

Financiadora de Estudos e Projetos – **Finep**

Instrumento Contratual Código Nº:

**20.24.0586.00**

**CONTRATO ENTRE A FINANCIADORA DE ESTUDOS  
E PROJETOS - FINEP E SOLUTION LOGÍSTICA E  
EVENTOS EIRELI**

**Financiadora de Estudos e Projetos - Finep**, empresa pública federal, vinculada ao Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, com sede em Brasília/DF, e serviços nesta cidade, à Praia do Flamengo, 200, 1º andar, Flamengo, Rio de Janeiro/RJ, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º 33.749.086/0001-09, doravante denominada **Finep** e **Solution Logística e Eventos Eireli**, com sede em Brasília-DF na ST SRTVS Quadra 701 Conjunto L- Bloco 01/Sala 717, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º 12.941.636/0001-17, doravante denominada **Contratada**, por seus representantes legais, ao final identificados, firmam o presente Contrato nos termos da legislação vigente – Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e no Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016 e, subsidiariamente, na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, com base na homologação registrada no processo FP-ADM-2024/01694, relativa ao **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 90014/2024** e de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

- 1.1. Prestação de serviços de eventos demandados pela Finep, internos e externos, em âmbito nacional, compreendendo o planejamento, estratégia, organização, coordenação, execução, acompanhamento e avaliação dos eventos realizados.

**CLÁUSULA SEGUNDA: ESPECIFICAÇÕES**

- 2.1. O objeto deste instrumento obedecerá rigorosamente às Especificações da **Finep** constantes do Termo de Referência do Edital nº **90014/2024** e da Proposta de Preços de 29 de Novembro de 2024 da **Contratada**, no que não colidir com o presente instrumento, constituindo estes, anexos a este Contrato.
  - 2.1.1. O objeto será executado no regime de empreitada por preço unitário.
  - 2.1.2. Qualquer alteração que se demonstre necessária durante a execução deste Contrato deverá ser previamente aprovada pela **Finep**, por escrito.

### CLÁUSULA TERCEIRA: VALOR

- 3.1. O valor total deste contrato é de até R\$ 36.900.000,00 (trinta e seis milhões e novecentos mil reais), conforme planilha de preços em anexo ao contrato.
- 3.2. Estão incluídos no preço acima o lucro e todos os custos necessários que venham incidir à perfeita execução do objeto deste Contrato, inclusive despesas com fretes, transportes, embalagens, taxas, impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, inclusive o ISS, trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e financeiras de qualquer natureza, e quaisquer seguros incidentes ou que venham a incidir à prestação dos serviços.

### CLÁUSULA QUARTA: PRAZO

- 4.1. O prazo de vigência do Contrato será de 24 (vinte e quatro) meses a contar de 01/01/2025, prorrogáveis até o limite de 5 (cinco) anos.
- 4.2. Até 120 (cento e vinte) dias antes do término de cada período de vigência contratual, cabe à **Contratada** comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito, o seu propósito de não prorrogar a vigência por um novo período.
- 4.3. Caso a **Contratada** se recuse a celebrar aditivo contratual de prorrogação, tendo antes manifestado sua intenção de prorrogar o Contrato ou deixado de manifestar seu propósito de não prorrogar, nos termos da Cláusula acima, ficará sujeito às penalidades previstas na Cláusula de PENALIDADES deste Contrato.

### CLÁUSULA QUINTA: GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 5.1. Será apresentada garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, equivalente ao montante de R\$1.845.000,00 (um milhão oitocentos e quarenta e cinco mil reais).
- 5.2. A garantia terá validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, sendo-lhe devolvida após a verificação do cumprimento fiel, correto e integral dos termos contratuais, devendo ser renovada a cada prorrogação, em uma das seguintes modalidades:
  - a) Caução em dinheiro, que deverá ser depositada no Banco Santander-033, agência 1123 - conta corrente nº 13069873-8, CNPJ nº 33.749.086/0001-09;
  - b) Seguro-garantia;
  - c) Fiança bancária.
- 5.3. A garantia deverá ser apresentada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da **Finep**, contados da data de assinatura deste Instrumento Contratual.
  - 5.3.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de

0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

- 5.3.2. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Contratante a promover a retenção dos pagamentos devidos à **Contratada**, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato para constituição de garantia.
- 5.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
  - b) prejuízos diretos causados à **Finep** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
  - c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela **Finep** à **Contratada**; e
  - d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela **Contratada**, quando couber.
- 5.5. O depósito de garantia da execução contratual deverá obedecer ao seguinte:
- a) A garantia apresentada na modalidade seguro-garantia deverá ter prazo de validade que abranja todo prazo de execução do Contrato mais os 90 (noventa) dias subsequentes e deverá ser acompanhada por documentos que atestem o poder de representação do signatário da apólice;
  - a.1) A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 5.4, observada a legislação que rege a matéria;
  - b) Se a garantia ofertada for a fiança bancária, deverá o banco fiador renunciar expressamente ao benefício de ordem e se obrigar em solidariedade, nos termos dos artigos 827 e 838 do Código Civil em vigor. A carta de fiança deverá ser acompanhada por documento que ateste o poder de representação de seu signatário.
- 5.6. Se o valor da garantia vier a ser utilizado, total ou parcialmente, no pagamento de qualquer obrigação vinculada a este ajuste, incluída a indenização a terceiros, a **Contratada** deverá proceder à respectiva reposição, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação da **Finep**.
- 5.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
- 5.8. Será considerada extinta a garantia:
- 5.8.1. Com o término da vigência da apólice, devolução da carta fiança ou devolução da caução depositada;
  - 5.8.2. No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Contratante não comunique a ocorrência de sinistros.
- 5.9. Na restituição de garantia realizada em dinheiro, seu valor ou saldo será corrigido com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE acumulado do período.

#### CLÁUSULA SEXTA: OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 6.1. São obrigações da **Contratada**, além de todas as condições previstas também no Termo de Referência, no Edital da Licitação e leis vigentes, respeitando-se a especificidade do serviço ora contratado:
- a) obter todas as licenças e autorizações necessárias à execução dos serviços contratados, pagando os emolumentos prescritos por lei, quando for o caso;
  - b) designar encarregado responsável para representá-la na execução do Contrato, que deverá ser o elemento de contato entre a **Contratada** e a **Finep**;
  - b.1) cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com o fiscal do contrato designado pela **Finep**, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados;
  - c) utilizar pessoal selecionado e de comprovada competência técnica e bom comportamento, que deverá obedecer às normas internas da **Finep**, mormente ao que se refere às normas de ética, segurança e saúde;
  - d) afastar ou substituir, a seu critério ou por recomendação da **Finep**, qualquer empregado que, comprovadamente, causar embaraço à boa execução deste Contrato, por ineficiência, má conduta em relação aos dirigentes, empregados da Finep ou terceiros;
  - e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responder por danos causados diretamente a terceiros ou à **Finep**;
  - f) arcar com as despesas decorrentes de obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, tais como seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale refeição, vale transporte, uniformes, crachás e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público ou em Convenção Coletiva resultantes da execução do Contrato;
  - g) prestar imediatamente quaisquer esclarecimentos solicitados pela **Finep**, respeitados os casos de complexidade para os quais se fixarão prazos específicos;
  - h) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para celebração do presente instrumento, inclusive a ausência dos impedimentos previstos no Art. 38 da Lei 13.303/2016, devendo comunicar à **Finep** a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
  - i) observar as normas condominiais e da **Finep** na execução dos serviços e na circulação e permanência no prédio;
  - j) observar que os dados bancários, informados na Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III** do Edital, devem estar vinculados ao seu CNPJ e, na hipótese de alteração dos mesmos, a **Finep** deverá ser oficialmente informada, respeitando-se, no entanto, que a conta corrente deve estar em nome da **Contratada**;

- k) responsabilizar-se pela divulgação de qualquer informação sobre a **Finep** e os projetos por esta financiados que seus empregados venham a ter acesso, direta, indireta ou mesmo acidentalmente, em virtude do serviço prestado;
  - l) responsabilizar-se pela perfeita execução deste Contrato, obrigando-se a executá-lo com a observância de todas as normas legais, regulamentares, técnicas e éticas que envolvam execução, realização e aquisição de bens e serviços inerentes ao mesmo;
  - m) providenciar, perante a Receita Federal do Brasil - RFB, comprovando à **Finep**, sua exclusão obrigatória do Simples, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006, se a **Contratada**, quando optante do Simples:
    - m.1) extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência deste Contrato; ou
    - m.2) enquadrar-se em alguma das situações previstas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006.
  - n) abster-se da prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, bem como contra princípios da Administração Pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, especialmente os dispostos no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), não oferecendo, dando ou se comprometendo a dar a quem quer que seja, ou aceitando ou se comprometendo a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma;
  - o) manter a integridade nas relações público-privadas, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade administrativa e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos;
  - p) considerar em suas práticas de gestão a adoção de medidas de integridade, assim consideradas aquelas voltadas à prevenção, detecção e remediação da ocorrência de fraudes e atos de corrupção;
  - q) respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o Código de Ética, Conduta e Integridade da Finep, que se encontra disponível na página da Finep na internet (<http://www.finep.gov.br>), assim como atentar para demais orientações de integridade disponibilizadas pela Finep;
  - r) não adotar, não incentivar e repudiar condutas que gerem inconformidades com a legislação aplicável às empresas públicas, em especial à Lei nº 12.527/2011, à Lei nº 12.813/2013, à Lei nº 12.846/2013 e à Lei nº 13.303/2016;
  - s) não subcontratar empresa ou consórcio que tenha participado do procedimento licitatório do qual se originou a contratação ou direta ou indiretamente, da elaboração de projeto básico ou executivo.
- 6.2. São obrigações da **Finep**:
- a) efetuar os pagamentos devidos à **Contratada** dentro dos prazos previstos neste instrumento desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste instrumento;

- b) designar fiscal, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, sendo o elemento de ligação entre as partes;
- c) comunicar oficialmente à **Contratada** quaisquer falhas verificadas no cumprimento deste instrumento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 7.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da **Finep** devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.
  - 7.1.1. A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao representante da **Finep** designado para a fiscalização do contrato.
  - 7.1.2. O exercício da fiscalização pela **Finep**, indicado no subitem anterior não excluirá nem reduzirá as responsabilidades da **Contratada**.
- 7.2. À **Finep** fica desde já assegurado o direito de:
  - a) solicitar à **Contratada** o afastamento ou a substituição de qualquer de seus empregados ou de prepostos, por ineficiência, incompetência, má conduta em relação aos dirigentes, empregados da **Finep** ou terceiros;
  - b) determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;
  - c) rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade ou não especificado, exigindo sua substituição ou correção imediatas;
  - d) impugnar todo e qualquer serviço feito em desacordo com as especificações, normas regulamentares, legais e contratuais; e
  - e) ordenar a suspensão da execução do objeto ora contratado, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a **Contratada** e sem que esta tenha direito à indenização, caso, dentro de 48 (quarenta e oito) horas a contar da entrega da notificação correspondente, não seja atendida qualquer reclamação por falha ou incorreção na execução do objeto.

#### CLÁUSULA OITAVA: RECEBIMENTO

- 8.1. O objeto será recebido provisoriamente, quando do recebimento do documento fiscal. Quando verificada a necessidade de ajustes, correções e/ou substituições, o seguinte procedimento será adotado:
  - a) a **Contratada** será convocada a efetuar-los, às suas expensas, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data de convocação. A concessão de prazo para ajustes, correções e/ou substituições não impede a instauração de procedimento punitivo para aplicação de penalidade;
  - b) na não realização dos ajustes e/ou as substituições solicitadas, o objeto será rejeitado, total ou parcialmente, podendo ser instaurado procedimento de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades.

- 8.2. A partir do recebimento provisório, a **Finep** efetuará a verificação do atendimento das especificações, condições e obrigações previstas neste Contrato e em seus Anexos, para, então, receber definitivamente o objeto.
- 8.3. O recebimento definitivo:
- a) constitui condição indispensável para o pagamento do valor ajustado; e
  - b) não exclui a responsabilidade da **Contratada** por vícios revelados posteriormente ou pela garantia dos materiais ou equipamentos entregues, bem como pelo serviço prestado.

#### CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 9.1. A **Finep** realizará o pagamento à **Contratada**, na forma e no prazo estipulados no item 9.3 desta Cláusula, respeitado o valor do contrato disposto na Cláusula Terceira.
- 9.2. Para efeito de cobrança de valores contratuais, a **Contratada** deverá emitir Nota Fiscal em nome da **Finep** Rio de Janeiro, CNPJ nº 33.749.086/0002-90, encaminhando-a com a discriminação das importâncias devidas.
- 9.2.1. Nos estados onde já estejam implantadas a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, esta será obrigatória, para a finalidade de que dispõe o subitem 9.2, acima.
- 9.3. Uma vez recebida a nota fiscal, acompanhada, se for o caso, de documentos acessórios, a **Finep** providenciará sua aferição e, constatado o cumprimento das obrigações assumidas, efetuará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados após o ateste da prestação do serviço pela **Finep**, para o qual será observado o cumprimento do disposto no Termo de Referência.
- 9.3.1. A **Finep** fica obrigada a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda, da CSLL, da COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP a que se refere o art. 34 da Lei nº 10.833/03, regulado pela Instrução Normativa nº 1.234/12/RFB e suas alterações e do ISS na forma da legislação pertinente e ainda as retenções previdenciárias obrigatórias na forma da Lei, quando for o caso.
- 9.3.2. Fica a **Contratada** ciente da obrigatoriedade de apresentação da Declaração de Opção pelo Simples, quando assim couber, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa nº 1.234/12/RFB e suas alterações. A Declaração deverá ser apresentada no ato da entrega da Nota Fiscal, no modelo disposto no Anexo IV da referida IN.
- 9.3.3. As entidades beneficentes de assistência social previstas nos incisos III e IV do caput do art. 4º da IN 1.234/12/RFB que atuam nas áreas da saúde, da educação e da assistência social deverão apresentar, juntamente com a declaração de que trata o caput do art. 6º da referida IN, o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (Cebas), expedido pelos Ministérios das respectivas áreas de atuação da entidade, na forma estabelecida pelo Decreto nº 8.242, de 23 de maio de 2014.
- 9.4. Caso sejam verificadas divergências, a **Finep** comunicará à **Contratada**, solicitando a emissão de novo documento fiscal, sendo admitida a carta de correção quando cabível.



- 9.5. Antes de cada pagamento à **Contratada**, será verificada a regularidade da Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, bem como o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do CNJ e a Relação de Inabilitados ou Relação de Inidôneos do TCU, podendo a verificação ser ampliada para outros cadastros se necessária para identificação de impedimentos de contratação com a Finep.
- 9.5.1. Constatando-se a situação de irregularidade da **Contratada**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante. Em não havendo a regularização da situação, a Finep poderá rescindir o contrato unilateralmente, sem direito de indenização à **Contratada**.
- 9.5.2. Havendo circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a **Contratada** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 9.6. O pagamento será efetuado através de ordem bancária com depósito na conta corrente indicada pela **Contratada**, cujo comprovante servirá como recibo de quitação.
- 9.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **Contratada** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

#### CLÁUSULA DÉCIMA: ALTERAÇÃO

- 10.1. O contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nos seguintes casos:
- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;



- b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 13.303/2016;
- c) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- d) quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- e) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação da execução do objeto contratado;
- f) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **Contratada** e a retribuição da Finep para a justa remuneração do objeto contratado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: MATRIZ DE RISCOS

- 11.1. A **Finep** e a **Contratada**, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Anexo deste Contrato.
- 11.1.1. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade da **Contratada**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: REAJUSTE

- 12.1. Observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o valor consignado neste Instrumento poderá ser reajustado, visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, competindo à **Contratada** solicitar o reajuste para análise e posterior aprovação da **Finep**, na forma apresentada nos subitens desta cláusula.
- 12.1.1. Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE.
- 12.2. Para o primeiro reajuste, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data de apresentação da proposta.
- 12.2.1. Para os reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data de aniversário da apresentação da proposta.

- 12.3. Os novos valores contratuais decorrentes dos reajustes terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
- a) a data do aniversário da proposta;
  - b) em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão dos próximos reajustes futuras.
- 12.4. Os efeitos financeiros do reajuste ficarão restritos exclusivamente aos itens que o motivaram e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 12.5. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que poderão ser formalizados por aditamento ao contrato.
- 12.6. Se, na data da prorrogação da vigência contratual, ainda não tiver sido divulgada a variação do índice de reajuste, o termo aditivo de prorrogação de prazo deverá conter cláusula que resguarde o direito ao futuro reajuste, sob pena de preclusão.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: NÃO EXERCÍCIO DE DIREITOS

- 13.1. O atraso ou a abstenção pela **Finep** do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhe assistam em decorrência da lei ou do presente Contrato, bem como a eventual tolerância com atrasos no cumprimento das obrigações assumidas pela **Contratada**, não implicarão novação, não podendo ser interpretados como renúncia a tais direitos ou faculdades, que poderão ser exercidos, a qualquer tempo, a critério exclusivo da **Finep**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: PENALIDADES

- 14.1. Pela inexecução total ou parcial ou atraso injustificado na execução deste Contrato, inclusive por falha ou fraude na sua execução e ainda pelo descumprimento de qualquer prazo e/ou obrigações estipuladas no Termo de Referência e neste Instrumento a **Finep** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **Contratada** as seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal que couber:
- a) Advertência.
  - b) Multa:
    - b.1) contratual: de até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato;
    - b.2) moratória: de até 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total do Contrato, aplicável no atraso das providências requeridas pela **Finep**.
    - b.3) moratória: de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato, observado o máximo de 2% (dois por cento), por dia de atraso na prestação da garantia contratual.
  - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **Finep**, pelo prazo de até 2 (dois) anos, quando tratar-se de:
    - c.1) falha na execução do Contrato;

- c.2) fraude na execução do Contrato;
  - c.3) comportamento de modo inidôneo;
  - c.4) cometimento de fraude fiscal;
  - c.5) apresentação de declaração ou documentação falsa;
  - c.6) retardamento da execução do objeto; e
  - c.7) demais ações que venham a comprometer a regular execução do objeto pactuado.
- 14.2. A **Contratada** não incorrerá na sanção referida nos itens b.2 e b.3 caso ocorram prorrogações compensatórias formalmente concedidas pela **Finep**, devidas a comprovado impedimento na execução das obrigações.
- 14.3. As sanções previstas nos itens a e c poderão ser aplicadas juntamente com a do item b, facultada a defesa prévia da **Contratada**, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 14.4. A sanção prevista no item c implica a imediata rescisão.
- 14.5. A cobrança da multa será feita na forma da lei, podendo ser descontada da garantia, se houver, após regular processo administrativo.
- 14.5.1. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **Finep** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 14.5.2. O prazo para pagamento da multa aplicada pela **Finep** não poderá ultrapassar 10 (dez) dias úteis a partir da intimação da empresa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESCISÃO

- 15.1. O presente Contrato poderá ser rescindido:
- a) por mútuo acordo entre as partes, mediante aviso prévio por escrito de 90 (noventa) dias ou prazo menor a ser negociado pelas partes à época da rescisão.
  - b) por via judicial, nos termos da legislação.
  - c) motivadamente, sem direito à indenização quando esgotado o prazo recursal, a contratada não realizar o pagamento da multa aplicada.
  - d) motivadamente, sem direito à indenização, quando, respeitado o direito ao contraditório e à ampla defesa, for caracterizado o inadimplemento contratual.
  - e) motivadamente, sem direito à indenização, quando, durante a execução contratual, for identificado cometimento de conduta tipificada como crime na legislação penal por parte da contratada.
  - f) quando não cumprido o Instrumento de Medição de Resultado anexado ao Termo de Referência.

- g) unilateralmente, mediante comunicação com, no mínimo, 4 (quatro) meses de antecedência e pagamento de multa no valor de 2 (dois) meses, proporcional ao tempo restante do contrato após o cumprimento do aviso prévio, em até 15 (quinze) dias após o ato da comunicação.
- g.1) fica desde já ajustado que, caso a parte venha a rescindir antecipadamente este contrato, sem formalizar tal intenção à outra parte conforme item acima, ou se formalizar tal intenção mas não cumprir o prazo devido do item supra, pagará, no ato da rescisão, além da multa prevista no item g, o valor do contrato referente ao período não cumprido de aviso prévio.
- 15.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da **Contratada**, a **Finep** poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: VEDAÇÕES

- 16.1. É vedado à **Contratada**:
- a) caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;
- b) interromper injustificadamente a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da **Finep**, salvo nos casos previstos em lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTINEPOTISMO E CONDUTA ÉTICA

- 17.1. Os administradores e/ou sócios dirigentes, bem como as pessoas que compõem o quadro técnico empregado na execução do serviço, não podem possuir familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) detentor de cargo comissionado ou função de confiança na **Finep**, em atendimento ao Decreto 7.203/2010.
- 17.2. A **Contratada** declara ter conhecimento do Código de Ética e de Conduta da Finep, que poderá ser consultado na página da **Finep** na internet: <http://www.finep.gov.br>, ou requisitado ao Fiscal do Contrato.
- 17.3. Eventuais irregularidades ou descumprimentos das normas internas da **Finep** ou da legislação vigente podem ser denunciados à Ouvidoria, por meio do endereço <http://www.finep.gov.br/ouvidoria> ou na Praia do Flamengo, 200, Flamengo, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.210-901.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

- 18.1. Os dados pessoais eventualmente coletados pelas Partes, de sua titularidade ou de titularidade de seus respectivos acionistas/quotistas e colaboradores, deverão ser tratados de acordo com a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 ("LGPD"), devendo as Partes ainda: (i) observar os princípios elencados no art. 6º da LGPD; (ii) tomar as providências cabíveis decorrentes das obrigações e responsabilidades previstas pela LGPD; e (iii) adotar as medidas de segurança, técnicas, administrativas e organizacionais

apropriadas para proteger os dados coletados, de modo que sejam armazenados de forma segura e conforme as melhores práticas de mercado e em estrito cumprimento à LGPD.

