

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 30/2018**

**FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS**

**DEPARTAMENTO REGIONAL DO SUDESTE – DRSE**

A **Finep** – Financiadora de Estudos e Projetos torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria DGES nº 125/2017, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, em regime de empreitada por preço unitário, destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), com fundamento no artigo 6º do Decreto nº 8.538/15. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, que será assessorado pela sua equipe de apoio e encontra-se fundamentada na Lei nº 13.303/2016 e Decreto 8.945/2016 e, subsidiariamente, na Lei nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto nº 5.450/05, na Lei Complementar nº 123/06 e outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, bem como nas condições estabelecidas neste Edital.

São partes integrantes do Edital os seguintes anexos:

- Termo de Referência – **Anexo I**;
- Planilha de Custos e Formação de Preços – **Anexo II**;
- Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III**;
- Declaração de Contratos firmados – **Anexo IV**;
- Termo de Retenção de Pagamento – **Anexo V**;
- Declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato – **Anexo VI**
- Minuta de contrato – **Anexo VII**.

**1. DO OBJETO**

Contratação de empresa terceirizada na prestação de serviços de mão de obra de recepcionista.

- 1.1. As especificações e condições do objeto desta licitação encontram-se no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital.
- 1.2. Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital prevalecerão as últimas.
- 1.3. Somente uma Licitante será declarada vencedora desta licitação.
  - 1.3.1. O valor estimado global para esta contratação é de **R\$ 50.950,05 (cinquenta mil, novecentos e cinquenta reais e cinco centavos)**.

## **2. DO ENDEREÇO, DATA, HORÁRIO e PRAZOS DO CERTAME**

- 2.1. **ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>.
- 2.2. **UASG: 365001**
- 2.3. **DATA DA SESSÃO: 12/12/2018 às 10:00 horas** (horário de Brasília – DF).
- 2.4. **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:** Até a data de **07/12/2018**;
- 2.5. **IMPUGNAÇÃO:** Até a data de **07/12/2018**.
- 2.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja previamente credenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, as interessadas em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha, obtidas junto ao Portal de Compras Governamentais, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 3.1.2. O uso da senha de acesso pela Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Finep responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.1.3. A Licitante deve estar apta para encaminhar propostas, por meio eletrônico, até o momento de abertura da sessão pública, sendo de sua inteira responsabilidade os documentos encaminhados durante a sessão eletrônica, inclusive quanto aos documentos que não estiverem devidamente assinados.
- 3.2. A participação nesta licitação é exclusiva a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, e os demais entes abarcados pela Lei Complementar nº 123, de 2006, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.
- 3.3. Além dos casos previstos no art. 38 da Lei 13.303/2016, não poderão participar da licitação, isoladamente ou em consórcio:
  - a) Empresas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do disposto no art. 37 da Lei nº 13.303/2016 e no art. 7º da Lei

nº 10.520/02 ou que constem do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS), acessível por meio do Portal da Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br));

- b) Empresas cujo Objeto/Finalidade de seu Contrato/Estatuto Social sejam incompatíveis com objeto deste certame;
- c) Empresas que constem do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do CNJ ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- d) Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;
- e) Empresas integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- f) Fundações de qualquer natureza, tendo em vista a finalidade prevista no art. 62, parágrafo único, da Lei nº 10.406/02, Código Civil Brasileiro;
- g) Associações de qualquer natureza, inclusive Institutos, salvo se houver compatibilidade estatutária com o objeto desta licitação;
- h) Empresas em que seus administradores e/ou sócios dirigentes, bem como as pessoas que compõem o quadro técnico empregado na execução do serviço, possuam familiar (cônjugue, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) detentor de cargo comissionado ou função de confiança na Finep, em atendimento ao Decreto 7.203/2010;
- i) Pessoas Físicas ou Jurídicas que constem na Relação de Inabilitados ou na Relação de Inidôneos do TCU;
- j) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;
- k) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;
- l) Sociedades cooperativas;
- m) Empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- n) Empresas que se encontrem em processo de falência, pedido de recuperação judicial ou extrajudicial, concordata ou liquidação, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação.

