriamente, biodegradáveis.
- 7.7. Segue abaixo, a relação dos materiais de limpeza, exemplificativa, em quantidade compatível com o consumo mensal da Finep, devendo ser mantido um estoque estratégico mínimo para consumo de 30 (trinta) dias:

MATERIAL	DESCRIÇÃO	UN. MED.	QTD Mensal (estimada)
Álcool 70º	Álcool 70º; composição pode incluir: álcool etílico hidratado, água, carbômero, neutralizante, benzoato de denatônio; cor transparente; capacidade: 1 litro.	Litro	10
Aromatizante de ambientes	Aromatizante de ambientes desenvolvido para combater maus odores; tipo: spray aerossol; capacidade: 400ml.	Frasco	6

Desinfetante	Desinfetante concentrado indicado para limpezas pesadas e ambientes com fluxo intenso; princípio ativo: quaternário de amônio; capacidade: 5l; rendimento aproximado: 150l.	bomba 5L	8
Detergente	Detergente biodegradável concentrado; ideal desde limpezas leves até as mais pesadas; rendimento: 1000l (alto); capacidade: 5l.	bomba 5L	3
Esponja dupla face	Esponja dupla face multiuso ideal para lavar louças, pias, fogões, entre outros; medidas (mm): 110 (C)x 75 (L) x 22 (A).	unidade	10
Flanela	Flanela para limpeza; cor: branca; composição: algodão: tamanho aproximado: 30 (L) x 60cm (A).	unidade	30
Hipoclorito de sódio	Hipoclorito de sódio concentrado de uso geral, ideal para limpeza de pisos; concentração: 5%; capacidade: 5l.	bomba 5L	6
Luva de látex - Tamanho GG	Luva de látex ideal para manuseio de produtos de limpeza e outros químicos; composição: látex, revestida com flocos de algodão, punho com virola; tipo: reutilizável; Tamanho GG	unidade	2
Luva de látex - Tamanho G	Luva de látex ideal para manuseio de produtos de limpeza e outros químicos; composição: látex, revestida com flocos de algodão, punho com virola; tipo: reutilizável; Tamanho G	unidade	4
Luva de látex - Tamanho M	Luva de látex ideal para manuseio de produtos de limpeza e outros químicos; composição: látex, revestida com flocos de algodão, punho com virola; tipo: reutilizável; Tamanho M	unidade	2
Limpador líquido Multiuso 500ml	Multiuso ideal para limpar superfícies do tipo azulejos, esmaltados, fórmicos, paredes, vidros, inox, entre outros; capacidade: 500ml; composição: lauramina óxida, lauril éter sulfato de sódio, alcalinizante, coadjuvantes, conservante, fragrância e água; dimensões: 8 x 8 x 27 cm; peso: 0,55kg.	Frasco	15
Pano de limpeza	Pano de limpeza da cor branca ideal para remoção de pó e limpeza de pisos laminados, porcelanatos e madeira; composição: 100% algodão, textura aveludada; medidas: 43x68cm.	unidade	15
Saco de lixo 100L	Saco de lixo, alta resistência, matéria-prima: 100% reciclada; capacidade: 100L; cor: preto – lixo orgânico. Fardo com 100 unidades.	Fardo	1
Saco de lixo 60L	Saco de lixo ideal para coleta seletiva que visa à separação dos tipos de resíduos orgânicos; matéria-prima: 100% reciclada; capacidade: 60L; cor: preto. Fardo com 100 unidades.	Fardo	1

Saco de lixo 60L	Saco de lixo ideal para coleta seletiva que visa à separação dos tipos de resíduos recicláveis; matéria-prima: 100% reciclada; capacidade: 60L; cor: azul. Fardo com 100 unidades.	Fardo	1
Escova oval	Escova oval para lavagem; composição: base em PP injetado ou madeira, cerda em PP resistente.	unidade	2
Esponja de aço	Esponja de aço ideal para limpeza de superfície; tipo: bombril; composição: lã de aço e minério de ferro; peso: 60g. Pacote com 08 unidades.	Pacotes	5
Vaselina líquida	Vaselina líquida ideal para lubrificação e proteção de peças e partes contra ferrugem; capacidade: 1l	Lata	2
Fibra LT	Fibra indicada para limpeza de sujidades; cor: verde/azul; peso: 0,26kg; composição: nylon, resina e abrasivos.	Unidades	4
Pano multiuso	Pano multiuso desenvolvido para uma limpeza segura eficaz e remoção de sujidades em diferentes superfícies; dimensões aproximadas: 30x50cm; peso: 35g; composição: 50% viscose e 50% poliéster. (rolo com 30 unidades)	Rolo	3
Pasta de limpeza multiuso	Pasta de limpeza multiuso indicada para limpeza de geladeiras, fogões, vidros, azulejos, entre outros; embalagem: 500g; composição: ácido graxo de origem animal, hidróxido de sódio, carbonato de sódio, essência eucalipto e água.	Potes	3
Papel higiênico	Papel higiênico interfolhado - caixas com 8000 folhas cada caixa, sem perfume, folha dupla, branco de alta alvura e 100% celulose, tamanho 9,6 cm x 20,5 cm. O produto deverá ter a certificação FSC.	Caixa	5
Papel toalha	Papel toalha interfolhado, folha dupla, 2 dobras, cor branca, tamanho de 22,5 cm x 21 cm caixas com 5.000 folhas cada caixa, composição do produto 100% celulose virgem, gramatura mínima de 35g/m <sup>2</sup> e máxima de 38g/m <sup>2</sup> . Alvura (ABNT NBR NM ISO 2470:2001) superior a 80%. Índice de maciez (ABNT NBR 15.134:2007) < (menor) ou = (igual) que 5,5 nm/g. Quantidade de pintas (ABNT NBR 8259:2002) < (menor) ou = (igual) que 20 mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> . Tempo de absorção de água (ABNT NBR ISO 12625-8:2012). Compatível com dispensador ofertado.	Unidade	15
Sabonete líquido Espuma	Sabonete líquido espuma em refil - fragrância: erva doce; Unidade de 800 ml cada refil. Marca referência: Trilha, audax; produto	Unidade	6

	biodegradável.		
Dispensador para papel toalha	Dispensador de papel toalha, dimensões aproximadas: 24,3 x 14,7 x 12,0 cm; feito em plástico predominantemente; peso aproximado: 0,9kg..	Unidade	7
Dispensador de papel higiênico	Dispenser para papel higiênico interfolhado; cor: branco; dimensões: 13,3x12x13 cm; peso líquido: 0,6kg; capacidade para 2 pacotes.	Unidade	7
Dispensador de papel protetor de assento sanitário	Dispenser de papel protetor de assento sanitário, para no mínimo 90 folhas.	unidade	7
Dispensador para saco de descarte de absorvente higiênico	Dispensador para saco de descarte de absorvente higiênico; cor: branca; medidas aproximadas (AxLxC): 14x10x3,6cm; fabricado em resina termoplástica de alta resistência.	unidade	5
Café em pó	Café em pó, torrado e moído, em pacotes de 0,5Kg. A qualidade do produto deve possuir certificado no PQC – Programa de Qualidade do Café, da ABIC, em plena validade, ou Laudo de avaliação do café, emitido por laboratório especializado, com nota de Qualidade Global mínima de 6,0 pontos na Escala Sensorial do Café e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1% de impureza. Aspecto: em pó homogêneo, torrado e moído; Tipo de Café: Gosto predominante de café arábica admitindo-se café arábicos ou conilon. Bebida: Dura ou mole, não se admitindo Rio e Rio Zona. Ref. Pilão ou similar;	pcte	15
Açúcar refinado	Açúcar refinado branco, de primeira qualidade, obtido a partir da cana de açúcar, com aspecto, cor e odor característicos e sabor doce, isento de sujidades, parasitas e larvas, embalagem primária plástica atóxica, devidamente lacrada, peso: 1kg. Referência: União ou similar;	kg	5
Adoçante dietético	Adoçante dietético Líquido sacarina sódico com 0,02 kcal frasco com 100ml	frasco	1

Copo de papel biodegradável - 200 ml	Copo de papel descartável, biodegradável, impermeável, com capacidade aproximada de 200ml, caixa com 1.000 unidades, próprio para consumo de líquidos quentes e gelados	cx	2
Maxedor de Bambu ou madeira para bebidas	Maxedor de Bambu ou madeira para bebidas, com medida de 10 cm (PACOTE COM 50 UNIDADES)	pcte	5
Pá de lixo	Pá de lixo com cabo longo; material: plástico; medidas aproximadas: 90cm de comprimento x 20cm de largura.	unidade	2
Desentupidor de vaso	Desentupidor de vaso sanitário com borracha e cabo longo; material: borracha e plástico; medidas aproximadas: 60cm x 15cm.	unidade	2
Desentupidor de pia	Desentupidor de pia; material: borracha resistente; medidas aproximadas: 100 (L) x 160mm (C).	unidade	2
Colher de pau	Colher de pau feito em madeira de material leve; peso aproximado: 40g; medidas aproximadas: 37x5x2cm (CxLxA). (PACOTE COM 50 UNIDADES)	unidade	5
Borrifador	Borrifador com regulagem; tipo: spray; capacidade: 500m; cor: transparente; material: plástico.	unidade	5
Vassoura de tina	Vassoura para tina, fabricada em madeira (ou plástico e piaçava); medidas aproximadas: 30cm de comprimento.	unidade	2
Vassoura de piaçava	Vassoura de piaçava com cabo de madeira e base em nylon e aço; medidas aproximadas: 120 (C) x 20cm (L).	unidade	2
Rodo	Rodo de plástico; composição: plástico e borracha; dimensões aproximadas (CxA): 41 x 10,22cm; peso aproximado: 668g; composição: borracha.	unidade	2
Feiticeira	Feiticeira vassoura mágica ideal para varrer carpetes, tapetes e remoção de pelos; cabo rosqueado e desmontável; dimensões aproximadas: 107x24x28cm (AxCxL); peso aproximado: 1kg.	unidade	2
Refil para mop	Refil úmido avulso para mop; confeccionado em algodão com excelente poder de absorção: peso aproximado: 300g; medidas aproximadas (AxCxL): 5 X 35 X 17cm.	unidade	2
Rodo de pia	Rodo de pia; material: plástico e borracha; medidas aproximadas: 22x20cm.	unidade	2

Coador de café	Coador de papel nº 103; com microfibras que facilitam a passagem do café; medidas aproximadas: 2x15,4x20,4 cm.	unidade	5
Álcool em gel para mãos	Álcool em gel 70° com capacidade de 5l ideal para eliminar germes e bactérias, próprio para mãos, com validade mínima de 6 meses da data de entrega do material.	bombona 5L	1
Papel protetor de assento sanitário	Papel protetor de assento sanitário, descartável, com caixa de 40 folhas; cor: branco; medidas: 42cm x 37cm; fabricado em 100% celulose virgem; peso aproximado: 0,500kg.	cx	6
Sacos de descarte de absorvente	Saco para descarte de absorvente, caixa com 25 unidades; material: polietileno; medidas aproximadas: 125mm (A) x 85mm (L) x 20mm (E).	cx	5
Balde	Balde plástico com capacidade de 10l; resistência aproximada de 13kg; multiuso reforçado e com alça inox.	unidade	2
Suporte para fibra	Suporte para fibra multiuso com cabo em plástico ou em aço; medidas aproximadas: 17cm (A) x 10cm (C) x 23cm (L); peso aproximado: 97g.	unidade	2
Guardanapo	Guardanapo de folha simples com 50 unidades; medidas: 24x22cm; composição> 100% celulose; cor: branco.	Pacote	4
Sabão de coco em barra	Sabão de coco em barra com 5 unidades de 180g (900g no total); tipo: glicerinado; cor: branco.	Pacote	5

- 7.8. As quantidades mensais, dos materiais de limpeza, foram fixadas levando em conta a média de consumo nos últimos seis meses.
- 7.9. A entrega do material de limpeza, a ser fornecido pela CONTRATADA, deverá ser feita mensalmente, em sua totalidade, uma única vez, no local de sua utilização, sempre no primeiro dia útil de cada mês, sem ônus para a Finep. O primeiro fornecimento deverá ser efetivado na data de início da execução dos serviços.
- 7.10. A previsão apresentada é baseada no consumo anterior, servindo unicamente como indicativo de quantidade, não se configurando qualquer tipo de limite, mínimo ou máximo necessário, conforme item 7.22 e 7.23.
- 7.11. Segue abaixo uma relação dos materiais de copa/cozinha que deverão ser fornecidos **por demanda** da Finep, para a execução dos serviços:

MATERIAL	UN. MED.	Descrição	QTD
COPO DE ÁGUA	Peça	Copo de vidro long drink de 350ml, incolor, liso, material em vidro cristalino, formato cilíndrico, com design tradicional. Material de boa qualidade e resistência. Referência Nadir Figueiredo ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	20
XICARA CAFÉ	Peça	Xícara de café com pires, da cor branca, reta, no formato cilíndrico e material de porcelana com capacidade mínima de 70ml. Referência Schmidt ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	20
XICARA DE CHÁ	Peça	Xícara de chá com pires, da cor branca, reta, no formato cilíndrico e material de porcelana com capacidade mínima de 200ml. Referência Schmidt ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	20
TAÇA DE SOBREMESA DE VIDRO	Peça	Taça de vidro para sobremesa, incolor, lisa, formato cilíndrico, com capacidade mínima de 220ml. Material de boa qualidade e resistência. Referência Nadir Figueiredo ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50
JARRA DE VIDRO LISO C/ALÇA	Peça	Jarra de vidro, incolor, lisa, com alça, design tradicional, com capacidade mínima de 2l. Material de boa qualidade e resistência.	05
BANDEJA RETANGULAR	Peça	Bandeja retangular, feita em aço inox de alta qualidade, com medidas de aproximadamente 30 x 50 cm e espessura 0,8 mm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	05
BANDEJA REDONDA ANTIDERRAPANTE	Peça	Bandeja redonda, feita em aço inox de alta qualidade, com revestimento interno antiderrapante e diâmetro mínimo de 40cm e espessura 0,8 mm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	05
PORTE COPOS INOX	Peça	Porta copos, para mesa, feito em aço inox de alta qualidade, com diâmetro mínimo de 8cm, e espessura mínima de 0,5 mm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50
CESTA DE VIME REDONDA	Peça	Cesta Redonda de vime, feita com fibras sintéticas e com diâmetro de 30cm aproximadamente.	05

CESTA DE VIME OVAL	Peça	Cesta de vime Oval, feita com fibras sintéticas e com medidas aproximadas de 25cm (L) x 7cm (A) x 15cm (C).	05
DISPENSER PARA DETERGENT E	Peça	Dispenser porta detergente dosador e esponja bucha, em plástico sólido, na cor preta, com capacidade mínima de 650ml, nas medidas aproximadas de 10 x 8 x 18 cm.	01
POR TA GUADANAPÓ	Peça	Porta guardanapo feito todo em aço inox de alta qualidade, com medidas aproximadas de 6 x 15 x 3 cm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	05
COLHER DE SOBREMESA	Peça	Colher de sobremesa, feita toda em aço inox de alta qualidade, com medidas aproximadas de 16 x 3 x 2 cm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50
COLHER DE CAFÉ	Peça	Colher de café, feita toda em aço inox de alta qualidade, com medidas aproximadas de 9 x 2 x 1cm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50
COLHER DE CHÁ	Peça	Colher de chá, feita toda em aço inox de alta qualidade, com medidas aproximadas de 13 x 3 x 2 cm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50
GARFO DE SOBREMASA	Peça	Garfo de sobremesa, feito todo em aço inox de alta qualidade, com medidas aproximadas de 15 x 5 X 2 cm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50
PRATOS PARA SOBREMESA	Peça	Pratos para sobremesa, todo branco, feito em porcelana, com medidas aproximadas de 20 cm de diâmetro, 2,3 cm de altura e aba de 1,3 cm. Referência Schmidt ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50
PEGADORES DE INOX	Peça	Pegar universal, feito em inox de alta qualidade, com comprimento de aproximadamente 20 cm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	02
ESPATULA DE BOLO	Peça	Espátula de bolo na cor prata, feito em aço inox de alta qualidade, com medidas aproximadas de 25 cm de comprimento. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	02
BULE DE CAFEZINHO	Peça	Bule de café inox de alta qualidade, com capacidade aproximada de 700ml. Bico fino, longo e com filtro, e com cantos arredondados; Tampa com alavanca articulada, e com	03

		mecanismo anatômico, permitindo encaixe da mão. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	
PRATO RASO	Peça	Prato raso, todo branco, feito em porcelana, com medida aproximada de 25cm. Referência Schmidt ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	20
AÇUCAREIRO	Peça	Açucareiro, com tampa removível, e colher, feitos em aço inox de alta qualidade, com capacidade mínima de 300 ml. Referência Tramotina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	05
GARRAFA TÉRMICA	Peça	Garrafa Térmica com capacidade mínima de 1,8 litros. Material: Inox; isolamento térmico: ampola de vidro; sistema de servir: pressão; conservação térmica mínima: de 6h a 9h; revestimento externo em aço inox. Ideal para preservar líquidos frios e quentes e permite transporte com praticidade. Dimensões aproximadas: 15,2 cm de comprimento x 13,5 cm de largura x 36,7 cm altura	04
JOGO AMERICANO (FORRO DE MESA)	Peça	Jogo americano (Forro de Mesa) liso, de fácil limpeza na parte superior, antiderrapante na parte inferior, formato retangular, impermeável, medindo aproximadamente 30 x 40 cm, cor neutra.	20

- 7.12. As quantidades informadas estão sujeitas a serem demandadas na totalidade ou não, o que significa que a Finep se exime de qualquer compromisso quanto a obrigação de solicita-las na totalidade. As demandas serão feitas conforme necessidade da Finep, ao longo da execução do contrato.
- 7.13. A empresa será informada com antecedência de, pelo menos, quinze dias, do quantitativo de material de copa/cozinha a ser fornecido pela contratada, conforme sua necessidade. A data da entrega deverá ser estabelecida pela fiscalização do contrato.
- 7.14. Segue abaixo uma relação dos equipamentos a serem fornecidos, para a execução dos serviços:

Equipamento	Quantidade	Descrição	Unid. Medida

Aspirador de Pó	01	Aspirador industrial de pó e líquido, com potência mínima de 2400w; capacidade mínima de 70 litros; mangueira com cumprimento mínimo de 2,00m; produtividade mínima na aspiração: 300m <sup>3</sup> ; Voltagem: 110v; tanque: inox; filtro: poliéster lavável - Referência: Hiper Clean.	unidade
Limpador de Vidros	02	rodo limpa vidro, lava e seca; composição: aço e polipropileno; medidas aproximadas: 118cm (C) x 25cm (L) x 5cm (A)	unidade

- 7.15. A entrega dos equipamentos, pela CONTRATADA, deverá ser feita, em sua totalidade, uma única vez, no local de sua utilização, na data de início da execução dos serviços.
- 7.16. Os materiais limpeza, copa/cozinha e equipamentos deverão ser entregues acompanhados de Nota Fiscal e serão vistoriados e conferidos quanto à qualidade e quantidades.
- 7.17. Os quantitativos de materiais de limpeza e copa/cozinha são meramente estimativos e serão faturados por medição, ou seja, será feito o pagamento conforme a quantidade efetivamente solicitada e fornecida por mês, após conferência pela fiscalização do contrato. Deverão ser mantidos e respeitados os valores unitários constantes na planilha de custos apresentada pela empresa. Os valores só poderão ser reajustados, no interregno mínimo de doze meses, conforme itens 18.2 e 18.3.
- 7.18. Todos os materiais de limpeza, copa/cozinha e equipamentos deverão ser de primeira linha e/ou de qualidade comprovada. Caso contrário, a CONTRATADA fica responsável pela substituição dos mesmos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da rejeição, sem qualquer despesa para a Finep.
- 7.19. A não aceitação pela Finep do produto fornecido pela contratada, por conta da qualidade do mesmo, não acarretará, em hipótese alguma, aumento dos custos do contrato. Devendo a contratada fazer a troca dos mesmos, sem custos adicionais.
- 7.20. A contratada deve fornecer produtos adequados aos fins a que se destinam, que não ofereçam inconvenientes aos ocupantes dos ambientes higienizados, como riscos de escorregões, cheiro forte, acidentes, ou causem danos à saúde de qualquer pessoa que esteja manuseando ou circulando nas dependências mencionadas neste Termo de Referência.
- 7.21. Os aspiradores de pó, utilizados na prestação dos serviços, deverão possuir "Selo Ruído", conforme legislação.