18.1.1. Para fins de aplicação desta cláusula, conceitua-se:

- a) dado pessoal como a informação relacionada a pessoa física identificada ou identificável, inclusive o dado pessoal sensível, tal como definido na LGPD;
- b) colaboradores como toda e qualquer pessoa física que possua vínculo de qualquer natureza com quaisquer das partes, inclusive por interposta pessoa, tais como, mas não se limitando a empregados, estagiários, prestadores de serviços, consultores, ocupantes de cargo de confiança, integrantes da equipe executora do projeto, administradores, representantes legais, fornecedores, parceiros e clientes.

18.2. A coleta de dados pessoais será realizada mediante requisição da Finep, responsabilizando-se a Parte requerida por obter o consentimento dos titulares, salvo nos casos de dispensa de consentimento.

18.2.1. Caberá à Parte, que disponibilizar à Finep dados pessoais, cientificar o titular destes dados sobre o compartilhamento e informá-lo da existência do Aviso de Privacidade disponível no endereço eletrônico <http://www.finep.gov.br/menulicitcontr>, como fonte de informações acerca dos tratamentos de tais dados realizados pela Finep.

18.3. Poderão ser coletados, dentre outros, os seguintes dados pessoais:

- a) informações de identificação (tais como nome completo, número de inscrição no CPF, filiação, estado civil);
- b) informações relativas a vínculo profissional (tais como registros em CTPS, contrato civil, contracheques, registros nos órgãos competentes);
- c) localização geográfica (por exemplo, endereço completo);
- d) contato (tais como número de telefone e e-mail);
- e) detalhes de sua relação jurídica com a Contratada, como participação acionária, montante e forma de investimento etc.;
- f) detalhes de sua relação jurídica com outras sociedades, desde que tenha, ou possa vir a ter, implicação direta ou indireta com o objeto deste Contrato;
- g) imagem e voz, além de outros dados biométricos.

18.4. Os dados coletados poderão ser tratados para as seguintes finalidades, sem prejuízo de outros tratamentos devidamente fundamentados na LGPD:

- a) desígnios da Administração Pública, incluindo políticas públicas e a persecução do interesse público, com o objetivo, também, da execução de competências e atribuições legais;
- b) competências que envolvam o poder da Administração Pública;
- c) atividades referentes ao procedimento de análise, aprovação, formalização, acompanhamento e execução deste Contrato;

- d) atendimento de demandas externas por informações, tais como Ouvidoria, Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e órgãos de controle, observadas às hipóteses de confidencialidade; e
  - e) identificação de denunciado ou reclamante inserido em demanda enviada à Finep observadas às hipóteses de confidencialidade.
- 18.5. Sem prejuízo de outras hipóteses legais ou regulamentares e da consecução dos objetivos do presente Contrato, os dados pessoais coletados poderão ser compartilhados:
- a) caso solicitados, com entidades e órgãos de controle, tais como Tribunal de Contas da União, Controladoria Geral da União, Ministério Público Federal e Polícia Federal;
  - b) caso solicitados, com entes e/ou entidades do Poder Executivo, Legislativo e Judiciário;
  - c) para exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral; e
  - d) caso haja o dever de praticar atos públicos com vistas à realização da finalidade perseguida pela Administração Pública.
- 18.6. A Finep poderá tratar os dados pessoais, conforme autorizado pela legislação:
- a) mediante o fornecimento de consentimento pelo titular;
  - b) para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
  - c) para execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou Contratos congêneres;
  - d) para a realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
  - e) quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;
  - f) para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, esse último nos termos da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem);
  - g) quando necessário para atender aos interesses legítimos da Finep ou de terceiro, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais; ou
  - h) para a proteção do crédito, inclusive quanto ao disposto na legislação pertinente.
- 18.6.1. A Finep poderá tratar dados pessoais sensíveis, conforme autorizado pela legislação:
- a) quando o titular ou seu responsável legal consentir, de forma específica e destacada, para finalidades específicas; ou
  - b) sem fornecimento de consentimento do titular, nas hipóteses em que for indispensável para: (i) cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela Finep; (ii) tratamento compartilhado de dados necessários à execução, pela administração pública, de políticas públicas previstas em leis ou regulamentos; (iii) exercício regular de direitos, inclusive em contrato e em processo judicial, administrativo e arbitral, este último nos termos da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem).

- 18.7. Os tipos de dados coletados, assim como as hipóteses de tratamento e compartilhamento e a base legal utilizada, poderão ser modificados pela Finep a qualquer tempo, em virtude de alterações na legislação ou nos serviços, em decorrência da utilização de novas ferramentas tecnológicas ou, ainda, sempre que, a exclusivo critério da Finep, tais alterações se façam necessárias, garantindo-se ao titular dos dados pessoais o direito de informação sobre essa(s) alteração(ões) e o resguardo de seus direitos fundamentais.
- 18.7.1. O dever de informação mencionado no item acima será cumprido através da atualização constante do Aviso de Privacidade, documento disponível aos titulares dos dados coletados, no endereço eletrônico <http://www.finep.gov.br/menulicitrcontr>.
- 18.7.2. As Partes obrigam-se a acompanhar as modificações implementadas pelo Aviso de Privacidade e a informar os seus respectivos acionistas/quotistas e colaboradores que possuam dados pessoais coletados ou sejam responsáveis pelo tratamento de dados pessoais no âmbito deste Contrato.
- 18.7.3. As Partes se cientificam, no caso de serem titulares dos dados pessoais, e se obrigam a comunicar os seus respectivos acionistas/quotistas e colaboradores, no caso em que eles forem titulares de dados pessoais disponibilizados à outra Parte, de seus direitos abaixo transcritos:
- a) confirmação da existência de tratamento dos seus dados pessoais pela Finep;
  - b) acesso aos seus dados pessoais;
  - c) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
  - d) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na legislação em vigor;
  - e) portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação em vigor da ANPD, observados os segredos comercial e industrial;
  - f) eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nos casos de cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela Finep ou demais hipóteses previstas na legislação;
  - g) informação acerca das entidades públicas e privadas com as quais a Finep realizou uso compartilhado de dados;
  - h) revogação do consentimento concedido para o tratamento dos seus dados pessoais, quando aplicável;
  - i) oposição a determinado tratamento de seus dados; e
  - j) reclamação em face do controlador de dados junto à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e a demais órgãos ou entes responsáveis.
- 18.8. As Partes darão conhecimento formal aos seus respectivos acionistas/quotistas e colaboradores que possuam dados pessoais coletados ou sejam responsáveis pelo tratamento de dados pessoais no âmbito deste Contrato, das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais referentes a este Contrato.
- 18.9. As Partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares dos dados pessoais, previstos na LGPD e no atendimento de requisições e determinações do



Poder Judiciário, Ministério Público, Autoridade Nacional de Proteção de Dados e órgãos ou entidades de controle administrativo.

- 18.10. Na ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, as Partes comunicarão umas às outras, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência do incidente, para que possam adotar as providências devidas.
- 18.11. As informações acerca do Encarregado da LGPD na Finep estão disponíveis em: <http://www.finep.gov.br/fale-conosco> , seção LGPD-Encarregado pelo tratamento de dados pessoais.
- 18.12. A Finep manterá os dados pessoais coletados pelo tempo necessário ao cumprimento de suas obrigações legais, regulatórias e contratuais, bem como para resguardar e exercer seus direitos, assegurando-se aos titulares dos dados pessoais o direito de eliminação após esse período e os direitos de alteração e correção dentro do prazo legal estabelecido pelo órgão regulador correspondente.
- 18.13. A Finep possui direito de regresso em face das demais Partes deste Contrato, em razão de eventuais danos causados pelo descumprimento das responsabilidades e obrigações previstas neste Contrato e na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- 18.14. Em nenhuma hipótese, a Finep comercializará dados pessoais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA: VINCULAÇÃO DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 19.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei nº 13.303/2016 e no Regulamento de Compras, Contratações e Contratos Administrativos da Finep e aos casos omissos as disposições do Código Civil Brasileiro e demais normas aplicáveis, e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico, bem como à proposta da **Contratada**.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FORO**

- 20.1. Fica eleito o foro da cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes, podendo a **Finep** optar pelo foro de sua sede.

Este contrato foi elaborado com base na minuta aprovada pela Assessoria Jurídica da Finep.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas abaixo.

Pela **Financiadora de Estudos e Projetos – Finep:**

---

Financiadora de Estudos e Projetos - Finep

---

Financiadora de Estudos e Projetos - Finep

Pela **CONTRATADA:**

---

Soluction Logística e Eventos Eireli

**TESTEMUNHAS:**

---

  
  
  

---

Id	DESCRIÇÃO DO RISCO	PROBABI- LIDADE DE OCORRÊNCIA	GRAU DE IMPACTO	RISCO	CONSEQUÊNCIA DO RISCO CONCRETIZADO	AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL
1	Não início dos serviços no prazo	Baixa	Alto	Alto	Descontinuidade da prestação do serviço	Evitar	Exigir da Contratada o início do prazo, registrando todas as cobranças	Contratada
2	Atraso na entrega dos serviços	Baixa	Alto	Alto	Não execução do objeto contratual nos prazos acordados	Evitar	Acompanhar a execução para apontamento de qualquer item que esteja fora do planejamento, cobrando imediata ação corretiva	Contratada
3	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução	Baixa	Alto	Alto	Não execução do objeto contratual nos prazos acordados	Evitar	Acompanhar a execução do serviço e mercado da atividade empresarial	Contratada
4	Não cumprimento do prazo final	Média	Alto	Alto	Inexecução integral do objeto contratual	Evitar	Acompanhar a execução do objeto contratual, apontando imediatamente qualquer desvio do planejamento, e exigindo medidas de correção	Contratada
5	Não alocação de pessoal na quantidade necessária	Baixa	Baixo	Baixo	Execução insatisfatória dos serviços contratados	Evitar	Apresentação de planejamento de alocação de pessoal com antecedência e controle da	Contratada

	ao bom andamento dos serviços e atendimento ao cronograma						execução	
6	Comportamento inadequado do pessoal	Baixa	Baixo	Baixo	Execução insatisfatória dos serviços contratados	Evitar	Acompanhamento dos trabalhos por supervisão	Contratada
7	Atraso na regularização das pendências	Baixa	Baixo	Baixo	Execução insatisfatória dos serviços contratados	Evitar	Acompanhamento rigoroso das necessidades de ajuste de providências	Contratada
8	Abandono do contrato	Média	Alto	Médio	Descontinuidade da prestação do serviço	Evitar	Acompanhamento rigoroso do andamento dos serviços	Contratada
9	Emissão da nota fiscal com valor incorreto	Média	Médio	Médio	Impossibilidade de pagamento no prazo acordado	Mitigar	Realizar fiscalização e acompanhar mensalmente os valores de cobrança do serviço Solicitar à contratada que a nota seja emitida apenas após conferência dos valores pelo fiscal do contrato	Contratada
10	Não fornecimento de informações necessárias	Média	Alto	Alto	Impossibilidade de o fornecedor cumprir o objeto	Mitigar	Disponibilizar gestores/analistas da Finep para prestarem informações de forma tempestiva	Finep
11	Não participação de representantes da Finep em reuniões	Média	Alto	Alto	Impossibilidade de o fornecedor cumprir o objeto	Mitigar	Obter prioridade para a realização das atividades relacionadas ao objeto desta contratação junto à Alta Administração e gestores	Finep
12	Alteração de	Média	Alto	Médio	Elevação do custo da prestação	Aceitar	Acompanhamento dos cenários tributários e	Contratada

	enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária				do serviço contratado		previsão de ocorrências	
13	Atraso no cumprimento de atividades a cargo da Finep	Média	Alto	Alto	Impossibilidade de o fornecedor cumprir o objeto	Mitigar	Obter prioridade para a realização das atividades	Finep
14	Falha de cumprimento de leis, regulamentos, políticas, normas etc.	Média	Alto	Médio	Aplicação de multas e/ou má execução do serviço contratado	Evitar	Atuação da fiscalização do contrato e da gestão da de conformidade da Contratada	Contratada
15	Erro no dimensionamento dos quantitativos da proposta	Média	Alto	Médio	Execução insatisfatória dos serviços contratados	Aceitar	Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos na proposta, complementando-os caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto contratual	Contratada

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2024**

**1. DO OBJETO**

- 1.1. Prestação de serviços de eventos demandados pela Finep, internos e externos, em âmbito nacional, compreendendo o planejamento, estratégia, organização, coordenação, execução, acompanhamento e avaliação dos eventos realizados.

**2. DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. Atender às demandas por eventos de pequeno, médio e grande portes, participação em congressos, workshops, feiras técnicas e de negócios, premiações, exposições e eventos congêneres, reuniões de trabalho e reuniões institucionais e ações de endomarketing e comunicação interna, que a Finep realiza ou participa, em diversos setores ligados, principalmente, ao sistema de Ciência, Tecnologia e Inovação do país.
- 2.2. Os eventos poderão ser realizados nas dependências da Finep no Rio de Janeiro, nos seus escritórios regionais, bem como em outras localidades externas em quaisquer das Unidades da Federação, inclusive nos estados em que a empresa possui sede.
- 2.2.1. Atualmente, os escritórios regionais da Finep estão localizados em Brasília, São Paulo, Belém, Fortaleza e Florianópolis. Entretanto, está em andamento processo de mudança do escritório regional de Fortaleza para Recife.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 3.1. Os serviços a serem contratados caracterizam-se como de natureza contínua, tendo em vista a necessidade permanente deles, que, se interrompidos, podem comprometer a continuidade de atividades.
- 3.2. O local para execução dos serviços objeto da presente contratação serão em diversos locais do Brasil, com uma demanda maior para eventos a serem realizados na cidade do Rio de Janeiro, onde fica localizada a sede principal da Finep. A CONTRATADA deve estar apta a organizar eventos simultaneamente em estados distintos, e em todo o território nacional.
- 3.3. Nomear um(a) coordenador(a) para atender os eventos realizados pela Finep. Este coordenador(a) deverá ser apresentado(a) à Finep no prazo máximo de 30 dias contados a partir da assinatura do contrato.

- 3.4. A CONTRATADA deve disponibilizar, se solicitado pela Finep, que o coordenador possa estar presente em visitas técnicas ou reuniões presenciais realizadas no Rio de Janeiro, sendo os custos pelo deslocamento arcados pela própria CONTRATADA.
- 3.5. Em demais locais onde o evento possa ser realizado, poderá contratar coordenadores locais, desde que o profissional possa comprovar conhecimento técnico para atuação dessa função.
- 3.6. As principais ações sob a responsabilidade da CONTRATADA são:
- a) Serviços de coordenação geral do evento, incluindo: planejamento, estratégia, organização, coordenação, execução, acompanhamento do evento durante o período de sua realização e avaliação através de relatório;
  - b) Elaboração de planilha de custos dos eventos detalhada;
  - c) Identificação de características regionais e locais e as relativas a protocolo, que auxiliem na elaboração do formato e temas dos eventos, incluindo levantamento de dados regionais relevantes a serem levados em consideração na preparação do evento, sempre que for pertinente;
  - d) Organização, execução e acompanhamento da preparação da infraestrutura física, de logística e pessoal para a realização de eventos;
  - e) Monitoramento e medição dos resultados, tanto dos prestadores dos atendimentos, quanto de diversos aspectos dos eventos, de acordo com a solicitação específica da **Finep**;
  - f) Serviços de montagem, remontagem e desmontagem de estruturas, mobiliário e componentes necessários para eventos, bem como o fornecimento de apoio logístico, criação e layout dos espaços;
  - g) Assessoria na execução de projetos de montagem e decoração para o evento, com a participação da **Finep**.
- 3.7. A **Finep** solicitará a realização dos serviços à CONTRATADA através de correio eletrônico e/ou Formulário de Solicitação de Eventos. Na Solicitação constará o tipo de reunião/evento, número de participantes, data, horário, local de realização e demais condições necessárias. Todos os itens constantes da solicitação deverão ser estritamente observados. A critério da **Finep**, e dependendo da complexidade da reunião/evento, poderá ser realizada reunião presencial com a CONTRATADA para esclarecimentos.
- 3.8. As Solicitações de Serviços para Eventos serão encaminhadas pela **Finep** e a CONTRATADA deverá apresentar uma proposta inicial para a execução dos serviços, acompanhado de memória de cálculo. A proposta inicial será avaliada e devolvida pela **Finep**, com indicação dos ajustes eventualmente necessários. Nesse caso, a CONTRATADA deverá apresentar uma nova proposta inicial, até que se dê a aprovação pela **Finep**. Nenhum serviço poderá ser executado sem a prévia aprovação da **Finep**.
- 3.9. Nos casos de eventos ad hoc, eventualmente poderão ocorrer, sendo a demanda encaminhada intempestivamente, com até 3 dias antes da realização do evento.
- 3.10. A execução do serviço será iniciada logo após a aprovação da proposta inicial.



- 3.11. A **Finep** informará à CONTRATADA a quantidade de profissionais necessários para sua plena realização dependendo do tamanho, tipo e complexidade de cada evento. Sendo no mínimo:
- Para feiras, congressos e exposições, 1 coordenador;
  - Para eventos de até 100 pessoas, 1 coordenador;
  - Para eventos de 101 até 300 pessoas, 2 coordenadores;
  - Acima de 300 pessoas, conforme avaliação conjunta entre a **Finep** e a CONTRATADA
- 3.12. O evento poderá ser cancelado em até 5 dias úteis que antecedem sua realização, sem ônus para a **Finep**:
- 3.12.1 Em caso de cancelamento fora do prazo acima estipulado, a **Finep** obriga-se a ressarcir as despesas suportadas pela CONTRATADA para atender a demanda, desde que devidamente comprovadas por meio de documentos fiscais.
- 3.13. Após a conclusão de cada evento, a CONTRATADA deverá apresentar à **Finep** a proposta final juntamente com relatório fotográfico para a aprovação. Após esta aprovação, a empresa emitirá a nota fiscal para o pagamento.
- 3.14. A **Finep** efetuará a conferência dos serviços prestados para comprovar a sua fiel e correta execução, atestará a referida nota fiscal/fatura e a encaminhará para os procedimentos necessários para a realização do pagamento.
- 3.15. Segue abaixo a lista dos itens para o período de 24 (vinte e quatro) meses e suas especificações:

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade estimada
<b>1. ALIMENTAÇÃO</b>			
1	Petit four I (só entrega) - mínimo 10	Por pessoa	7000
2	Petit four II - mínimo 20	Por pessoa	6000
3	Café da Manhã I - 20 a 300	Por pessoa	12000
4	Café da Manhã II - 301 a 800	Por pessoa	6000
5	Coffee - break I - 20 a 100	Por pessoa	12000
6	Coffee - break II - 101 a 300	Por pessoa	23000
7	Coffee - break III - 301 a 800	Por pessoa	21000
8	Brunch	Por pessoa	16000
9	Almoço/jantar - até 800	Por pessoa	8000
10	Coquetel I - 30 a 300	Por pessoa	8000
11	Coquetel II - 301 a 1.000	Por pessoa	5000
12	Lanche para reuniões dos Conselhos	Por pessoa	6000
13	Água mineral em garrafas individuais	Unidade	9000
14	Água mineral em garrafão de 20 litros	Unidade/diária	600
15	Café	Garrafa 2l/diária	300
16	Máquina de Café com insumos (100 cápsulas)	Kit/diária	200
17	Bolo decorado	Fatia	2000

18	Doces	Unidade	2000
<b>2. EQUIPAMENTOS</b>			
<b>2.1. Informática</b>			
19	Laptop	Unidade/diária	1200
20	Roteador wireless	Unidade/diária	150
21	Multifuncional laser colorida	Unidade/diária	100
22	Impressora Laser P/B	Unidade/diária	200
23	Impressora Térmica p etiquetas de crachás	Unidade/diária	100
24	Sistema de credenciamento - até 600 convidados	Unidade/diária	60
25	Rede	Ponto/diária	1250
26	Servidor	Unidade/diária	60
27	Link de internet I - 10 MB	Unidade/diária	80
28	Link de internet II - 20 MB	Unidade/diária	280
<b>2.2. Audiovisual e Interativo</b>			
29	Projetor multimídia	Unidade/diária	160
30	Tela de projeção I - 100" a 180"	Unidade/diária	80
31	Tela de projeção II - 210" a 300"	Unidade/diária	80
32	Painel de LED I interno	Unidade/diária	200
33	Painel de LED II externo	Unidade/diária	200
34	TV 52" colorida	Unidade/diária	100
35	TV 60" colorida	Unidade/diária	350
36	TV 75" colorida	Unidade/diária	300
37	Totem multitouch horizontal/vertical 42"	Unidade/diária	100
38	Totem carregador para celulares	Unidade/diária	60
39	Tablet	Valor unitário/diário	40
40	Projeção mapeada	Por cm2/diária	45000
41	Projetor interativo de imagens animadas	Valor unitário/diário	75
42	Película interativa	Valor unitário/diário	100
<b>2.3. Sonorização</b>			
43	Sistema de sonorização	Unidade/diária	500
44	Microfone I - de lapela	Unidade/diária	50
45	Microfone II - sem fio	Unidade/diária	700
46	Microfone III - gooseneck	Unidade/diária	650
47	Microfone IV - auricular tipo "madonna"	Unidade/diária	40
48	Microfone para instrumento	Unidade/diária	150
49	Carro de som	Unidade/diária	6
<b>2.4. Iluminação</b>			
50	Sistema de iluminação	Unidade/diária	55
51	Iluminação eficiente - Led	Unidade/diária	160
52	Refletor Elipsoidal	Unidade/diária	40
53	Refletor Fresnel	Unidade/diária	40

