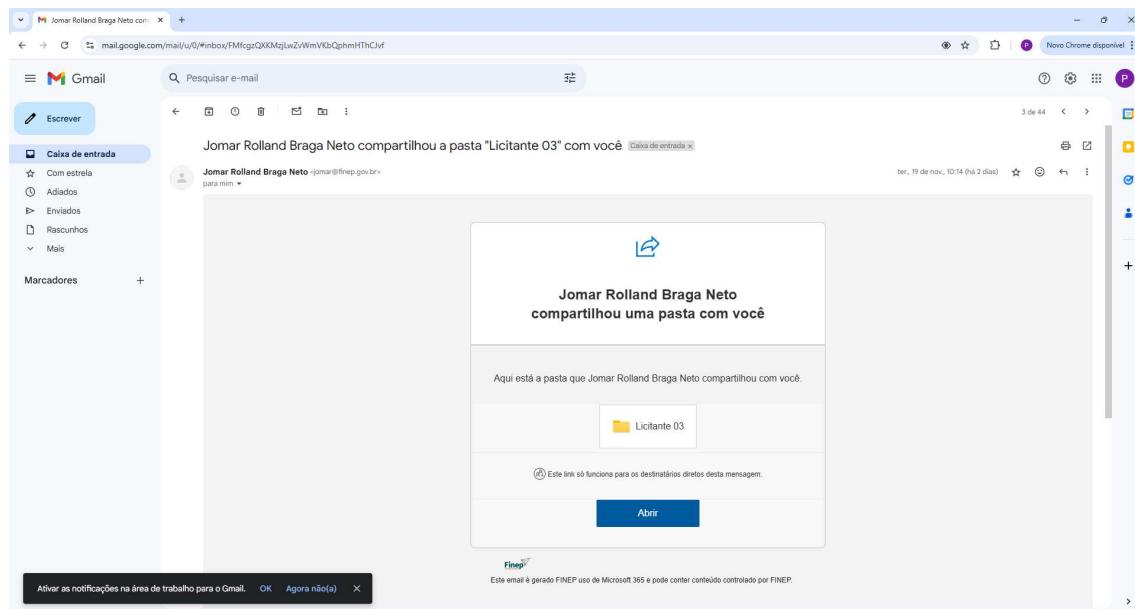


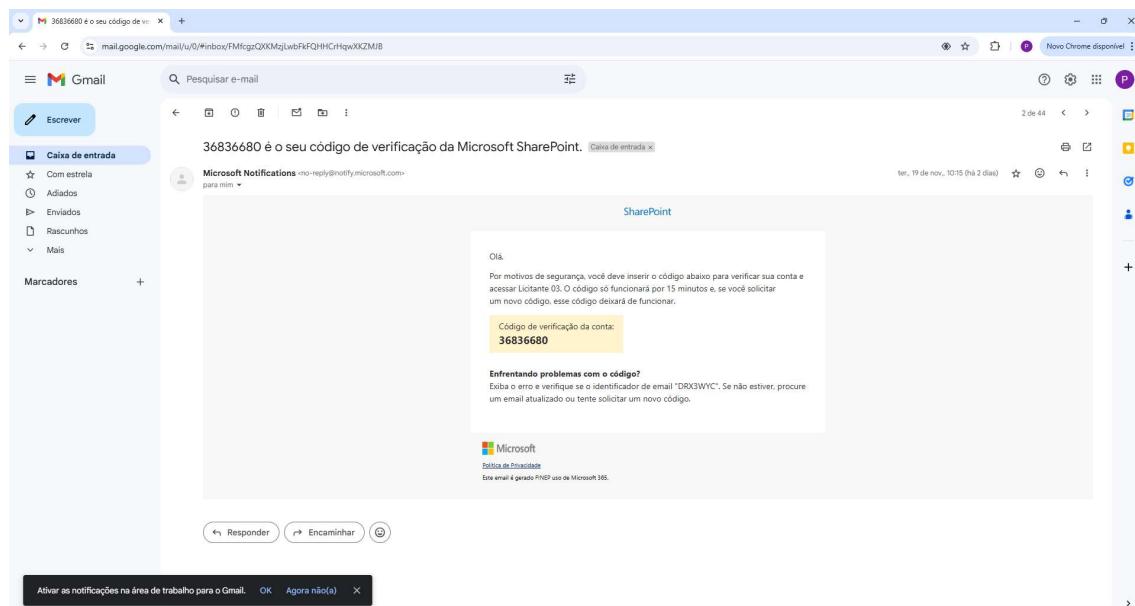
Aviso 01

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE DOCUMENTOS NA SESSÃO PÚBLICA

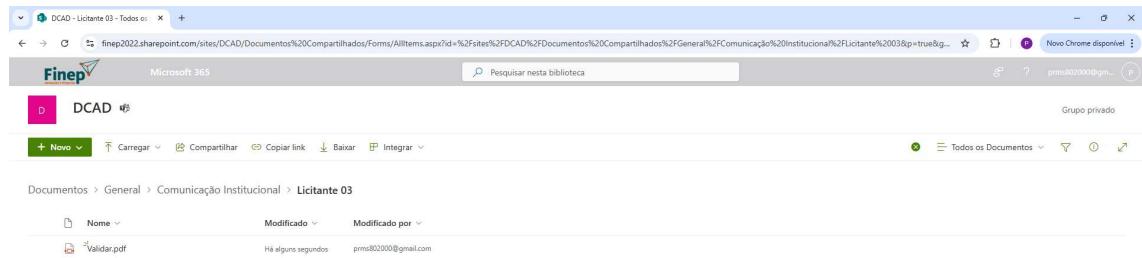
Um membro da Comissão de Licitação enviará uma mensagem ao e-mail cadastrado do fornecedor. Ao consultar a mensagem no e-mail, deve-se clicar em abrir conforme imagem abaixo. Estamos considerando como o licitante como “Licitante 03”. Será necessária a confirmação do e-mail.



Depois de informado o e-mail para confirmação, receberá uma segunda mensagem, agora com um código de validação, conforme abaixo.



Depois de inserido o código, habilita-se o acesso para upload de documentos, conforme abaixo. Neste exemplo, o arquivo anexado chama-se “Validar”.



A screenshot of a Microsoft SharePoint document library interface. The title bar shows 'DCAD - Licitante 03 - Todos os' and the URL 'finep2022.sharepoint.com/sites/DCAD/Documentos%20Compartilhados/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDCAD%2FDocumentos%20Compartilhados%2FGeneral%2FComunicação%20Institucional%2FLicitante%2003&p=true&g...'. The page header includes the Finep logo, Microsoft 365 branding, a search bar, and user information 'Novo Chrome disponível' and 'prmc80200@gmail.com'. The main content area shows a list of documents under 'Licitante 03'. A single item is listed: 'Validar.pdf' (modified 'Há alguns segundos' by 'prmc80200@gmail.com'). The top navigation bar has links for 'Novo', 'Carregar', 'Compartilhar', 'Copiar link', 'Baixar', and 'Integrar'.

Cada licitante só poderá subir arquivos para a sua pasta designada.

Após todos os licitantes subirem os arquivos a permissão para subir arquivos será revogada.

Após todos terem a permissão revogada para subir arquivos, será liberado para consulta e para baixar todas as pastas de todos os licitantes.