- 7.22. As relações de materiais de limpeza, copa/cozinha e equipamentos constantes neste Termo de Referência não são exaustivas, devendo a licitante vencedora responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os materiais mensalmente, incluindo o emprego de outros não previstos, a critério da CONTRATADA e sem ônus para a Finep, nas quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços, salvo se ficar devidamente comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 7.23. Caso seja necessário o fornecimento de materiais e equipamentos que não constem na relação exemplificativa, a contratada deverá apresentar pesquisa de mercado, com no mínimo três preços, que será submetida a fiscalização para verificação da conformidade do mercado.

## 8. DA VISTORIA

- 8.1. Não haverá vistoria ao local da execução do serviço.

## 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. É vedada a subcontratação total ou parcial de outra empresa para a prestação dos serviços objeto desta Contratação, salvo para abranger aspectos acessórios e instrumentais de sua execução.
- 9.2. A utilização de serviços de outras empresas, visando atender demandas do serviço de coleta e compostagem de resíduos orgânicos é algo inerente ao modelo do contrato, não sendo entendido, o uso desses serviços, como subcontratação, para fins do presente procedimento.

## 10. DOS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO DO LICITANTE

- 10.1. Para Qualificação Técnica deverão ser apresentados:

- 10.1.1. Apresentação de atestados/certidões/declarações fornecidas por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem ter a licitante cumprido, de forma satisfatória e nos prazos contratados, a realização de serviços compatíveis com as especificações deste Termo de Referência, mediante o ateste de experiência mínima de 30 (trinta) meses.
- 10.1.2. Poderá ser aceito o somatório de atestados, sendo admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo obrigatoriedade dos 30 (trinta) meses serem ininterruptos.
- 10.1.3. Comprovar que tenha prestado o(s) serviço(s) em número de postos equivalentes ao da contratação.
- 10.1.4. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

10.1.5. O atestado deverá conter nome, preferencialmente em conjunto com o CNPJ/CPF, endereço e e-mail ou telefone de contato do atestador, ou qualquer outro meio com o qual a Finep possa valer-se para manter contato com a pessoa declarante, se for o caso.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. Indicar, formalmente, no início da execução do objeto deste Termo, um representante (preposto) que deverá estar disponível, com disponibilidade para reuniões e com poderes para tomar decisões necessárias para a adequada execução do contrato e deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados. Não será necessária a disponibilização integral do preposto.
- 11.2. O preposto deverá ser indicado mediante declaração, em que deverá constar o seu nome completo, número do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional. Dentre outras coisas, será responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este representante terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços (fiscal da Finep), e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas.
- 11.3. O preposto deverá acatar as orientações da Finep, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho. Não será exigida a presença permanente do preposto na Finep. Mas, o fiscal do contrato poderá solicitar sua presença quando for necessária.
- 11.4. Selecionar e preparar rigorosamente os profissionais que irão prestar os serviços contratados, registrando as funções contidas neste Termo em suas carteiras de trabalho.
- 11.5. Garantir a manutenção do quadro de profissionais contratados, conforme o número de profissionais definido neste Termo de Referência, durante a vigência do Contrato, efetuando as devidas substituições que forem necessárias, a qualquer momento.
- 11.6. Providenciar a substituição do colaborador em razão de sua ausência, por motivos tais como falta, doença, licença e outros, conforme disposto nos subitens abaixo:
  - 11.6.1. Nas hipóteses acima, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição da mão de obra no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados do recebimento da notificação feita pela Finep ou pelo preposto. A notificação poderá ser feita por correio eletrônico ou telefone;
  - 11.6.2. O colaborador designado para substituição deverá possuir a mesma qualificação e capacidade técnica, ou superior, em relação ao colaborador faltante;
  - 11.6.3. A Finep poderá, a seu critério, rejeitar qualquer colaborador da CONTRATADA e pedir a sua substituição sob apresentação de justificativa formal;

- 11.6.4. No caso de atraso ou falta ocorrida em posto de trabalho, não suprido por outro profissional, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de horas não trabalhadas, tendo por base o valor do posto de trabalho;
  - 11.6.5. Remunerar o profissional substituto com o salário devido ao profissional substituído, recolhendo-se os encargos correspondentes e previstos contratualmente; e apresentar à Finep os comprovantes destes pagamentos/recolhimentos, no mês subsequente ao da execução dos serviços;
  - 11.6.6. Os profissionais substitutos, a exceção do preposto, deverão ser vinculados a CONTRATADA, regidos por relação jurídica instrumentalizada em contrato de trabalho, com registro em carteira ou instrumento equivalente legalmente admissível;
  - 11.6.7. A CONTRATADA deverá informar à Finep, por escrito, com, no mínimo, 02 (dois) dias úteis de antecedência, os documentos (CPF e RG) bem como a função dos profissionais substitutos referentes ao subitem anterior para fins de acesso dos mesmos nas dependências da Finep, quando a substituição for previsível;
  - 11.6.8. No caso de férias, a relação informando os substitutos e substituídos nos moldes do item anterior deverá ser apresentada à Finep, com antecedência de 30 (trinta dias) corridos, juntamente com cópia dos avisos de férias devidamente datados e assinados pelo funcionário;
  - 11.6.9. Para os substitutos, a CONTRATADA deverá atender a todas as exigências trabalhistas e previdenciárias, em especial no que se refere a função;
  - 11.6.10. O não cumprimento dos requisitos acima, poderá ensejar penalização à empresa CONTRATADA, preservado o direito de defesa.
- 11.7. Manter atualizada junto à Finep, mensalmente, a relação nominal dos funcionários designados para a prestação dos serviços, indicando a função, a data de admissão e qualquer alteração na sua frequência, como atestados, faltas etc.
  - 11.8. Cumprir além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Finep.
  - 11.9. Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Finep.
  - 11.10. Responsabilizar-se por todo e qualquer acidente de trabalho, de que venham a ser vítimas os seus profissionais atuantes na execução do objeto do contrato.
  - 11.11. Remeter documento que ateste o recebimento de equipamentos de proteção individual ou coletiva, se o serviço assim o exigir.
  - 11.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações contidas na NR-7 Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, referente a exames médicos (especialmente ao periódico).

- 11.13. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações contidas no Decreto Federal nº 11.795, de 23/11/2023.
- 11.14. Responsabilizar-se pela execução de todos os serviços referentes ao Contrato, considerando as exigências operacionais, o atendimento à legislação atual e alterações publicadas durante a vigência do Contrato e a manutenção do padrão de atendimento adequado.
- 11.15. Providenciar a imediata correção de todas as deficiências detectadas pela Finep, quanto à execução do Contrato.
- 11.16. Ressarcir a Finep de todo e qualquer dano ou prejuízo, decorrente de culpa ou dolo, quando este for provocado por ineficiência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA, por seus funcionários, conveniados ou prepostos em decorrência da execução do contrato, assegurado o direito de defesa.
- 11.17. Identificar todos os equipamentos de sua propriedade, se for o caso, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Finep.
- 11.18. Zelar para que os profissionais cumpram o horário estabelecido no Plano de Trabalho, ou conforme legislação em vigor.
- 11.19. Remunerar os profissionais que serão disponibilizados de acordo com os salários indicados na sua proposta de preços, em conformidade com a legislação em vigor, sob pena da aplicação das penalidades previstas no contrato.
- 11.20. Observar, no mínimo, o piso salarial e benefícios praticados pela categoria, firmados na Convenção Coletiva de Trabalho vigente, e suas atualizações periódicas. Deverá ser cumprido os prazos para atualização salarial e de benefícios constantes na Convenção Coletiva de Trabalho.
- 11.21. Manter seus empregados sob as normas disciplinares e de ética da CONTRATANTE, substituindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer que seja o inconveniente considerado pelo representante da Finep;
- 11.22. Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.
- 11.23. Os salários deverão ser creditados nas contas-correntes dos empregados até o 5º dia útil do mês subsequente, observando, quando houver, o horário limite estipulado pela Convenção Coletiva de Trabalho da categoria para a realização dos pagamentos, bem como as consequências pelo não cumprimento desta obrigação.
- 11.24. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus profissionais, por meio de controle de jornada de trabalho, cuja comprovação deverá ser remetida à Finep mensalmente, ou quando solicitado.
- 11.25. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato, conforme exigência legal.

- 11.26. Zelar para que os profissionais contratados mantenham contato, quando possível, exclusivamente com o preposto nomeado pela CONTRATADA.
- 11.27. Prestar imediatamente quaisquer esclarecimentos solicitados pela Finep, respeitados os casos de complexidade para os quais se fixarão prazos específicos, sejam eles feitos por carta ou por correio eletrônico.
- 11.28. Elaborar, em conjunto com a Finep, um Plano de Trabalho, onde deverão ser definidos as rotinas e horários de trabalho, a planificação e a execução dos serviços.
- 11.29. Após a celebração do Contrato, os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a convocação a ser feita pela Finep, quando então, será elaborado o Plano de Trabalho acima referido.
- 11.30. Entregar no primeiro mês da prestação dos serviços, cópias dos seguintes documentos:
  - 11.30.1. Até 2 (dois) dias úteis, antes do início dos trabalhos, relação nominal dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, RG e CPF:
    - 11.30.1.1. Qualquer alteração referente a esta relação deverá ser imediatamente comunicada à FISCALIZAÇÃO;
    - 11.30.1.2. Sempre que houver necessidade, deverá ser formalmente apresentada à FISCALIZAÇÃO a atualização da relação nominal a que se refere este item.
  - 11.30.2. Até 15 (quinze) dias, após o início da prestação dos serviços, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos pela execução dos serviços, devidamente assinada (ou documento que o substitua, conforme legislação), Contrato de Trabalho, exame admissional, comprovante de qualificação, e demais documentos solicitados pela fiscalização.
  - 11.30.3. Inventário de Riscos Ocupacionais específicos das atividades que estarão sendo realizadas nas dependências da contratante, para compor o Programa de Gerenciamento de Riscos da Finep, em conformidade com a norma regulamentadora de riscos ocupacionais, vigente à época.
- 11.31. Entregar mensalmente, ao fiscal do Contrato, cópia dos comprovantes de fornecimento dos benefícios, os quais deverão constar: nome e matrícula do empregado, data de entrega, bem como a quantidade, o valor e o mês de competência e, ainda, a comprovação do recebimento dos mesmos pelos empregados.
- 11.32. Apresentar cópia dos documentos abaixo, dentre outros que se fizerem necessários, conforme legislação em vigor à época, no caso de rescisão de contrato de trabalho:
  - a) Comprovação de baixa da Carteira de Trabalho e Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho, devidamente homologado, na hipótese de o trabalhador contar mais de um ano de serviços prestados à empresa, ou conforme legislação em vigor à época;

- b) Documento comprovando a concessão de aviso-prévio pelo empregador ou pelo empregado, se for o caso;
  - c) Recibo de entrega da Comunicação de Dispensa (CD) e do Requerimento de Seguro Desemprego, nas hipóteses em que o trabalhador possa requerer o benefício (dispensa sem justa causa, por exemplo);
  - d) Cópia da Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS e da Contribuição Social (GRFC) em que conste o recolhimento do FGTS nos casos em que o trabalhador foi dispensado sem justa causa ou em caso de extinção de contrato por prazo determinado;
  - e) Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), comprovando a realização do exame médico demissional;
- 11.33. Encaminhar, sempre que solicitado, outros documentos que comprovem a regularidade trabalhista e fiscal da CONTRATADA.
- 11.34. Enviar a nota fiscal/fatura para Finep mensalmente, conforme solicitação da fiscalização. O período dos serviços contidos na fatura será referente ao mesmo período do envio do documento para Finep. Os descontos referentes às ausências dos postos de trabalho, por faltas, atrasos ou atestados médicos, sem que tenha havido reposição, deverão ser feitas na Nota Fiscal do mês posterior, ou quando solicitado pelo fiscal do contrato, sempre acompanhadas de memória de cálculo.
- 11.35. Creditar a remuneração de férias e, se for o caso, o abono referido no art. 143 da CLT, nas contas-correntes dos empregados, até 2 (dois) dias antes do início do respectivo período.
- 11.36. Enviar comprovação do aviso de férias dentro do prazo legal e da quitação do pagamento das mesmas, com indicação do início e término das férias.
- 11.37. Respeitar o Código de Ética e de Conduta da Finep, disponível no site da empresa.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA FINEP**

- 12.1. Designar o Fiscal do contrato, que anotará, no Formulário Mensal de Fiscalização do contrato, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto avençado, determinando à CONTRATADA o que for necessário à regularização das falhas, faltas e defeitos observados.
- 12.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- 12.3. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA.
- 12.4. Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

- 12.5. Estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto deste Termo de Referência.
- 12.6. Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer colaborador ou preposto da empresa CONTRATADA que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas e cuja permanência seja considerada prejudicial ou insatisfatória à disciplina e aos interesses da Finep.
- 12.7. Verificar a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da empresa CONTRATADA, antes de cada pagamento, por meio de certidões.
- 12.8. Não obstante a empresa CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Finep reserva-se ao direito de, sem qualquer forma de restrição à plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os mesmos.
- 12.9. Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.
- 12.10. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA, no que couber.
- 12.11. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, quando aplicável, assegurando o direito à ampla defesa e ao contraditório.

### **13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DE PAGAMENTO**

- 13.1. Como na prestação dos serviços está incluso o fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva, será utilizado o pagamento pelo fato gerador como mecanismo de controle interno da contratação.
- 13.2. Para a garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, os valores destinados ao pagamento de férias, 1/3 (um terço) de férias, 13º (décimo terceiro) salários, ausências legais, verbas rescisórias dos trabalhadores que participaram da execução dos serviços, bem como outros de eventos futuros e incertos, não serão parte integrante dos pagamentos mensais, devendo ser pagos à Contratada somente na ocorrência do seu fato gerador.
- 13.3. As verbas discriminadas no item acima somente serão liberadas mediante a apresentação dos documentos comprobatórios da ocorrência dos fatos geradores e seus respectivos prazos de vencimento, observando as seguintes condições:
  - a) pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional ao tempo em que os colaboradores estão vinculados ao contrato, quando devido;
  - b) pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos colaboradores vinculados ao contrato, em razão proporcional ao tempo vinculado ao contrato com a Finep;

- c) pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de colaborador vinculado ao contrato;
- d) pelos valores correspondentes às ausências legais efetivamente ocorridas dos colaboradores vinculados ao contrato; e
- e) outras de evento futuro e incerto, após efetivamente ocorridas, pelos seus valores correspondentes.

- 13.4. A não ocorrência dos fatos geradores discriminados acima não gera direito adquirido para a Contratada das referidas verbas ao final da vigência do contrato, devendo o pagamento seguir as regras previstas no instrumento contratual e anexos.
- 13.5. O total dos valores a serem liberados pela Finep está limitado ao valor acumulado da “reserva mensal”, devendo a Contratada complementá-los caso o provisionado não seja suficiente para o atendimento das obrigações trabalhistas.

#### **14. REQUISITOS PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE DO SERVIÇO CONTRATADO – INSTRUMENTO DE MEDAÇÃO DE RESULTADO**

- 14.1. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) tem como função definir os indicadores mínimos de desempenho para aferição da qualidade esperada da prestação dos serviços, com base nas seguintes diretrizes:
  - a) atividades mais relevantes ou críticas que impliquem na qualidade da prestação dos serviços e nos resultados esperados;
  - b) fatores que estejam sob o controle do prestador e que possam interferir no atendimento das metas;
  - c) indicadores objetivamente mensuráveis e compreensíveis, facilmente coletáveis, relevantes e adequados à natureza e características do serviço.
- 14.2. As possíveis circunstâncias de infração no âmbito da prestação de serviço são apresentadas no quadro abaixo e têm como função definir os indicadores de acompanhamento da qualidade dos serviços prestados, sendo utilizadas para cálculo da Medição de Resultado.