54	Refletor ímpar Setlight	Unidade/diária	40
55	Refletor Optpar	Unidade/diária	160
56	Refletor Par 64	Unidade/diária	40
<b>2.5. Equipamentos Diversos</b>			
57	Máquina de fumaça	Unidade/diária	10
58	Máquina de jogar papel picado	Unidade/diária	10
59	Ponto elétrico	Unidade/diária	150
<b>3. TRADUÇÃO SIMULTÂNEA</b>			
60	Kit para tradução simultânea	kit/diário	4000
61	Cabine acústica para tradução simultânea	Unidade/diária	120
62	Receptor multicanal	Unidade/diária	2000
<b>4. MOBILIÁRIO</b>			
63	Mesa I - retangular	Unidade/diária	1000
64	Mesa II - redonda	Unidade/diária	300
65	Mesa de centro	Unidade/diária	200
66	Armário em forma de balcão	Unidade/diária	400
67	Sofá I - dois lugares	Unidade/diária	200
68	Sofá II - três lugares	Unidade/diária	100
69	Poltrona - um lugar	Unidade/diária	450
70	Cadeira I - sem braço	Unidade/diária	9000
71	Cadeira II - com braço	Unidade/diária	2000
72	Pufe I	Unidade/diária	400
73	Pufe II	Unidade/diária	400
74	Aparador	Unidade/diária	100
75	Púlpito	Unidade/diária	100
76	Praticável	Por m2/diário	2000
77	Bancada receptiva construída	Por m/diária	200
78	Biombo	Unidade/diária	100
79	Mesa bistrô	Unidade/diária	1200
80	Banqueta bistrô	Unidade/diária	4800
81	Carpete e tapete	Por m2/diário	1000
<b>5. DECORAÇÃO</b>			
82	Arranjo para mesa I	Unidade	200
83	Arranjo para mesa II	Unidade	200
84	Arranjo para púlpito ou mesa diretiva	Unidade	100
85	Bouquet de flores	Unidade	50
86	Vasos ornamentais	Unidade/diária	600
87	Toalha I - redonda	Unidade/diária	500
88	Toalha II - retangular	Unidade/diária	1000
89	Cobre manchas	Unidade/diária	800
<b>6. TRANSPORTE</b>			
90	Van	Diária (12h)	200
91	Micro-ônibus	Diária (12h)	50

92	Ônibus	Diária (12h)	120
<b>7. FOTO, FILMAGEM E REPRODUÇÃO</b>			
93	Filmagem	Diária (8h)	210
94	Transmissão ao vivo para web	Diária (8h)	250
95	Cobertura fotográfica	Diária (8h)	180
96	Serviço de fotografia em cabine	Diária (4h)	20
<b>8. MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA</b>			
97	Recepcionista	Diária (8h)	520
98	Recepcionista bilíngue	Diária (8h)	60
99	Técnico de áudio	Diária (8h)	80
100	Serviço de RSVP ativo	Diária (8h)	40
101	Mestre de cerimônia	Diária (8h)	60
102	Mestre de cerimônia bilíngue	Diária (8h)	20
103	Mestre de cerimônia/apresentador	Diária (8h)	10
104	Coordenador Geral de Produção	Diária (8h)	100
105	Produtor executivo	Diária (8h)	110
106	Produtor para estandes em feiras	Diária (8h)	60
107	Intérprete	Diária (8h)	130
108	Intérprete de libras	Diária (6h)	100
109	Taquígrafo	Diária (8h)	80
110	Técnico de TI	Diária (8h)	200
111	Operador de equipamentos audiovisuais	Diária (8h)	600
112	Pessoal de apoio de limpeza	Diária (8h)	200
113	Segurança diurno	Diária (8h)	200
114	Segurança noturno	Diária (8h)	200
115	Garçom	Diária (8h)	200
116	Copeira	Diária (8h)	200
117	Serviços de primeiros socorros	Diária (8h)	25
118	Carregadores	Diária (8h)	80
119	Técnico de iluminação	Diária (8h)	20
120	Arquiteto Projetista	Diária (8h)	20
121	Designer gráfico	Diária (8h)	300
122	Eletricista	Diária (8h)	20
123	Brigadista	Diária (8h)	10
<b>9. ESTANDES</b>			
124	Estande I - padrão	Por m2/diário	400
125	Estante II - construído ou misto	Por m2/diário	16000
126	Estante III - personalizado	Por m2/diário	45000
127	Tenda em formato octagonal	Por m2/diário	400
128	Unifilas	Unidade/diária	200
<b>10. TROFÉUS</b>			
129	Troféu personalizado	Unidade	200
130	Troféu I	Unidade	100

131	Placa	Unidade	200
<b>11. BRINDES</b>			
132	Brinde I	Unidade	15000
133	Brinde II	Unidade	18000
<b>12. LOCAÇÃO DE ESPAÇO</b>			
134	Sala	Unidade/diária	100
135	Espaço físico I - até 75m2	Unidade/diária	100
136	Espaço físico II - até 150m2	Unidade/diária	100
137	Espaço físico III - até 300m2	Unidade/diária	100
138	Espaço físico IV - até 450m2	Unidade/diária	60
139	Espaço físico V - até 600 m2	Unidade/diária	100
140	Espaço físico VI - até 900 m2	Unidade/diária	150
141	Espaço para estande	Por m2/diário	6000
142	Montagem de cobertura	Por m2/diário	7800
143	Montagem de piso em madeira	Por m2/diário	6600
144	Cenografia	Por m2/diário	15000
<b>13. AÇÕES DE ENDOMARKETING E MARKETING</b>			
<b>13.1. Mão-de-obra especializada</b>			
145	Animador Recreador	Diária (6h)	75
146	Massagista	Diária (6h)	20
147	DJ	Diária (5h)	10
<b>14. DIVERSOS</b>			
148	Transporte de material	Por Kg	15000
149	Tonner avulso - Impressora laser preto e branco	Unidade/diária	100
150	Tonner avulso - Impressora laser colorida	Unidade/diária	60
151	Flip chart	Unidade/diária	60
152	Quadro branco	Unidade/diária	20
153	Crachá em PVC	Unidade	2000
154	Crachá em papel	Unidade	3000
155	Etiqueta para identificação de bagagem	Unidade	1700
156	Fita	Por metro linear	20
157	Totem indicativo ou de sinalização	Unidade/diária	40
158	Totem de identificação em acrílico	Unidade/diária	150
159	Lona	Por m2/diário	3500
160	Adesivo	Por m2/diário	2600
161	Faixa	Por m2/diário	1200
162	Banner roll up	Unidade	60
163	Banner	Por m2/diário	500
164	Porta Banner	Unidade/diária	110
165	Estrutura de box truss	Por m linear/diária	1600
166	Estrutura metalom	Por m linear/diária	2000
167	Ar condicionado	Unidade/diária	60
168	Gerador Diesel	Unidade/diária	60

169	Transformadores	Unidade/diária	70
170	Nobreak	Unidade/diária	40
171	Banheiros químicos	Unidade/diária	40
172	Apontador laser	Unidade/diária	100
173	Revisteiro	Unidade/diária	50
174	Extintor de incêndio	Unidade/diária	120
175	Frigobar	Unidade/diária	110
176	Lixeira	Unidade/diária	160
177	Confecção de camisetas em algodão	Unidade	2000
178	Balões de gás hélio	Unidade	1100
179	Bandeiras	Valor unitário/diário	40
180	Bandeiras de mesa	Valor unitário/diário	100
181	Mastro e panóplia	Conjunto/diário	40
182	Mastro para estandarte	Valor unitário/diário	6
183	Pulseira lacre adesivo	Unidade	2000
184	Cadeiras de rodas	Valor unitário/diário	10
185	Cadeira de massagem	Valor unitário/diário	40
186	Maca de massagem	Valor unitário/diário	60
<b>15. MATERIAL DE FOMENTO</b>			
187	Bolsa ecológica ecobag algodão	Unidade	13000
188	Bolsa em tela plástica	Unidade	8000
189	Pasta capa dura personalizada	Unidade	1000
190	Canetas personalizadas	Unidade	21000
191	Canetas luxo	Unidade	3500
192	Pin personalizado	Unidade	6000
193	Pen drive personalizado	Unidade	15000
194	Boné personalizado	Unidade	2000
195	Camisa polo personalizado	Unidade	2000
196	Casaco personalizado	Unidade	2000
<b>16. SERVIÇOS EVENTUAIS</b>			
197	Serviços eventuais (percentual do valor total dos itens 1 a 196)	Percentual	

## 1. ALIMENTAÇÃO:

1.1. Consiste na prestação dos serviços relacionados ao fornecimento de alimentos a todos os participantes dos eventos, na forma de café da manhã, *coffee-breaks*, *brunchs*, coquetéis, serviços de *petit-four*, lanches, almoços e jantares.

1.2. A CONTRATADA deverá apresentar opções de fornecedores e cardápios para aprovação, devendo oferecer uma boa variedade de alimentos em todos os dias do evento, inclusive de alimentos para participantes com intolerância a lactose e a glúten quando for solicitado.

1.3. Quando o serviço for em restaurante ou hotel a CONTRATADA também deverá apresentar o cardápio a ser servido no local, para aprovação.

1.4. Mediante prévio acordo entre a **Finep** e a CONTRATADA, poderá haver modificação dos itens componentes dos cardápios especificados, desde que mantida a equivalência no que se refere à quantidade, qualidade e custo.

1.5. Para efeito de cotação, deverão, em média, ser considerados os seguintes períodos e especificações:

- a) Café da manhã e Coffee-Break – mínimo de 2 (duas) horas de serviço
- b) Petit Four I – só entrega (entrega até 1 hora antes do horário de realização do evento)
- c) Petit Four II - 4 (quatro) horas de serviço
- d) Brunch – mínimo de 2 (duas) horas de serviço
- e) Almoço e Jantar – mínimo de 4 (quatro) horas de serviço – serviço empratado ou buffet tradicional, a critério da **Finep**
- f) Coquetel – mínimo de 4 (quatro) horas de serviço
- g) Lanche dos Conselhos – só entrega (entrega até 1 hora antes do horário de realização do evento)

1.6. Os alimentos preparados deverão obedecer, em todas as fases, às técnicas corretas de culinária, serem saudáveis e adequadamente temperados, respeitando-se as características próprias dos ingredientes, assim como os diferentes fatores de modificação – físico, químico e biológico – no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes.

1.7. A quantidade a ser servida deve estar adequada ao número de convidados, não denotando escassez, considerando-se o possível excedente de 10% do número de participantes indicados na Ficha e Solicitação de Serviços enviada pela **Finep**. A CONTRATADA não será responsabilizada se, atendidas essas especificações, houver insuficiência de alimento e/ou da bebida resultante da entrada de número maior de pessoas no evento.

1.8. Os profissionais da CONTRATADA deverão apresentar-se devidamente asseados, com cabelo curto ou preso, barbeados, com unhas aparadas e limpas. Deverão trabalhar uniformizados, com uniformes padronizados e iguais entre si. Na cozinha, deverão trabalhar com a cabeça devidamente coberta, utilizando máscara, luvas e avental. Atenção deve ser dada à sua movimentação e postura durante a prestação dos serviços.

1.9. Para os serviços de Café da Manhã, Coffee Break e Petit Four II, os alimentos e bebidas serão dispostos em mesas. Para os serviços de Brunch, Almoço, Jantar e Coquetel as bebidas serão servidas por garçom e/ou copeira.

1.10. Para os serviços de Petit Four I e Lanche dos Conselhos da **Finep**, os profissionais garçom e copeira serão contratados quando houver necessidade.

1.11. Deverão estar incluídos na prestação do serviço de alimentação, fixo ou volante, especificados no item 1.5., os profissionais necessários para atendimento ao evento, à exceção do Petit Four I e Lanche dos Conselhos, bem como todo material necessário à perfeita execução das reuniões/eventos, e em perfeito estado de conservação, tais como: balcões e/ou pranchões, toalhas, bandejas, travessas, réchauds, talheres (de inox ou prata) jarras, louças (de vidro ou cristal), saches de adoçante e açúcar, gelo com água filtrada ou mineral, guardanapos, e demais insumos necessários à perfeita execução dos serviços.



1.12. A CONTRATADA deverá disponibilizar, proporcionalmente ao número de participantes, o serviço de garçom, copeira e de todo o material necessário à prestação do serviço.

1.13. A CONTRATADA deverá se responsabilizar pela arrumação adequada das mesas, onde serão expostos os alimentos, respeitando o tipo de reunião/evento e as sugestões da **Finep**.

1.14. A CONTRATADA deverá providenciar, quando necessário, os equipamentos para tratamento dos alimentos, como micro-ondas ou forno, espremedor de frutas, geladeiras, entre outros.

1.15. Os alimentos e as bebidas que não forem consumidos fazem parte do serviço contratado e devem ser deixados no local do evento, sob a responsabilidade da **Finep**.

#### **1.16. ESPECIFICAÇÕES DO ITEM ALIMENTAÇÃO:**

##### ***Petit Four I (só entrega)***

- . Petit four doce (3 tipos)
- . Petit four salgado (3 tipos)
- . Sucos (2 tipos)

**Mínimo de participantes: 10 pessoas**

##### ***Petit Four II***

- . Petit four doce (3 tipos)
- . Petit four salgado (3 tipos)
- . Sucos naturais (2 tipos)
- . Chá/café
- . Pão de queijo

**Mínimo de participantes: 20 pessoas**

##### ***Café da Manhã I***

- . Bebida quente: café, leite, chocolate, cappuccino, chás.
- . Bebida fria: água mineral em garrafa, suco natural (02 tipos sendo um light)
- . Pães, mini sanduíches (03 tipos, sendo 1 tipo light)
- . Pão de queijo
- . Petit four (2 tipos)
- . Frios, queijo

- . Bolo fresco, rocambole ou similar (1 tipo).
- . Bolacha de água e sal
- . Torradas, geleia, mel
- . Iogurte
- . Cereais
- . Manteiga, açúcar e adoçante
- . Salada de Fruta

**De 20 a 300 participantes**

***Café da Manhã II***

- . Bebida quente: café, leite, chocolate, chás
- . Bebida fria: água mineral em garrafa, suco natural (02 tipos sendo um light)
- . Pães, mini sanduíches (03 tipos, sendo 1 tipo light)
- . Pão de queijo
- . Salgado assado ou folhado quente (1 tipo)
- . Petit four (2 tipos)
- . Frios, queijo
- . Bolo fresco, rocambole ou similar (1 tipo)
- . Bolacha de água e sal
- . Torradas, geleia, mel
- . Iogurte
- . Cereais
- . Manteiga, açúcar e adoçante
- . Salada de Fruta

**De 301 a 800 participantes**

**Coffee break I**

- . Mini-sanduíches nos pães mini croissant; mini brioche e mini baguetes (4 variedades de recheio)
- . Pão de queijo

- . Mini pães doces recheados (2 variedades de recheio)
- . Mini-brownies; financiers; mini-madeleines
- . Bolo ou rocambole
- . 6 opções de salgado
- . Frutas fatiadas (variadas) ou salada de frutas
- . Petit-four (3 tipos)
- . Bebidas: Café, leite quente, chocolate; suco natural (3 tipos: laranja e outros)
- . Açúcar, adoçante

**De 20 a 100 participantes**

**Coffee break II**

- . Mini-sanduíches nos pães mini croissant; mini brioche e mini baguetes (4 variedades de recheio)
- . Pão de queijo
- . Mini pães doces recheados (2 variedades de recheio)
- . Mini-brownies; financiers; mini-madeleines
- . Bolo ou rocambole
- . 6 opções de salgado
- . Frutas fatiadas (variadas ) ou salada de frutas
- . Petit-four (3 tipos)
- . Bebidas: Café, leite quente, chocolate; suco natural (3 tipos: laranja e outros)
- . Açúcar, adoçante

**De 101 a 300 participantes**

**Coffee break III**

- . Mini-sanduíches nos pães mini croissant; mini brioche e mini baguetes (4 variedades de recheio)
- . Pão de queijo
- . Mini pães doces recheados (2 variedades de recheio)
- . Mini-brownies; financiers; mini-madeleines

- . Bolo ou rocambole
- . 6 opções de salgado
- . Frutas fatiadas (variadas) ou salada de frutas
- . Petit-four (3 tipos)
- . Bebidas: Café, leite quente, chocolate; suco natural (3 tipos: laranja e outros)
- . Açúcar, adoçante

**De 301 a 800 participantes**

**Brunch**

- . Bebida: café, leite, chás, água mineral (com/sem gás), suco natural (02 tipos), refrigerante (02 tipos entre normal e light/zero)
- . Massas (1 tipo)
- . Salada (2 tipos)
- . Carnes frias
- . Quiches ou tortas salgadas
- . Tábua de frios e cesta de pães
- . Salpicão
- . Crepes
- . Sobremesa (1 tipo)
- . Salada de Frutas.

**Mínimo de participantes: 15 pessoas**

**Almoço/jantar**

- . Entrada: saladas, cremes e mousses (2 tipos), com as respectivas guarnições
- . Massa: 01 tipo
- . Prato principal: peixe, ave ou carne (02 tipos), acompanhamentos (02 tipos)
- . Sobremesa: doce (2 tipos, incluindo mousse de chocolate ou de maracujá)
- . Frutas (da estação)
- . Bebidas: água mineral (com/sem gás), suco natural (02 tipos), refrigerante (03 tipos entre normal e light /zero)

**Mínimo de participantes: 15 pessoas**

### **Coquetel I**

- . Alimentação: 6 tipos de canapés frios; 10 quentes (3 tipos de mini-folheados, 3 tipos de mini-quiches, 2 tipos de mini-tortas, 2 tipos de canapés quentes); 2 pratos mini-degustação ; salgados; 2 tipos doces.
- . Tábua de frios com cestas de pães
- . Terrinas, patês e mousses sobre torradinhas finas
- . Bebidas: Água mineral (com e sem gás); 3 tipos de suco de frutas (sendo 1 light); refrigerante normal e zero
- . Mesa de café, chás e petit-fours.
- . Coquetel de frutas sem álcool
- . Prosecco, vinho tinto ou branco nacional ou importado de reconhecida qualidade; cerveja (marcas premium)

### **De 30 a 300 participantes**

### **Coquetel II**

- . Alimentação: 6 tipos de canapés frios; 10 quentes (3 tipos de mini-folheados, 3 tipos de mini-quiches, 2 tipos de mini-tortas, 2 tipos de canapés quentes) ; 2 pratos mini-degustação ; salgados; 2 tipos doces.
- . Tábua de frios com cestas de pães
- . Terrinas, patês e mousses sobre torradinhas finas
- . Bebidas: Água mineral (com e sem gás); 3 tipos de suco de frutas (sendo 1 light); refrigerante normal e zero
- . Mesa de café, chás e petit-fours.
- . Coquetel de frutas sem álcool
- . Prosecco, vinho tinto ou branco nacional ou importado de reconhecida qualidade; cerveja (marcas premium)

### **De 301 a 1.000 participantes**

### **Lanche para Reuniões dos Conselhos de Administração, Consultivo e Fiscal (só entrega)**

BEBIDAS: Sucos de frutas em caixa com sabores a serem definidos (1L), coca-cola light ou comum e demais refrigerantes ou mate (1,5L).

SALGADOS: Canapés com pastinhas, mini quiches, mini sanduíches de pão integral, branco ou pão de gergelim (quantidade maior para o pão branco), folheados de queijo ou outro, palitinhos de queijo ou cebola, pacotes de biscoitos de polvilho, pacotes de biscoitos salgados, caixas de biscoitos doces (ex: palitos de chocolate), petit four de castanhas, pacote de guardanapos tamanho GRANDE e pacote de guardanapos tamanho PEQUENO.

Salada de frutas cortadas em pedaços pequenos. Frutas da época: abacaxi, kiwi e uvas; melancia, manga, mamão, melão, maçã; tangerina, laranja e ameixa preta. Mix de castanha do Pará, passas, tâmaras e castanha de caju.

**Mínimo de participantes: 10 pessoas**

**Água mineral (garrafas individuais - com e sem gás - 300ml)**

Disponibilização de água (com/sem gás) para a mesa diretiva e/ou reuniões. A água mineral deverá ser fornecida em garrafas individuais de 300 ml.

**Medida:** garrafa

**Água mineral (garrafão de 20 litros)**

Disponibilização de água para bebedouro (garrafões de 20 litros).

**Medida:** garrafão

**Café**

Disponibilização de garrafa térmica com capacidade para 2 litros, açucareiro permanentemente abastecido ou sachês, suprimento permanente de adoçante (líquido ou sachês), copos e colheres descartáveis térmicos ou de louça/inox, a critério da **Finep**.

**Medida:** garrafa térmica

**Máquina de café com insumos**

Incluindo açúcar, adoçante, copos e colheres descartáveis, 100 cápsulas de café

**Medida:** kit por diária

**Bolo Decorado**

Bolo recheado, com aplicação de arte, a ser fornecida pela **Finep**, sobre cobertura comestível e recheio a escolher. Sabores:

- a) massa – bolo branco, bolo de chocolate, bolo de nozes, bolo colorido, bolo xadrez;
- b) recheios – abacaxi, abacaxi com coco, ameixa com leite condensado, baba de moça, baba de moça de maracujá, beijinho, bombom, brigadeiro, brigadeiro com morango, castanhas, brigadeiro branco com damasco, chantilly com frutas, creme com coco, damasco, doce de leite com ameixa, doce de leite com coco, doce de leite com nozes;
- c) cobertura – chantilly, ganache, marshmallow, pasta americana, papel de arroz. Inclui suporte, se necessário.

**Medida:** por fatia

## **Doces**

Bem-casado, cupcake, brownie, bombons finos de chocolate branco ou preto, macaron, pão de mel, alfajor, doces tradicionais de festas gourmet (brigadeiro, cajuzinho, casadinho, beijinho de coco, olho de sogra etc.). Recheios diversos a escolher: doce de leite, nozes, flocos, cereja, castanha, trufas etc. Entregues em embalagem apropriada (caixa, papel celofane e fechados com fita de cetim).

