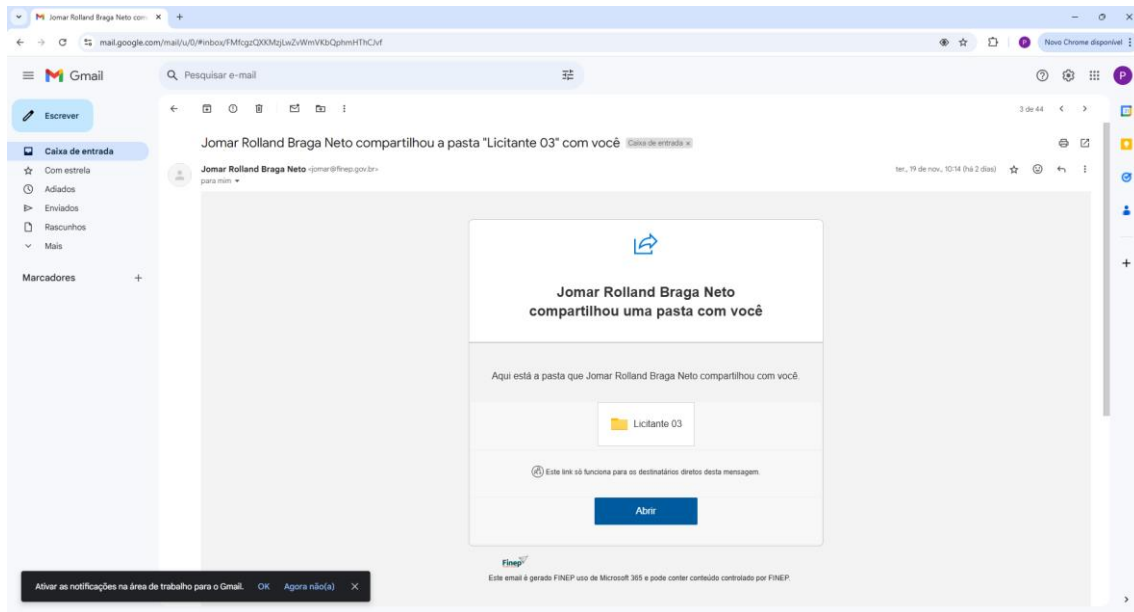


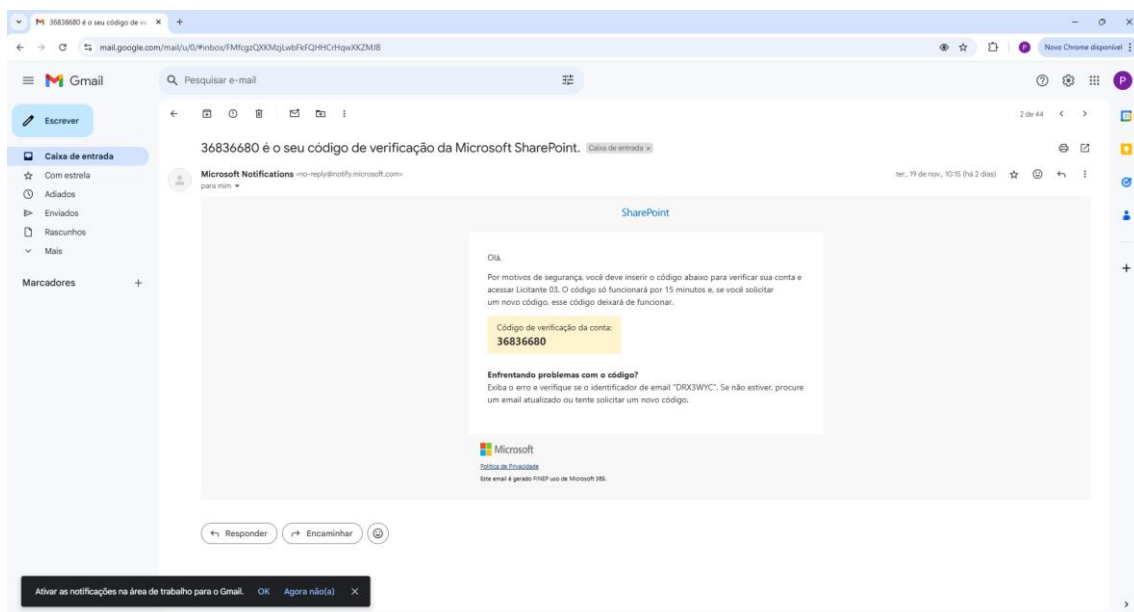
## **Aviso 01**

### **ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE DOCUMENTOS NA SESSÃO PÚBLICA**

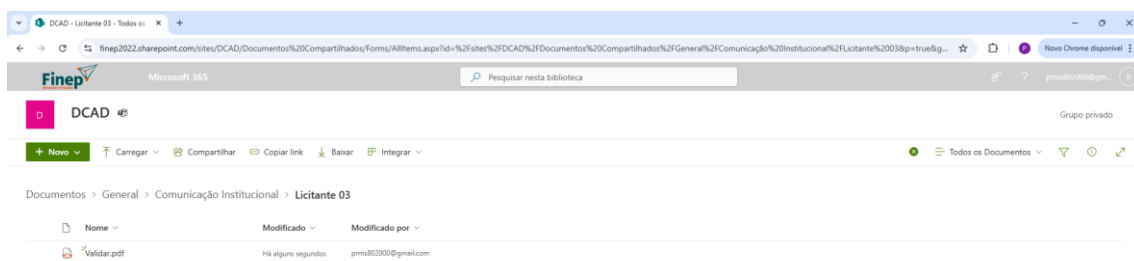
Um membro da Comissão de Licitação enviará uma mensagem ao e-mail cadastrado do fornecedor. Ao consultar a mensagem no e-mail, deve-se clicar em abrir conforme imagem abaixo. Estamos considerando como o licitante como “Licitante 03”. Será necessária a confirmação do e-mail.



Depois de informado o e-mail para confirmação, receberá uma segunda mensagem, agora com um código de validação, conforme abaixo.



Depois de inserido o código, habilita-se o acesso para upload de documentos, conforme abaixo. Neste exemplo, o arquivo anexado chama-se “Validar”.



Cada licitante só poderá subir arquivos para a sua pasta designada.

Após todos os licitantes subirem os arquivos a permissão para subir arquivos será revogada.

Após todos terem a permissão revogada para subir arquivos, será liberado para consulta e para baixar todas as pastas de todos os licitantes.