**Tabela 1**

ITEM	OCORRÊNCIAS	AFERIÇÃO	PONTUAÇÃO
1	Permitir a presença de colaborador com vestimenta manchada, suja, mal apresentada e/ou sem crachá.	Por colaborador e/ou por ocorrência	1
2	Manter colaborador sem qualificação para a execução dos serviços.	Por colaborador e por dia	1
3	Fornecer informação falsa de serviço.	Por ocorrência	2
4	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	Por dia e/ou por posto	6
5	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	Por ocorrência	3
6	Utilizar as dependências da Finep para fins diversos do objeto do contrato.	Por ocorrência	5
7	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	Por ocorrência	5
8	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	Por ocorrência	6
9	Retirar das dependências da Finep quaisquer equipamentos ou materiais, sem autorização prévia do responsável.	Por item e/ou por ocorrência	1
10	Retirar colaboradores durante o expediente, sem a anuência prévia da Finep.	Por colaborador e/ou por ocorrência	4

Para os itens a seguir, **deixar de:**

11	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seus colaboradores.	Por colaborador e/ou por dia	1
12	Substituir colaborador que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	Por colaborador e/ou por dia	1
13	Manter a documentação de habilitação da empresa e informações sobre os colaboradores destinados a execução do serviço, atualizada.	Por item e/ou por ocorrência	1
14	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO, dentro do prazo concedido.	Por dia e/ou por ocorrência	1
15	Efetuar a reposição de colaboradores faltosos, causando problemas para a execução do serviço, desde que solicitada	Por ocorrência	2

	pela fiscalização.		
16	Efetuar o pagamento de salários, vales transporte, vales refeição, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	Por dia e/ou por ocorrência	1
17	Realizar o registro de ponto, na periodicidade definida neste Termo de Referência.	Por dia	1
18	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	Por dia e/ou por ocorrência	2
19	Creditar os salários nas contas bancárias dos colaboradores, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços.	Por dia e/ou por ocorrência	1
20	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida no contrato e no plano de fiscalização, que possa causar prejuízo a Finep.	Por dia e/ou por ocorrência	1
21	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida no contrato e no plano de fiscalização.	Por dia e/ou por ocorrência	1
22	Conceder férias dentro do prazo legal de concessão ou efetuar o pagamento de férias em até 2 dias antes do início do respectivo período.	Por dia e/ou por ocorrência	2
23	Cumprir demais Itens do Termo de Referência	Por ocorrência	1
24	Entregar os conjuntos completos de uniforme novos aos colaboradores, na periodicidade definida neste edital.	Por dia	0,5
25	Providenciar a substituição da mão de obra no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados do recebimento da notificação feita pela Finep ou pelo preposto.	Por dia e por ocorrência	1
26	Disponibilizar materiais, equipamentos e utensílios necessários ao andamento dos serviços.	Por dia	1
27	Cumprir os prazos e aumentos de salários e benefícios, conforme previstos na Convenção Coletiva de Trabalho.	Por ocorrência	1

- 14.3. Todas as ocorrências serão registradas pelo Fiscal do contrato, que notificará a Contratada, atribuindo pontos aos registros individuais dela. Os registros serão avaliados com periodicidade mensal.
- 14.4. Sendo constatada irregularidade, será concedida oportunidade para apresentação de defesa, a qual será apreciada. Constatado desvio efetivo em relação às obrigações, a Contratada receberá a pontuação por infração correspondente, para efeito de atribuição das sanções previstas.
- 14.5. A penalização será descontada no faturamento seguinte à apuração ou imediatamente à conclusão do processo de penalização, o que vier primeiro.
- 14.6. Os descontos por descumprimento do Instrumento de Medição de Resultado (IMR) são automáticos, mas a aplicação de multa por “descumprimento parcial de contrato” será sempre precedida de comunicação formal da Finep e amplo direito de defesa para a CONTRATADA.
- 14.7. O valor da multa poderá ser descontado mensalmente das faturas devidas à CONTRATADA. Caso o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.
- 14.8. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da Finep.
- 14.9. Se a CONTRATADA acumular três advertências, independente de que natureza as tenha originado será aplicada multa correspondente a 1% do valor faturado do mês de aplicação da sanção.
- 14.10. No caso da pontuação mensal atingir valor maior que 7 (sete), fica facultada à Finep, sem qualquer ônus financeiro para esta, a rescisão unilateral do contrato, respeitado o direito de ampla e prévia defesa, por parte da CONTRATADA.
- 14.11. A tabela de pontuação acumulada/glosa abaixo se refere ao percentual a ser descontado do faturamento dos serviços prestados pela Contratada em função do não cumprimento do IMR, sem prejuízo das demais penalidades constantes do contrato.

**Tabela 2**

PONTUAÇÃO ACUMULADA	GLOSA
1 (um) ponto	Não há glosa, apenas advertência.
2 (dois) pontos	Não há glosa, apenas advertência.
3 (três) pontos	Glosa correspondente a 1% do valor faturado do mês de apuração da pontuação.
4 (quatro) pontos	Glosa correspondente a 2% do valor faturado do mês de apuração da pontuação.

5 (cinco) pontos	Glosa correspondente a 3% do valor faturado do mês de apuração da pontuação
6 (seis) pontos	Glosa correspondente a 4% do valor faturado do mês de apuração da pontuação
7 (sete) pontos	Glosa correspondente a 5% do valor faturado do mês de apuração da pontuação
Acima de 7 (sete) pontos	Glosa correspondente a 5% do valor faturado do mês de apuração da pontuação, acrescido de 1% para cada ponto extra.

14.12. Será avaliada, também, a eficiência do cumprimento das cláusulas contratuais, por meio do Indicador de Eficiência de Cumprimento de Cláusulas Contratuais – IECC. A avaliação será feita trimestralmente, e consistirá em:

14.12.1. avaliação percentual, que verificará a relação de cumprimento dos itens constantes na Tabela 2 (itens atendidos pelo total de itens);

14.12.2. avaliação da gravidade das desconformidades detectadas, através da pontuação obtida na tabela 3, que poderá ser cumulativa de acordo com o descumprimento de cada um dos itens relacionados da Tabela 2:

**Tabela 3**

PONTUAÇÃO IECC	Itens Descumpridos da Tabela 2
1 (um) ponto	14, 15 (por ocorrência), 17, 18, 22, 24, 25, 26 e 27
2 (dois) pontos	1, 2, 3, 12 (por colaborador) e 21
3 (três) pontos	5, 9 (por item), 10, 11 e 19
4 (quatro) pontos	6, 7, 13
5 (cinco) pontos	4, 8, 16 (por ocorrência), 20 e 23 (por ocorrência)

14.13. Na avaliação Trimestral, a CONTRATADA deverá ter pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) de cláusulas cumpridas e possuir pontuação IECC menor que 20 (vinte) pontos. Caso a CONTRATADA fique abaixo dos 75% de cumprimento de cláusulas contratuais e/ou tenha IECC maior que 20 (vinte) pontos, fica facultada à Finep, sem qualquer ônus financeiro para esta, a rescisão unilateral do contrato, respeitado o direito de ampla e prévia defesa, por parte da CONTRATADA.

## 15. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 15.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Finep.
- 15.2. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Finep poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 15.3. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 15.4. Não se exigirá da Contratada que o preposto permaneça na Finep ou outro local da execução do objeto.
- 15.5. A Finep poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.
- 15.6. O acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados serão exercidos pelo Fiscal do Contrato, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos mesmos e de tudo dará ciência à empresa, podendo sustar, recusar, mandar refazer ou fazer quaisquer serviços que estejam em desacordo com o Contrato.
- 15.7. Cabe ao Fiscal do Contrato:
  - a) Verificar, junto à CONTRATADA e seu preposto, se estão sendo tomadas todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços;
  - b) Fazer as anotações necessárias de todos os atos da empresa CONTRATADA relativos à execução do contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do contrato;
  - c) Verificar o vestuário dos profissionais, quanto à sua adequação ao ambiente de trabalho;
  - d) Verificar a comprovação do pagamento de todas as obrigações trabalhistas referentes aos colaboradores vinculados a este contrato, devendo a execução completa do contrato ser considerada concluída somente após o pagamento de tais obrigações;
  - e) Verificar a correta execução das atividades inerentes ao objeto da contratação.

15.8. A fiscalização do contrato avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; e/ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15.8.1. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

15.9. Será avaliada, também, a eficiência do cumprimento das cláusulas contratuais, por meio do Indicador de Eficiência de Cumprimento de Cláusulas Contratuais – IECC. A avaliação será feita trimestralmente.

15.10. Em hipótese alguma será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.11. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal do contrato, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

## **16. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 16.1. O objeto desta contratação será recebido parcialmente no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar da comunicação da Contratada e com o envio da nota fiscal/fatura e documentação complementar.
- 16.2. O prazo para o recebimento parcial deste objeto é relativo a etapas ou parcelas do objeto, definidas neste Termo de Referência, representando aceitação da execução da etapa ou parcela.
- 16.3. O recebimento definitivo, representando aceitação da integralidade do contrato e liberação da Contratada tocante a vícios aparentes, será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis.
- 16.4. A avaliação da conformidade do objeto pactuado com relação às especificações técnicas, termos contratuais e com a proposta da Contratada considerará a seguinte metodologia: elaboração de relatório circunstanciado, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários.
- 16.5. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a medição dos serviços até

que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento do objeto.

- 16.6. Acaso a Finep verifique o descumprimento de obrigações por parte da Contratada, deve comunicar ao preposto desta, indicando, expressamente, o que deve ser corrigido e o prazo máximo para a correção. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo agente de fiscalização, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 16.7. O tempo para a correção referido acima deve ser computado no prazo de execução de etapa, parcela ou do contrato, para efeito de configuração da mora e suas cominações.
- 16.8. Realizada a correção pela Contratada, abrem-se novamente os prazos para os recebimentos estabelecidos acima.
- 16.9. A emissão da Nota Fiscal somente deve ser realizada com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR) ou instrumento substituto e após a conclusão do recebimento do objeto pactuado. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a Contratada deve emitir Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de pagamento.
- 16.10. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

## 17. DO PAGAMENTO

- 17.1. O faturamento dos serviços deverá ser efetuado mensalmente e como se trata de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, será utilizado o pagamento pelo fator gerador.
- 17.2. A Finep conferirá a documentação entregue pela Contratada e os dados do documento fiscal, a fim de verificar se há alguma divergência com relação ao serviço prestado, erro ou rasura, adotando as medidas necessárias para a solução da pendência detectada, antes de atestá-la e encaminhá-la para pagamento.
- 17.3. Dentre outros elementos deste Termo de Referência e Contrato, serão verificadas se:
  - a) as condições de pagamento do contrato foram obedecidas;
  - b) o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido;
  - c) existem elementos que justifiquem o desconto do valor da Nota Fiscal/Fatura;
  - d) foi observado o que dispõe o contrato nos casos de instalação ou teste de funcionamento;
  - e) a Nota Fiscal tem validade e está completamente preenchida.

- 17.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrerestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Finep.
- 17.5. O prazo de pagamento é de 10 dias úteis a contar do ateste de recebimento do objeto contratado, realizado pelo agente de fiscalização.
- 17.6. Os pagamentos serão realizados em conformidade com as etapas contratadas.
- 17.7. Os pagamentos devidos à contratada, quando couber e de acordo com a legislação tributária, estão sujeitos à retenção na fonte.
- 17.8. É permitido descontar dos créditos da contratada qualquer valor relativo à multa, resarcimentos e indenizações, sempre observado o contraditório e a ampla defesa.
- 17.9. A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deve ocorrer quando a contratada:
  - a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
  - b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada; ou
  - c) não arcar com as obrigações trabalhistas e previdenciárias dos seus empregados, quando dedicados exclusivamente à execução do contrato; ou
  - d) nos casos de não apresentação de garantia prevista em contrato.

## **18. DA FORMALIZAÇÃO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 18.1. O período de vigência do contrato será de 30 (trinta) meses a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 71 da Lei 13.303/16, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:
  - 18.1.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;
  - 18.1.2. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Finep, e;
  - 18.1.3. A Contratada concorde com a prorrogação.
- 18.2. O prazo de execução do contrato será acordado com a Contratada em função da necessária conclusão do serviço de engenharia no local da prestação do serviço.

## 19. DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 19.1. A proposta deverá ser apresentada de forma clara e objetiva, conforme anexo deste Termo de Referência.
- 19.2. O quantitativo disposto no quadro da proposta de preço é apenas uma estimativa, não sendo estabelecida quantidade mínima de consumo pela Finep. Caso a demanda futura extrapole o quantitativo previsto para o período considerado, o contrato de prestação poderá ser aditivado nos termos da lei.
- 19.3. A proposta deve contemplar o valor unitário para cada item.
- 19.4. A apresentação da proposta implica a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos.
- 19.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
- 19.6. A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos.
- 19.7. A CONTRATADA é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários.
- 19.8. No pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 19.9. Os preços ofertados são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 19.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 19.11. Se durante o prazo do contrato o número de substituições por posto/cargo for superior à previsão apresentada pela Contratada na proposta, o ônus da falha da proposta é da Contratada.

## 20. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 20.1. Será apresentada garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato.
- 20.2. A garantia será devolvida após a verificação do cumprimento fiel, correto e integral dos termos contratuais, em quaisquer das seguintes modalidades:
  - a) Caução em dinheiro;
  - b) Seguro-garantia;
  - c) Fiança bancária.

## ANEXO II

### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Ref.: Pregão eletrônico nº 90014/2025

**OBJETO:** Prestação de Serviço continuado de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos e itens de copa/cozinha para as dependências da Finep em São Paulo.

Cargo	Quantidade (Posto)	Meses	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Total
Copeiro(a)	1	30	R\$ 7.817,55	R\$ 7.817,55	R\$ 234.526,42
Auxiliar de Serviços Gerais	2	30	R\$ 12.522,79	R\$ 25.045,59	R\$ 751.367,65
<b>Total</b>	1			<b>R\$ 7.817,55</b>	<b>R\$ 985.894,07</b>
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 985.894,07</b>

O proponente declara:

- a) que as informações prestadas são verídicas, assumindo a responsabilidade integral por eventuais erros no enquadramento sindical ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado, e por qualquer ônus decorrente de reenquadramentos que ocorram durante a vigência contratual, sujeitando-se às sanções previstas na Lei 13.303/16.
- b) que a proposta econômica comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta e que foi elaborada de forma independente.

Seguem em anexo:

- a) cópia da carta ou do registro sindical do sindicato ao qual este Licitante declara ser enquadrado.
- b) cópia do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado por este Licitante para a elaboração da planilha de custos e formação de preços que embasam o valor global ofertado.
- c) documento comprobatório do RAT.

Segue a indicação do enquadramento sindical do licitante, relacionando qual a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que se baseia a proposta:

XXXX

**VALIDADE DA PROPOSTA:** XX (XXXX) dias, a contar do dia da sessão de recebimento da mesma (*observar o subitem 6.5 do Edital*).

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

---

[Assinatura do Representante legal]

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Categoria Profissional (nome do cargo)	Copeiro(a)
--	------------

Dados para composição dos custos referentes a mão de obra	
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) Copeira
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) 5134-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional R\$ 1.729,04
4	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) 01/01/2025
5	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo: CCT SP001369/2024, Termo Aditivo SP002003/2025, Termo Aditivo SP005002/2025 e Termo Aditivo SP002867/2025
6	Indicação dos sindicatos, acordos coletivos ou convenções coletivas SIEMACO-SP

Módulo 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base		1.729,04
B	Adicional Periculosidade	1.A x 30%	-
C	Adicional Insalubridade	1.A x XX% (10%, 20% ou 40%)	Sal. Mínimo 1.548,00
D	Adicional Noturno	[(1.A + 1.B) x 20%]/220h x 8h x nº dias trabalhados mês	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	[(1.A + 1.B) x 20%]/220h x 8h x nº dias trabalhados mês	-
F	Adicional de Hora Extra	{[(1.A + 1.B + 1.C) ÷ 220h] x XX h} x XX% (50% ou 100%)	-
G	Outros (especificar)		
<b>Tot.1</b>	<b>Total</b>		<b>1.729,04</b>
	<b>Memória de cálculo da hora extra</b>	Quant. h/mês	Valor da hora extra
			-

Módulo 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
<b>Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias</b>			
<b>2.1</b>	<b>13º Salário, Férias e Adicional de Férias</b>		<b>%</b>
A	13º (Décimo-terceiro) salário	Tot.1 x 8,33%	8,33%
B	Férias e Adicional de Férias	Tot.1 x 11,11%	11,11%
<b>Tot.2.1</b>	<b>Total</b>		<b>19,44%</b>
	<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições</b>		
<b>2.2</b>	<b>GPS, FGTS e outras contribuições</b>		<b>%</b>

<b>A</b>	INSS	(Tot.1 + Tot.2.1) x 20%			20,00%	413,04
<b>B</b>	Salário Educação	(Tot.1 + Tot.2.1) x 2,5%			2,50%	51,63
<b>C</b>	SAT - GIIL/RAT	(Tot.1 + Tot.2.1) x (RAT x FAP)		RAT	123,91	114,73
				3%		
<b>D</b>	SESC ou SESI	(Tot.1 + Tot.2.1) x 1,5%			1,50%	30,97
<b>E</b>	SENAI - SENAC	(Tot.1 + Tot.2.1) x 1%			1,00%	20,65
<b>F</b>	SEBRAE	(Tot.1 + Tot.2.1) x 0,6%			0,60%	12,39
<b>G</b>	INCRA	(Tot.1 + Tot.2.1) x 0,2%			0,20%	4,13
<b>H</b>	FGTS	(Tot.1 + Tot.2.1) x 8%			8,00%	165,21
<b>Tot.2.2</b>	<b>Total</b>			<b>39,80%</b>	<b>821,93</b>	

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diáriose						
2.3	Benefícios Mensais e Diáriose					Valor (R\$)
<b>A</b>	Transporte	(VT diário x 22 d.u.) - (1.A x 6%)	VT unitário	8,9	287,85	
<b>B</b>	Tíquete Refeição	(VR/VA x 22 d.u.) - (Custo do empregado)	VR Unitário	19,37	426,14	
<b>C</b>	Auxílio Alimentação				144,68	
<b>D</b>	Auxílio Saúde				35,33	
<b>E</b>	Prêmio Assiduidade				300,00	
<b>F</b>	Auxílio-Creche				455,40	
<b>G</b>	Benefício Social Sindical				15,96	
<b>H</b>	Dia do trabalhador em asseio e conservação	Um Tíquete Refeição extra dia 16/05. 1*VR/12)	VR Unitário	19,37	1,61	
<b>I</b>	Outros					
<b>Tot.2.3</b>	<b>Total</b>					<b>1.666,97</b>

**Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diáriose**

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diáriose	Valor (R\$)
<b>2.1</b>	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Tot.2.1 336,19
<b>2.2</b>	GPS, FGTS e Outras Contribuições	Tot.2.2 821,93
<b>2.3</b>	Benefícios Mensais e Diáriose	Tot.2.3 1.666,97
<b>Tot.2</b>	<b>Total</b>	<b>2.825,09</b>

Módulo 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>API com Probabilidade</b>	(3.B + 3.C) x XX%	100,00% 366,87
<b>B</b>	Aviso Prévio Indenizado - API	(Tot.1 + Tot.2.1 + 2.2.H + Tot.2.3 - 2.3.A) ÷ 12 meses	300,79
<b>C</b>	Multa do FGTS do API	2.2.H x 40%	40% 66,08
<b>D</b>	<b>APT com Probabilidade</b>	3.E x XX%	100,00% 66,08
<b>E</b>	Multa do FGTS do APT	2.2.H x 40%	40% 66,08
<b>F</b>	<b>Aviso Prévio - Lei nº 12.506/2011, Art. 1º</b>	{[(Tot.1+Tot.2.1+Tot.2.2)÷30 dias] x 3 dias} ÷ 12 meses	12 3 24,05
<b>Tot.3</b>	<b>Total</b>		<b>457,00</b>

<b>Módulo 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais</b>			
<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	<b>Dias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Férias (4.1.C x 30 dias) ÷ 12 meses	30	417,57
<b>B</b>	Outros (ausências legais, paternidade, acidente de trabalho, maternidade, outros) (4.1.C x XX dias) ÷ 12 meses	8,00	111,35
<b>C</b>	Custo diário do substituto (Tot.1 + Tot.2 + Tot.3) ÷ 30 dias		167,03
<b>Tot.4.1</b>	<b>Total</b>		<b>528,92</b>

  

<b>Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada</b>			
<b>4.2</b>	<b>Substituto na Intrajornada</b>	<b>Dias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação (Tot.1 + Tot.2 + Tot.3) ÷ 220h x (1+50%) x XX dias		-
<b>Tot.4.2</b>	<b>Total</b>		<b>-</b>

  

<b>Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo De Reposição do Profissional Ausente</b>			
<b>4</b>	<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>4.1</b>	Ausências Legais Tot.4.1		528,92
<b>4.2</b>	Intrajornada Tot.4.2		
<b>Tot.4</b>	<b>Total</b>		<b>528,92</b>

<b>Módulo 5 - INSUMOS DIVERSOS</b>		
<b>5</b>	<b>Insumentos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Uniformes	201,10
<b>B</b>	Materiais	257,83
<b>C</b>	Equipamentos Registro Eletrônico e Ponto	8,02
<b>D</b>	Outros (especificar)	
<b>Tot.5</b>	<b>Total</b>	<b>466,95</b>

<b>Módulo 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
<b>6</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Custos Indiretos 7.F x XX%	5,00%	300,35
<b>B</b>	Lucro (7.F + 6.A) x XX%	10,00%	630,73
<b>C</b>	BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS (7.F + 6.A + 6.B) ÷ XX	0,8575	7.817,56
<b>C.1</b>	PIS 6.C x XX%	1,65%	128,98
<b>C.2</b>	COFINS 6.C x XX%	7,60%	594,13
<b>C.3</b>	ISS 6.C x XX%	2,00%	156,35
<b>Tot.6</b>	<b>Total</b> <b>6.A + 6.B + 6.C.1 + 6.C.2 + 6.C.3</b>		<b>1.810,54</b>

#### CUSTO POR EMPREGADO

<b>Módulo 7 - QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
	<b>Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por posto)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Módulo 1 - Composição da Remuneração Tot.1	1.729,04

<b>B</b>	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Tot.2	2.825,09
<b>C</b>	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	Tot.3	457,00
<b>D</b>	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	Tot.4	528,92
<b>E</b>	Módulo 5 - Insumos Diversos	Tot.5	466,95
<b>F</b>	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>7.A + 7.B + 7.C + 7.D + 7.E</b>	<b>6.007,01</b>
<b>G</b>	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Tot.6	1810,54
<b>Tot.7</b>	<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>	<b>7.F + 7.G</b>	<b>7.817,55</b>

#### PAGAMENTO MÍNIMO MENSAL SEM FATO GERADOR E/OU OUTRAS OCORRÊNCIAS

<b>Módulo 8- QUADRO-RESUMO DO PAGAMENTO MENSAL SEM FATO GERADOR E/OU OUTRAS OCORRÊNCIAS</b>				
<b>A</b>	Valor Total por Empregado	Tot.7		7.817,55
<b>B</b>	Provisão para férias, 13º salário , ausências legais, Rescisão	Tot.2.1 + Tot.3 + Tot.4.1		1.322,11
<b>C</b>	Encargos Previdenciários, FGTS e outras contribuições	Tot. 2.1 x Encargos % 2.2		133,80
<b>D</b>	Custos Indiretos	(8.B + 8.C) x XX%	5,00%	72,79
<b>E</b>	Lucro	(8.B + 8.C + 8.D) x XX%	10,00%	152,87
<b>F</b>	Tributos	(8.B + 8.C + 8.D + 8.E) x XX%	12,15%	213,15
<b>G</b>	<b>Total Custo Variável (Pagamento pelo Fato Gerador)</b>	8.B + 8.C + 8.D + 8.E + 8.F		1.894,72
<b>Tot.8</b>	<b>Pagamento Mensal Sem Fato Gerador</b>	<b>8.A - 8.G</b>		<b>5.922,83</b>
Os valores destinados ao pagamento de férias, décimo terceiro salário, ausências legais e verbas rescisórias dos empregados da contratada que participarem da execução dos serviços contratados serão efetuados pela contratante à contratada somente na ocorrência do fato gerador				

**Categoria Profissional (nome do cargo)**

**Auxiliar de Serviços Gerais (Faxineiro)**

<b>Dados para composição dos custos referentes a mão de obra</b>	
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) Faxineiro
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) 5134-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional R\$ 1.717,20
4	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) 01/01/2025
5	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo: CCT SP001369/2024, Termo Aditivo SP002003/2025, Termo Aditivo SP005002/2025 e Termo Aditivo SP002867/2025
6	Indicação dos sindicatos, acordos coletivos ou convenções coletivas SIEMACO-SP

Módulo 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO					
1	Composição da Remuneração			%	Valor (R\$)
A	Salário Base				1.717,20
B	Adicional Periculosidade	1.A x 30%			-
C	Adicional Insalubridade	1.A x XX% (10%, 20% ou 40%)	Sal. Mínimo	1.518,00	-
D	Adicional Noturno	[(1.A + 1.B) x 20%]/220h x 8h x nº dias trabalhados mês			-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	[(1.A + 1.B) x 20%]/220h x 8h x nº dias trabalhados mês			-
F	Adicional de Hora Extra	[(1.A + 1.B + 1.C) ÷ 220h] x XX h} x XX% (50% ou 100%)			-
G	Outros (especificar)				
<b>Tot.1</b>	<b>Total</b>				<b>1.717,20</b>
	<b>Memória de cálculo da hora extra</b>				
					Quant. h/mês
					Valor da hora extra
					-

Módulo 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
<b>Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias</b>			
2.1	<b>13º Salário, Férias e Adicional de Férias</b>		%
A	13º (Décimo-terceiro) salário	Tot.1 x 8,33%	8,33%
B	Férias e Adicional de Férias	Tot.1 x 11,11%	11,11%
<b>Tot.2.1</b>	<b>Total</b>		<b>19,44%</b>
			<b>333,90</b>
<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições</b>			
2.2	<b>GPS, FGTS e outras contribuições</b>		%
A	INSS	(Tot.1 + Tot.2.1) x 20%	20,00%
B	Salário Educação	(Tot.1 + Tot.2.1) x 2,5%	2,50%
C	SAT - GIIL/RAT	(Tot.1 + Tot.2.1) x (RAT x FAP)	6,00%
		RAT	FAP
		3%	2
D	SESC ou SESI	(Tot.1 + Tot.2.1) x 1,5%	1,50%
E	SENAI - SENAC	(Tot.1 + Tot.2.1) x 1%	1,00%
F	SEBRAE	(Tot.1 + Tot.2.1) x 0,6%	0,60%
G	INCRA	(Tot.1 + Tot.2.1) x 0,2%	0,20%
H	FGTS	(Tot.1 + Tot.2.1) x 8%	8,00%
<b>Tot.2.2</b>	<b>Total</b>		<b>39,80%</b>
			<b>816,30</b>
<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diáriosc</b>			
2.3	<b>Benefícios Mensais e Diáriosc</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte	(VT diário x 22 d.u.) - (1.A x 6%)	8,9
B	Tíquete Refeição	(VR/VA x 22 d.u.) - (Custo do empregado)	19,37
C	Auxílio Alimentação		144,68
D	Auxílio Saúde		35,33
E	Prêmio Assiduidade		300,00
F	Auxílio-Creche		455,40
G	Benefício Social Sindical		15,96
H	Dia do trabalhador de asseio e conservação	Um Tíquete Refeição extra em 16/05 (1*VR/12)	VR Unitário 19,37
			1,61

I	Outros		
Tot.2.3		Total	1.667,68

**Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diáridos**

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diáridos	Valor (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	333,90
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	816,30
2.3	Benefícios Mensais e Diáridos	1.667,68
Tot.2	Total	2.817,88

**Módulo 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO**

3	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	API com Probabilidade	(3.B + 3.C) x XX%	100,00% 365,15
B	Aviso Prévio Indenizado - API	(Tot.1 + Tot.2.1 + 2.2.H + Tot.2.3 - 2.3.A) ÷ 12 meses	299,52
C	Multa do FGTS do API	2.2.H x 40%	40% 65,63
D	APT com Probabilidade	3.E x XX%	100,00% 65,63
E	Multa do FGTS do APT	2.2.H x 40%	40% 65,63
F	Aviso Prévio - Lei nº 12.506/2011, Art. 1º	{[(Tot.1+Tot.2.1+Tot.2.2)÷30 dias] x 3 dias} ÷ 12 meses	12 3 23,89
Tot.3	Total		454,67

**Módulo 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

**Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais**

4.1	Substituto nas Ausências Legais	Dias	Valor (R\$)
A	Férias	(4.1.C x 30 dias) ÷ 12 meses	30 415,80
B	Outros (ausências legais, paternidade, acidente de trabalho, maternidade, outros)	(4.1.C x XX dias) ÷ 12 meses	8,00 110,88
C	Custo diário do substituto	(Tot.1 + Tot.2 + Tot.3) ÷ 30 dias	166,32
Tot.4.1	Total		526,68

**Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada**

4.2	Substituto na Intrajornada	Dias	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	(Tot.1 + Tot.2 + Tot.3) ÷ 220h x (1+50%) x XX dias	-
Tot.4.2	Total		-

**Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo De Reposição do Profissional Ausente**

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	Tot.4.1 526,68
4.2	Intrajornada	Tot.4.2 -
Tot.4	Total	526,68

**Módulo 5 - INSUMOS DIVERSOS**

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	212,01

<b>B</b>	Materiais	3.852,81
<b>C</b>	Equipamentos	33,24
<b>D</b>	Outros (especificar)	8,02
<b>Tot.5</b>	<b>Total</b>	<b>4.106,08</b>

<b>Módulo 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>		
<b>6</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>
<b>A</b>	Custos Indiretos	7.F x XX%
<b>B</b>	Lucro	(7.F + 6.A) x XX%
<b>C</b>	BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS	(7.F + 6.A + 6.B) ÷ XX
<b>C.1</b>	PIS	6.C x XX%
<b>C.2</b>	COFINS	6.C x XX%
<b>C.3</b>	ISS	6.C x XX%
<b>Tot.6</b>	<b>Total</b>	<b>6.A + 6.B + 6.C.1 + 6.C.2 + 6.C.3</b>
		<b>2.900,28</b>

#### CUSTO POR EMPREGADO

<b>Módulo 7 - QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
	<b>Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por posto)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Módulo 1 - Composição da Remuneração	Tot.1
<b>B</b>	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Tot.2
<b>C</b>	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	Tot.3
<b>D</b>	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	Tot.4
<b>E</b>	Módulo 5 - Insumos Diversos	Tot.5
<b>F</b>	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>7.A + 7.B + 7.C + 7.D + 7.E</b>
<b>G</b>	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Tot.6
<b>Tot.7</b>	<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>	<b>7.F + 7.G</b>
		<b>12.522,79</b>

#### PAGAMENTO MÍNIMO MENSAL SEM FATO GERADOR E/OU OUTRAS OCORRÊNCIAS

<b>Módulo 8- QUADRO-RESUMO DO PAGAMENTO MENSAL SEM FATO GERADOR E/OU OUTRAS OCORRÊNCIAS</b>			
<b>A</b>	Valor Total por Empregado	Tot.7	12.522,79
<b>B</b>	Provisão para férias, 13º salário , ausências legais, Rescisão	Tot.2.1 + Tot.3 + Tot.4.1	1.315,25
<b>C</b>	Encargos Previdenciários, FGTS e outras contribuições	Tot. 2.1 x Encargos % 2.2	132,89
<b>D</b>	Custos Indiretos	(8.B + 8.C) x XX% 5,00%	72,40
<b>E</b>	Lucro	(8.B + 8.C + 8.D) x XX% 10,00%	152,05
<b>F</b>	Tributos	(8.B + 8.C + 8.D + 8.E) x XX% 12,15%	212,01
<b>G</b>	<b>Total Custo Variável (Pagamento pelo Fato Gerador)</b>	8.B + 8.C + 8.D + 8.E + 8.F	<b>1.884,60</b>
<b>Tot.8</b>	<b>Pagamento Mensal Sem Fato Gerador</b>	<b>8.A - 8.G</b>	<b>10.638,19</b>

Os valores destinados ao pagamento de férias, décimo terceiro salário, ausências legais e verbas rescisórias dos empregados da contratada que participarem da execução dos serviços contratados serão efetuados pela contratante à contratada somente na ocorrência do fato gerador

UNIFORMES ASG					
Item	Custo Unitário	Nº de Mudas por posto	Vida Útil (meses)	Custo anual por posto	Custo mensal por posto
1 Calça	95,83	2	6	383	32
2 Camisa	110,00	4	6	880	73
3 Meia	27,63	4	6	221	18
4 Bota cano curto antiderrapante	69,65	1	6	139	12
5 Bota Cano longo Galocha	46,58	1	6	93	8
6 Agasalho	239,29	1	6	479	40
7 Óculos de proteção	12,61	2	6	50	4
8 Protetor Auricular	2,46	4	6	20	2
9 Luva Látex	34,86	4	6	279	23
					<b>CUSTO TOTAL MENSAL</b> <b>212,01</b>

UNIFORMES COPA					
Item	Custo Unitário	Nº de Mudas por posto	Vida Útil (meses)	Custo anual por posto	Custo mensal por posto
1 Calça Social	121,23	2	6	485	40
2 Camisa Social	112,97	4	6	904	75
3 Meia	27,63	4	6	221	18
4 Sapato Social	128,00	1	6	256	21
5 Agasalho	239,29	1	6	479	40
6 Avental/Jaleco	34,52	1	6	69	6
					<b>CUSTO TOTAL MENSAL</b> <b>201,10</b>

Material ASG					
Item	Custo Mensal	Quantidade	Nº de postos	Quant. Por posto	Custo mensal por posto
1 Aba Material ASG	7.705,62	1	2	0,5	3.853
					<b>CUSTO TOTAL MENSAL</b> <b>3.852,81</b>

Material Copa					
Item	Custo Mensal	Quantidade	Nº de postos	Quant. Por posto	Custo mensal por posto
1 Aba Material Copa	228,47	1	1	1,0	228
					<b>CUSTO TOTAL MENSAL</b> <b>228,47</b>

EQUIPAMENTOS ASG							
	Item	Investimento	Prazo de depreciação do equipamento (meses)	Quant. de equipamentos	Quant. de postos	Quant. por posto	Custo mensal por posto
1	Aspirador industrial de pó e líquido, com potência mínima de 2400w; capacidade mínima de 70 litros; mangueira com comprimento mínimo de 2,00m; produtividade mínima na aspiração: 300m³; Voltagem: 110v; tanque: inox; filtro: poliéster lavável - Referência: Hiper Clean.	3.216,96	60	1	2	0,50	26,81
2	rodo limpa vidro, lava e seca; composição: aço e polipropileno; medidas aproximadas: 118cm (C) x 25cm (L) x 5cm (A)	77,14	12	2	2	1,00	6,43
					<b>CUSTO TOTAL MENSAL</b>	<b>33,24</b>	

EQUIPAMENTOS ASG E COPEIRA							
	Item	Investimento	Prazo de depreciação do equipamento (meses)	Quant. de equipamentos	Quant. de postos	Quant. por posto	Custo mensal por posto
1	Registro eletrônico de ponto digital ou facial	1.458,50	60	1	3	0,33	8,02
					<b>CUSTO TOTAL MENSAL</b>	<b>8,02</b>	

Nº	MATERIAL	DESCRIÇÃO (material ASG)	UN. MED.	QTD Mensal (estimada )	Custo Mensal unitário	Custo Mensal