**Medida: por unidade**

## **2. DOS EQUIPAMENTOS**

2.1. Consiste no fornecimento dos equipamentos necessários para a realização das reuniões/eventos. Para efeito de contagem de diárias para a contratação dos equipamentos e profissionais necessários, o período a ser considerado corresponderá ao período de realização do evento indicado, cabendo à CONTRATADA transportar, montar, instalar, testar a funcionalidade, bem como acompanhar o evento mantendo o perfeito funcionamento dos equipamentos, desmontar e recolher todos os equipamentos, sendo que todas as despesas relativas a esses serviços e materiais, como cabos, deverão estar incluídas no preço proposto.

### **2.1 INFORMÁTICA**

**Laptops:** Laptops Monitor de 14" ou superior Processador Intel® Core™ i5-560M (2,66 GHz, 3 MB de cacheL3) ou superior Sistema operacional instalado - Windows® 7 Professional 32 bits, Memória padrão DDR3 SDRAM de 4 GB, 1333 MHz Portas1394a Alimentação de CADisplayPort Conector de acoplamento Porta combinada eSATA/USB 2.0 secundária Fone de ouvido/saída de linha estéreo Entrada estéreo para microfone Entrada VGA 3 USB 2.0 Áudio alta definição, alto falantes estéreo, saída fone de ouvido/linha estéreo, entrada microfone estéreo, microfone duplo integrado .Teclado de tamanho integral com drenagem Interface de rede Conexão Intel Interface de rede wireless. Requisitos de energia Adaptador AC 65 W Tipo de bateria Bateria de íon de lítio de 6 células (55 WHr) Rede on board 10/100 ou superior; DVD-RW; Pacote Office 2010; PDF & Flash Reader. Extensões para laptop: cabeamento RJ45 para acesso à rede. Mouse sem fio quando solicitado. Antivírus eficiente instalado.

**Medida: unidade por diária**

**Roteador Wireless:** Roteador wireless com conexão para 24 aparelhos (ou superior). Padrão 802.11 b/g/n.

**Medida: unidade por diária**

**Multifuncional Laser Colorida:**

Resolução mínima: 1200 x 1200 dpi; velocidade: 40 ppm ou superior monocromática / 20 ppm ou superior color; tamanho de papel: carta, A4, A3, e ofício tipo 2; primeira página: < 20s; cópia e impressões em frente e verso padrão; interfaces: USB, rede 10/100, Base TX; e wireless (Padrão 802.11g); scanner: 600 x 600 dpi color ou



superior; compatibilidade de drivers de impressão com o sistema operacional dos equipamentos listados; cartucho de tonner abastecido.

**Medida: unidade por diária**

#### **Impressora Laser P/B:**

Resolução mínima: 1200 x 1200 dpi; velocidade mínima de impressão de 53 ppm; tamanho de papel: carta, A4 e ofício tipo 2; a impressão da primeira página deverá sair com um tempo menor a 8,5s; cópia e impressões em frente e verso padrão; interfaces USB, rede ethernet 10/100; rede wireless (padrão 802.11g); resolução scanner: 600 x 600 dpi; compatibilidade de drivers de impressão com o sistema operacional dos equipamentos listados; cartucho de toner abastecido.

**Medida: unidade por diária**

#### **Impressora Térmica para etiquetas de crachás (ARGOX OU ZEBRA)**

Resolução: 203dpi; Método de Impressão: Transferência térmica e/ou térmica direta; Largura de Impressão: 104 mm; Velocidade de Impressão: 3"/seg.; Sensores: Reflexivo.

**Medida: unidade por diária**

#### **Sistema de Credenciamento**

Serviço de credenciamento eletrônico de participantes em eventos

**Medida: unidade diária**

#### **Rede**

Rede lógica com cabeamento estruturado categoria 5,10/100 ou superior, incluso **cabos e conectores**

**Medida: ponto de rede por diária**

#### **Servidor**

Windows Server 2008 R2 ou superior, mínimo de 350GB de espaço disponível em HD configurado em RAID

**Medida: unidade por diária**

#### **Link de Internet I**

10 MB dedicado full duplex de upload e download simétricos 99% de sla uptime ou de acordo com o nível de serviço ANS.

**Medida: link por diária**

#### **Link de Internet II**

20 MB dedicado full duplex de upload e download simétricos, 99% de sla uptime ou de acordo com o nível de serviço. Servidor de rede, com processador SIX core 2.7GHZ ou superior, 7 placas, de rede, configuração e firewall e balanceamento de carga entre os links de internet, com sistema operacional Windows server 2008 ou superior. Compartilhamento de internet e gerenciamento de banda, com limpeza de cache-instalado no DG central do evento juntamente com os roteadores dos links de internet.

**Medida: link por diária**

## **2.2 AUDIOVISUAL E INTERATIVO**

### **Projektor Multimídia**

Luminosidade 3000 a 5.000 ANSI Lumens; resolução nativa ou real XGA (1024 x 768); controle remoto; razão de contraste 3000:1; nível de ruído 38 dB (alta luminosidade) e 25 dB (baixa luminosidade); correção de efeito de trapézio automático; lâmpadas estimativas de vida mínima de 4.000 horas de duração no modo normal; compatibilidade de vídeo NTSC/NTSC4. 43/PAL/M-PAL/NPAL/PAL60/ SECAM 480i, 480p, HDTV: 720p, 1080i; reprodução de cores 24 bits, 16.7 milhões de cores; áudio alto-falantes estéreo incorporados 1 Watts; distância de projeção 40 a 300 Polegadas; método de projeção teto e frontal; alimentação elétrica voltagem: 100 V - 240 V CA, frequência: 50-60 Hz; zoom e foco manuais; cabeamento necessário; conexões: VGA, RCA e HDMI.

**Medida: unidade por diária**

### **Tela de Projeção I**

Tela de projeção 100" (1,80 x 1,80) a 120" (2,40 x 1,80) ou 150" (3,05m x 2,29m) ou 180" (3,66m x 2,74m) com tripé ou pendurada.

**Medida: unidade por diária**

### **Tela de projeção II**

Tela de projeção 210" (4,25m x 3,20m) ou 300" (6,10m x 4,57m) com tripé ou pendurada.

**Medida: unidade por diária**

### **Painel de Led I (Interno)**

Painel de LED 4x2 de até 15m², com poder de processamento de imagem de 14 bit. Ângulo de visão horizontal acima de 160 graus e vertical acima de 80 graus. Tecnologia SMD LED. Processamento de 14 bit traz profundidade de cor superior e uniformidade. Taxa de proteção IP 31, adequada para uso interno. Pixel

Pitch(Real): 10mm; Pixel Composition: 1RGB; Pixel Density(Real): 10000dots/m<sup>2</sup>; LED Encapsulation SMD: 3528; LED Chip Red: 9mil Opto-tech Green And Blue: 12mil Silan; Ingress Protection: IP31; Module Resolution: 32 dots \* 16dots; Module Size: 320mm(W)x160mm(H); Cabinet Resolution(Real): 128 dots \* 96dots; Cabinet Size: 1280mm(W)x960mm(H); Cabinet Depth: 130mm; Cabinet Weight: ≤55kg; Display Viewing Angle Horizontal: 120 degree (+10/-10) / Vertical: 120 degree (+10/-10); Drive Mode constant current driver: 1/8 scan; Display Brightness: ≥900cd/m<sup>2</sup>; Best Viewing Distance: 10m~70m; Life Span: ≥50,000 hours; Max Power Consumption: 470w/m<sup>2</sup>; Ave Power Consumption: 200w/m<sup>2</sup>; Input Voltage: 220V±10% or 110V±10%; Operating Environment Temperature: -20°C ~60°C; Humidity : 10%~95%.

**Medida: unidade por diária**

### **Painel de LED II (externo)**

Painel de LED 4x2, de até 15m<sup>2</sup>, com poder de processamento de imagem de 14 bit. LEDs de alto brilho mesmo enfrentado a luz solar. Maior brilho com alta resolução e níveis de contraste. Ângulos de visão amplo para a participação de audiência máxima. Fácil de usar, nossos gabinetes de LED podem rapidamente e facilmente instalados e desmontados sem ferramentas. Processamento de 14 bit traz profundidade de cor superior e uniforme. Taxa de proteção IP65 contra água e umidade. Pixel Pitch(Real): 16mm; Pixel Composition: 2R1G1B; Pixel Density(Real): 3906dots/m<sup>2</sup>; LED Encapsulation DIP: 546; LED Chip Red: 12mil Opto-tech Green And Blue: 13mil Silan; Ingress Protection: IP65; Module Resolution: 16 dots \* 8dots; Module Size: 256mm(W)x128mm(H); Cabinet Resolution(Real): 64 dots \* 48 dots; Cabinet Size: 1024mm(W)x768mm(H); Cabinet Depth: 150mm; Cabinet Weight: ≤50kg; Display Viewing Angle Horizontal: 110 degree (+10/-10) / Vertical: 70 degree (+10/-10); Drive Mode constant current driver: static scan; Display Brightness: ≥7000cd/m<sup>2</sup>; Best Viewing Distance: 16m~120m; Life Span: ≥50,000 hours; Max Power Consumption: 1300w/m<sup>2</sup>; Ave Power Consumption: 400w/m<sup>2</sup>; Input Voltage: 220V±10% or 110V±10%; Operating Environment Temperature : -20°C~60°C; Humidity : 10%~95%.

**Medida: unidade por diária**

### **TV LED I 52", colorida**

Resolução 4k tecnologia de conectividade Bluetooth, Wi-fi, USB, Ethernet, HDMI, entrada para UHF/VHF/CATV com suporte ou pedestal. (Smart TV)

**Medida: unidade por diária**

### **TV LED II 60", colorida**

Resolução 4k tecnologia de conectividade Bluetooth, Wi-fi, USB, Ethernet, HDMI, entrada para UHF/VHF/CATV com suporte ou pedestal. (Smart TV)

**Medida: unidade por diária**

### **TV LED III 75", colorida**

Resolução 4k tecnologia de conectividade Bluetooth, Wi-fi, USB, Ethernet, HDMI, entrada para UHF/VHF/CATV com suporte ou pedestal. (Smart TV)

**Medida: unidade por diária**

### **Totem MultiTouch Horizontal/Vertical 42" com ou sem teclado**

Tecnologia dual touch screen para LCD's ou LED's Estrutura em 45° para facilitar a navegação. PC integrado de última geração e sistema operacional Windows 7 para permitir interação com qualquer conteúdo. Alta precisão com respostas imediatas sensíveis ao toque; PC e LCD ou LED Full HD; Sensoriamento ótico infravermelho com borda; Plug-and-Play; Totem vertical - dimensões: 1,80 (altura) / 1,10 (base) / 61cm (profundidade) / Consumo de 0,6kva; Totem horizontal - dimensões: 1,26 (altura) / 1,06 (comprimento) / 56cm (profundidade) / Consumo de 0,6kva / ângulo 45°. O custo deverá contemplar a criação, programação, tratamento das imagens e informações, transporte, instalação e operação do equipamento. Produção de conteúdo interativo audiovisual conforme briefing fornecido pelo cliente.

**Medida: unidade por diária**

### **Totem carregador para celulares**

Estrutura vertical, identificada com a logomarca da **Finep**, para carregar até 30 telefones celulares, disponível no local do evento.

**Medida: unidade por diária**

### **Tablet**

Chip A9x e coprocessador M9 ou Processador 1.6GHz Octacore, tela de 9.7" a 12.9", Resolução 2048x1536", tecnologia TFT, Profundidade da cor 16M, bateria de mais de 8 horas de duração.

**Medida: unidade por diária**

### **Projeção Mapeada**

Técnica utilizada para projetar em superfícies irregulares (até 2.500 cm<sup>2</sup>), em que existe o detalhamento minucioso das características do elemento que receberá a projeção, possibilitando criações gráficas personalizadas em 2D e 3D, baseadas nas formas do objeto que receberá a projeção.

**Medida: cm<sup>2</sup> por diária**

### **Projeto interativo de imagens animadas**

Projeto interativo de imagens animadas em superfícies planas.

**Medida: unidade por diária**

### **Película Interativa**

Com tecnologia *touch screen* e revestimento com camada protetora em Pet. Formatos 40" a 100". Película total contraste, para ambientes com alta incidência de iluminação. O custo deve compreender criação, tratamento de imagens e conteúdo, transporte, montagem, desmontagem, operação e seguro (quando necessário).

**Medida: unidade por diária**

## **2.3. SONORIZAÇÃO**

### **Sistema de Sonorização**

Equipamento de som/sonorização para local aberto e/ou fechado: Mesa de som digital com 16 (dezesesseis) canais, amplificador com potência de no mínimo de 400 WRMS; 4 (quatro) caixas acústicas e subwoofer de no mínimo 200 WRMS, com tripé e pedestal tipo girafa para microfone, com:

- Operador de equipamentos responsável pela instalação, testes, ajustes e articulação durante o evento
- Montagem na véspera ou no dia do evento
- Desmontagem ao término do evento

**Medida: unidade por diária**

### **Microfone I**

Microfone de lapela sem fio: UHF Profissional, com bateria

**Medida: unidade por diária**

### **Microfone II**

BETA 58 sem fio; com bateria e com pedestal de mesa ou de chão, quando necessários

**Medida: unidade por diária**

### **Microfone III**

Microfone "gooseneck", para uso da palavra, com bateria.

**Medida: unidade por diária**

#### **Microfone IV**

Microfone auricular, tipo “Madonna”, sem fio com amplificador portátil e bateria ou pilha inclusos.

**Medida:** unidade por diária

#### **Microfone para instrumento**

Microfone com clip para fixação no instrumento, com bateria.

**Medida:** unidade por diária

#### **Carro de som**

Gerador de 25 KVA 110/220v, Mesa 24 canais Bering balanceada, entrada pendrive e mp3, crossover digital e analógico, equalizador estéreo. Som na frente: caixas line 12 pol. WPU, caixas mod. SB 800 SUB850. Som da traseira: Mod. KF dupla 12 WPU – caixa sub SB850 SUB800 – Amplificadores mod. Machine 3.6/2.5 – AP. Thunder light. Palco com capacidade para até 30 pessoas.

**Medida:** unidade por diária

## **2.4. ILUMINAÇÃO**

#### **Sistema de iluminação**

Para palco de teatros, auditórios, espaços em ambiente hoteleiro, pequenos espaços ao ar livre.

Sistema de iluminação que possua até 24 Canhões de 1000 watts com lâmpada PAR 64 (foco 1, 2 e foco 5) e gelatinas coloridas conforme o espetáculo (se necessário o mesmo montado em varas de 4 ou 6 refletores); 01 rack de luz com 24 kw no mínimo (preferência digital com sinal dmx); 01 mesa de luz com multicabo para ligar a mesma no rack (preferência mesa digital com sinal dmx); 01 ac do rack com 50 mts no mínimo; 01 máquina de fumaça; Extensões, treliças, cabos e conectores para ligação do mesmo conforme o rider técnico acima especificado.

**Medida:** unidade por diária

#### **Iluminação eficiente – Led**

Lâmpada de Led – cores diversas.

**Medida:** unidade por diária

#### **Refletor Elipsoidal**

Com fios e conectores inclusos

**Medida: unidade por diária**

#### **Refletor Fresnel**

Com fios e conectores inclusos

**Medida: unidade por diária**

#### **Refletor Ímpar Setlight**

Com fios e conectores inclusos

**Medida: unidade por diária**

#### **Refletor Optpar**

Com fios e conectores inclusos

**Medida: unidade por diária**

#### **Refletor Par 64**

Com fios e conectores inclusos

**Medida: unidade por diária**

### **2.5. EQUIPAMENTOS DIVERSOS**

#### **Máquina de fumaça**

Com 2200 Watts e capacidade para até 2000 litros de líquido apropriado.

**Medida: unidade por diária**

#### **Máquina de jogar papel picado**

Capacidade por quilo. Duração programável com capacidade para 2Kg por vez. Papel prateado e colorido.

**Medida: unidade por diária**

#### **Ponto elétrico**

Ponto elétrico para tomada e extensão

**Medida: unidade por diária**



### **3. DA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA**

Consiste no fornecimento do serviço de tradução simultânea para a realização das reuniões/eventos. Para efeito de contagem de diárias para a contratação desse serviço, o período a ser considerado corresponderá ao período de realização do evento indicado, cabendo à CONTRATADA transportar, montar, instalar, testar a funcionalidade, bem como acompanhar o evento mantendo o perfeito funcionamento do serviço, desmontar e recolher todo o material, sendo que todas as despesas relativas a esses serviços e materiais deverão estar incluídas no preço proposto.

#### **Kit para tradução simultânea**

KIT para tradução simultânea para eventos composto de transmissor, rádios receptores, fones de ouvido, operador e recepcionista para distribuição e controle dos fones.

**Quantidade mínima de fones por tradução: 50 unidades**

**Medida: kit por diária**

#### **Cabine acústica para tradução simultânea**

Com isolamento acústico, central de intérprete, transmissor, 2 microfones e 2 fones de ouvido para os intérpretes e fones para audiência

**Medida: unidade por diária**

#### **Receptor multicanal**

Equipamento portátil sem fio, com 5 canais individuais, que permitem ao ouvinte escutar até 5 idiomas diferentes sem qualquer tipo de interferência, e com qualidade de som estéreo.

**Medida: unidade por diária**

### **4. DO MOBILIÁRIO**

Consiste no fornecimento do mobiliário necessário para a realização das reuniões/eventos. Para efeito de contagem de diárias para a contratação desse serviço, o período a ser considerado corresponderá ao período de realização do evento indicado, cabendo à CONTRATADA transportar, montar, instalar, testar a funcionalidade, bem como acompanhar o evento mantendo seu perfeito funcionamento, desmontar e recolher todo o material, sendo que todas as despesas relativas a esses serviços e materiais deverão estar incluídas no preço proposto.

#### **Mesa I**

Retangular com base de ferro ou madeira, com tampo de vidro ou madeira medindo aproximadamente 0,9x2,30x0,78m ou 1,0x3,0x0,78m, com opção de pés preto, dourado, prata, branco ou ferro envelhecida

**Medida: unidade por diária**

## **Mesa II**

Redonda com base de ferro ou madeira, com tampo de vidro ou madeira medindo aproximadamente 1,20 ou 1,40 m de diâmetro e 0,78 m de altura, com opções de pés preto, prata, branco, ferro envelhecido ou dourado.

**Medida: unidade por diária**

## **Mesa de centro**

Mesa de centro em madeira ou com pés cromados e tampo de vidro, em formato redondo ou quadrado para apoio.

**Medida: unidade por diária**

## **Armário em forma de balcão**

Armário em forma de balcão mdf todo fechado com chave, 1m x 1m.

**Medida: unidade por diária**

## **Sofá I**

Em couro ou tecido branco ou preto de dois lugares, com ou sem encosto e braços laterais, cor a ser definida pela **Finep**

**Medida: unidade por diária**

## **Sofá II**

Em couro ou tecido branco ou preto de três lugares, com ou sem encosto e braços laterais, cor a ser definida pela **Finep**

**Medida: unidade por diária**

## **Poltrona**

De um lugar, em couro sintético ou tecido, com encosto, com ou sem braço lateral, com pés cromados ou madeira, cor a ser definida pela **Finep**

**Medida: unidade por diária**

#### **Cadeira I**

Sem braço nas cores branca, dourada, preta, prata ou transparente, com assento almofadado

**Medida: unidade por diária**

#### **Cadeira II**

Cadeira estofada fixa ou com rodinhas, com braço.

**Medida: unidade por diária**

#### **Pufe I**

Quadrado ou redondo de couro ou malha em diversas cores medindo aproximadamente 0,40X0,40m ou 0,40m de diâmetro respectivamente.

**Medida: unidade por diária**

#### **Pufe II**

Retangular, quadrado ou redondo de couro ou malha em diversas cores medindo aproximadamente 1,10X0,60m, 0,80X0,80m ou 0,85m de diâmetro respectivamente.

**Medida: unidade por diária**

#### **Aparador**

Retangular com base de ferro ou madeira e tampo de vidro ou madeira medindo aproximadamente 1,20x0,40x0,78m, com opção de pés preto, dourado, prata, branco ou ferro envelhecido.

**Medida: unidade por diária**

#### **Púlpito**

Em acrílico ou madeira, com suporte para microfone e água

**Medida: unidade por diária**

#### **Praticável**

Produção e montagem de um palco de piso chapeado com MDF contendo rampa de acesso, forração e acabamento em carpete, altura a partir de 15cm, com degrau confeccionado do mesmo material. Cor a ser definida a partir do perfil do evento.

**Medida: m2 por diária**

#### **Bancada receptiva construída**

Bancada receptiva, construída de acordo com a necessidade do evento, em Oriented Strand Board. Cores diversas

**Medida: m por diária**

#### **Biombo**

Biombo dobrável, 02 ou 03 folhas, em MDF (ou outro material a ser definido a partir do perfil do evento), medindo aproximadamente de 1,35m de largura (aberto) x 1,80m de altura.

**Medida: unidade por diária**

#### **Mesa bistrô**

Em madeira ou ratan (ou outro material a ser definido a partir do perfil do evento), com tampo de vidro ou madeira.

**Medida: unidade por diária**

#### **Banqueta bistrô**

Em madeira ou ratan (ou outro material a ser definido a partir do perfil do evento), de acento em madeira ou acolchoado em couro ou tecido semelhante que orne com o ambiente do evento.

**Medida: unidade por diária**

#### **Carpete e tapete**

Cor e medidas definidas para cada evento

**Medida: m2 por diária**

### **5. DECORAÇÃO (FLORES, LOUÇAS E TOALHAS)**

#### **Arranjo para mesa I**

Arranjo com aproximadamente 24 cm de altura e 17 cm de largura ou diâmetro, com mix de flores naturais e vaso de vidro ou cachepot (suporte)

**Medida: por unidade**

#### **Arranjo para mesa II**

Arranjo com aproximadamente 45 cm de altura e 17 cm de largura ou diâmetro, com mix de flores naturais e vaso de vidro, bule branco de chá ou cachepot (suporte).