#### **4. DA VISTORIA**

- 4.1. Não haverá vistoria ao local da execução do serviço.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

- 5.1. A Licitante deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão.
  - 5.1.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
  - 5.1.2. A proposta remetida pelo sistema deverá consignar expressamente **o valor total para o objeto, conforme modelo apresentado no Anexo II**, em moeda corrente nacional, que constituirá a única e completa remuneração, sendo observadas rigorosamente as especificações constantes do Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital.
    - 5.1.2.1. Sobre o preço acima ofertado não serão aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título, direto ou indireto, omitidos da proposta, uma vez que se considera que tal valor já engloba o lucro, além de todos os custos dos serviços, que venham a incidir sobre a prestação dos serviços, e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto licitado.
    - 5.1.2.2. A Licitante deverá levar em consideração para a formulação de sua proposta, que a tributação incidirá sobre o valor total executado do objeto, ou seja, sobre o valor total da Nota Fiscal.
- 5.2. As Licitantes, no ato de envio de suas propostas, devem encaminhar, de forma virtual, utilizando a funcionalidade existente no sistema de pregão eletrônico, as seguintes declarações e outras que porventura sejam legalmente exigíveis:
  - 5.2.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
  - 5.2.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
  - 5.2.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - 5.2.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
  - 5.2.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;
  - 5.2.6. que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.
- 5.3. A declaração falsa relativa a quaisquer documentos estipulados neste Edital e seus anexos sujeitará a Licitante às sanções previstas neste Edital.
- 5.4. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
  - 5.4.1. Qualquer elemento que possa identificar a Licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
  - 5.4.2. Até a abertura da sessão, as Licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente

apresentada.

- 5.4.3 O Pregoeiro deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 22, § 2º, do Decreto n.º 5.450/2005, irá perdurar por mais de um dia.
- 5.4.3.1. Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às Licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 5.5. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar do dia do recebimento da mesma.
- 5.5.1. Caso não conste na proposta o prazo acima, esta será considerada válida pelo referido período.
- 5.6. Considerando tratar-se de contratação de serviços mediante cessão de mão de obra, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações e nos artigos 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa – RFB nº 971, de 13/11/2009 e alterações, Licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser contratada, não poderá se beneficiar da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação em consequência do que dispõem o arts. 17, inciso XII, 30, inciso II e 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.
- 5.6.1. Para efeito de comprovação do disposto no subitem acima, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.
- 5.6.2. Caso a Licitante optante pelo Simples Nacional não efetue a comunicação no prazo assinalado acima, a própria Finep, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.
- 5.6.3. A vedação de realizar cessão ou locação de mão de obra não se aplica às atividades de que trata o art. 18, § 5º-C, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, conforme dispõe o art. 18, § 5º-H, da mesma Lei Complementar, desde que não exercidas cumulativamente com atividades vedadas.
- 5.7. A Licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, reconhecendo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 6.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

- 6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 6.3. Cabe à Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 7.1. Somente serão classificadas as propostas das Licitantes que atenderem aos requisitos deste Edital e seus anexos.
- 7.2. Na hipótese da desclassificação de proposta, a ocorrência será registrada no sistema, sendo devidamente fundamentada pelo Pregoeiro.
- 7.3. Será desclassificada a proposta que não apresentar serviço informado no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital, ou apresentar proposta inexequível.
- 7.3.1. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.
- 7.2. As Licitantes cujas propostas tenham sido classificadas participarão da disputa de lances no pregão eletrônico.