1	Álcool 70º	Álcool 70º; composição pode incluir: álcool etílico hidratado, água, carbômero, neutralizante, benzoato de denatônio; cor transparente; capacidade: 1 litro.	Litro	10	14,78	147,8
2	Aromatizante de ambientes	Aromatizante de ambientes desenvolvido para combater maus odores; tipo: spray aerosol; capacidade: 400ml.	Frasco	6	14,78	88,68
3	Desinfetante	Desinfetante concentrado indicado para limpezas pesadas e ambientes com fluxo intenso; princípio ativo: quaternário de amônio; capacidade: 5l; rendimento aproximado: 150l.	bombona 5L	8	16,87	134,96
4	Detergente	Detergente biodegradável concentrado; ideal desde limpezas leves até as mais pesadas; rendimento: 1000l (alto); capacidade: 5l.	bombona 5L	3	32,01	96,03
5	Esponja dupla face	Esponja dupla face multiuso ideal para lavar louças, pias, fogões, entre outros; medidas (mm): 110 (C)x 75 (L) x 22 (A).	unidade	10	11,26	112,6
6	Flanela	Flanela para limpeza; cor: branca; composição: algodão: tamanho aproximado: 30 (L) x 60cm (A).	unidade	30	8,23	246,9
7	Hipoclorito de sódio	Hipoclorito de sódio concentrado de uso geral, ideal para limpeza de pisos; concentração: 5%; capacidade: 5l.	bombona 5L	6	19,89	119,34
8	Luva de látex - Tamanho GG	Luva de látex ideal para manuseio de produtos de limpeza e outros químicos; composição: látex, revestida com flocos de algodão, punho com virola; tipo: reutilizável; Tamanho GG	unidade	2	9,74	19,48
9	Luva de látex - Tamanho G	Luva de látex ideal para manuseio de produtos de limpeza e outros químicos; composição: látex, revestida com flocos de algodão, punho com virola; tipo: reutilizável; Tamanho G	unidade	4	4,41	17,64
10	Luva de látex - Tamanho M	Luva de látex ideal para manuseio de produtos de limpeza e outros químicos; composição: látex, revestida com flocos de algodão, punho com virola; tipo: reutilizável; Tamanho M	unidade	2	4,7	9,4

11	Limpador líquido Multiuso 500ml	Multiuso ideal para limpar superfícies do tipo azulejos, esmaltados, fórmicos, paredes, vidros, inox, entre outros; capacidade: 500ml; composição: lauramina óxida, lauril éter sulfato de sódio, alcalinizante, coadjuvantes, conservante, fragrância e água; dimensões: 8 x 8 x 27 cm; peso: 0,550kg.	Frasco	15	5,76	86,4
12	Pano de limpeza	Pano de limpeza da cor branca ideal para remoção de pó e limpeza de pisos laminados, porcelanatos e madeira; composição: 100% algodão, textura aveludada; medidas: 43x68cm.	unidade	15	4,3	64,5
13	Saco de lixo 100L	Saco de lixo, alta resistência, matéria-prima: 100% reciclada; capacidade: 100L; cor: preto – lixo orgânico. Fardo com 100 unidades.	Fardo	1	51,39	51,39
14	Saco de lixo 60L	Saco de lixo ideal para coleta seletiva que visa à separação dos tipos de resíduos orgânicos; matéria-prima: 100% reciclada; capacidade: 60L; cor: preto. Fardo com 100 unidades.	Fardo	1	36,11	36,11
15	Saco de lixo 60L	Saco de lixo ideal para coleta seletiva que visa à separação dos tipos de resíduos recicláveis; matéria-prima: 100% reciclada; capacidade: 60L; cor: azul. Fardo com 100 unidades.	Fardo	1	47,63	47,63
16	Escova oval	Escova oval para lavagem; composição: base em PP injetado ou madeira, cerda em PP resistente.	unidade	2	5,12	10,24
17	Esponja de aço	Esponja de aço ideal para limpeza de superfície; tipo: bombril; composição: lã de aço e minério de ferro; peso: 60g. Pacote com 08 unidades.	Pacotes	5	3,6	18
18	Vaselina líquida	Vaselina líquida ideal para lubrificação e proteção de peças e partes contra ferrugem; capacidade: 1l	Lata	2	39,6	79,2
19	Fibra LT	Fibra indicada para limpeza de sujidades; cor: verde/azul; peso: 0,26kg; composição: nylon, resina e abrasivos.	Unidades	4	21,04	84,16
20	Pano multiuso	Pano multiuso desenvolvido para uma limpeza segura eficaz e remoção de sujidades em diferentes superfícies; dimensões aproximadas:	Rolo	3	15,43	46,29

		30x50cm; peso: 35g; composição: 50% viscose e 50% poliéster. (rolo com 30 unidades)				
21	Pasta de limpeza multiuso	Pasta de limpeza multiuso indicada para limpeza de geladeiras, fogões, vidros, azulejos, entre outros; embalagem: 500g; composição: ácido graxo de origem animal, hidróxido de sódio, carbonato de sódio, essência eucalipto e água.	Potes	3	7,93	23,79
22	Papel higiênico	Papel higiênico interfolhado - caixas com 8000 folhas cada caixa, sem perfume, folha dupla, branco de alta alvura e 100% celulose, tamanho 9,6 cm x 20,5 cm. O produto deverá ter a certificação FSC.	Caixa	5	108,39	541,95
23	Papel toalha	Papel toalha interfolhado, folha dupla, 2 dobras, cor branca, tamanho de 22,5 cm x 21 cm caixas com 5.000 folhas cada caixa, composição do produto 100% celulose virgem, gramatura mínima de 35g/m <sup>2</sup> e máxima de 38g/m <sup>2</sup> . Alvura (ABNT NBR NM ISO 2470:2001) superior a 80%. Índice de maciez (ABNT NBR 15.134:2007) < (menor) ou = (igual) que 5,5 nm/g. Quantidade de pintas (ABNT NBR 8259:2002) < (menor) ou = (igual) que 20 mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> . Tempo de absorção de água (ABNT NBR ISO 12625-8:2012). Compatível com dispensador oferecido.	Unidade	15	143,48	2152,2
24	Sabonete líquido Espuma	Sabonete líquido espuma em refil - fragrância: erva doce; Unidade de 800 ml cada refil. Marca referência: Trilha, audax; produto biodegradável.	Unidade	6	10,52	63,12
25	Dispensador para papel toalha	Dispensador de papel toalha, dimensões aproximadas: 24,3 x 14,7 x 12,0 cm; feito em plástico predominantemente; peso aproximado: 0,9kg..	Unidade	7	38,79	271,53
26	Dispensador de papel higiênico	Dispenser para papel higiênico interfolhado; cor: branco; dimensões: 13,3x12x13 cm; peso líquido: 0,6kg; capacidade para 2 pacotes.	Unidade	7	50,43	353,01

27	Dispensador de papel protetor de assento sanitário	Dispenser de papel protetor de assento sanitário, para no mínimo 90 folhas.	unidade	7	28,04	196,28
28	Dispensador para saco de descarte de absorvente higiênico	Dispensador para saco de descarte de absorvente higiênico; cor: branca; medidas aproximadas (AxLxC): 14x10x3,6cm; fabricado em resina termoplástica de alta resistência.	unidade	5	21,06	105,3
29	Café em pó	Café em pó, torrado e moído, em pacotes de 0,5Kg. A qualidade do produto deve possuir certificado no PQC – Programa de Qualidade do Café, da ABIC, em plena validade, ou Laudo de avaliação do café, emitido por laboratório especializado, com nota de Qualidade Global mínima de 6,0 pontos na Escala Sensorial do Café e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1% de impureza. Aspecto: em pó homogêneo, torrado e moído; Tipo de Café: Gosto predominante de café arábica admitindo-se café arábicos ou conilon. Bebida: Dura ou mole, não se admitindo Rio e Rio Zona. Ref. Pilão ou similar;	pcte	15	37,96	569,4
30	Açúcar refinado	Açúcar refinado branco, de primeira qualidade, obtido a partir da cana de açúcar, com aspecto, cor e odor característicos e sabor doce, isento de sujidades, parasitas e larvas, embalagem primária plástica atóxica, devidamente lacrada, peso: 1kg. Referência: União ou similar;	kg	5	5,69	28,45
31	Adoçante dietético	Adoçante dietético Líquido sacarina sódico com 0,02 kcal frasco com 100ml	frasco	1	9,17	9,17
32	Copo de papel biodegradável - 200 ml	Copo de papel descartável, biodegradável, impermeável, com capacidade aproximada de 200ml, caixa com 1.000 unidades, próprio para consumo de líquidos quentes e gelados	cx	2	274,47	548,94
33	Maxedor de Bambu ou madeira para bebidas	Maxedor de Bambu ou madeira para bebidas, com medida de 10 cm (PACOTE COM 50 UNIDADES)	pcte	5	17,03	85,15

34	Pá de lixo	Pá de lixo com cabo longo; material: plástico; medidas aproximadas: 90cm de comprimento x 20cm de largura.	unidade	2	30,55	61,1
35	Desentupidor de vaso	Desentupidor de vaso sanitário com borracha e cabo longo; material: borracha e plástico; medidas aproximadas: 60cm x 15cm.	unidade	2	17,75	35,5
36	Desentupidor de pia	Desentupidor de pia; material: borracha resistente; medidas aproximadas: 100 (L) x 160mm (C).	unidade	2	16,65	33,3
37	Colher de pau	Colher de pau feito em madeira de material leve; peso aproximado: 40g; medidas aproximadas: 37x5x2cm (CxLxA). (PACOTE COM 50 UNIDADES)	unidade	5	7,88	39,4
38	Borrifador/Pulverizador	Borrifador com regulagem; tipo: spray; capacidade: 500ml; cor: transparente; material: plástico.	unidade	5	8,88	44,4
39	Vassoura de tina	Vassoura para tina, fabricada em madeira (ou plástico e piaçava; medidas aproximadas: 30cm de comprimento.	unidade	2	7,47	14,94
40	Vassoura de piaçava	Vassoura de piaçava com cabo de madeira e base em nylon e aço; medidas aproximadas: 120 (C) x 20cm (L).	unidade	2	25,46	50,92
41	Rodo	Rodo de plástico; composição: plástico e borracha; dimensões aproximadas (CxA): 41 x 10,22cm; peso aproximado: 668g; composição: borracha.	unidade	2	26,86	53,72
42	Feiticeira	Feiticeira vassoura mágica ideal para varrer carpetes, tapetes e remoção de pelos; cabo rosqueado e desmontável; dimensões aproximadas: 107x24x28cm (AxCxL); peso aproximado: 1kg.	unidade	2	175,28	350,56
43	Refil para mop	Refil úmido avulso para mop; confeccionado em algodão com excelente poder de absorção: peso aproximado: 300g; medidas aproximadas (AxCxL): 5 X 35 X 17cm.	unidade	2	27,87	55,74
44	Rodo de pia	Rodo de pia; material: plástico e borracha; medidas aproximadas: 22x20cm.	unidade	2	9,02	18,04
45	Coador de café	Coador de papel nº 103; com microfibras que facilitam a passagem do café; medidas aproximadas: 2x15,4x20,4 cm.	unidade	5	6,94	34,7

46	Álcool em gel para mãos	Álcool em gel 70° com capacidade de 5l ideal para eliminar germes e bactérias, próprio para mãos, com validade mínima de 6 meses da data de entrega do material.	bombona 5L	1	43,96	43,96
47	Papel protetor de assento sanitário	Papel protetor de assento sanitário, descartável, com caixa de 40 folhas; cor: branco; medidas: 42cm x 37cm; fabricado em 100% celulose virgem; peso aproximado: 0,500kg.	cx	6	7,71	46,26
48	Sacos de descarte de absorvente	Saco para descarte de absorvente, caixa com 25 unidades; material: polietileno; medidas aproximadas: 125mm (A) x 85mm (L) x 20mm (E).	cx	5	8,9	44,5
49	Balde	Balde plástico com capacidade de 10l; resistência aproximada de 13kg; multiuso reforçado e com alça inox.	unidade	2	12,79	25,58
50	Suporte para fibra	Suporte para fibra multiuso com cabo em plástico ou em aço; medidas aproximadas: 17cm (A) x 10cm (C) x 23cm (L); peso aproximado: 97g.	unidade	2	73,46	146,92
51	Guardanapo	Guardanapo de folha simples com 50 unidades; medidas: 24x22cm; composição> 100% celulose; cor: branco.	Pacote	4	3,16	12,64
52	Sabão de coco em barra	Sabão de coco em barra com 5 unidades de 180g (900g no total); tipo: glicerinado; cor: branco.	Pacote	5	25,68	128,4
						<b>Total mensal 7.705,62</b>

Nº	MATERIAL	UN. MED.	Descrição (Material COPA)	QTD	Custo Unitário	Custo Total
1	COPO DE ÁGUA	Peça	Copo de vidro long drink de 350ml, incolor, liso, material em vidro cristalino, formato cilíndrico, com design tradicional. Material de boa qualidade e resistência. Referência Nadir Figueiredo ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	20	9,11	182,2
2	XICARA CAFÉ	Peça	Xícara de café com pires, da cor branca, reta, no formato cilíndrico e material de porcelana com capacidade mínima de 70ml. Referência Schmidt ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	20	11,02	220,4
3	XICARA DE CHÁ	Peça	Xícara de chá com pires, da cor branca, reta, no formato cilíndrico e material de porcelana com capacidade mínima de 200ml. Referência Schmidt	20	23,91	478,2

			ou similar, com mesmo padrão de qualidade.			
4	TAÇA DE SOBREMESA DE VIDRO	Peça	Taça de vidro para sobremesa, incolor, lisa, formato cilíndrico, com capacidade mínima de 220ml. Material de boa qualidade e resistência. Referência Nadir Figueiredo ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50	8,71	435,5
5	JARRA DE VIDRO LISO C/ALÇA	Peça	Jarra de vidro, incolor, lisa, com alça, design tradicional, com capacidade mínima de 2l. Material de boa qualidade e resistência.	5	112,9	564,5
6	BANDEJA RETANGULAR	Peça	Bandeja retangular, feita em aço inox de alta qualidade, com medidas de aproximadamente 30 x 50 cm e espessura 0,8 mm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	5	131,79	658,95
7	BANDEJA REDONDA ANTIDERRAPANTE	Peça	Bandeja redonda, feita em aço inox de alta qualidade, com revestimento interno antiderrapante e diâmetro mínimo de 40cm e espessura 0,8 mm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	5	53,1	265,5
8	PORTE COPOS INOX	Peça	Porta copos, para mesa, feito em aço inox de alta qualidade, com diâmetro mínimo de 8cm, e espessura mínima de 0,5 mm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50	4,7	235
9	CESTA DE VIME REDONDA	Peça	Cesta Redonda de vime, feita com fibras sintéticas e com diâmetro de 30cm aproximadamente.	5	49,27	246,35
10	CESTA DE VIME OVAL	Peça	Cesta de vime Oval, feita com fibras sintéticas e com medidas aproximadas de 25cm (L) x 7cm (A) x 15cm (C).	5	31,45	157,25
11	DISPENSER PARA DETERGENTE	Peça	Dispenser porta detergente dosador e esponja bucha, em plástico sólido, na cor preta, com capacidade mínima de 650ml, nas medidas aproximadas de 10 x 8 x 18 cm.	1	30,23	30,23
12	PORTE GUADANAPO	Peça	Porta guardanapo feito todo em aço inox de alta qualidade, com medidas aproximadas de 6 x 15 x 3 cm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	5	11,29	56,45
13	COLHER DE SOBREMESA	Peça	Colher de sobremesa, feita toda em aço inox de alta qualidade, com medidas aproximadas de 16 x 3 x 2 cm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50	10,86	543
14	COLHER DE CAFÉ	Peça	Colher de café, feita toda em aço inox de alta qualidade, com medidas aproximadas de 9 x 2 x 1cm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50	4,73	236,5
15	COLHER DE CHÁ	Peça	Colher de chá, feita toda em aço inox de alta qualidade, com medidas aproximadas de 13 x 3 x 2 cm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50	4,73	236,5
16	GARFO DE SOBREMESA	Peça	Garfo de sobremesa, feito todo em aço inox de alta qualidade, com medidas aproximadas de 15 x 5 X 2 cm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	50	5,14	257
17	PRATOS PARA SOBREMESA	Peça	Pratos para sobremesa, todo branco, feito em porcelana, com medidas aproximadas de 20 cm de diâmetro, 2,3 cm de altura e aba de 1,3 cm. Referência Schmidt ou similar, com mesmo	50	16,63	831,5

			padrão de qualidade.			
18	PEGADORES DE INOX	Peça	Pegar universal, feito em inox de alta qualidade, com comprimento de aproximadamente 20 cm. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	2	13,37	26,74
19	ESPATULA DE BOLO	Peça	Espátula de bolo na cor prata, feito em aço inox de alta qualidade, com medidas aproximadas de 25 cm de comprimento. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	2	19,76	39,52
20	BULE DE CAFEZINHO	Peça	Bule de café inox de alta qualidade, com capacidade aproximada de 700ml. Bico fino, longo e com filtro, e com cantos arredondados; Tampa com alavanca articulada, e com mecanismo anatômico, permitindo encaixe da mão. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	3	52,65	157,95
21	PRATO RASO	Peça	Prato raso, todo branco, feito em porcelana, com medida aproximada de 25cm. Referência Schmidt ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	20	18,61	372,2
22	AÇUCAREIRO	Peça	Açucareiro, com tampa removível, e colher, feitos em aço inox de alta qualidade, com capacidade mínima de 300 ml. Referência Tramontina ou similar, com mesmo padrão de qualidade.	5	24,15	120,75
23	GARRAFA TÉRMICA	Peça	Garrafa Térmica com capacidade mínima de 1,8 litros. Material: Inox; isolamento térmico: ampola de vidro; sistema de servir: pressão; conservação térmica mínima: de 6h a 9h; revestimento externo em aço inox. Ideal para preservar líquidos frios e quentes e permite transporte com praticidade. Dimensões aproximadas: 15,2 cm de comprimento x 13,5 cm de largura x 36,7 cm altura	4	133,4	533,6
24	JOGO AMERICANO (FORRO DE MESA)	Peça	Jogo Americano (Forro de Mesa) liso, de fácil limpeza na parte superior, antiderrapante na parte inferior, formato retangular, impermeável, medindo aproximadamente 30 x 40 cm, cor neutra.	20	42,46	849,2
					Total para 30 meses	7.734,99
					Total mensal	257,83

**OBSERVAÇÕES GERAIS SOBRE A PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS:**

1. Deverá ser apresentada Planilha de Custos e Formação de Preços, de acordo com o modelo do Anexo II, para cada perfil profissional envolvido na execução do objeto, e para cada localidade, se for o caso.
2. O Pregoeiro poderá solicitar que o Licitante apresente justificativa e/ou memória de cálculo para os percentuais de encargos sociais, tributos ou para quaisquer outros valores e/ou itens informados em suas planilhas.
3. Os percentuais do módulo 2.1, referentes às rubricas 13º Salário, Férias e Adicional de Férias, previstos na planilha de custos e formação de preços são fixos.
4. Os percentuais do Módulo 2.2 são fixos, com exceção do Risco de Acidente de Trabalho ajustado que varia de 0,5 a 6%.
5. Nos demais itens de Encargos Sociais, o Licitante deverá definir os percentuais que entender necessários à prestação dos serviços.
6. As alíquotas de COFINS e PIS, constantes na Planilha de Custos e Formação de Preços variam se empresa adota o Regime de Lucro Real ou Presumido.
7. Não será admitido pedido de revisão contratual, na hipótese de o Licitante cotar pelo Lucro Presumido e constatar diferença no ajuste anual do lucro.
8. Os Licitantes devem apresentar Convenção(ões) Coletiva(s), vigente(s) à data de abertura da sessão pública, que contenha(m) os cargos do objeto da licitação e que seja(m) relativa(s) ao município de onde será feita a prestação dos serviços.
9. Se houver Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo, os benefícios e os salários devem ser preenchidos observando o que dispõem estes documentos enviados, caso contrário deve ser considerado o que foi especificado pela Finep, que pode ser determinado pelo Licitante de acordo com que dispõe o Termo de Referência.
  - 9.1. O cálculo do valor diário do Auxílio Refeição/Alimentação deve considerar 22 dias úteis por mês.
10. O salário base é definido de acordo com a CCT da categoria.
11. Eventual ajuste da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global.
12. Não serão aceitas propostas com valores globais superiores aos estimados, bem como propostas com o valor unitário da mão de obra (total da planilha de custos e formação de preços empregado) superior ao estimado pela Finep.
13. As planilhas de custo e formação de preços da Finep foram elaboradas considerando a Convenção Coletiva 2024/2025 do SIEMACO\_SP – Sindicato trabalhadores empresas prestação de serviço de asseio e conservação e limpeza urbana, CNPJ 62.653.233/0001-40, com o registro no MTE SP001369/2024 e termos aditivos, SP002003/2025, SP005002/2025 e SP002867/2025.