**Medida:** por unidade

#### **Arranjo para púlpito ou mesa diretiva**

Arranjo com aproximadamente 40 cm/2m de altura e 50 de largura com mix de flores naturais, gérberas ou flores similares, adequadas ao ambiente dos eventos. O arranjo deverá conter bastante folhagem

**Medida: por unidade**

#### **Bouquet de flores**

Com flores naturais (com aproximadamente 2 dúzias), gérberas ou de acordo com a sugestão do produtor do artista ou homenageado.

**Medida: unidade por bouquet**

#### **Vasos ornamentais**

Tipo palmeira Phoenix, Bambusa, Palmeira Raphis, Payrus Chinês, Ficus, entre outros. A decisão do tipo de vaso vai depender da decoração do ambiente, porém, para efeito de cotação, levar em consideração os tipos acima

**Medida: unidade por diária**

#### **Toalha I**

Redondas em linho, gorgurinho ou outros tecidos, em cores variadas, para mesas de aproximadamente 1,20 ou 1,40 m de diâmetro e 0,78 m de altura.

**Medida: unidade por diária**

#### **Toalha II**

Retangular em linho, gorgurinho, ou outros tecidos, em cores variadas, para mesas de aproximadamente 0,90x2,30 x0,78m de altura ou 1,0m x 3,0m x 0,78m de altura

**Medida: unidade por diária**

#### **Cobre manchas**

Cobre manchas quadrado branco ou colorido para ser disposto sobre toalha de mesa retangular ou redonda (especificações nos itens acima).

**Medida: unidade por diária**

## **6. TRANSPORTE**

### **Van**

Van com ar-condicionado, para 14 passageiros, com motorista uniformizado portando aparelho celular franquia de até 200 km por dia. Locação para perímetro urbano.

**Medida: Diária (12h)**

### **Micro-ônibus**

Microônibus tipo executivo com ar condicionado, para 25 passageiros, com motorista uniformizado portando aparelho celular franquia de até 300 km por dia. Locação para perímetro urbano.

**Medida: Diária (12h)**

### **Ônibus**

Ônibus tipo executivo com ar-condicionado, para 42 passageiros, com motorista uniformizado portando aparelho celular franquia de até 300 km por dia. Locação para perímetro urbano.

**Medida: Diária (12h)**

## **7. FOTO, FILMAGEM E REPRODUÇÃO**

### **Filmagem**

Filmagem: Prestação de serviço de captação de áudio e vídeo, sendo o mínimo requerido: duas câmeras HD, dois tripés para as câmeras, um ponto de iluminação de estúdio, dois microfones, cabos e conexões para uso no equipamento e computador com placa de captura de vídeo, envolvendo corte de imagens, ajuste de áudio e geração de caracteres. O sinal de áudio e vídeo poderá ser gravado e/ou transmitido para um ou mais telões no mesmo local ou em local diferente, mas no mesmo edifício onde se realiza o evento.

**Medida: Diária (8h)**

### **Transmissão ao vivo para web**

Ao vivo, em tempo real, em canal do youtube ou outro a ser definido pela **Finep**, numa taxa mínima de 512KBPS. Deve ser fornecido computador com placa de captura de vídeo e configuração mínimo de processador INTEL CORE I5, 8GB de memória RAM, placa de vídeo 128MB, teclado ABNT-2; mouse de 600DPI; HD de 500GB, placa de som; placa de rede GIGABIT; placa de rede wifi 802.11B/G/N, unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e USB 3.0; WINDOWS 7 profissional com pacote office standard atualizados, monitor LED 22.

**Medida: Diária (8h)**

### **Cobertura Fotográfica**

Registro fotográfico profissional digital com a entrega imediata do produto. É desejável o uso da máquina fotográfica digital com wifi mas no caso de ausência, deve haver meio rápido de baixar as fotos. Num segundo momento, o ideal é que o profissional faça a edição das fotos tiradas para o posterior envio.

### **Medida: Diária (8h)**

### **Serviço de fotografia em cabine**

Locação de cabine fotográfica lúdica para fotos instantâneas, para eventos, com impressão em papel fotográfico. A arte da moldura da foto será enviada pela **Finep**. Período de 4h de locação.

### **Medida: Diária (4h)**

## **8. MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA**

8.1. Consiste na alocação de profissionais especializados para a execução das reuniões/eventos.

8.2. O período a ser considerado para a contratação dos profissionais, corresponderá ao período de realização do evento, cabendo à CONTRATADA coordenar e acompanhar o evento mantendo o perfeito andamento do mesmo.

8.3. Todos os profissionais da empresa deverão trabalhar devidamente identificados e uniformizados e realizar suas atividades durante todo o período.

8.4. Para melhor entendimento, a **Finep**, por meio de seu representante, poderá solicitar reunião, prévia (antes da realização do evento), com a equipe envolvida, para orientações que se fizerem necessárias.

8.5. A **Finep** se reserva o direito de recusar os serviços de determinado profissional, caso sua vestimenta ou conduta estejam em desacordo com a sobriedade do ambiente. No valor estimado para os profissionais deverão estar incluídas todas as despesas com uniforme, transporte, encargos legais e alimentação.

8.6. Os profissionais que poderão ser demandados para a realização de reuniões/eventos são:

### **Recepcionista**

Profissional com boa apresentação, trajando roupas clássicas, cabelos bem aparados ou presos e maquiagem leve, no caso de ser do sexo feminino. Este profissional desempenhará as seguintes atividades:

- Recepção e encaminhamento de autoridades, convidados, consultores e participantes aos locais das reuniões/eventos;
- Credenciamento dos participantes;
- Colocação de pulseiras identificadoras e demais atividades pertinentes aos serviços de recepção, inclusive a guarda de pertences;
- Recepção e distribuição dos materiais relacionados ao evento;

- Atendimento das ligações telefônicas e anotação dos recados, entregando-os direta e prontamente ao interessado;
- Atendimento tempestivo das solicitações dos palestrantes, conferencistas, autoridades, consultores, convidados e demais participantes; e
- Distribuição aos participantes, ao final de cada evento, de fichas de avaliação que também deverão ser recolhidas e entregues ao Coordenador do evento.

**Medida: Diária (8h)**

**Recepcionista bilíngue**

Profissional com boa apresentação, trajando roupas clássicas, cabelos bem aparados ou presos e maquiagem leve, no caso de ser do sexo feminino. Este profissional desempenhará as seguintes atividades:

- Recepção e encaminhamento de autoridades, convidados, consultores e participantes aos locais das reuniões/eventos;
- Credenciamento dos participantes;
- Colocação de pulseiras identificadoras e demais atividades pertinentes aos serviços de recepção, inclusive guarda de pertences;
- Recepção e distribuição dos materiais relacionados ao evento;
- Atendimento das ligações telefônicas e anotação dos recados, entregando-os direta e prontamente ao interessado;
- Atendimento tempestivo das solicitações dos palestrantes, conferencistas, autoridades, consultores, convidados e demais participantes; e
- Distribuição aos participantes, ao final de cada evento, de fichas de avaliação que também deverão ser recolhidas e entregues ao Coordenador do evento;
- Fluência em uma língua estrangeira (Inglês, Francês ou Espanhol) ou a indicada pela **Finep**.

**Medida: Diária (8h)**

**Técnico de Áudio**

Profissional responsável pela perfeita sonorização das reuniões/eventos, com as seguintes atividades:

- Manutenção e operação de toda a aparelhagem de áudio durante o evento;
- Instalação e reparo dos equipamentos;
- Desmontagem do sistema de sonorização
- Execução de tarefas correlatas, conforme necessidade.

**Medida: Diária (8h)**



### **Serviço de RSVP ativo**

Profissionais qualificados para realização de RSVP diferenciado, com alto padrão de atendimento para realizar os seguintes serviços:

- Clean-up, de duplicação, identificação de inconsistências e padronizações de mailing
- Envio eletrônico de convites para mala direta de 5.000 contatos
- Expedição de convites pelo correio com impressão de etiquetas e postagem
- Confirmação de presença, esclarecimento de dúvidas, informações sobre logística de aéreo e hospedagem;
- Site com acesso exclusivo para acompanhamento on-line do seu evento, onde usuários previamente autorizados visualizam confirmações e informações de logística multimodal;
- Criação de relatórios específicos para atender a necessidade do seu evento;
- Contato com convidados para confirmação de presença no evento, e passar quaisquer informações necessárias;
- Elaboração e disponibilização da lista de confirmados de forma clara, organizada (planilhas gerais de envio e confirmações e por ordem alfabética)

### **Medida: Diária (8h)**

#### **Mestre de cerimônias**

Profissional em solenidades oficiais, capaz de conduzir com desenvoltura os cerimoniais, de preferência filiada ao CNCP.

### **Medida: Diária (8h)**

#### **Mestre de cerimônias bilíngue**

Profissional em solenidades oficiais, capaz de conduzir com desenvoltura os cerimoniais, de preferência filiada ao CNCP. Fluência em uma língua estrangeira (inglês, francês ou espanhol) e português.

### **Medida: Diária (8h)**

#### **Mestre de cerimônias/apresentador**

Apresentador em cerimônias técnico-científicas, capacitado para a realização de serviços de condução do evento.

### **Medida: Diária (8h)**

**Coordenador geral de produção**

Coordenador de produção para trabalhar no período de pré-produção, durante realização do evento e pós-produção. responsável por coordenação geral das equipes.

**Medida: Diária (8h)**

**Produtor executivo**

Profissional responsável por planejamento das atividades, supervisão de montagens e desmontagens, assessoria para coordenador.

**Medida: Diária (8h)**

**Produtor para estandes em feiras**

Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de coordenação de estande em feiras e exposições - montagem e operacional.

**Medida: Diária (8h)**

**Intérprete**

Tradutor simultâneo de idiomas.

**Medida: Diária (8h)**

**Intérprete de libras**

Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de tradução de libras (surdo-mudo).

**Medida: Diária (6h)**

**Taquígrafo**

Profissional ao vivo ou via transmissão online (a depender da demanda), responsável por taquigrafar, transcrever, revisar e entregar a ata e documentos das reuniões dos Conselhos da **Finep**, por e-mail, para endereço eletrônico indicado pela **Finep**.

**Medida: Diária (8h)**

### **Técnico de Tecnologia da Informação (TI)**

Profissional responsável pela infraestrutura de computação necessária à realização das reuniões/eventos, devendo realizar as seguintes atividades, entre outras:

- Instalação dos equipamentos de informática utilizados na reunião/evento;
- Montagem de redes de computadores quando necessário;
- Realização de simulações e testes nos programas instalados e na rede montada;
- Resolução de problemas de *software*, *hardware* e internet;
- Guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados;
- Execução de outras tarefas correlatas, conforme necessidade.
- Conhecimento em servidor e rede especializado para instalação, testes, ajustes e manuseio de servidor

**Medida: Diária (8h)**

### **Operador de equipamentos audiovisuais**

Operador de equipamentos audiovisuais, responsável pela instalação, testes, ajustes e manuseio dos equipamentos. Profissional contratado para operar equipamento já existente no local do evento ou equipamento contratado

**Medida: Diária (8h)**

### **Pessoal de apoio de limpeza**

Auxiliar de serviços gerais, capacitado e uniformizado, responsável pela execução dos serviços de limpeza e conservação.

**Medida: Diária (8h)**

### **Segurança Diurno**

Uniformizado, capacitado para execução de segurança desarmada. Necessária a apresentação de nada consta da Polícia Civil.

**Medida: Diária (8h)**

### **Segurança Noturno**

Uniformizado, capacitado para execução de segurança desarmada. Necessária a apresentação de nada consta da Polícia Civil.

**Medida: Diária (8h)**

**Garçom**

Profissional uniformizado para atendimento aos eventos demandados pela **Finep**

**Medida: Diária (8h)**

**Copeira**

Profissional uniformizada para atendimento aos eventos demandados pela **Finep**

**Medida: Diária (8h)**

**Serviço de primeiros socorros**

Empresa especializada em plantão de primeiros socorros e brigada de incêndio, compreendendo: 1 (uma) ambulância com motorista estacionada permanentemente no local do evento, com uma enfermeira com curso superior.

**Medida: Diária (8h)**

**Carregadores**

Profissional capacitado a prestar serviços de carregador de materiais diversos em eventos.

**Medida: Diária (8h)**

**Técnico de iluminação**

Profissional capacitado para a instalação de iluminação e manutenção de serviços de iluminação.

**Medida: Diária (8h)**

**Arquiteto projetista**

Arquiteto projetista especializado na área de eventos para criação e montagem de estruturas necessárias para diversos tipos de eventos (estandes, dispositivos, espaços interativos, palco etc.)

**Medida: Diária (8h)**

**Designer gráfico**

Profissional capacitada a prestar serviços de criação gráfica e finalização de arquivos gráficos.

**Medida: Diária (8h)**

#### **Eletricista**

Profissional capacitado em atuar em eventos corporativos, feiras e exposições.

**Medida: Diária (8h)**

#### **Brigadista**

Profissional para atuar em situações emergenciais, combate a incêndios, pronto socorro, entre outras atividades.

**Medida: Diária (8h)**

### **9. INFRAESTRUTURA DE FEIRAS, EXPOSIÇÕES E CONGRESSOS**

9.1. Todas as despesas relacionadas à montagem e funcionamento do estande estarão incluídas no valor do m2.

#### **Estande I - padrão**

Estandes básicos, estilo octanorm, compreendendo montagem, manutenção e desmontagem, com plotagem nas três paredes do estande, contendo: três tomadas, acarpetado, iluminação apropriada, testeira com adesivação e iluminação, bancada (arte fornecida pela Finep, impressão e aplicações dos adesivos sob responsabilidade da empresa).

**Locação: m2 por diária**

#### **Estande II – construído ou misto**

Locação de estande construído ou misto, compreendendo montagem, manutenção e desmontagem, com plotagem em toda a extensão da parede principal, contendo 6 tomadas, acarpetado, iluminação adequada, testeira com adesivação e iluminação, bancada e recepção construída, podendo ser adesivadas, de acordo com projeto do painel plotado ao fundo. (arte fornecida pela **Finep** com impressão e aplicação dos adesivos sob responsabilidade da empresa). O projeto deverá ser aprovado pela **Finep**.

**Locação: m2 por diária**

#### **Estande III - personalizado**

Locação de estande construído, personalizado, compreendendo montagem, manutenção e desmontagem de estande construído com materiais diferenciados como: Box truss, metalon, acabamentos em vidros, metais, madeira, vinil e outros, de acordo com o projeto aprovado pela **Finep**. Contendo: tomadas, iluminação, piso, cobertura para piso, balcões/bancadas, recepção e plotagens, de acordo com o projeto (arte fornecida pela **Finep** com impressão e aplicação dos adesivos sob responsabilidade da empresa).

**Locação: m2 por diária**

#### **Tenda em formato octagonal**

Tenda em formato octagonal, em estrutura metálica com pintura betumada impermeável e lonas térmicas, com impressão digital em policromia. Fechamento lateral completo.

**Locação: m2 por diária**

#### **Unifilas**

Unifilas usada em eventos. Cromadas ou em ferro preto. Pedestais com cordão de isolamento retrátil.

**Medida: unidade por diária**

### **10. TROFÉUS**

#### **Troféu Personalizado**

Troféu em aço inox com vergalhões foscos e um com brilho, e 2 gravações sendo uma em série e 1 personalizada. Base em alumínio com recorte especial, de acordo com o projeto aprovado pela **Finep**, com respectivo banho de ouro, bronze e prata cor no material.

**Medida: por unidade**

#### **Troféu I**

Troféu tipo placa em acrílico, de acordo com o projeto aprovado pela **Finep**.

Material: acrílico transparente / base acrílico preto - capa de veludo preto.

Gravação de texto no acrílico.

Aplicação de 4 logomarcas coloridas na base.

**Medida: por unidade**

#### **Placa**

Placa de aço, com impressão em silk screen, em até 5 (cinco) cores, acondicionados em estojos aveludados

**Medida: por unidade**

### **11. BRINDES**

#### **Brinde I**

Brindes de alto padrão de qualidade, matéria-prima e acabamento, personalizados, com aplicação de três logomarcas em quatro cores, preferencialmente utilizando materiais reaproveitados. O brinde deve ser aprovado

pela **Finep**. Exemplos: brindes que possam ser distribuídos em feiras ou eventos, tais como, lápis com diferenciais personalizados, post-its com formato diferente, canecas e copos com logomarca etc.

**Medida: por unidade**

#### **Brinde II**

Brindes para escritório ou uso pessoal, de excelente matéria-prima e acabamento, personalizados, com aplicação de logomarcas em quatro cores. O brinde deve ser aprovado pela **Finep**. Exemplos: mochila executiva, carregador portátil de celular, kits escritório etc.

**Medida: por unidade**

## **12. LOCAÇÃO DE ESPAÇO**

### **Sala**

Locação de sala climatizada para realização de grupos de trabalho, até 25m<sup>2</sup>, devidamente equipada. Com acessibilidade para pessoas com deficiências, segundo normas da ABNT. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro.

**Medida: unidade por diária**

### **Espaço Físico I**

Espaço físico climatizado (auditório, sala ou espaços multiuso) de 26 m<sup>2</sup> até 75 m<sup>2</sup> - capacidade para atender até 50 pessoas dentro ou fora de ambiente hoteleiro.

**Medida: unidade por diária**

### **Espaço Físico II**

Espaço físico climatizado (auditório, sala ou espaços multiuso) de 76m<sup>2</sup> a 150m<sup>2</sup> - capacidade para atender de 51 até 100 pessoas dentro ou fora de ambiente hoteleiro.

**Medida: unidade por diária**

### **Espaço Físico III**

Espaço físico climatizado (auditório, sala ou espaços multiuso) de 151m<sup>2</sup> até 300m<sup>2</sup> - capacidade para atender de 101 até 200 pessoas dentro ou fora de ambiente hoteleiro

**Medida: unidade por diária**

#### **Espaço Físico IV**

Espaço físico climatizado (auditório, sala ou espaços multiuso) de 301m<sup>2</sup> a 450m<sup>2</sup> - capacidade para atender de 201 até 300 pessoas dentro ou fora de ambiente hoteleiro

**Medida: unidade por diária**

#### **Espaço Físico V**

Espaço físico climatizado (auditório, sala ou espaços multiuso) de 451m<sup>2</sup> até 600m<sup>2</sup> - capacidade para atender de 301 a 400 pessoas dentro ou fora de ambiente hoteleiro

**Medida: unidade por diária**

#### **Espaço Físico VI**

Espaço físico climatizado (auditório, sala ou espaços multiuso) de 601m<sup>2</sup> até 900m<sup>2</sup> - capacidade para atender de 401 a 600 pessoas dentro ou fora de ambiente hoteleiro

**Medida: unidade por diária**

#### **Espaço para estande**

Espaço físico para aluguel, para montagem de estandes em grandes feiras e eventos, no âmbito do território nacional.

**Medida: m<sup>2</sup>/diário**

#### **Montagem de cobertura**

Em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica de até 200m<sup>2</sup>.

**Medida: m<sup>2</sup>/diário**

#### **Montagem de piso em madeira**

Montagem de piso tipo tablado preferencialmente de compensado naval antiderrapante, elevado a aproximadamente 10cm, revestido com fibras naturais, com nivelamento, prevendo rampa para cadeirante devidamente sinalizada de até 200m<sup>2</sup>. Cores diversas.

**Medida: m<sup>2</sup>/diário**



### **Cenografia**

Cenografia compreendendo lonas impressas, vinil recortado, back drop, lycra tensionada, cortinas, lustres, montagens temporárias e mobiliários/peças especiais e projetos especiais de montagem para ambientação e identificação visual do evento/ projeto de até 200m².

**Medida: m2/diário**

## **13. AÇÕES DE ENDOMARKETING E MARKETING**

13.1. Contratações a serem realizadas geralmente em conjunto com os profissionais de Recursos Humanos da **Finep** em endomarketing e marketing.

### **13.1.2 Mão-de-obra especializada**

#### **Animador Recreador**

Pessoa responsável pela animação e ou recreação dos participantes em eventos.

**Medida: Diária (6h)**

#### **Massagista**

Profissional capacitado para massagens terapêutica e esportiva.

**Medida: Diária (6h)**

#### **DJ**

Profissional que seleciona e toca as mais diferentes composições previamente gravadas para um determinado público-alvo, trabalhando seu conteúdo e o fornecido pela **Finep**.

**Medida: Diária (5h)**

## **14. DIVERSOS**

### **Transporte de material**

Transporte de Material da **Finep** para uso nos eventos.

Nacional ou internacional - Base Rio de Janeiro

Peso carga: varia de 30 a 500 kg por evento

Prazo de entrega no destino de 48 horas antes do evento

**Medida: por kg**

**Tonner avulso**

Para impressão em Impressora Preto e branco

**Medida: unidade por diária**

**Tonner avulso**

Para impressão em Impressora Laser colorida

**Medida: unidade por diária**

**Flip chart**

Cavelete, bloco com 50 folhas e 3 (três) pincéis atômicos nas cores azul, preto e vermelho

**Medida: unidade por diária**

**Quadro branco**

de 1,5 x 1,0 m, com marcador para quadro branco nas cores azul, preto e vermelho e apagador.

**Medida: unidade por diária**

**Crachá em PVC**

Cartões em PVC branco para impressão térmica de logo da **Finep** e arte a ser escolhida pela **Finep**, qualidade gráfica 100% medindo 9cm x 13cm aproximadamente e cordão em cor a ser escolhida pela **Finep**.

**Medida: unidade**

**Crachá em papel**

Formato 9cm x 13cm aproximadamente, papel AP ou similar 180g/m<sup>2</sup>, impressão 40 cores, acabamento refilado e cordão em cor a ser escolhida pela **Finep**.

**Medida: por unidade**

**Etiqueta para identificação de bagagem**

Etiqueta para identificação de bagagem dos convidados quando evento possuir guarda-volumes.