## **8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 8.1. A abertura da sessão pública deste pregão se dará no endereço, data e horário informados no item 2 deste Edital.
- 8.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as Licitantes.
- 8.2.1. Após a abertura da sessão pública, o Pregoeiro poderá suspendê-la, adiá-la ou reabri-la a qualquer momento, informando previamente as Licitantes por meio do Compras Governamentais.
- 8.3. Iniciada a etapa competitiva, as Licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 8.4. A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 8.5. Em caso de empate entre 2 (duas) propostas será realizado sorteio a ser agendado pelo pregoeiro.
- 8.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 8.6.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

- 8.7. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 8.8. No caso de desconexão apenas do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível às Licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro sua atuação no certame, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.8.1. Se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão do pregão será suspensa e será reiniciada somente após comunicação expressa às participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 8.9. Se o sistema do pregão eletrônico ficar inacessível por problemas operacionais, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o certame será suspenso e retomado somente após a comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 8.10. Serão de inteira responsabilidade da Licitante quaisquer problemas operacionais em seu sistema, bem como o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no sistema, inclusive no que tange o subitem anterior.
- 8.11. O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 a 30 minutos, o prazo para início do tempo de iminência.
- 8.12. Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.
- 8.13. Ao final da fase de lances, não será admitido nos preços o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se sumariamente a fração remanescente.

## **9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTO**

- 9.1. A participação nesta licitação é exclusiva a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, e os demais entes abarcados pela Lei Complementar nº 123, de 2006.
  - 9.1.1. Considerando o disposto no Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, o Pregoeiro realizará consulta no Portal da Transparência, endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br>, objetivando verificar se o somatório de ordens bancárias recebidas pela Licitante, relativas ao seu último exercício social e ao exercício corrente, até o mês anterior da data da licitação, fixada no item 2 do edital, se mantém no limite legal que lhe permita essa condição de ME/EPP.
  - 9.1.2. A utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por Licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Finep pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das demais cominações.

## 9. DA NEGOCIAÇÃO

- 9.1. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Licitante classificada em primeiro lugar, podendo, se for o caso, fazer contraproposta, objetivando obter preço menor, devendo a Licitante se manifestar quanto à negociação proposta dentro do prazo estipulado pelo Pregoeiro.
  - 9.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais Licitantes.
  - 9.1.2. A negociação será feita com as demais Licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado.
  - 9.1.3. Se depois de adotada a providência referida no item acima não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será revogada a licitação.

## 10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 10.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, o Pregoeiro, utilizando a funcionalidade “convocação de anexos” existente no Portal de Compras Governamentais, notificará a Licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, a encaminhar a Planilha de Custos e Formação de Preços – **Anexo II** deste Edital e SEFIP-GFIP ou documento apto a comprovar Risco de Acidente de Trabalho (RAT), no prazo de 3 (três) horas, com os respectivos valores readequados, como condição para aceitação preliminar da sua proposta.
  - 11.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da Licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
  - 11.1.2. Ocorrendo problemas que inviabilizem o encaminhamento na forma estabelecida no subitem 11.1 acima, o Pregoeiro poderá solicitar que a Planilha de Preços seja enviada por meio do endereço eletrônico [pregoeiro@finep.gov.br](mailto:pregoeiro@finep.gov.br).
  - 11.1.3. A Planilha de Custos e Formação de Preços integrará a Proposta de Preços e deverá ser apresentada, preferencialmente, conforme **Anexo II** deste Edital, observando-se as especificações contidas no Termo de Referência - **Anexo I** deste Edital.
  - 11.1.4. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas materiais que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.
  - 11.1.5. Não será desclassificada a proposta que apresentar erros meramente aritméticos ou falhas de natureza formal, bem como poderão ser relevadas omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelas Licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta Licitação e não contenham vícios ou ilegalidades.
  - 11.1.6. Na proposta deverá ser preenchida a descrição detalhada do objeto, contendo, entre outras, as seguintes informações.