- 13.1. A respeito da despesa de transporte, considerou-se a tarifa de R\$ 8,90 para 22 dias úteis por mês.
14. Custos referentes a Materiais, Equipamentos ou outros insumos, caso já tenham sido pagos ou amortizados ao longo do contrato, serão zerados.

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO ELETRÔNICO, DADOS BANCÁRIOS E ATENDIMENTO AOS REQUISITOS  
DO EDITAL**

**Ref.: Pregão eletrônico nº 90014/2025**

**OBJETO:** Serviço continuado de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos e itens de copa/cozinha para as dependências da Finep em São Paulo.

O agente econômico \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA:

1) que o endereço eletrônico abaixo informado será o meio utilizado pela Finep para troca de quaisquer informações necessárias ao bom andamento das negociações, assinatura e execução do contrato, sendo inclusive o meio considerado para contagem de prazos. É de inteira responsabilidade deste agente econômico comunicar à Finep quando houver alteração no referido endereço eletrônico, bem como garantir a sua acessibilidade.

**Endereço Eletrônico:** \_\_\_\_\_

2) que os dados bancários para fins de pagamento pela Finep são:

**Banco:**

**Agência:**

**Conta Corrente:**

3) que os dados para contato por telefone são:

**Pessoa de contato:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

4) que atende às condições para participação nesta licitação, preenche os requisitos de habilitação e tem condições de apresentar os documentos exigidos neste edital.

5) que o Licitante e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas nos arts. 38 e 44 da Lei nº 13.303, de 2016.

6) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, se for o caso.

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

---

[Assinatura do Representante legal]

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

#### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato *
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Valor total dos Contratos		R\$ _____
Valor do Patrimônio Líquido		R\$ _____

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura, cargo e CPF do emissor

**Observação:**

- \* Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

FÓRMULA EXEMPLIFICATIVA:

a) A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pelo licitante não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido}}{\text{Valor total dos contratos}} \times 12 > 1$$

Obs.: Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

b) Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício – DRE - e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor total dos Contratos})}{\text{Valor da Receita Bruta}} \times 100 = X\%$$

## ANEXO V

### MINUTA DO CONTRATO

Financiadora de Estudos e Projetos – **Finep**

Instrumento Contratual Código Nº:

**20.XX.XXXX.00**

### CONTRATO ENTRE A FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS - FINEP E **[NOME DA CONTRATADA]**

**Financiadora de Estudos e Projetos - Finep**, empresa pública federal, vinculada ao Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, com sede em Brasília/DF, e serviços nesta cidade, à Praia do Flamengo, 200, 1º andar, Flamengo, Rio de Janeiro/RJ, inscrita no CNPJ sob o n.º 33.749.086/0001-09, doravante denominada **Finep** e **XXXXXX**, com sede em **XXXXXX** na **XXXXXX**, n.º **XXX**, inscrita no CNPJ sob o n.º **XXXXXX**, doravante denominada **Contratada**, por seus representantes legais, ao final identificados, firmam o presente Contrato nos termos do Regulamento de Licitações, Contratações e Contratos da Finep, da legislação vigente – Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e no Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016 e, subsidiariamente, na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, e na legislação civil, com base na homologação registrada no processo FP-ADM-2025/00237, relativa ao **PREGÃO ELETRÔNICO** nº **90014/2025** e de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

- 1.1. Serviço continuado de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos e itens de copa/cozinha para as dependências da Finep em São Paulo.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: ESPECIFICAÇÕES

- 2.1. O objeto deste instrumento obedecerá rigorosamente às Especificações da **Finep** constantes do Termo de Referência do Edital nº **90014/2025** e da Proposta de Preços de **XX** de **XXXXXX** de **202X** da **Contratada**, no que não colidir com o presente instrumento, constituindo estes, anexos a este Contrato.
  - 2.1.1. O objeto será executado no regime de empreitada por preço unitário.
  - 2.1.2. Qualquer alteração que se demonstre necessária durante a execução deste Contrato deverá ser previamente aprovada pela **Finep**, por escrito.

### CLÁUSULA TERCEIRA: VALOR

- 3.1. O valor total deste contrato é de **até R\$ XXX,XX (XXXX)**, conforme tabela abaixo:

<b>QUADRO RESUMO</b>					
<b>Cargo</b>	<b>Quantidade (Posto)</b>	<b>Meses</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Total</b>
Copeiro(a)	1	30			
Auxiliar de Serviços Gerais (Faxineiro)	2	30			
<b>Total</b>	<b>1</b>				
<b>VALOR TOTAL</b>					

- 3.2. Estão incluídos no preço acima o lucro e todos os custos necessários que venham incidir à perfeita execução do objeto deste Contrato, inclusive despesas com fretes, transportes, embalagens, taxas, impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, inclusive o ISS, trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e financeiras de qualquer natureza, e quaisquer seguros incidentes ou que venham a incidir à prestação dos serviços.

### CLÁUSULA QUARTA: PRAZO

- 4.1. O prazo de vigência do Contrato será de 30 (trinta) meses a contar da data de sua assinatura, renováveis ou prorrogáveis até o limite de 5 (cinco) anos.
- 4.1.1. O prazo de execução do contrato será acordado com a Contratada em função da necessária conclusão do serviço de engenharia no local da prestação do serviço.
- 4.2. Até 120 (cento e vinte) dias antes do término de cada período de vigência contratual, cabe à **Contratada** comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito, o seu propósito de não renovar a vigência ou prorrogar o prazo do contrato.
- 4.3. Caso a **Contratada** se recuse a celebrar aditivo contratual tendo antes manifestado sua intenção de renovar ou prorrogar o Contrato ou deixado de comunicar a Finep, nos termos da Cláusula acima, ficará sujeito às sanções previstas na Cláusula de SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste Contrato.

### CLÁUSULA QUINTA: GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 5.1. Será apresentada garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, equivalente ao montante de R\$ XXXXXX (XXXXXX), em uma das seguintes modalidades:
- d) Caução em dinheiro, que deverá ser depositada no Banco Santander-033, agência 1123 - conta corrente nº 13069873-8, CNPJ nº 33.749.086/0001-09;
  - e) Seguro-garantia;
  - f) Fiança bancária.
- 5.2. A garantia terá validade durante a vigência do contrato e 3 (três) meses após o término da vigência contratual, sendo-lhe devolvida após a verificação do cumprimento fiel, correto e integral dos termos contratuais, devendo ser renovada a cada prorrogação ou renovação contratual e complementada em casos de aditivos e apostilas para reajustes e repactuações.
- 5.2.1. A garantia prevista nesta cláusula somente será liberada ante a comprovação de que a **Contratada** pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação ou de que os empregados estão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que tenha ocorrida a interrupção do contrato de trabalho.
- 5.2.2. Caso o pagamento ou a realocação previstos no item acima não tenha ocorrido até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, os valores retidos serão utilizados para o pagamento das verbas trabalhistas.
- 5.3. A garantia deverá ser apresentada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da **Finep**, contados da data de assinatura deste Instrumento Contratual.
- 5.3.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- 5.3.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a **Finep** a:
- a) promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas obrigações; ou
  - b) reter o valor da garantia dos pagamentos eventualmente devidos à contratada até que a garantia seja apresentada.
- 5.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
  - b) prejuízos diretos causados à **Finep** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
  - c) multas moratórias e compensatórias aplicadas pela **Finep** à **Contratada**; e
  - d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza não adimplidas pela **Contratada**, quando couber.
- 5.4.1. A garantia deve ter cobertura ampla, não se admitindo qualquer ressalva não prevista expressamente no contrato.

- 5.5. O depósito de garantia da execução contratual deverá obedecer ao seguinte:
- a) A garantia apresentada na modalidade seguro-garantia deverá ter prazo de validade que abranja todo prazo de execução do Contrato mais os 3 (três) meses subsequentes e deverá ser acompanhada por documentos que atestem o poder de representação do signatário da apólice.
  - a.1) A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 5.4, observada a legislação que rege a matéria.
  - a.2) Não será aceita apólice de seguro-garantia apresentada por entidade que esteja incluída no rol de sociedades seguradoras constituídas em mora ou em litígio com a Finep pelo descumprimento da obrigação de indenizar.
  - b) Se a garantia ofertada for a fiança bancária, deverá o banco fiador renunciar expressamente ao benefício de ordem e se obrigar em solidariedade, nos termos dos artigos 827 e 838 do Código Civil em vigor. A carta de fiança deverá ser acompanhada por documento que ateste o poder de representação de seu signatário.
- 5.6. Se o valor da garantia vier a ser utilizado, total ou parcialmente, no pagamento de qualquer obrigação vinculada a este ajuste, incluída a indenização a terceiros, a **Contratada** deverá proceder à respectiva reposição, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação da **Finep**.
- 5.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
- 5.8. Será considerada extinta a garantia:
- 5.8.1. Com o término da vigência da apólice, devolução da carta fiança ou devolução da caução depositada;
  - 5.8.2. No prazo de 3 (três) meses após o término da vigência do contrato, caso a Contratante não comunique a ocorrência de sinistros.
- 5.9. Na restituição de garantia realizada em dinheiro, seu valor ou saldo será corrigido com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE acumulado do período.

#### **CLÁUSULA SEXTA: OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

- 6.1. São obrigações da **Contratada**, além de todas as condições previstas também no Termo de Referência, no Edital da Licitação e leis vigentes, respeitando-se a especificidade do serviço ora contratado:
- a) obter todas as licenças e autorizações necessárias à execução dos serviços contratados, pagando os emolumentos prescritos por lei, quando for o caso;
  - b) designar encarregado responsável para representá-la na execução do Contrato, que deverá ser o elemento de contato entre a **Contratada** e a **Finep**;

- b.1) cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com o fiscal do contrato designado pela **Finep**, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados;
- c) utilizar pessoal selecionado e de comprovada competência técnica e bom comportamento, que deverá obedecer às normas internas da **Finep**, mormente ao que se refere às normas de ética, segurança e saúde;
- d) afastar ou substituir, a seu critério ou por recomendação da **Finep**, qualquer empregado que, comprovadamente, causar embaraço à boa execução deste Contrato, por ineficiência, má conduta em relação aos dirigentes, empregados da Finep ou terceiros;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responder por danos causados diretamente a terceiros ou à **Finep**;
- f) arcar com as despesas decorrentes de obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, tais como seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale refeição, vale transporte, uniformes, crachás e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público ou em Convenção Coletiva resultantes da execução do Contrato;
- g) prestar imediatamente quaisquer esclarecimentos solicitados pela **Finep**, respeitados os casos de complexidade para os quais se fixarão prazos específicos;
- h) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório e para celebração do presente instrumento, inclusive a ausência dos impedimentos previstos no Art. 38 da Lei 13.303/2016, devendo comunicar à **Finep** a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- i) observar as normas condominiais e da **Finep** na execução dos serviços e na circulação e permanência no prédio;
- j) observar que os dados bancários, informados na Declaração de Endereço Eletrônico, Dados Bancários e Atendimento aos Requisitos do Edital – **Anexo III** do Edital, devem estar vinculados ao seu CNPJ e, na hipótese de alteração dos mesmos, a **Finep** deverá ser oficialmente informada, respeitando-se, no entanto, que a conta corrente deve estar em nome da **Contratada**;
- k) responsabilizar-se pela divulgação de qualquer informação sobre a **Finep** e os projetos por esta financiados que seus empregados venham a ter acesso, direta, indireta ou mesmo incidentalmente, em virtude do serviço prestado;
- l) responsabilizar-se pela perfeita execução deste Contrato, obrigando-se a executá-lo com a observância de todas as normas legais, regulamentares, técnicas e éticas que envolvam execução, realização e aquisição de bens e serviços inerentes ao mesmo;
- m) responsabilizar-se integralmente por eventuais ônus financeiros de correções salariais e de outras vantagens que resultem de decisão judicial, decorrente de erro ou fraude no enquadramento sindical,

bem como pela alteração unilateral da filiação sindical por parte da contratada durante a execução contratual.

- n) providenciar, perante a Receita Federal do Brasil - RFB, comprovando à **Finep**, sua exclusão obrigatória do Simples, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006, se a **Contratada**, quando optante do Simples:
  - n.1) extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência deste Contrato; ou
  - n.2) enquadrar-se em alguma das situações previstas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006.
- o) desde a assinatura do contrato:
  - o.i. viabilizar a emissão do cartão-cidadão pela Caixa Econômica Federal, ou outro documento análogo, para todos os empregados;
  - o.ii. oferecer todos os meios necessários aos seus empregados terceirizados para que obtenham os extratos dos recolhimentos de suas contribuições previdenciárias ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e dos seus depósitos ao FGTS, sempre que solicitados pela fiscalização do contrato;
  - o.iii. efetuar os pagamentos de seus empregados em agência bancária localizada na cidade ou na região metropolitana na qual os serviços estejam sendo prestados, ou localizada em outro ponto definido pela Finep; e
  - o.iv. autorizar a Finep a realizar os pagamentos de salários e demais benefícios aos empregados, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem honrados pela **Contratada**.
- p) no primeiro mês da prestação dos serviços:
  - p.i. apresentar relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
  - p.ii. apresentar Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada e/ou comprovação do registro no eSocial; e
  - p.iii. apresentar exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços.
- p.1) sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, mesmo que em caráter temporário ou intermitente, os documentos elencados acima deverão ser apresentados.
- q) em qualquer momento, desde que solicitado pela Finep:
  - q.i. apresentar extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado;
  - q.ii. apresentar cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços;
  - q.iii. apresentar cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários e/ou dados bancários;

- q.iv. apresentar comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção, acordo coletivo de trabalho ou dissídio, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
- q.v. apresentar comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.
- r) entregar até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, ao setor responsável pela fiscalização do contrato, os seguintes documentos:
  - r.1) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
  - r.2) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
  - r.3) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- s) quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, em até 20 (vinte) dias corridos:
  - s.i. apresentar termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria, ou comprovante de realocação;
  - s.ii. apresentar guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
  - s.iii. apresentar extratos dos depósitos efetuados nas contas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
  - s.iv. apresentar exames médicos demissionais dos empregados dispensados;
  - s.v) baixa do registro no eSocial.
- s.1) sempre que houver desligamentos dos empregados da contratada os documentos elencados acima deverão ser apresentados.
- s.2) o prazo mencionado no item "v" poderá ser prorrogado, mediante justificativa encaminhada pela **Contratada** e acatada pela **Finep**.
- t) apresentar documentos adicionais sempre que solicitado pelo fiscal do contrato;
- u) abster-se da prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, bem como contra princípios da Administração Pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, especialmente os dispostos no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), não oferecendo, dando ou se comprometendo a dar a quem quer que seja, ou aceitando ou se comprometendo a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma;

- v) manter a integridade nas relações público-privadas, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade administrativa e da imparcialidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos;
  - w) considerar em suas práticas de gestão a adoção de medidas de integridade, assim consideradas aquelas voltadas à prevenção, detecção e remediação da ocorrência de fraudes e atos de corrupção;
  - x) respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o Código de Ética, Conduta e Integridade da Finep, que se encontra disponível na página da Finep na internet (<http://www.finep.gov.br>), assim como atentar para demais orientações de integridade disponibilizadas pela Finep;
  - y) não adotar, não incentivar e repudiar condutas que gerem inconformidades com a legislação aplicável às empresas públicas, em especial à Lei nº 12.527/2011, à Lei nº 12.813/2013, à Lei nº 12.846/2013 e à Lei nº 13.303/2016;
  - z) observar a Norma Regulamentadora N.º 01 (Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais), emitida pela Portaria Nº 6.730, de 09/03/2020, com a apresentação do Inventário de Riscos Ocupacionais dos seus colaboradores em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.
- aa) reconhecer que os direitos patrimoniais e autorais de projetos ou serviços técnicos especializados, desenvolvidos por profissionais autônomos ou por empresas contratadas, passam a ser propriedade da Finep, sem prejuízo da preservação da identificação dos respectivos autores e da responsabilidade técnica a eles atribuída, exceto nos casos previstos em lei ou disposição contrária no Termo de Referência.
  - ab) apresentar, em até 10 (dez) dias úteis contados da data de assinatura deste Instrumento Contratual, a Declaração de Informações para Fornecimento - DIF, adequadamente preenchida, sob pena de instauração de procedimento punitivo para aplicação de sanção, e de retenção tributária, pela Finep, nos casos previstos em lei, da alíquota que entender adequada. As informações inseridas na DIF não deverão divergir das constantes do documento fiscal ou equivalente legal e a Finep a avaliará, validando seu preenchimento. O modelo de DIF está disponível para download no site da Finep (<http://www.finep.gov.br/menulicitcontr>).
  - ac) não subcontratar, total ou parcialmente, outro agente econômico para a execução dos serviços referentes ao objeto deste Contrato.