**Medida: por unidade**

### **Fita**

Fita em cetim para inauguração. Cores diversas. Largura: 10mm.

**Medida: por m linear**

### **Totem indicativo ou de Sinalização**

Impresso digital em vinil adesivo – formato 1m80 de altura x 1m de larg – acabamento em MDF de 9mm com iluminação ou sem iluminação.

**Medida: unidade por diária**

### **Totem de identificação em acrílico**

Em acrílico ou material semelhante. Criação, confecção, impressão, transporte, montagem e retirada de totem. Em quatro cores, com estrutura e formato aproximado de 2m de altura x 1,20m de larg.

**Medida: unidade por diária**

### **Lona**

Produção e montagem de painel em estrutura back drop envelopada com lona fosca. Arte da lona a ser enviada pela **Finep**.

**Medida: m² por diária**

### **Adesivo**

Adesivo personalizado, fosco ou brilhante, colorido, de acordo com a arte enviada pela **Finep**.

**Medida: m² por diária**

### **Faixa**

Impressão digital e acabamento de faixas em **lona fosca**, impressos a 4/0 (policromia). Acabamento com corte simples e aplicação de ilhoses.

**Medida: m² por diária**

### **Banner roll up**

Confecções de banners, em lona fosca e estrutura de alumínio. Tamanho padrão (0,8m por 2m).

**Medida: unidade**

### **Banner**

Confecção de Banners, em formatos diferenciados, impressos em policromia e **lona fosca**. Acabamento com refile, tubete e corda.

**Medida: m<sup>2</sup> por diária**

### **Porta banner**

Porta Banner fabricado em alumínio anodizado fosco de alta qualidade com haste telescópica de 1(um) estágio, base articulada e detalhes em plástico de alta resistência. Tamanho de até 2m20 aproximadamente. Base em ferro com pintura eletroestática de 3kg em cor a ser escolhida pela **Finep**. Medida: 2,20 metros de altura.

**Medida: unidade por diária**

### **Estrutura box truss**

Q15, Q30, Q25 (estrutura pesada) para uso como fundo de palco, dispositivo em entrada de eventos ou divisor de espaços.

**Medida: metro linear por diária**

### **Estrutura Metalon**

Estrutura em metalon galvanizado ou similar. Para banner ou fundo de palco.

**Medida: por metro linear por diária**

### **Ar-condicionado**

Ar-condicionado de 12.000 btus ou superior

**Medida: unidade por diária**

### **Gerador Diesel**

Gerador diesel trifásico silenciado (até 75db) de 75 a 100 KVA sobre veículo VUC com possibilidade de tensões de saída 127/220V ou 220/380V (a ser informado em função do local do evento) acompanhado de cabos de 25 metros de 95 mm<sup>2</sup> e caixa intermediária para conexão em "Y" de até 02 conjuntos de cabos 25 metros de 25 mm<sup>2</sup> com terminais em suas extremidades para conexão com os painéis do local do evento. Apresentação de ART-Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao CREA). Equipe mínima de 01 técnico e 01 ajudante com ferramental, equipamentos de medição e EPI's adequados para a montagem, conexão das cargas, testes e acompanhamento do evento.

**Medida: unidade por diária**

### **Transformadores**

Transformadores Bivolts 110/220V 500 VA

**Medida: unidade por diária**

### **Nobreak**

Configuração mínima: 0.6 kva, bivolt (110/220) 4 saídas, 600va

**Medida: unidade por diária**

### **Banheiros químicos**

Banheiro químico Standard Medindo: Altura: 2,20 m de altura, 1,10 m. de largura, 1,20 m. de profundidade, construído em Polietileno de alta densidade, contendo: álcool gel higienizador, espelho inquebrável de plástico, iluminação, tanque de detritos com capacidade mínima de 220 litros, forro descartável para assento, porta papel com papel higiênico de folha dupla, grades de ventilação, teto translúcido, piso antiderrapante, sinalização de livre/ocupado e apoio de objetos, lavatório com água e tanque para abastecimento compatível com a capacidade de utilização do lavatório, barras de sustentação para deficiente físico. Incluindo os serviços diários de manutenção (abastecimento de produtos químicos, fornecimento de materiais de limpeza) higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção) e lavagem dos sanitários

**Medida: unidade por diária**

### **Apontador Laser**

Ponteiro luminoso para uso em projeção

**Medida: unidade por diária**

### **Revisteiro**

Em madeira ou acrílico para suporte às publicações da empresa

**Medida: unidade por diária**

#### **Extintor de incêndio**

Extintor de incêndio, sendo sua carga (CO<sub>2</sub>, água ou pó químico seco) compatível com os itens em exposição e com os materiais utilizados para confecção do estande ou composição do espaço do evento, quando necessário. Devem ser observadas normas técnicas específicas e os prazos de validade dos equipamentos.

**Medida: unidade por diária**

#### **Frigobar**

Refrigerador (com maior eficiência energética) para pequenos ambientes com capacidade de armazenamento de 135 litros. Com Selo Procel de Eficiência Energética.

**Medida: unidade por diária**

#### **Lixeira**

Lixeira de plástico ou alumínio capacidade 5, 15 ou 30 litros.

**Medida: unidade por diária**

#### **Confecção de Camisetas em algodão**

Confecção de camisetas 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165 gr, tam P, M, G, GG e XG podendo ser colorida. Com arte para impressão enviada pela **Finep**.

**Medida: unidade**

#### **Balões de gás hélio**

Balões de gás hélio metalizados e personalizados.

**Medida: unidade**

#### **Bandeiras**

Bandeiras de países/estados/municípios – tamanho 2, 3 e 4 panos

**Medida: unidade por diária**

#### **Bandeiras de mesa**

Bandeiras para mesa – países/estados/municípios/Finep – tamanho específico para mesa de trabalho, com suporte.

**Medida: unidade por diária**

#### **Mastro e panóplia para bandeira**

Mastro em madeira.

**Medida: conjunto por diária**

#### **Mastro para estandarte**

Adequado ao tamanho da bandeira, com bandeira. Tam.: 1 pano.

**Medida: unidade por diária**

#### **Pulseira lacre adesivo**

Pulseira personalizável, papel sintético de alta qualidade, lacre picotado inviolável. Área de impressão: 1,8cm x 10cm. Arte a ser fornecida pela **Finep**. Cores diversas.

**Medida: por unidade**

#### **Cadeira de rodas**

Especial para deficientes e portadores de necessidades especiais.

**Medida: unidade por diária**

#### **Cadeira de massagem**

Cadeira com apoio para braços, pernas e peito, estofada, dobrável, com rodinhas na parte traseira, capacidade estática de até 140kg, portátil.

**Medida: unidade por diária**

#### **Maca de massagem**

Maca com apoio para a cabeça, estofada, pés em madeira, dobrável, com capacidade para até 140 kg.

**Medida: unidade por diária**

### **15. MATERIAL DE FOMENTO**

#### **Bolsa ecológica (ecobag) – algodão**

Ecobag modelo pastel fabricada em lona de algodão cru 220g/m linear nas dimensões 42x32cm. Costura reforçada. Alça de ombro produzida com fita de algodão cru trançado de 60cm e 30mm de largura. Base reforçada em algodão na mesma cor escolhida para a alça. Aplicação de arte em 4 cores.

**Medida: por unidade**

#### **Bolsa em tela plástica**

Bolsa em tela plástica colorida (nylon 600) nas dimensões 42x 32cm. Costura reforçada. Alça curta de mão produzida com fita em algodão cru trançado de 60cm e 30mm de largura. Logotipo impresso em couro ou material semelhante no corpo do produto. Fechamento por zíper na mesma cor escolhida para a alça. Cores a serem escolhidas pela **Finep**.

**Medida: por unidade**

#### **Pasta capa dura personalizada**

Pastas de capa dura, preferencialmente em tonalidade verde, com fitas de cetim e logomarca da **Finep**, para entrega de certificados e documentos para as Cerimônias de assinatura e afins.

**Medida: por unidade**

#### **Canetas personalizadas**

Canetas retráteis, em plástico branco ou transparente, escrita fina, cores diversas (azul, vermelha e preta) com aplicação da logomarca e preferencialmente em material reciclável.

**Medida: por unidade**

#### **Canetas luxo**

Conjunto contendo duas canetas de corpo e clip metálicos, sendo uma esferográfica com tampa e outra com acionamento giratório. Acopladas em estojo de veludo com 1 gravação a laser em ambas as peças. (Arte da gravação a ser fornecida pela **Finep**).

**Medida: por unidade**

#### **Pin personalizado**

Pin metálico. Resinado ou fotoresinado, formato 3cm x 2,4cm, recortado, logomarca em alto e baixo relevo, impressão em até 3 cores.

**Medida: por unidade**



#### **Pen drive personalizado**

Pen drive, modelo pico de metal. Capacidade de armazenamento: memória de 8GB.

**Medida: por unidade**

#### **Boné personalizado**

Confecção de bonés, podendo ser colorida. A arte para impressão será enviada pela **Finep**.

**Medida: por unidade**

#### **Camisa polo personalizado**

Confecção de camisetas polo, tamanhos P, M, G, GG e XG, podendo ser colorida. Com arte para impressão enviada pela **Finep**.

**Medida: por unidade**

#### **Casaco personalizado**

Confecção de casacos, tamanhos P, M, G, GG e XG, podendo ser colorida. Com arte para impressão enviada pela **Finep**.

**Medida: por unidade**

### **16. SERVIÇOS EVENTUAIS**

Os serviços eventuais correspondem a uma despesa de 10% do valor dos itens do contrato, que poderá ser executado diretamente pela empresa, ou por meio de subcontratação desde que autorizada pela **Finep**. Tal item foi inserido devido à alta imprevisibilidade na execução do objeto, portanto, em caso de itens eventualmente necessários não previstos na planilha de preços, se enquadram neste item.

A título de exemplo, poderão ser abrangidos por este item algumas despesas, tais como, sistemas de câmeras de segurança para alguns eventos específicos; contratação de shows artísticos, músicos, robôs, mediadores de painéis e apresentadores com renome no mercado; itens tecnológicos e inovadores para exposição em estandes de feiras; buffet de alto padrão em algumas recepções para autoridades nacionais e internacionais, contratação de espaços físicos que fogem do padrão como aluguéis em salas de Museus etc.

Os serviços eventuais devem estar vinculados ao escopo da contratação.

Quando solicitada a subcontratação de serviços eventuais, a CONTRATADA deverá apresentar, sempre que possível, no mínimo 3 (três) propostas alternativas com os respectivos orçamentos, cabendo à **Finep** escolher a opção com menor valor.

A **Finep** se reserva no direito de recusar um ou mais orçamentos e pedir nova pesquisa.

Adicionalmente à apresentação das propostas, a **Finep** poderá requerer que a CONTRATADA demonstre, por meio de notas fiscais de fornecimento já efetuados pela subcontratada para a Administração Pública ou para particulares, ou ainda por outros meios idôneos, que o valor da aquisição está compatível com o mercado.

A CONTRATADA deverá apresentar cópia do documento fiscal, comprovando efetivamente o valor pago, para fins de ressarcimento.

Prestados os serviços, a subcontratada deverá emitir nota fiscal, que comporá o processo de fiscalização e pagamento.

A remuneração da empresa para atendimento a estas necessidades específicas de que tratam os Serviços Eventuais se dará por meio de incidência de um percentual sobre o valor do serviço efetivamente executado e comprovado.

O referido percentual será denominado como “Taxa de Administração”, para fins de gestão e fiscalização contratual, que não poderá ultrapassar o percentual de 10%.

Sobre o valor da nota fiscal emitida pela CONTRATADA incidirão as retenções na fonte obrigatórias, como IRPJ, CSLL, PIS, COFINS e ISS.

O valor da “taxa de administração” engloba taxa de administração, lucros, despesas indiretas e tributos adequados ao regime tributário da CONTRATADA. O percentual da taxa de administração é estimado e corresponde ao percentual máximo que a **Finep** está disposta a pagar.

#### **4. DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

- 4.1. Para a execução dos serviços deverão ser disponibilizados os itens nos quantitativos fornecidos conforme definido pela área demandante. O fornecimento de todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários e de suporte à perfeita execução dos serviços será de responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo à **Finep** nenhum ônus referente a manutenções, substituições ou necessidades de aumento na quantidade ou capacidade dos equipamentos, ferramentas e utensílios, que se fizerem necessários após a implantação dos serviços.
- 4.2. A **Finep** poderá exigir a substituição de equipamentos, ferramentas ou utensílios sempre que forem considerados inadequados.
- 4.3. Deve ser observada conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando correta higienização nos respectivos manuseios.
- 4.4. Os materiais fornecidos para consumo e execução dos serviços deverão ser de linha institucional, isto é, de primeira qualidade e específicos para as características dos serviços a serem executados na **Finep**, podendo esta exigir sua substituição, sempre que os considerar inadequados, não gerando qualquer despesa para a **Finep**.
- 4.5. Os materiais serão fornecidos conforme definido pela área demandante, sem ônus para a **Finep**.
- 4.6. A qualidade do material fornecido pela CONTRATADA para execução dos serviços será conferida, no ato da entrega, pelo seu responsável, juntamente com o representante da **Finep**.

- 4.7. A CONTRATADA deverá arcar com os custos decorrentes de reparo e/ou substituição de equipamentos e utensílios à **Finep**, caso sejam utilizados de forma inadequada por seus funcionários.
- 4.8. Não será necessária a permanência, nos locais de execução dos serviços, de equipamentos a serem utilizados na execução de serviços periódicos e esporádicos, devendo ser disponibilizados somente quando da execução das atividades.
- 4.9. As relações de materiais e equipamentos constantes neste Termo de Referência não são exaustivas, devendo a CONTRATADA responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os materiais, incluindo o emprego de outros não previstos, a critério da CONTRATADA e sem ônus para a **Finep**, nas quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços, salvo se ficar devidamente comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 4.10. Podem ser necessários equipamentos especiais para serviços mais complexos, que se façam necessários ao pleno cumprimento do objeto do contrato.

## **5. DA EQUIPE EXECUTORA DO OBJETO**

- 5.1. Não se aplica.

## **6. DOS CRITÉRIOS PARA A ESCOLHA DA CONTRATADA**

- 6.1. Dado que se trata de serviço comum, a CONTRATADA será escolhida pelo menor preço ofertado.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 7.1. A CONTRATADA, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes do serviço ou fornecimento.
- 7.2. Não poderão ser objeto de subcontratação as seguintes responsabilidades: Planejamento, estratégia, organização, coordenação, execução, acompanhamento e avaliação.
- 7.3. Os serviços considerados como eventuais poderão ser subcontratados desde que haja autorização da **Finep**, com apresentação de no mínimo 3 (três) propostas alternativas com os respectivos orçamentos, sempre que possível, sendo escolhida a opção de menor valor. Nos casos em que houverem dificuldade de localização de fornecedores por razões geográficas, logísticas ou de características inovadoras do serviço, poderão ser aceitas o número de propostas inferior a 3 (três), ficando a cargo da análise e aprovação pela Finep.
- 7.4. A subcontratação não exonera a CONTRATADA de todas as suas obrigações, atinentes à integralidade do contrato.

## **8. DA VISTORIA**

- 8.1. Não haverá vistoria ao local da execução do serviço.

## **9. DOS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO TÉCNICA DO PROPONENTE**

- 9.1. As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação para fins de qualificação técnico-operacional:
- 9.1.1. Atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove ter o Licitante organizado, no intervalo de 12 meses:
- 9.1.1.1 - 20 eventos de até 40 pessoas;
  - 9.1.1.2 - 15 eventos entre 41 a 150 pessoas;
  - 9.1.1.3 - 10 eventos de 151 a 500 pessoas;
  - 9.1.1.4 - 5 eventos com mais de 500 pessoas.
- 9.1.2. Ter realizado, no mínimo, 02 (dois) eventos simultâneos em 02 (dois) diferentes Estados da Federação tais como Feiras, Congressos e Simpósios ou similar, nos qual tenha fornecido os serviços de organização dos eventos com montagem de estandes e pisos com no mínimo 500m<sup>2</sup> para um público não inferior a 500 (quinhentas) pessoas e ter sido executado fora da sede da licitante. (entende-se por simultâneo, eventos realizados no mesmo decêndio).
- 9.1.3. Atestado demonstrando que a empresa atua ou atuou na organização de eventos, por período não inferior a 2 (dois) anos.
- 9.1.4. Atestado que realizou eventos (congressos, fóruns, seminários, conferências e congêneres) em, no mínimo, 5 (cinco) Estados da Federação.
- 9.1.5. Atestado que realizou 10 (dez) eventos que comprove a montagem/execução/construção de estandes em feiras com criação de projeto.
- 9.1.6. Apresentar certificado de cadastro no Ministério do Turismo como prestador de serviços de organizador de congressos, convenções e eventos congêneres, nos termos do Decreto nº. 7.381/10: certificado CADASTUR como Organizadora de Eventos, devidamente atualizado.
- 9.2. O atestado deverá conter nome, preferencialmente em conjunto com o CNPJ/CPF e endereço e e-mail ou telefone de contato do atestador, ou qualquer outro meio com o qual a **Finep** possa valer-se para manter contato com a pessoa declarante, se for o caso.
- 9.3. A CONTRATADA deve disponibilizar, se solicitado, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do CONTRATANTE, local em que foram prestados os serviços.
- 9.4. As exigências ora apresentadas são adequadas, necessárias, suficientes e pertinentes ao objeto licitado, não implicando em qualquer restrição ao caráter competitivo que deve reger a licitação.

## **10. DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 10.1. O licitante deverá apresentar uma declaração de que possui escritório no território brasileiro em até 30 dias após a assinatura do contrato. A empresa deverá comprovar locação do escritório ou propriedade do referido espaço nesse mesmo período. Não serão aceitos contratos em nome de terceiros. A **Finep** poderá realizar vistoria no escritório da CONTRATADA em caso de houver necessidade.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. Assumir a responsabilidade pela coordenação, acompanhamento e execução do evento em conformidade com as especificações dos serviços contratados, na forma do que dispõem a legislação em vigor, o edital e o contrato, com a supervisão da **Finep**.
- 11.2. Recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, profissionais, especialistas e técnicos necessários para execução dos serviços, cabendo-lhe todos os pagamentos, inclusive os encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, seguros contra acidente, taxas, impostos, contribuições, indenizações, fretes, bem como despesas com viagens e alimentação para execução das atividades de responsabilidade da CONTRATADA, quando necessário, observando a legislação vigente, sem qualquer ônus adicional a **Finep**, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a mesma.
- 11.3. Fiscalizar as instalações físicas necessárias ao bom funcionamento do evento, garantindo ambiente adequado, com conforto e decoração compatíveis com a categoria do evento e a existência de instalações com capacidade para o ingresso e circulação de participantes portadores de necessidades especiais.
- 11.4. Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada durante a reunião/evento.
- 11.5. Aceitar, em todos os aspectos, a fiscalização por parte da **Finep** dos serviços executados.
- 11.6. Prestar informações e esclarecimentos que porventura se façam necessários, no máximo 48 horas, a contar da solicitação feita pela **Finep**.
- 11.7. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela **Finep** na prestação dos serviços, reparando e substituindo, às suas expensas, quaisquer produtos e serviços, antes do início do evento para o qual foi feita a solicitação ou durante a realização do mesmo, evitando prejuízos e constrangimentos à **Finep**.
- 11.8. Providenciar para que todos os equipamentos e materiais utilizados na prestação dos serviços atendam às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas fixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO etc.
- 11.9. Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer deles cuja atuação, permanência ou comportamento sejam incompatíveis com a boa ordem, as normas disciplinares da **Finep** ou com o interesse do serviço público.
- 11.10. Garantir as perfeitas condições de utilização, limpeza, higiene, manutenção e operação de todos os espaços físicos, mobiliários e equipamentos, durante todo o período de realização do evento.
- 11.11. Assumir todo ônus decorrente de ações judiciais provenientes de danos causados pela má execução do contrato, que possam vir a ser imputadas à **Finep** por terceiros.
- 11.12. Para efeito de cobrança, a CONTRATADA deverá encaminhar à **Finep** nota fiscal discriminativa dos serviços. Em caso de solicitação da **Finep**, a CONTRATADA deverá enviar todos os comprovantes de pagamentos efetuados em razão da realização do evento.

- 11.13. É de responsabilidade da CONTRATADA providenciar todos os recursos e materiais necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, alimentação, equipamento, insumos, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços pelo licitante vencedor.
- 11.14. Além das obrigações estipuladas no Termo de Referência, no Contrato e aquelas estabelecidas em lei, serão obrigações da CONTRATADA as listadas nos itens a seguir.
- 11.15. Utilizar pessoal selecionado e de comprovada competência técnica e bom comportamento, que deverá obedecer às normas internas da **Finep**, mormente ao que se refere às normas de ética, segurança e saúde;
- 11.16. Respeitar rigorosamente os serviços e especificações constantes no Termo de Referência dentro dos acordos de níveis de serviço estabelecidos.
- 11.17. Fornecer sob sua inteira responsabilidade, todos os materiais, serviços, equipamentos, sistemas e tudo o mais que especificado estiver.
- 11.18. Ser responsável pelas entregas e itens de serviços e quaisquer divergências não deverão servir para solicitação de alteração de preços ou prazos.
- 11.19. Proceder a todos os levantamentos que se fizerem necessários para a boa definição de seus preços e planejamento.
- 11.20. Prestar quaisquer esclarecimentos solicitados pela **Finep** em até 3 dias úteis, respeitados os casos de complexidade para os quais se fixarão prazos específicos.
- 11.21. Reportar à **Finep**, por escrito ou e-mail ao fiscal do contrato, quaisquer anormalidades, erros ou irregularidades que possam comprometer o bom andamento das atividades na **Finep**, prestando os devidos esclarecimentos sempre que solicitados.
- 11.22. A CONTRATADA deverá indicar um Preposto para acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à **Finep**, sendo responsável por receber, tratar e responder as questões técnicas, legais e administrativas referentes ao cumprimento das obrigações contratuais. O Preposto deverá ser aprovado, pelo fiscal do contrato designado pela **Finep** e pelo gestor do contrato. O custo com o Preposto do contrato será de responsabilidade da CONTRATADA.
- 11.23. Manter sigilo relativamente ao objeto contratado, bem como sobre dados, documentos, especificações técnicas ou comerciais e demais informações, não tornadas públicas pela **Finep**, de que venha a ter conhecimento em virtude da contratação, sendo vedada a divulgação dos referidos resultados a terceiros em geral e, em especial, a quaisquer meios de comunicação públicos e privados, e não divulgar ou utilizar quaisquer informações da **Finep** junto a terceiros, das quais possa tomar conhecimento durante a execução do Contrato.
- 11.24. Entregar o termo de confidencialidade assinado, conforme modelo constante no Anexo I-A - Termo de confidencialidade, na reunião preliminar, após assinatura do contrato.