- a) A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO; e
  - b) A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.
- 11.1.7. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexos” do Portal de Compras Governamentais poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro.
- 11.1.7.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Departamento de Contratações e Compras Administrativas – DCAD, situado na Av. República do Chile, nº 330, Edifício Ventura Corporate Towers, Torre Oeste, 10º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20.031-170.
- 11.1.8. A Licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste item, será desclassificada e estará sujeita às sanções previstas neste edital.
- 11.2. O pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade de preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
- 11.2.1. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Finep ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 11.2.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da Licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 11.2.3. A Licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar sua proposta no modelo estabelecido no Anexo II deste Edital.
- 11.2.3.1. Caso a Licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar apresente proposta com salário inferior ao piso salarial estabelecido no instrumento coletivo a que esteja obrigada, o Pregoeiro fixará prazo para ajuste da proposta.
- 11.2.3.2. O não atendimento à solicitação do Pregoeiro no prazo fixado ou a recusa em fazê-lo implica a desclassificação da proposta.
- 11.2.3.3. O ajuste da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global.
- 11.2.3.4. Será desclassificada a proposta que, após as diligências, não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.
- 11.2.4. O pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Finep.
- 11.2.5. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.
- 11.2.5.1. Será considerada inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por

meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

11.2.5.2. O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo a ser definido pelo Pregoeiro.

11.2.5.3. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

11.2.5.4. Quando a Licitante apresentar preço final inferior a 30% da média dos 3 (três) menores preços ofertados, excluída a proposta com o menor valor, para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será realizada diligência para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

11.2.5.4.1. Caso haja apenas 3 (três) participantes na sessão, serão considerados os 2 (dois) maiores preços ofertados para a aferição do cálculo acima e sendo apenas 2 (dois) participantes, apenas do ofertante do maior preço.

11.3. O Pregoeiro, visando à celeridade do processo licitatório, poderá solicitar o envio da Planilha de Custos e Formação de Preços readequada e do documento comprobatório do RAT relativamente ao último lance ofertado, não somente à empresa melhor classificada, mas também a outras Licitantes, sempre respeitando a ordem de classificação após a fase de lances.

11.3.1. A quantidade de Licitantes que poderá ter o envio de sua Planilha de Preços solicitada ficará inteiramente a cargo do Pregoeiro.

11.3.2. A hipótese de adoção do procedimento previsto no subitem 11.3 não pressupõe aceitação das propostas que forem solicitadas pelo Pregoeiro, nem tampouco assegura à Licitante direito a qualquer pleito neste sentido.

11.4. Se a proposta não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, sem prejuízo da negociação de que trata o § 8º, do art. 24, do Decreto nº 5.450/2005.

## **12. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

12.1. Para fins de habilitação ao certame, a Licitante classificada em primeiro lugar terá de satisfazer os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, logo após a aceitação da proposta, devendo ainda cumprir o estabelecido no item 3 deste Edital.

12.2. Se a Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

- 12.3. Será considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se anexada legislação específica para o respectivo aumento.
- 12.4. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 12.5. Será observado o prazo de 3 (três) horas, a partir da solicitação do pregoeiro, para o envio dos documentos de habilitação complementares.
- 12.6. A habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal, bem como outras ocorrências de impedimento de licitar, serão preferencialmente comprovadas mediante consulta junto ao SICAF dos documentos abaixo elencados, devendo ser apresentados durante a sessão do pregão, na forma expressa pelo Pregoeiro, os documentos que não constem no SICAF ou que nele estejam vencidos.

**12.6.1. Para Habilitação Jurídica:**

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) Em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- f) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- g) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- h) No caso de procurador, deverá ser apresentado o instrumento público ou particular de mandato, com firma reconhecida em cartório, outorgando poderes expressos para que se manifeste pela Licitante para formular propostas, interpor ou renunciar a recursos, e demais atos pertinentes à participação no certame;

- i) Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade a ser desempenhada pela sociedade assim o exigir.