6.1.1. Caso a **Contratada** não honre com os encargos trabalhistas e previdenciários concernentes a este contrato, fica a **Finep** autorizada a deduzir das faturas devidas os valores referentes aos salários e demais benefícios e realizar os pagamentos diretamente aos empregados alocados na execução dos serviços, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS.

6.2. São obrigações da **Finep**:

- a) efetuar os pagamentos devidos à **Contratada** dentro dos prazos previstos neste instrumento desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste instrumento;
- b) designar agente de fiscalização, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, sendo o elemento de ligação entre as partes;

- c) comunicar oficialmente à **Contratada** quaisquer falhas verificadas no cumprimento deste instrumento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

- 7.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da **Finep** devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.
- 7.1.1. A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao representante da **Finep** designado para a fiscalização do contrato.
- 7.1.2. O exercício da fiscalização pela **Finep**, indicado no subitem anterior não excluirá nem reduzirá as responsabilidades da **Contratada**.
- 7.2. À **Finep** fica desde já assegurado o direito de:
- a) solicitar à **Contratada** o afastamento ou a substituição de qualquer de seus empregados ou de prepostos, por ineficiência, incompetência, má conduta em relação aos dirigentes, empregados da **Finep** ou terceiros;
  - b) determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;
  - c) rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade ou não especificado, exigindo sua substituição ou correção imediatas;
  - d) impugnar todo e qualquer serviço feito em desacordo com as especificações, normas regulamentares, legais e contratuais; e
  - e) ordenar a suspensão da execução do objeto ora contratado, sem prejuízo das sanções a que ficar sujeita a **Contratada** e sem que esta tenha direito à indenização, caso, dentro de 48 (quarenta e oito) horas a contar da entrega da notificação correspondente, não seja atendida qualquer reclamação por falha ou incorreção na execução do objeto.
- 7.3. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela **Contratada**, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

#### **CLÁUSULA OITAVA: RESPONSABILIDADE TRABALHISTA**

- 8.1. Fica estabelecido que a **Contratada** é considerada, para todos os fins e efeitos jurídicos, como única e exclusiva empregadora, afastando a **Finep** em qualquer hipótese, de qualquer responsabilidade direta e indireta trabalhista e previdenciária, sendo de sua exclusiva responsabilidade a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.
- 8.2. A **Contratada** obriga-se a reembolsar a **Finep** de todas as despesas que esta tiver, em caso de eventual reconhecimento judicial de solidariedade ou subsidiariedade da **Finep**, no cumprimento das

obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias da **Contratada**, na forma do Enunciado nº 331, IV, do Tribunal Superior do Trabalho.

#### **CLÁUSULA NONA: RECEBIMENTO**

- 9.1. O objeto será recebido a contar da comunicação por parte da contratada nos seguintes prazos:
  - a) até 5 (cinco) dias úteis para o recebimento parcial;
  - b) até 30 (trinta) dias úteis para o recebimento definitivo.
- 9.2. Quando verificada a necessidade de ajustes, correções e/ou substituições, o seguinte procedimento será adotado:
  - a) a **Contratada** será convocada a efetuá-los, às suas expensas, no prazo concedido pela **Finep**, sem prejuízo à possibilidade de instauração de procedimento punitivo para aplicação de sanção;
  - b) não realizados os ajustes e/ou as substituições solicitadas, o objeto será rejeitado, total ou parcialmente, podendo ser instaurado procedimento de rescisão contratual, sem prejuízo à aplicação das sanções.
- 9.2.1. O tempo para a correção concedido pela **Finep** relativo à cláusula 8.2.a deve ser computado no prazo de execução de etapa, parcela ou do contrato, para efeito de configuração da mora e suas cominações.
- 9.2.2. Realizada a correção pela **Contratada**, abrem-se novamente os prazos para os recebimentos estabelecidos na cláusula 8.1.
- 9.3. O recebimento:
  - a) constitui condição indispensável para a emissão de Nota Fiscal, da Fatura ou documento equivalente e para o pagamento do valor ajustado; e
  - b) não exclui a responsabilidade da **Contratada** por vícios revelados posteriormente ou pela garantia dos materiais ou equipamentos entregues, bem como pelo serviço prestado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 10.1. A **Finep** realizará o pagamento à **Contratada**, na forma e no prazo estipulados no Termo de Referência e no item 10.3 desta Cláusula, respeitado o valor do contrato disposto na Cláusula Terceira.
- 10.2. Para efeito de cobrança de valores contratuais, a **Contratada** deverá emitir Nota Fiscal, Fatura ou documento equivalente em nome da **Finep** São Paulo, CNPJ nº33.749.086/0006-13, encaminhando-a com a discriminação das importâncias devidas e o detalhamento do objeto executado, anexando os documentos abaixo:
  - a) Listagem dos funcionários que prestaram serviços nas dependências da Finep no período da Nota Fiscal;
  - b) Cópia da folha de pagamento, referente à mão-de-obra disponibilizada na execução dos serviços, do mês a que se refere o período da prestação do serviço constante nas Notas Fiscais;

- c) Cópia de Comprovantes dos pagamentos de salários, vale-transporte (se houver), auxílio-alimentação e demais benefícios devidos por força do Contrato ou Convenção Coletiva de Trabalho, efetuados em nome dos funcionários vinculados ao Contrato e que prestaram serviços nas dependências da **Finep**, inclusive em caráter temporário, do mês a que se refere o período da prestação do serviço constante na Nota Fiscal;
  - d) DARF Previdenciário com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando do recolhimento efetuado pela internet, relativa ao mês de competência, ou na forma definida pela legislação vigente, compatível com o contingente alocado para o adimplemento do presente Contrato;
  - e) Guia de Recolhimento do FGTS (GRF), com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando do recolhimento efetuado pela internet, relativa ao mês de competência, ou na forma definida pela legislação vigente, compatível com o contingente alocado para o adimplemento do presente Contrato;
  - f) Protocolo do arquivo enviado pela Conectividade Social (GFIP) do mês a que se refere o período da prestação do serviço constante na Nota Fiscal, acompanhado dos seguintes documentos:
    - f.1) comprovante de declaração à previdência social e a outras entidades e fundos por FPAS – Empresa;
    - f.2) relação dos trabalhadores constante no arquivo SEFIP – Recolhimento do FGTS e declaração à Previdência;
    - f.3) relação dos trabalhadores constante no arquivo SEFIP – Resumo do fechamento – Empresa – FGTS;
    - f.4) relatório analítico da GRF;
    - f.5) relação dos trabalhadores constante no arquivo SEFIP – Resumo do fechamento – Tomador do serviço/obra – Recolhimento ao FGTS e declaração à Previdência;
    - f.6) relação de Tomador/obra (RET).
  - g) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF, expedida pela Caixa Econômica Federal;
  - h) Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, aprovado pela Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
  - i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme lei 12.440/2011.
- 10.3. Uma vez recebida a Nota Fiscal, Fatura ou documento equivalente, acompanhada, se for o caso, de documentos acessórios, a **Finep** verificará se há alguma divergência com relação ao serviço prestado, erro ou rasura, adotando as medidas necessárias para a solução da pendência detectada, antes de atestá-la e encaminhá-la para pagamento, no prazo de 10 (dez) dias úteis, para o qual será observado o cumprimento do disposto no Termo de Referência.
- 10.3.1. A **Finep** fica obrigada a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda, da CSLL, da COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP a que se refere o art. 34 da Lei nº 10.833/03, regulado pela Instrução

Normativa nº 1.234/12/RFB e suas alterações e do ISS na forma da legislação pertinente e ainda as retenções previdenciárias obrigatórias na forma da Lei, quando for o caso.

- 10.3.2. Fica a **Contratada** ciente da obrigatoriedade de apresentação da Declaração de Opção pelo Simples, quando assim couber, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa nº 1.234/12/RFB e suas alterações. A Declaração deverá ser apresentada no ato da entrega da Nota Fiscal, no modelo disposto no Anexo IV da referida IN.
- 10.3.3. As entidades benéficas de assistência social previstas nos incisos III e IV do caput do art. 4º da IN 1.234/12/RFB que atuam nas áreas da saúde, da educação e da assistência social deverão apresentar, juntamente com a declaração de que trata o caput do art. 6º da referida IN, o Certificado de Entidade Benéfica de Assistência Social (Cebas), expedido pelos Ministérios das respectivas áreas de atuação da entidade, na forma estabelecida pelo Decreto nº 8.242, de 23 de maio de 2014.
- 10.4. Caso sejam verificadas divergências, a **Finep** comunicará à **Contratada**, solicitando a emissão de novo documento fiscal, sendo admitida a carta de correção quando cabível.
- 10.5. Antes de cada pagamento à **Contratada**, será verificada a regularidade da Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do CNJ e a Relação de Inabilitados ou Relação de Inidôneos do TCU, podendo a verificação ser ampliada para outros cadastros se necessária para identificação de impedimentos de contratação com a Finep.
  - 10.5.1. Constatando-se a situação de irregularidade da **Contratada**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante. Em não havendo a regularização da situação, a Finep poderá rescindir o contrato unilateralmente, sem direito de indenização à **Contratada**.
  - 10.5.2. Havendo circunstância que impeça o pagamento, ele ficará sobretestado até que a **Contratada** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 10.6. O pagamento será efetuado através de ordem bancária com depósito na conta corrente indicada pela **Contratada**, cujo comprovante servirá como recibo de quitação.
- 10.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **Contratada** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

- 10.8. Havendo controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, à qualidade e à quantidade, o montante correspondente à parcela incontroversa deve ser pago no prazo previsto e o relativo à parcela controvertida reservado pela Finep.
- 10.9. A Finep poderá descontar dos créditos da contratada qualquer valor relativo a multas, resarcimentos e indenizações, observado o contraditório e a ampla defesa.
- 10.10. Na forma das disposições estabelecidas no artigo 31 e parágrafos da Lei n.º 8.212, de 24/07/91, com a redação dada pela Lei n.º 11.933/2009 e na IN RFB 971/2009, art. 112, a **Finep** deverá reter 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal da prestação dos serviços e recolher a importância retida até o dia 20 do mês subsequente ao da emissão da respectiva nota fiscal, ou até o dia útil imediatamente anterior se não houver expediente bancário naquele dia, em nome da **Contratada** observado o disposto no § 5º do art. 33 da Lei n.º 8.212/91.
- 10.11. O pagamento mensal pela **Finep** ocorrerá após a verificação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS pela **Contratada** relativas aos empregados da **Contratada** que tenham participado da execução dos serviços, em especial, quanto:
  - a) ao pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
  - b) à concessão de férias remuneradas e ao pagamento do respectivo adicional;
  - c) à concessão do auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;
  - d) aos depósitos do FGTS; e
  - e) ao pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.
- 10.11.1. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas (inclusive FGTS) e previdenciárias, a **Finep** comunicará o fato à **Contratada** e fica desde já autorizada a reter o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao da obrigação cujo adimplemento não tenha sido comprovado, até que a situação seja regularizada.
- 10.11.2. Na hipótese do parágrafo anterior, não sendo regularizada a situação no prazo de 15 (quinze) dias corridos e a contar do fato gerador da inadimplência da Contratada, a Finep, sem prejuízo das sanções

cabíveis, inclusive a rescisão do contrato, fica autorizada desde já a efetuar o pagamento das respectivas obrigações diretamente aos profissionais alocados à prestação de serviço, não configurando vínculo empregatício ou implicando assunção de responsabilidades por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a Finep e os empregados da Contratada. O sindicato representante da categoria dos trabalhadores será notificado para acompanhar o referido pagamento.

10.11.3. Na situação prevista no parágrafo anterior deve a **Contratada** fornecer à **Finep** de imediato todas as informações e documentos necessários para a efetivação do pagamento direto.

10.11.4. Na impossibilidade de pagamento direto pela **Finep**, os valores retidos poderão ser depositados judicialmente, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, contribuições sociais e FGTS.

10.11.5. Os pagamentos efetuados pela **Finep** diretamente ou através da Justiça do Trabalho aos empregados da **Contratada** equivalerão para todos os fins de direito à quitação, na exata medida dos pagamentos ou depósitos efetuados, às suas obrigações decorrentes do presente Contrato perante a **Contratada**.

10.12. A **Contratada** deve efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência localizada na cidade ou na região metropolitana na qual os serviços estejam sendo prestados, ou localizada em outro ponto definido pela Finep, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da **Finep**. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a **Contratada** deverá apresentar justificativa, a fim de que a **Finep** analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

10.13. Os valores referentes ao pagamento de férias, 1/3 (um terço) de férias, 13º (décimo terceiro) salários, ausências legais e verbas rescisórias dos empregados da contratada que participarem da execução dos serviços contratados, bem como outros eventos futuros e incertos não serão parte integrante dos pagamentos mensais, devendo ser pagos à Contratada somente na ocorrência do seu fato gerador.

10.13.1. As verbas discriminadas no item 10.13 somente serão liberadas mediante a apresentação dos documentos comprobatórios das ocorrências e seus respectivos prazos de vencimento pela Contratada, observando as seguintes condições:

- a) pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional ao tempo em que os empregados estão vinculados ao contrato, quando devido;
- b) pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato, em razão proporcional ao tempo vinculado ao contrato com a Finep;
- c) pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato;
- d) pelos valores correspondentes às ausências legais efetivamente ocorridas dos empregados vinculados ao contrato;

- e) outras de evento futuro e incerto, após efetivamente ocorridas, pelos seus valores correspondentes.
- 10.13.2. O total dos valores a serem liberados pela Finep está limitado ao valor total provisionado, devendo a Contratada complementá-los caso o provisionado não seja suficiente para o atendimento das obrigações trabalhistas dispostas no item 10.11.
- 10.13.3. A não ocorrência dos fatos geradores não gera direito adquirido para a Contratada das referidas verbas ao final da vigência do contrato, devendo o pagamento seguir as regras previstas no instrumento contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: ALTERAÇÃO**

- 10.1. O contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nos seguintes casos:
- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
  - b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 13.303/2016;
  - c) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
  - d) quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
  - e) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação da execução do objeto contratado;
  - f) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **Contratada** e a retribuição da Finep para a justa remuneração do objeto contratado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: MATRIZ DE RISCOS**

- 11.1. A **Finep** e a **Contratada**, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Anexo A deste Contrato.
- 11.1.1. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade da **Contratada**.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: REAJUSTE/REPACTUAÇÃO

#### 13.1. Do Reajuste:

- 13.1.1. Observado o interregno mínimo de 1 (um) ano a contar da data da proposta, o valor consignado neste Instrumento poderá ser reajustado, visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, na forma apresentada nos subitens desta cláusula.
- 13.1.2. Os preços dos insumos e outros itens não previstos na respectiva Convenção Coletiva de Trabalho - CCT serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE.
- 13.1.3. Para o primeiro reajuste, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data de apresentação da proposta.
- 13.1.4. Para os reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data de aniversário da apresentação da proposta.
- 13.1.5. Os novos valores contratuais decorrentes dos reajustes terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
  - a) a data do aniversário da proposta;
  - b) em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão dos próximos reajustes futuros.
- 13.1.6. Os efeitos financeiros do reajuste ficarão restritos exclusivamente aos itens que o motivaram e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 13.1.7. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a renovação contratual, caso em que poderão ser formalizados por aditamento ao contrato.

#### 13.2. Da repactuação:

- 13.2.1. Para a primeira repactuação os custos de mão de obra são calculados ao completar 1 (um) ano a contar da data do orçamento a que se refere a proposta, ou seja, da data base da categoria ou de quando produzirem efeitos acordo, convenção ou dissídio coletivo que institui piso salarial das categorias abrangidas nessa licitação à época da apresentação da proposta, quando se tratar de custos relativos à mão de obra com dedicação exclusiva. A repactuação salarial se dará com base no percentual de variação entre os pisos salariais de períodos subsequentes.
- 13.2.2. Para as repactuações subsequentes, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que motivou a repactuação anterior.
- 13.2.3. O prazo para a **Contratada** solicitar a repactuação encerra-se na data da eventual renovação contratual subsequente à nova lei ou convenção coletiva de trabalho que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo Contrato. Caso não haja renovação, o prazo para a **Contratada** solicitar a repactuação encerra-se na data do encerramento da vigência do contrato.