- 11.25 Não utilizar, a qualquer pretexto, o nome da **Finep**, os serviços e os recursos a ela fornecidos, como forma de propaganda e/ou divulgação, sem o consentimento expresso e formal desta.
- 11.26 Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e apresentar a documentação comprobatória quando solicitada.
- 11.27 Não utilizar softwares e aplicativos não licenciados.
- 11.28 Respeitar rigorosamente o cronograma dos serviços, realizando as entregas nos prazos definidos.
- 11.29 Atender a todas as solicitações referentes ao contrato que vierem a ser feitas pela **Finep**, por meio de sua fiscalização.
- 11.30 Planejar, desenvolver, implantar, executar e manter o serviço objeto do Contrato dentro dos acordos de níveis de serviço estabelecidos.
- 11.31 Responder pelos danos comprovadamente causados à **Finep** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços. A fiscalização ou o acompanhamento da **Finep** não excluirá ou reduzirá essa responsabilidade da CONTRATADA.
- 11.32 Recrutar e empregar pessoal devidamente habilitado na execução dos serviços, responsabilizando-se, integralmente, pelo cumprimento das leis trabalhistas, da Previdência Social e da legislação vigente sobre saúde, higiene e segurança do trabalho.
- 11.33 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados à prestação dos serviços, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou contingência.
- 11.34 Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de ato ilícito, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato.
- 11.35 Em caso de eventuais paralisações ou atrasos que possam comprometer o prazo final dos serviços, a CONTRATADA deverá fornecer justificativa técnica detalhada para que a **Finep** possa fazer a correspondente análise.
- 11.36 Manter a **Finep** ciente de qualquer mudança/alteração através de relatório técnico.
- 11.37 Corrigir, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução/instalação ou de materiais empregados.
- 11.38 Responsabilizar-se pela perfeita execução deste Contrato, obrigando-se a executá-lo com a observância de todas as normas legais, regulamentares, técnicas e éticas que envolvam execução, realização e aquisição de bens e serviços inerentes ao mesmo.
- 11.39 Encaminhar à unidade fiscalizadora as notas fiscais/faturas dos produtos, bem como certidões necessárias para a realização dos pagamentos.



## **12 DAS OBRIGAÇÕES DA FINEP**

### **12.1. São obrigações da Finep:**

- 12.1.1. Enviar formulário de solicitação do evento, contendo todas as informações necessárias ao planejamento da reunião/evento a ser realizado, tais como: data, tipo de salão, nome do evento, quantidades, etc.
- 12.1.2. Notificar à CONTRATADA sobre eventuais defeitos ou imperfeições encontradas na execução dos serviços, solicitando os devidos ajustes.
- 12.1.3. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes às reuniões/eventos, que venham a ser solicitadas pelo preposto da CONTRATADA.
- 12.1.4. Expedir, por escrito (ofício ou e-mail), todas as determinações e/ou comunicações dirigidas à CONTRATADA.
- 12.1.5. Designar empregado para acompanhar e fiscalizar a execução contratual.
- 12.1.6. Efetuar os pagamentos na forma e no prazo pactuados no contrato.
- 12.1.7. Divulgar o local, data e hora que será realizada a reunião inicial do contrato, logo após a assinatura.
- 12.1.8. Analisar toda a documentação enviada pela CONTRATADA nos prazos estabelecidos;
- 12.1.9. Nomear o Gestor e Fiscais Técnico para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.
- 12.1.10. Disponibilizar todas as informações necessárias à CONTRATADA, com o intuito de fornecer subsídios para prestação dos serviços contratados.
- 12.1.11. Providenciar a emissão dos Termos de Recebimento dos Serviços.
- 12.1.12. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis quando inobservadas as disposições contidas nos documentos que regem a contratação.
- 12.1.13. Efetuar o pagamento devido pela prestação dos serviços, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas neste documento e seus Anexos.
- 12.1.14. Comunicar formalmente à CONTRATADA as ocorrências ou anormalidades verificadas durante a execução.

## **13. DOS REQUISITOS PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE DO SERVIÇO CONTRATADO – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO**

- 13.1. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) tem como função identificar os indicadores mínimos de desempenho para aferição da qualidade esperada da prestação dos serviços, com base nas seguintes diretrizes:
  - a) atividades mais relevantes ou críticas que impliquem na qualidade da prestação dos serviços e nos resultados esperados;
  - b) fatores que estejam sob o controle do prestador e que possam interferir no atendimento das metas;



- c) indicadores objetivamente mensuráveis e compreensíveis, facilmente coletáveis, relevantes e adequados à natureza e características do serviço.

13.2. As possíveis circunstâncias de infração no âmbito da prestação de serviço são apresentadas no quadro abaixo e têm como função definir os indicadores de acompanhamento da qualidade dos serviços prestados, sendo utilizadas para cálculo da Medição de Resultado.

ITEM	OCORRÊNCIA	AFERIÇÃO	PONTUAÇÃO
1	Descumprir, injustificadamente, o(s) prazo(s) máximo(s) para o atendimento a cada solicitação de serviço	Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por funcionário que a tiver verificado. A comunicação ao fiscal poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.	1
2	Não realização do evento demandado e planejado, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito	Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por funcionário que a tiver verificado. A comunicação ao fiscal poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.	3
3	Defeitos técnicos recorrentes nos recursos tecnológicos	Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por funcionário que a tiver verificado. A comunicação ao fiscal poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.	1
4	Suspender ou interromper os serviços contratuais, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito	Os registros das ocorrências serão individuais, para cada dia e cada posto, podendo haver o registro de várias ocorrências na mesma data.	3
5	Ausência do Coordenador durante a realização do evento	Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por funcionário que a tiver verificado. A comunicação ao fiscal poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.	1
6	Ausência de algum fornecedor contratado no evento, sem quaisquer justificativa ou reposição	Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por funcionário que a tiver verificado. A comunicação ao fiscal	2

		poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.	
7	Montagem inadequada dos eventos ou estandes	Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por funcionário que a tiver verificado. A comunicação ao fiscal poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.	1
8	Falta de qualidade nos produtos encomendados	Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por funcionário que a tiver verificado. A comunicação ao fiscal poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.	1
9	Demora no planejamento e organização do evento	Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por funcionário que a tiver verificado. A comunicação ao fiscal poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.	0,5
10	Não atender a qualquer outra obrigação no Edital e seus Anexos, que não especificada nesta tabela	Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por funcionário que a tiver verificado. A comunicação ao fiscal poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.	1

- 13.3. As ocorrências serão registradas pelo Fiscal do contrato, que notificará a CONTRATADA, atribuindo pontos aos registros individuais da mesma. Os registros serão avaliados mensalmente.
- 13.4. Sendo constatada irregularidade, será concedida oportunidade para apresentação de defesa, a qual será apreciada. Sendo constatado desvio efetivo em relação às obrigações, a CONTRATADA receberá a pontuação por infração correspondente, para efeito de atribuição das sanções previstas.
- 13.5. A penalização no faturamento será descontada no faturamento do mês subsequente à apuração ou imediatamente à conclusão do processo de penalização, o que vier primeiro.
- 13.6. Constatando o fiscal que o desempenho da CONTRATADA se tornou precário, atingindo-se um total de 3 pontos ou 2 "advertências" nos últimos 6 meses, com base no critério vigente, a **Finep** poderá iniciar unilateralmente o procedimento de rescisão contratual, sem direito a quaisquer ressarcimentos à CONTRATADA.

- 13.7. No caso de rescisão contratual por culpa, no caso de descumprimento total das obrigações ou ato que enseje reparação de danos, perdas ou prejuízos pela CONTRATADA:
- 13.7.1. A **Finep** poderá cobrar da CONTRATADA multa compensatória de até 50% (cinquenta por cento) calculada sobre o valor total dos últimos 6 (seis) faturamentos, após regular processo administrativo.
- 13.7.2. Caso o valor da multa não seja suficiente para reparar eventuais danos, perdas ou prejuízos causados, a **Finep** poderá cobrar da CONTRATADA o montante excessivo.
- 13.7.3. A **Finep**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, definirá o percentual exato das multas a serem aplicadas, sendo resguardado o contraditório e a ampla defesa.
- 13.8. A tabela de pontuação acumulada/glosa abaixo se refere ao percentual a ser descontado do faturamento mensal total dos serviços prestados pela CONTRATADA em função do não cumprimento do IMR, sem prejuízo das demais penalidades constantes do contrato.”

PONTUAÇÃO ACUMULADA	GLOSA
$\leq 2$ pontos	Não há glosa, apenas advertência.
$2 < \text{pontos} \leq 4$	Glosa correspondente a 2 % do valor faturado no mês da apuração.
$4 < \text{pontos} \leq 6$	Glosa correspondente a 3 % do valor faturado no mês da apuração.
Pontos $\geq 6$	Glosa correspondente a 10 % do valor faturado do mês de apuração da pontuação, acrescido de 5 % para cada ponto extra.

#### 14. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 14.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do objeto contratado, que serão exercidos por um ou mais representantes da **Finep**.
- 14.2. O Fiscal do contrato pela **Finep** será indicado formalmente antes do início da execução dos serviços.
- 14.3. A fiscalização ocorrerá por meio do Fiscal do Técnico do Contrato da **Finep**, inclusive para a aceitação final dos serviços.

- 14.4. Após a assinatura do contrato, a **Finep** poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 14.5. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 14.6. Não se exigirá da CONTRATADA que o preposto permaneça na **Finep** ou outro local da execução do objeto.
- 14.7. A **Finep** poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a CONTRATADA designará outro para o exercício da atividade.
- 14.8. O acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados serão exercidos pelo agente de fiscalização, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos mesmos e de tudo dará ciência à empresa, podendo sustar, recusar, mandar refazer ou fazer quaisquer serviços que estejam em desacordo com o Contrato.
- 14.9. Cabe ao agente de fiscalização:
- 14.9.1 Verificar, junto à CONTRATADA e seu preposto, se estão sendo tomadas todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços;
- 14.9.2 Fazer as anotações necessárias de todos os atos da empresa CONTRATADA relativos à execução do contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do contrato;
- 14.9.3 Verificar a correta execução das atividades inerentes ao objeto da contratação.

## **15. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 15.1 O objeto desta contratação será recebido parcialmente no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar da comunicação da CONTRATADA e com o envio da nota fiscal.
- 15.2 O prazo para o recebimento parcial deste objeto é relativo a etapas ou parcelas do objeto, definidas neste Termo de Referência, representando aceitação da execução da etapa ou parcela.
- 15.3. O recebimento definitivo, representando aceitação da integralidade do contrato e liberação da CONTRATADA tocante a vícios aparentes, será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis.
- 15.4. A **Finep** efetuará a conferência dos serviços prestados para comprovar a sua fiel e correta execução, atestará a referida nota fiscal/fatura e a encaminhará para os procedimentos necessários para a realização do pagamento.
- 15.5. O fiscal do contrato deverá verificar que o serviço foi prestado de acordo com as especificações técnicas constante no capítulo 3 deste TR.

- 15.6. Caso o serviço não tenha sido atendido de acordo com a especificação técnica, a CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.
- 15.7. Acaso a **Finep** verifique o descumprimento de obrigações por parte da CONTRATADA, deve comunicar ao preposto desta, indicando, expressamente, o que deve ser corrigido e o prazo máximo para a correção. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 15.8. O tempo para a correção referido acima deve ser computado no prazo de execução de etapa, parcela ou do contrato, para efeito de configuração da mora e suas cominações.
- 15.9. Realizada a correção pela CONTRATADA, abrem-se novamente os prazos para os recebimentos estabelecidos acima.
- 15.10. A emissão da Nota Fiscal somente deve ser realizada com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR) ou instrumento substituto e após a conclusão do recebimento do objeto pactuado. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a CONTRATADA deve emitir Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de pagamento.
- 15.11. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

## **16. DO PAGAMENTO**

- 16.1. Todos os faturamentos devem ser autorizados pelo Fiscal Técnico do Contrato e segundo a orientação deste.
- 16.2. Após a conclusão de cada evento, a CONTRATADA deverá apresentar à **Finep** a proposta final juntamente com relatório fotográfico para a aprovação. Após esta aprovação, a empresa emitirá a nota fiscal para o pagamento.
- 16.3. A **Finep** efetuará a conferência dos serviços prestados para comprovar a sua fiel e correta execução, atestará a referida nota fiscal/fatura e a encaminhará para os procedimentos necessários para a realização do pagamento.
- 16.4. O prazo de pagamento é de 10 dias úteis a contar do ateste de recebimento no documento fiscal, realizado pelo Fiscal do Contrato.

- 16.5. A **Finep** conferirá a documentação entregue pela CONTRATADA e os dados do documento fiscal, a fim de verificar se há alguma divergência com relação ao serviço prestado, erro ou rasura, adotando as medidas necessárias para a solução da pendência detectada, antes de atestá-la e encaminhá-la para pagamento.
- 16.6. Dentre outros elementos deste Termo de Referência e Contrato, serão verificadas se:
- 16.6.1. as condições de pagamento do contrato foram obedecidas;
- 16.6.2. o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido;
- 16.6.3. existem elementos que justifiquem o desconto do valor da Nota Fiscal/Fatura;
- 16.6.4. foi observado o que dispõe o contrato nos casos de instalação ou teste de funcionamento;
- 16.6.5. a Nota Fiscal tem validade e está completamente preenchida.
- 16.7. Os pagamentos serão realizados em conformidade com as demandas/itens contratado.
- 16.8. Os pagamentos devidos à CONTRATADA, quando couber e de acordo com a legislação tributária, estão sujeitos à retenção na fonte.
- 16.9. É permitido descontar dos créditos da CONTRATADA qualquer valor relativo à multa, ressarcimentos e indenizações, sempre observado o contraditório e a ampla defesa.
- 16.10. A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deve ocorrer quando a CONTRATADA:
- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada; ou
- c) não arcar com as obrigações trabalhistas e previdenciárias dos seus empregados, quando dedicados exclusivamente à execução do contrato; ou
- d) nos casos de não apresentação de garantia prevista em contrato.
- 16.11. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a **Finep**.

## **17 DA FORMALIZAÇÃO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 17.1. O período de vigência do contrato será de 24 meses a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser renovado nos termos da Lei 13.303/2016.
- 17.2. O prazo de execução do contrato coincide com o prazo de vigência

- 17.3. Observado o interregno mínimo de 1 (um) ano os valores contratados poderão ser reajustados de acordo com a variação do Índice IPCA/IBGE (Índice de Preços ao Consumidor Amplo).

## **18. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

- 18.1. A proposta deverá ser apresentada de forma clara e objetiva, conforme Anexo II do edital.
- 18.2. O quantitativo disposto no quadro da proposta de preço se refere ao período de 24 meses e é apenas uma estimativa, não sendo estabelecida quantidade mínima de consumo pela **Finep**. Caso a demanda futura extrapole o quantitativo previsto para o período considerado, o contrato de prestação poderá ser aditivado nos termos da lei.
- 18.3. A proposta deve contemplar o valor unitário para cada item.
- 18.3.1. O item Serviços Eventuais (nº 197) corresponde a 10% do valor total dos itens 1 a 196, sendo o percentual fixo.
- 18.4. A validade da proposta deve ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.
- 18.5. Os preços dos produtos e serviços, são de exclusiva responsabilidade da licitante e não lhe assistirá o direito de pleitear nenhuma alteração posterior, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 18.6. Não serão aceitos preços irrisórios e/ou inexecutáveis, nem diárias ofertadas para serviços de mão-de-obra que estejam abaixo do valor mínimo exigido por cada categoria/classe, cabendo à **Finep** a faculdade de promover verificações ou diligências que se fizerem necessárias objetivando, comprovação da regularidade da cotação ofertada.

## **19. DA GARANTIA CONTRATUAL**

- 19.1. Será apresentada garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato.
- 19.2. A garantia será devolvida após a verificação do cumprimento fiel, correto e integral dos termos contratuais, em quaisquer das seguintes modalidades:
- a) Caução em dinheiro;
  - b) Seguro-garantia;
  - c) Fiança bancária.



## ANEXO I-A

### TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

**OBJETO:** Prestação de serviços de eventos demandados pela **Finep**, internos e externos, em âmbito nacional, compreendendo o planejamento, estratégia, organização, coordenação, execução, acompanhamento e avaliação dos eventos realizados.

#### 1. INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

- 1.1. Para os propósitos deste Instrumento são "Informações Confidenciais" todas e quaisquer informações referentes aos documentos fornecidos pela Financiadora de Estudos e Projetos – Finep, digitais e/ou escritas, bem como dados e informações (incluindo, todos os segredos e/ou informações financeiras, operacionais, econômicas, técnicas, jurídicas, planos comerciais, de marketing, bem como demais informações comerciais ou "*know-how*", que não são de conhecimento público) e quaisquer cópias ou registros dos mesmos, contidos em qualquer meio físico, que tenham sido ou sejam direta ou indiretamente fornecidos e disponibilizados pela Finep em decorrência do Contrato nº **XXXXXX**.

#### 2. UTILIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL

- 2.1. A Contratada e seus profissionais reconhecem que as informações a serem acessadas são vitais para o sucesso dos serviços e serão revestidas de sigilo e confidencialidade e sua divulgação ou uso indevido poderá acarretar perdas e danos, de acordo com os preceitos legais aplicáveis à matéria.
- 2.2. Sem o consentimento prévio por escrito da Finep, a Contratada e seus profissionais não revelarão ou divulgarão a terceiros quaisquer Informações Confidenciais, que direta ou indiretamente, tenha acesso no todo ou em parte, isolada ou conjuntamente.
- 2.3. A Contratada e seus profissionais não poderão indiretamente, no todo ou em parte, isolada ou juntamente com terceiros, reproduzir ou copiar em qualquer meio físico, qualquer Informação Confidencial sem autorização prévia, específica e por escrito da Finep.

#### 3. DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL EM VIRTUDE DE IMPOSIÇÃO LEGAL

- 3.1. Se a Contratada e seus profissionais forem legalmente obrigados a revelar, no todo ou em parte, as Informações Confidenciais por qualquer juízo ou autoridade governamental competente, deverão enviar prontamente à Finep aviso por escrito com prazo suficiente para permitir que esta adote as medidas legais cabíveis para resguardo de seus direitos.

#### 4. PRAZO DE VALIDADE

- 4.1. Este compromisso tem natureza irrevogável e irrevogável e vigorará por prazo indeterminado.



**5. RELACIONAMENTO ENTRE AS PARTES**

- 5.1. Este instrumento não cria vínculo de relação trabalhista com a Finep nem outro relacionamento de qualquer espécie.

**6. FORO**

- 6.1. Este documento será regido e interpretado pelas Leis da República Federativa do Brasil, sendo eleito o foro da Justiça Federal da Capital do Estado do Rio de Janeiro, para dirimir os litígios, controvérsias e disputas relacionadas ou decorrentes do presente Termo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

---

[Assinatura do Representante legal]

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**Prezados (as),**

Em atendimento a vossa solicitação, apresentamos nossa proposta comercial para prestações dos serviços, conforme determinado no edital, termo de referência e seus respectivos anexos, que fazem parte integral deste certame. Assumindo assim, as responsabilidades, sob as penas das legislações vigentes.