- 13.2.4. Caso a **Contratada** não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá preclusão do direito à repactuação.
- 13.2.5. Se, na data da renovação da vigência contratual, ainda não tiver sido celebrada a nova lei ou novo acordo coletivo que defina os novos pisos salariais das categorias, ou ainda não se tenha base para proceder aos cálculos devidos, o termo aditivo de renovação da vigência deverá conter cláusula que resguarde o direito à futura repactuação, sob pena de preclusão.
- 13.2.6. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com leis que definam pisos salariais diferenciados, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem as leis das categorias envolvidas na contratação.
- 13.2.7. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a **Contratada** efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação da lei ou do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, devidamente registrada no MTE, que define os salários e benefícios da categoria abrangida neste Contrato.
- 13.2.8. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
- a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
  - em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão dos próximos reajustes;
  - em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de lei ou convenção coletiva, que define os novos pisos salariais das categorias, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.
- 13.2.9. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 13.2.10. As repactuações poderão ser formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a renovação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: NÃO EXERCÍCIO DE DIREITOS**

- 14.1. O atraso ou a abstenção pela **Finep** do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhe assistam em decorrência da lei ou do presente Contrato, bem como a eventual tolerância com atrasos no cumprimento das obrigações assumidas pela **Contratada**, não implicarão novação, não podendo ser interpretados como renúncia a tais direitos ou faculdades, que poderão ser exercidos, a qualquer tempo, a critério exclusivo da **Finep**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 15.1. A **Finep** poderá, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal que couber, aplicar sanções administrativas à **Contratada**, garantida a prévia defesa, pelos seguintes comportamentos:
- a) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
  - b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto contratado sem motivo justificado;
  - c) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa na execução do contrato;
  - d) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - e) comportar-se com má-fé ou cometer fraude fiscal;
  - f) descumprir qualquer prazo e/ou obrigações estipuladas no Termo de Referência e neste Instrumento.
- 15.2. São sanções administrativas aplicáveis à **Contratada** pelas condutas previstas no item 14.1:
- a) Advertência.
  - b) Multa:
    - b.1) contratual: de até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato;
    - b.2) moratória: de até 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total do Contrato, aplicável no atraso das providências requeridas pela **Finep**.
    - b.3) moratória: de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato, observado o máximo de 2% (dois por cento), por dia de atraso na prestação da garantia contratual.
  - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **Finep**, pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- 15.3. A **Contratada** não incorrerá na sanção referida nos itens b.2 e b.3 do item 14.2 caso ocorram prorrogações compensatórias formalmente concedidas pela **Finep**, devidas a comprovado impedimento na execução das obrigações.
- 15.4. As sanções previstas nas alíneas "a" e "c" do item 15.2 poderão ser aplicadas juntamente com a alínea "b" do mesmo item, facultada a defesa prévia da **Contratada**, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 15.5. A sanção prevista na alínea "c" do item 15.2 implica a imediata rescisão.
- 15.6. O valor da multa poderá ser cobrado dos pagamentos devidos à contratada pela execução deste contrato ou de outro contrato havido entre as partes, aplicando-se a compensação prevista nos Artigos 368 e seguintes do Código Civil, ou mediante desconto da garantia apresentada neste contrato.
- 15.6.1. Se a multa exceder o valor da garantia prestada ou os valores a ela devidos pela **Finep**, a diferença poderá ser cobrada judicialmente.

- 15.6.2. O prazo para pagamento da multa aplicada pela **Finep** não poderá ultrapassar 10 (dez) dias úteis a partir da intimação da **Contratada**.
- 15.6.3. Caso a multa não cubra os prejuízos causados pela contratada, a Finep pode exigir indenização suplementar, valendo a multa como mínimo de indenização, nos termos do parágrafo único do Artigo 416 do Código Civil.
- 15.7. As sanções serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará à **Contratada** o contraditório e a ampla defesa, de acordo com o regramento do Regulamento de Licitações, Contratações e Contratos da Finep – RLCC, disponível para consulta no site da Finep.
- 15.8. A aplicação de sanção administrativa e o seu cumprimento não eximem o infrator da obrigação de corrigir as irregularidades que deram origem à sanção.
- 15.9. Será caracterizado como falta grave, compreendida como falha na execução do contrato, o não recolhimento do FGTS dos empregados e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não pagamento do salário, do vale-transporte e do Tiquete Refeição, ou qualquer outro benefício decorrente da relação de trabalho, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e da declaração de impedimento para licitar e contratar com a Finep, nos termos do art. 83, inciso III, da Lei 13.303/2016.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESCISÃO**

- 16.1. O presente Contrato poderá ser rescindido:
- por mútuo acordo entre as partes, mediante aviso prévio por escrito de 90 (noventa) dias ou prazo menor a ser negociado pelas partes à época da rescisão;
  - por via judicial, nos termos da legislação;
  - motivadamente, sem direito à indenização quando esgotado o prazo recursal, a contratada não realizar o pagamento da multa aplicada;
  - motivadamente, sem direito à indenização, quando, respeitado o direito ao contraditório e à ampla defesa, for caracterizado o inadimplemento contratual;
  - motivadamente, sem direito à indenização, quando, durante a execução contratual, for identificado cometimento de conduta tipificada como crime na legislação penal por parte da contratada;
  - motivadamente, sem direito à indenização, quando, durante a execução contratual, for identificada a não manutenção das condições de habilitação pela **Contratada**, sem prejuízo das sanções cabíveis;
  - unilateralmente, caso o objeto deste contrato tenha escopo predefinido, se a não conclusão do escopo decorrer de culpa da **Contratada**;
  - unilateralmente, mediante comunicação com, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias de antecedência.
  - quando não cumprido o Instrumento de Medição de Resultado anexado ao Termo de Referência.

- 16.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da **Contratada**, a **Finep** poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.
- 16.2. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela contratada pode dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: VEDAÇÕES**

- 17.1. É vedado à **Contratada**:
  - a) caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;
  - b) interromper injustificadamente a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da **Finep**, salvo nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: ANTINEPOTISMO E CONDUTA ÉTICA**

- 18.1. Os administradores e/ou sócios dirigentes, bem como as pessoas que compõem o quadro técnico empregado na execução do serviço, não podem possuir familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) detentor de cargo comissionado ou função de confiança na **Finep**, em atendimento ao Decreto 7.203/2010.
- 18.2. A **Contratada** declara ter conhecimento do Código de Ética e de Conduta da Finep, que poderá ser consultado na página da **Finep** na internet: <http://www.finep.gov.br>, ou requisitado ao Fiscal do Contrato.
- 18.3. Eventuais irregularidades ou descumprimentos das normas internas da **Finep** ou da legislação vigente podem ser denunciados à Ouvidoria, por meio do endereço <http://www.finep.gov.br/ouvidoria> ou na Praia do Flamengo, 200, Flamengo, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.210-901.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS**

- 19.1. Os dados pessoais eventualmente coletados pelas Partes, de sua titularidade ou de titularidade de seus respectivos acionistas/quotistas e colaboradores, deverão ser tratados de acordo com a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 ("LGPD"), devendo as Partes ainda: (i) observar os princípios elencados no art. 6º da LGPD; (ii) tomar as providências cabíveis decorrentes das obrigações e responsabilidades previstas pela LGPD; e (iii) adotar as medidas de segurança, técnicas, administrativas e organizacionais apropriadas para proteger os dados coletados, de modo que sejam armazenados de forma segura e conforme as melhores práticas de mercado e em estrito cumprimento à LGPD.

- 19.1.1. Para fins de aplicação desta cláusula, conceitua-se:

- a) dado pessoal como a informação relacionada a pessoa física identificada ou identificável, inclusive o dado pessoal sensível, tal como definido na LGPD;
  - b) colaboradores como toda e qualquer pessoa física que possua vínculo de qualquer natureza com quaisquer das partes, inclusive por interposta pessoa, tais como, mas não se limitando a empregados, estagiários, prestadores de serviços, consultores, ocupantes de cargo de confiança, integrantes da equipe executora do projeto, administradores, representantes legais, fornecedores, parceiros e clientes.
- 19.2. A coleta de dados pessoais será realizada mediante requisição da Finep, responsabilizando-se a Parte requerida por obter o consentimento dos titulares, salvo nos casos de dispensa de consentimento.
- 19.2.1. Caberá à Parte, que disponibilizar à Finep dados pessoais, cientificar o titular destes dados sobre o compartilhamento e informá-lo da existência do Aviso de Privacidade disponível no endereço eletrônico <http://www.finep.gov.br/menulicitcontr>, como fonte de informações acerca dos tratamentos de tais dados realizados pela Finep.
- 19.3. Poderão ser coletados, dentre outros, os seguintes dados pessoais:
- a) informações de identificação (tais como nome completo, número de inscrição no CPF, filiação, estado civil);
  - b) informações relativas a vínculo profissional (tais como registros em CTPS, contrato civil, contracheques, registros nos órgãos competentes);
  - c) localização geográfica (por exemplo, endereço completo);
  - d) contato (tais como número de telefone e e-mail);
  - e) detalhes de sua relação jurídica com a Contratada, como participação acionária, montante e forma de investimento etc.;
  - f) detalhes de sua relação jurídica com outras sociedades, desde que tenha, ou possa vir a ter, implicação direta ou indireta com o objeto deste Contrato;
  - g) imagem e voz, além de outros dados biométricos.
- 19.4. Os dados coletados poderão ser tratados para as seguintes finalidades, sem prejuízo de outros tratamentos devidamente fundamentados na LGPD:
- a) desígnios da Administração Pública, incluindo políticas públicas e a persecução do interesse público, com o objetivo, também, da execução de competências e atribuições legais;
  - b) competências que envolvam o poder da Administração Pública;
  - c) atividades referentes ao procedimento de análise, aprovação, formalização, acompanhamento e execução deste Contrato;
  - d) atendimento de demandas externas por informações, tais como Ouvidoria, Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e órgãos de controle, observadas às hipóteses de confidencialidade; e

- e) identificação de denunciado ou reclamante inserido em demanda enviada à Finep observadas às hipóteses de confidencialidade.
- 19.5. Sem prejuízo de outras hipóteses legais ou regulamentares e da consecução dos objetivos do presente Contrato, os dados pessoais coletados poderão ser compartilhados:
- caso solicitados, com entidades e órgãos de controle, tais como Tribunal de Contas da União, Controladoria Geral da União, Ministério Público Federal e Polícia Federal;
  - caso solicitados, com entes e/ou entidades do Poder Executivo, Legislativo e Judiciário;
  - para exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral; e
  - caso haja o dever de praticar atos públicos com vistas à realização da finalidade perseguida pela Administração Pública.
- 19.6. A Finep poderá tratar os dados pessoais, conforme autorizado pela legislação:
- mediante o fornecimento de consentimento pelo titular;
  - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
  - para execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou Contratos congêneres;
  - para a realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
  - quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;
  - para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, esse último nos termos da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem);
  - quando necessário para atender aos interesses legítimos da Finep ou de terceiro, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais; ou
  - para a proteção do crédito, inclusive quanto ao disposto na legislação pertinente.
- 19.6.1. A Finep poderá tratar dados pessoais sensíveis, conforme autorizado pela legislação:
- quando o titular ou seu responsável legal consentir, de forma específica e destacada, para finalidades específicas; ou
  - sem fornecimento de consentimento do titular, nas hipóteses em que for indispensável para: (i) cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela Finep; (ii) tratamento compartilhado de dados necessários à execução, pela administração pública, de políticas públicas previstas em leis ou regulamentos; (iii) exercício regular de direitos, inclusive em contrato e em processo judicial, administrativo e arbitral, este último nos termos da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem).

- 19.7. Os tipos de dados coletados, assim como as hipóteses de tratamento e compartilhamento e a base legal utilizada, poderão ser modificados pela Finep a qualquer tempo, em virtude de alterações na legislação ou nos serviços, em decorrência da utilização de novas ferramentas tecnológicas ou, ainda, sempre que, a exclusivo critério da Finep, tais alterações se façam necessárias, garantindo-se ao titular dos dados pessoais o direito de informação sobre essa(s) alteração(ões) e o resguardo de seus direitos fundamentais.
- 19.7.1. O dever de informação mencionado no item acima será cumprido através da atualização constante do Aviso de Privacidade, documento disponível aos titulares dos dados coletados, no endereço eletrônico <http://www.finep.gov.br/menulicitcontr>.
- 19.7.2. As Partes obrigam-se a acompanhar as modificações implementadas pelo Aviso de Privacidade e a informar os seus respectivos acionistas/quotistas e colaboradores que possuam dados pessoais coletados ou sejam responsáveis pelo tratamento de dados pessoais no âmbito deste Contrato.
- 19.7.3. As Partes se cientificam, no caso de serem titulares dos dados pessoais, e se obrigam a comunicar os seus respectivos acionistas/quotistas e colaboradores, no caso em que eles forem titulares de dados pessoais disponibilizados à outra Parte, de seus direitos abaixo transcritos:
- a) confirmação da existência de tratamento dos seus dados pessoais pela Finep;
  - b) acesso aos seus dados pessoais;
  - c) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
  - d) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na legislação em vigor;
  - e) portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação em vigor da ANPD, observados os segredos comercial e industrial;
  - f) eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nos casos de cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela Finep ou demais hipóteses previstas na legislação;
  - g) informação acerca das entidades públicas e privadas com as quais a Finep realizou uso compartilhado de dados;
  - h) revogação do consentimento concedido para o tratamento dos seus dados pessoais, quando aplicável;
  - i) oposição a determinado tratamento de seus dados; e
  - j) reclamação em face do controlador de dados junto à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e a demais órgãos ou entes responsáveis.
- 19.8. As Partes darão conhecimento formal aos seus respectivos acionistas/quotistas e colaboradores que possuam dados pessoais coletados ou sejam responsáveis pelo tratamento de dados pessoais no âmbito deste Contrato, das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais referentes a este Contrato.

- 19.9. As Partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares dos dados pessoais, previstos na LGPD e no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Autoridade Nacional de Proteção de Dados e órgãos ou entidades de controle administrativo.
- 19.10. Na ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, as Partes comunicarão umas às outras, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência do incidente, para que possam adotar as providências devidas.
- 19.11. As informações acerca do Encarregado da LGPD na Finep estão disponíveis em: <http://www.finep.gov.br/fale-conosco>, seção LGPD-Encarregado pelo tratamento de dados pessoais.
- 19.12. A Finep manterá os dados pessoais coletados pelo tempo necessário ao cumprimento de suas obrigações legais, regulatórias e contratuais, bem como para resguardar e exercer seus direitos, assegurando-se aos titulares dos dados pessoais o direito de eliminação após esse período e os direitos de alteração e correção dentro do prazo legal estabelecido pelo órgão regulador correspondente.
- 19.13. A Finep possui direito de regresso em face das demais Partes deste Contrato, em razão de eventuais danos causados pelo descumprimento das responsabilidades e obrigações previstas neste Contrato e na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- 19.14. Em nenhuma hipótese, a Finep comercializará dados pessoais.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: VINCULAÇÃO DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 20.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei nº 13.303/2016 e no Regulamento de Licitações, Contratações e Contratos da Finep e aos casos omissos as disposições do Código Civil Brasileiro e demais normas aplicáveis, e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico, bem como à proposta da **Contratada**.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FORO PARA SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS**

- 21.1. Fica eleito o foro da capital do Estado do Rio de Janeiro para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes, podendo a **Finep** optar pelo foro de sua sede.
- 21.2. As partes podem, mediante acordo, firmar compromisso arbitral para dirimir conflitos específicos.

Este contrato foi elaborado com base na minuta aprovada pela Assessoria Jurídica da Finep.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas abaixo.

Pela **Financiadora de Estudos e Projetos – Finep**:

---

Financiadora de Estudos e Projetos - Finep

Pela **CONTRATADA:**

---

Razão social do fornecedor

---

Razão social do fornecedor

**TESTEMUNHAS:**

---

---

**ANEXO A**

**MATRIZ DE RISCO**

DESCRIÇÃO DO RISCO	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	GRAU DE IMPACTO	RISCO	CONSEQUÊNCIA DO RISCO CONCRETIZADO	AÇÃO	Descrição da Ação	RESPONSÁVEL
Comportamento inapropriado dos prestadores de serviço	Média	Médio	Baixo	Execução insatisfatória dos serviços contratados	Evitar	Substituição de prestadores de serviço, a pedido da Finep, em casos de não conformidade ou não adequação	Contratada
Abandono do contrato	Média	Alto	Médio	Descontinuidade da prestação do serviço	Evitar	Penalização e impedimento de licitar	Contratada
Ocorrência de acidente de trabalho durante a prestação do serviço	Média	Alto	Médio	Elevação do custo da prestação do serviço contratado	Mitigar	Verificar experiência profissional, habilitação e treinamento necessários	Contratada
Não alocação de pessoal na quantidade e com a qualificação, necessárias ao bom andamento dos serviços	Baixa	Alto	Alto	Execução insatisfatória dos serviços contratados	Evitar	Fiscalização e controle da execução	Contratada
Atraso no pagamento, não pagamento ou pagamento	Média	Alto	Alto	Execução insatisfatória dos serviços contratados	Mitigar	Penalização à empresa pelo atraso no pagamento das verbas	Contratada

DESCRIÇÃO DO RISCO	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	GRAU DE IMPACTO	RISCO	CONSEQUÊNCIA DO RISCO CONCRETIZADO	AÇÃO	Descrição da Ação	RESPONSÁVEL
incorreto de salários, benefícios ou demais verbas trabalhistas ou previdenciárias						Fiscalização contínua do correto pagamento das verbas Pagamento pelo fato gerador	
Não entrega da Nota Fiscal de serviços dentro do mês de competência, ensejando em multa fiscal à Finep	Média	Alto	Alto	Elevação do custo da prestação do serviço contratado	Mitigar	Fiscalização e controle do calendário de responsabilidades da contratada acerca da emissão da nota fiscal	Contratada
Emissão da nota fiscal com valor incorreto	Média	Médio	Médio	Impossibilidade de pagamento no prazo acordado	Mitigar	Fiscalização e acompanhamento mensal dos valores de cobrança do serviço, em conformidade com a previsão contratual. Solicitar à contratada que a nota seja emitida apenas após conferência dos valores pelo fiscal do contrato	Contratada
Ajuizamento de ação trabalhista contra Finep, como responsável subsidiária, por parte dos prestadores de serviço da contratada	Média	Alto	Médio	Elevação do custo da prestação do serviço contratado	Mitigar	Acompanhamento e fiscalização contínua de forma a afastar qualquer possível responsabilidade da Finep	Contratada

DESCRIÇÃO DO RISCO	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	GRAU DE IMPACTO	RISCO	CONSEQUÊNCIA DO RISCO CONCRETIZADO	AÇÃO	Descrição da Ação	RESPONSÁVEL
Descumprimento das obrigações trabalhistas e verbas rescisórias dos trabalhadores por parte da contratada	Média	Alto	Médio	Execução insatisfatória dos serviços contratados	Mitigar	Pagamento pelo fato gerador	Contratada
Encerramento das atividades da Finep	Baixa	Alto	Alto	Descontinuidade da prestação do serviço	Mitigar	Finalização do contrato e pagamento das verbas devidas	Finep
Não pagamento das notas fiscais, pela Finep, no prazo acordado	Baixa	Médio	Médio	Impossibilidade de o fornecedor cumprir o objeto	Evitar	Acompanhamento dos pagamentos e pagamento de multas à empresa	Finep
Não início dos serviços no prazo	Baixa	Alto	Alto	Descontinuidade da prestação do serviço	Evitar	Exigir da Contratada o início do prazo, registrando todas as cobranças e penalização	Contratada
Atraso na regularização das pendências	Baixa	Baixo	Baixo	Execução insatisfatória dos serviços contratados	Evitar	Acompanhamento rigoroso das necessidades de ajuste de providências	Contratada