## Planilha de custos

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade estimada	Preço unitário (R\$)	Preço total 24 meses (R\$)
<b>1. ALIMENTAÇÃO</b>					
1	Petit four I (só entrega) - mínimo 10	Por pessoa	7000	R\$ 32,00	R\$ 224.000,00
2	Petit four II - mínimo 20	Por pessoa	6000	R\$ 35,00	R\$ 210.000,00
3	Café da Manhã I - 20 a 300	Por pessoa	12000	R\$ 45,00	R\$ 540.000,00
4	Café da Manhã II - 301 a 800	Por pessoa	6000	R\$ 40,00	R\$ 240.000,00
5	Coffee - break I - 20 a 100	Por pessoa	12000	R\$ 50,00	R\$ 600.000,00
6	Coffee - break II - 101 a 300	Por pessoa	23000	R\$ 47,00	R\$ 1.081.000,00
7	Coffee - break III - 301 a 800	Por pessoa	21000	R\$ 46,00	R\$ 966.000,00
8	Brunch	Por pessoa	16000	R\$ 43,00	R\$ 688.000,00
9	Almoço/jantar - até 800	Por pessoa	8000	R\$ 96,00	R\$ 768.000,00
10	Coquetel I - 30 a 300	Por pessoa	8000	R\$ 70,00	R\$ 560.000,00
11	Coquetel II - 301 a 1.000	Por pessoa	5000	R\$ 70,00	R\$ 350.000,00
12	Lanche para reuniões dos Conselhos	Por pessoa	6000	R\$ 30,00	R\$ 180.000,00
13	Água mineral em garrafas individuais	Unidade	9000	R\$ 5,00	R\$ 45.000,00
14	Água mineral em garrafão de 20 litros	Unidade/diária	600	R\$ 30,00	R\$ 18.000,00
15	Café	Garrafa 2l/diária	300	R\$ 26,00	R\$ 7.800,00
16	Máquina de Café com insumos (100 cápsulas)	Kit/diária	200	R\$ 300,00	R\$ 60.000,00
17	Bolo decorado	Fatia	2000	R\$ 10,00	R\$ 20.000,00
18	Doces	Unidade	2000	R\$ 4,00	R\$ 8.000,00
<b>Total 1</b>					
<b>2. EQUIPAMENTOS</b>					
<b>2.1. Informática</b>					
19	Laptop	Unidade/diária	1200	R\$ 70,00	R\$ 84.000,00
20	Roteador wireless	Unidade/diária	150	R\$ 20,00	R\$ 3.000,00
21	Multifuncional laser colorida	Unidade/diária	100	R\$ 210,00	R\$ 21.000,00
22	Impressora Laser P/B	Unidade/diária	200	R\$ 120,00	R\$ 24.000,00
23	Impressora Térmica p etiquetas de crachás	Unidade/diária	100	R\$ 90,00	R\$ 9.000,00
24	Sistema de credenciamento - até 600 convidados	Unidade/diária	60	R\$ 500,00	R\$ 30.000,00
25	Rede	Ponto/diária	1250	R\$ 30,00	R\$ 37.500,00
26	Servidor	Unidade/diária	60	R\$ 60,00	R\$ 3.600,00
27	Link de internet I - 10 MB	Unidade/diária	80	R\$ 480,00	R\$ 38.400,00
28	Link de internet II - 20 MB	Unidade/diária	280	R\$ 520,00	R\$ 145.600,00
<b>2.2. Audiovisual e Interativo</b>					
29	Projektor multimídia	Unidade/diária	160	R\$ 110,00	R\$ 17.600,00
30	Tela de projeção I - 100" a 180"	Unidade/diária	80	R\$ 55,00	R\$ 4.400,00

31	Tela de projeção II - 210" a 300"	Unidade/diária	80	R\$ 90,00	R\$ 7.200,00
32	Painel de LED I interno	Unidade/diária	200	R\$ 1.250,00	R\$ 250.000,00
33	Painel de LED II externo	Unidade/diária	200	R\$ 1.900,00	R\$ 380.000,00
34	TV 52" colorida	Unidade/diária	100	R\$ 120,00	R\$ 12.000,00
35	TV 60" colorida	Unidade/diária	350	R\$ 140,00	R\$ 49.000,00
36	TV 75" colorida	Unidade/diária	300	R\$ 200,00	R\$ 60.000,00
37	Totem multitouch horizontal/vertical 42"	Unidade/diária	100	R\$ 650,00	R\$ 65.000,00
38	Totem carregador para celulares	Unidade/diária	60	R\$ 450,00	R\$ 27.000,00
39	Tablet	Valor unitário/diário	40	R\$ 120,00	R\$ 4.800,00
40	Projeção mapeada	Por cm2/diária	45000	R\$ 5,00	R\$ 225.000,00
41	Projektor interativo de imagens animadas	Valor unitário/diário	75	R\$ 800,00	R\$ 60.000,00
42	Película interativa	Valor unitário/diário	100	R\$ 250,00	R\$ 25.000,00
<b>2.3. Sonorização</b>					
43	Sistema de sonorização	Unidade/diária	500	R\$ 1.900,00	R\$ 950.000,00
44	Microfone I - de lapela	Unidade/diária	50	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
45	Microfone II - sem fio	Unidade/diária	700	R\$ 70,00	R\$ 49.000,00
46	Microfone III - gooseneck	Unidade/diária	650	R\$ 50,00	R\$ 32.500,00
47	Microfone IV - auricular tipo "madonna"	Unidade/diária	40	R\$ 60,00	R\$ 2.400,00
48	Microfone para instrumento	Unidade/diária	150	R\$ 50,00	R\$ 7.500,00
49	Carro de som	Unidade/diária	6	R\$ 499,99	R\$ 2.999,94
<b>2.4. Iluminação</b>					
50	Sistema de iluminação	Unidade/diária	55	R\$ 1.500,00	R\$ 82.500,00
51	Iluminação eficiente - Led	Unidade/diária	160	R\$ 200,00	R\$ 32.000,00
52	Refletor Elipsoidal	Unidade/diária	40	R\$ 200,00	R\$ 8.000,00
53	Refletor Fresnel	Unidade/diária	40	R\$ 200,00	R\$ 8.000,00
54	Refletor ímpar Setlight	Unidade/diária	40	R\$ 120,00	R\$ 4.800,00
55	Refletor Optpar	Unidade/diária	160	R\$ 200,00	R\$ 32.000,00
56	Refletor Par 64	Unidade/diária	40	R\$ 150,00	R\$ 6.000,00
<b>2.5. Equipamentos Diversos</b>					
57	Máquina de fumaça	Unidade/diária	10	R\$ 260,08	R\$ 2.600,80
58	Máquina de jogar papel picado	Unidade/diária	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
59	Ponto elétrico	Unidade/diária	150	R\$ 41,00	R\$ 6.150,00
<b>Total 2</b>					
<b>3. TRADUÇÃO SIMULTÂNEA</b>					
60	Kit para tradução simultânea	kit/diário	4000	R\$ 30,00	R\$ 120.000,00
61	Cabine acústica para tradução simultânea	Unidade/diária	120	R\$ 320,00	R\$ 38.400,00
62	Receptor multicanal	Unidade/diária	2000	R\$ 30,00	R\$ 60.000,00
<b>Total 3</b>					
<b>4. MOBILIÁRIO</b>					
63	Mesa I - retangular	Unidade/diária	1000	R\$ 40,00	R\$ 40.000,00
64	Mesa II - redonda	Unidade/diária	300	R\$ 50,00	R\$ 15.000,00
65	Mesa de centro	Unidade/diária	200	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00
66	Armário em forma de balcão	Unidade/diária	400	R\$ 50,00	R\$ 20.000,00
67	Sofá I - dois lugares	Unidade/diária	200	R\$ 60,00	R\$ 12.000,00
68	Sofá II - três lugares	Unidade/diária	100	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
69	Poltrona - um lugar	Unidade/diária	450	R\$ 60,00	R\$ 27.000,00
70	Cadeira I - sem braço	Unidade/diária	9000	R\$ 10,00	R\$ 90.000,00

71	Cadeira II - com braço	Unidade/diária	2000	R\$ 10,00	R\$ 20.000,00
72	Pufe I	Unidade/diária	400	R\$ 22,00	R\$ 8.800,00
73	Pufe II	Unidade/diária	400	R\$ 23,00	R\$ 9.200,00
74	Aparador	Unidade/diária	100	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
75	Púlpito	Unidade/diária	100	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
76	Praticável	Por m2/diário	2000	R\$ 50,00	R\$ 100.000,00
77	Bancada receptiva construída	Por m/diária	200	R\$ 100,00	R\$ 20.000,00
78	Biombo	Unidade/diária	100	R\$ 60,00	R\$ 6.000,00
79	Mesa bistrô	Unidade/diária	1200	R\$ 12,00	R\$ 14.400,00
80	Banqueta bistrô	Unidade/diária	4800	R\$ 10,00	R\$ 48.000,00
81	Carpete e tapete	Por m2/diário	1000	R\$ 20,00	R\$ 20.000,00
<b>Total 4</b>					
<b>5. DECORAÇÃO</b>					
82	Arranjo para mesa I	Unidade	200	R\$ 60,00	R\$ 12.000,00
83	Arranjo para mesa II	Unidade	200	R\$ 70,00	R\$ 14.000,00
84	Arranjo para púlpito ou mesa diretiva	Unidade	100	R\$ 210,00	R\$ 21.000,00
85	Bouquet de flores	Unidade	50	R\$ 118,65	R\$ 5.932,50
86	Vasos ornamentais	Unidade/diária	600	R\$ 90,00	R\$ 54.000,00
87	Toalha I - redonda	Unidade/diária	500	R\$ 20,00	R\$ 10.000,00
88	Toalha II - retangular	Unidade/diária	1000	R\$ 20,00	R\$ 20.000,00
89	Cobre manchas	Unidade/diária	800	R\$ 20,00	R\$ 16.000,00
<b>Total 5</b>					
<b>6. TRANSPORTE</b>					
90	Van	Diária (12h)	200	R\$ 800,00	R\$ 160.000,00
91	Micro-ônibus	Diária (12h)	50	R\$ 1.000,00	R\$ 50.000,00
92	Ônibus	Diária (12h)	120	R\$ 1.200,00	R\$ 144.000,00
<b>Total 6</b>					
<b>7. FOTO, FILMAGEM E REPRODUÇÃO</b>					
93	Filmagem	Diária (8h)	210	R\$ 830,00	R\$ 174.300,00
94	Transmissão ao vivo para web	Diária (8h)	250	R\$ 600,00	R\$ 150.000,00
95	Cobertura fotográfica	Diária (8h)	180	R\$ 500,00	R\$ 90.000,00
96	Serviço de fotografia em cabine	Diária (4h)	20	R\$ 1.000,00	R\$ 20.000,00
<b>Total 7</b>					
<b>8. MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA</b>					
97	Recepcionista	Diária (8h)	520	R\$ 220,00	R\$ 114.400,00
98	Recepcionista bilíngue	Diária (8h)	60	R\$ 230,00	R\$ 13.800,00
99	Técnico de áudio	Diária (8h)	80	R\$ 150,00	R\$ 12.000,00
100	Serviço de RSVP ativo	Diária (8h)	40	R\$ 180,00	R\$ 7.200,00
101	Mestre de cerimônia	Diária (8h)	60	R\$ 500,00	R\$ 30.000,00
102	Mestre de cerimônia bilíngue	Diária (8h)	20	R\$ 550,00	R\$ 11.000,00
103	Mestre de cerimônia/apresentador	Diária (8h)	10	R\$ 620,00	R\$ 6.200,00
104	Coordenador Geral de Produção	Diária (8h)	100	R\$ 220,00	R\$ 22.000,00
105	Produtor executivo	Diária (8h)	110	R\$ 250,00	R\$ 27.500,00
106	Produtor para estandes em feiras	Diária (8h)	60	R\$ 250,00	R\$ 15.000,00
107	Intérprete	Diária (8h)	130	R\$ 500,00	R\$ 65.000,00
108	Intérprete de libras	Diária (6h)	100	R\$ 500,00	R\$ 50.000,00
109	Taquígrafo	Diária (8h)	80	R\$ 1.000,00	R\$ 80.000,00
110	Técnico de TI	Diária (8h)	200	R\$ 200,00	R\$ 40.000,00
111	Operador de equipamentos audiovisuais	Diária (8h)	600	R\$ 150,00	R\$ 90.000,00
112	Pessoal de apoio de limpeza	Diária (8h)	200	R\$ 150,00	R\$ 30.000,00

113	Segurança diurno	Diária (8h)	200	R\$ 150,00	R\$ 30.000,00
114	Segurança noturno	Diária (8h)	200	R\$ 150,00	R\$ 30.000,00
115	Garçom	Diária (8h)	200	R\$ 180,00	R\$ 36.000,00
116	Copeira	Diária (8h)	200	R\$ 150,00	R\$ 30.000,00
117	Serviços de primeiros socorros	Diária (8h)	25	R\$ 780,00	R\$ 19.500,00
118	Carregadores	Diária (8h)	80	R\$ 160,00	R\$ 12.800,00
119	Técnico de iluminação	Diária (8h)	20	R\$ 140,00	R\$ 2.800,00
120	Arquiteto Projetista	Diária (8h)	20	R\$ 400,00	R\$ 8.000,00
121	Designer gráfico	Diária (8h)	300	R\$ 360,00	R\$ 108.000,00
122	Eletricista	Diária (8h)	20	R\$ 140,00	R\$ 2.800,00
123	Brigadista	Diária (8h)	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
<b>Total 8</b>					
<b>9. ESTANDES</b>					
124	Estande I - padrão	Por m2/diário	400	R\$ 400,00	R\$ 160.000,00
125	Estande II - construído ou misto	Por m2/diário	16000	R\$ 180,00	R\$ 2.880.000,00
126	Estande III - personalizado	Por m2/diário	45000	R\$ 210,00	R\$ 9.450.000,00
127	Tenda em formato octagonal	Por m2/diário	400	R\$ 200,00	R\$ 80.000,00
128	Unifilas	Unidade/diária	200	R\$ 50,00	R\$ 10.000,00
<b>Total 9</b>					
<b>10. TROFÉUS</b>					
129	Troféu personalizado	Unidade	200	R\$ 180,00	R\$ 36.000,00
130	Troféu I	Unidade	100	R\$ 150,00	R\$ 15.000,00
131	Placa	Unidade	200	R\$ 250,00	R\$ 50.000,00
<b>Total 10</b>					
<b>11. BRINDES</b>					
132	Brinde I	Unidade	15000	R\$ 24,00	R\$ 360.000,00
133	Brinde II	Unidade	18000	R\$ 28,00	R\$ 504.000,00
<b>Total 11</b>					
<b>12. LOCAÇÃO DE ESPAÇO</b>					
134	Sala	Unidade/diária	100	R\$ 380,00	R\$ 38.000,00
135	Espaço físico I - até 75m2	Unidade/diária	100	R\$ 1.000,00	R\$ 100.000,00
136	Espaço físico II - até 150m2	Unidade/diária	100	R\$ 1.200,00	R\$ 120.000,00
137	Espaço físico III - até 300m2	Unidade/diária	100	R\$ 1.500,00	R\$ 150.000,00
138	Espaço físico IV - até 450m2	Unidade/diária	60	R\$ 2.100,00	R\$ 126.000,00
139	Espaço físico V - até 600 m2	Unidade/diária	100	R\$ 3.000,00	R\$ 300.000,00
140	Espaço físico VI - até 900 m2	Unidade/diária	150	R\$ 3.500,00	R\$ 525.000,00
141	Espaço para estande	Por m2/diário	6000	R\$ 55,00	R\$ 330.000,00
142	Montagem de cobertura	Por m2/diário	7800	R\$ 35,00	R\$ 273.000,00
143	Montagem de piso em madeira	Por m2/diário	6600	R\$ 90,00	R\$ 594.000,00
144	Cenografia	Por m2/diário	15000	R\$ 150,00	R\$ 2.250.000,00
<b>Total 12</b>					
<b>13. AÇÕES DE ENDOMARKETING E MARKETING</b>					
<b>13.1. Mão-de-obra especializada</b>					
145	Animador Recreador	Diária (6h)	75	R\$ 230,00	R\$ 17.250,00
146	Massagista	Diária (6h)	20	R\$ 500,00	R\$ 10.000,00
147	DJ	Diária (5h)	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00
<b>Total 13</b>					
<b>14. DIVERSOS</b>					
148	Transporte de material	Por Kg	15000	R\$ 15,00	R\$ 225.000,00

149	Tonner avulso - Impressora laser preto e branco	Unidade/diária	100	R\$ 51,00	R\$ 5.100,00
150	Tonner avulso - Impressora laser colorida	Unidade/diária	60	R\$ 52,00	R\$ 3.120,00
151	Flip chart	Unidade/diária	60	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00
152	Quadro branco	Unidade/diária	20	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00
153	Crachá em PVC	Unidade	2000	R\$ 10,00	R\$ 20.000,00
154	Crachá em papel	Unidade	3000	R\$ 4,20	R\$ 12.600,00
155	Etiqueta para identificação de bagagem	Unidade	1700	R\$ 1,30	R\$ 2.210,00
156	Fita	Por metro linear	20	R\$ 3,00	R\$ 60,00
157	Totem indicativo ou de sinalização	Unidade/diária	40	R\$ 1.000,00	R\$ 40.000,00
158	Totem de identificação em acrílico	Unidade/diária	150	R\$ 500,00	R\$ 75.000,00
159	Lona	Por m2/diário	3500	R\$ 55,00	R\$ 192.500,00
160	Adesivo	Por m2/diário	2600	R\$ 18,00	R\$ 46.800,00
161	Faixa	Por m2/diário	1200	R\$ 60,00	R\$ 72.000,00
162	Banner roll up	Unidade	60	R\$ 130,00	R\$ 7.800,00
163	Banner	Por m2/diário	500	R\$ 110,00	R\$ 55.000,00
164	Porta Banner	Unidade/diária	110	R\$ 40,00	R\$ 4.400,00
165	Estrutura de box truss	Por m linear/diária	1600	R\$ 120,00	R\$ 192.000,00
166	Estrutura metalom	Por m linear/diária	2000	R\$ 62,00	R\$ 124.000,00
167	Ar condicionado	Unidade/diária	60	R\$ 260,00	R\$ 15.600,00
168	Gerador Diesel	Unidade/diária	60	R\$ 800,00	R\$ 48.000,00
169	Transformadores	Unidade/diária	70	R\$ 200,00	R\$ 14.000,00
170	Nobreak	Unidade/diária	40	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
171	Banheiros químicos	Unidade/diária	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
172	Apontador laser	Unidade/diária	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
173	Revisteiro	Unidade/diária	50	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
174	Extintor de incêndio	Unidade/diária	120	R\$ 52,00	R\$ 6.240,00
175	Frigobar	Unidade/diária	110	R\$ 70,00	R\$ 7.700,00
176	Lixeira	Unidade/diária	160	R\$ 40,00	R\$ 6.400,00
177	Confecção de camisetas em algodão	Unidade	2000	R\$ 65,00	R\$ 130.000,00
178	Balões de gás hélio	Unidade	1100	R\$ 25,00	R\$ 27.500,00
179	Bandeiras	Valor unitário/diário	40	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
180	Bandeiras de mesa	Valor unitário/diário	100	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
181	Mastro e panóplia	Conjunto/diário	40	R\$ 60,00	R\$ 2.400,00
182	Mastro para estandarte	Valor unitário/diário	6	R\$ 80,00	R\$ 480,00
183	Pulseira lacre adesivo	Unidade	2000	R\$ 3,00	R\$ 6.000,00
184	Cadeiras de rodas	Valor unitário/diário	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
185	Cadeira de massagem	Valor unitário/diário	40	R\$ 140,00	R\$ 5.600,00
186	Maca de massagem	Valor unitário/diário	60	R\$ 90,00	R\$ 5.400,00
<b>Total 14</b>					
<b>15. MATERIAL DE FOMENTO</b>					
187	Bolsa ecológica ecobag algodão	Unidade	13000	R\$ 25,00	R\$ 325.000,00
188	Bolsa em tela plástica	Unidade	8000	R\$ 22,00	R\$ 176.000,00
189	Pasta capa dura personalizada	Unidade	1000	R\$ 55,00	R\$ 55.000,00
190	Canetas personalizadas	Unidade	21000	R\$ 5,00	R\$ 105.000,00



191	Canetas luxo	Unidade	3500	R\$ 50,00	R\$ 175.000,00
192	Pin personalizado	Unidade	6000	R\$ 10,00	R\$ 60.000,00
193	Pen drive personalizado	Unidade	15000	R\$ 15,00	R\$ 225.000,00
194	Boné personalizado	Unidade	2000	R\$ 40,00	R\$ 80.000,00
195	Camisa polo personalizado	Unidade	2000	R\$ 60,00	R\$ 120.000,00
196	Casaco personalizado	Unidade	2000	R\$ 120,00	R\$ 240.000,00
<b>Total 15</b>					
					<b>R\$ 33.243.243,24</b>
<b>16. SERVIÇOS EVENTUAIS</b>					
197	Serviços eventuais (percentual do valor total dos itens 1 a 196)	Percentual	10%		R\$ 3.324.324,32
<b>Total 16</b>					
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 36.567.567,56</b>
<b>VALORES CONSOLIDADOS</b>					
<b>Valor total dos itens (1 até 196)</b>				<b>(R\$)</b>	
(A) Valor contratual para 24 meses dos itens 1 até 196					R\$ 33.243.243,24
<b>Valor dos Serviços Eventuais</b>				<b>(R\$)</b>	
(B) Valor reservado para 24 meses de serviços eventuais (10% do valor total dos itens 1 até 196 – “A”)			10%		R\$ 3.324.324,32
(C) Taxa de administração para serviços eventuais (B x "percentual")			10%		R\$ 332.432,43
<b>VALOR GLOBAL - 24 MESES (A+B+C)</b>					<b>R\$ 36.900.000,00</b>

## Valor Total da Proposta

**Valor total:** trinta e seis milhões, novecentos mil reais.

## Validade da Proposta

Nossa proposta comercial tem validade de 120 (cento e vinte) dias corridos a contar da data da sessão deste pregão.

## Responsável Técnico Qualificado

- Administrador Thiago Dias da Costa – **CRA/DF nº028202**

## Condições Gerais da Proposta

- Prazo de execução dos serviços será conforme Termo de Referência – Anexo -, deste Edital.
- Nos valores propostos estão inclusos todos os lucros, custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.
- Tem ciência de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e demais anexos.
- Total concordância com os termos da Minuta do Contrato do Edital em referência e demais condições da presente licitação. Se adjudicados, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no instrumento de convocação.
- O prazo de validade desta proposta de preço é de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, contados da data da abertura da licitação, sendo que o prazo de execução do Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.
- Declaramos que os serviços serão prestados estritamente de acordo com as especificações, condições e exigências constantes do Termo de Referência, bem como em conformidade com as

demaís condições e obrigações definidas no Ato Convocatório e no instrumento de contrato, sob pena de não serem aceitos pelo CONTRATANTE.

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Edital e seus anexos, tais como o Termo de Referência e a Minuta de Contrato.
- Declaramos estar cientes da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como declaramos haver tomado conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação do objeto licitado.
- Declaramos que a taxa de serviço proposta inclui todos os custos e despesas, inclusive taxas, impostos, tributos, contribuições sociais, parafiscais, comerciais e outros inerentes ao objeto relativo ao procedimento licitatório PREGÃO ELETRÔNICO em tela.
- Sendo-nos adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação e, para esse fim, fornecemos os seguintes dados:
- OBSERVAÇÕES: Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET - CATMAT e as especificações constantes do Anexo I deste Edital, prevalecerão as últimas.
- Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Brasília/DF, 29 de novembro de 2024.



Maria Célia Lima Paiva Figueiredo