12.6.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **12.6.2. Para qualificação econômico-financeira:**

- a) Comprovação de boa situação financeira da Licitante, verificada por meio dos índices econômicos (LG – Liquidez Geral, LC – Liquidez Corrente, SG – Solvência Geral).
- a.1) A Finep se reserva o direito de solicitar a apresentação das Demonstrações Contábeis para fins de análise e decisão quanto ao julgamento da qualificação econômico-financeira, sem prejuízo da consulta ao SICAF.
- a.2) A Licitante deverá ter resultado igual ou maior do que 1 (um) em todos os índices acima, relativos a boa situação financeira.
- b) Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social.
- c) Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.
- d) Declaração da Licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do **Anexo IV** de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido da Licitante que poderá ser atualizado na forma descrita na alínea "c", observados os seguintes requisitos:
- d.1) a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, relativa ao último exercício social; e
- d.2) caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício – DRE apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, a Licitante deverá apresentar justificativas
- e) Certidão negativa de efeitos de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- e.1) Havendo mais de um Cartório Distribuidor, as Licitantes apresentarão, preferencialmente, relação dos cartórios das respectivas Comarcas que expedem a Certidão de que trata este item, emitida pelo órgão competente, observando-se ainda, que, no caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

12.6.2.1. Tratando-se de empresa constituída no ano corrente, esta deverá apresentar o Balanço de Abertura (Balanço Inicial), na forma da lei.

#### **12.6.3. Para Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02/10/2014;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme lei 12.440/2011, <http://www.tst.jus.br/certidao>;

#### **12.6.4. Para Qualificação Técnica deverão ser apresentados:**

- a) Atestado de capacidade técnica ou declaração expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a Licitante prestado os serviços demandados nessa licitação, por período não inferior a 3 (três) anos.
  - a.1) O atestado deverá conter nome, CNPJ/CPF, endereço, e-mail e telefone de contato do atestador, ou qualquer outro meio com o qual a Finep possa valer-se para manter contato com a pessoa declarante, se for o caso.

12.6.4.1. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

12.6.4.2. Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes.

12.6.4.3. A Licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

12.6.4.4. A Licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação.

12.6.4.5. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que a Licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos.

12.6.4.6. Declaração de que a Licitante possui ou instalará escritório em São Paulo/SP, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.

### **13. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

- 13.1. Nesta etapa o Pregoeiro verificará o atendimento das condições de habilitação da(s) Licitante(s) melhor(es) classificada(s).

- 13.2. O julgamento dos documentos de habilitação que se refere à Qualificação Técnica será realizado pelo Pregoeiro, podendo o mesmo suspender a sessão do pregão para que sejam efetuadas diligências e/ou outras providências necessárias, e ainda, valer-se de parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Finep e de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele para orientar sua decisão final quanto à aceitação dos documentos.
- 13.3. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.
- 13.4. Os documentos relativos à habilitação, solicitados pelo Pregoeiro, deverão, preferencialmente, ser encaminhados por meio da funcionalidade “convocação de anexos”, do Portal de Compras Governamentais. Não havendo esta possibilidade, o Pregoeiro poderá solicitar que os documentos sejam enviados por meio do endereço eletrônico [pregoeiro@finep.gov.br](mailto:pregoeiro@finep.gov.br), devendo estes serem apresentados no prazo por ele estipulado, sob pena de inabilitação.
- 13.5. Caso a Licitante esteja com algum documento ou informação vencidos ou não atualizados, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, no prazo concedido pelo Pregoeiro, a documentação atualizada, salvo a situação prevista a seguir:
  - 13.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a sessão será suspensa para que lhes seja assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sem prejuízo do disposto no § 5º, do art. 4º do Decreto nº 8.538/15.
    - a) O prazo acima terá início após a divulgação pelo Pregoeiro.
    - a.1) A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da Finep, quando requerida pela Licitante, mediante apresentação de justificativa.
    - b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na inabilitação da Licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito.
- 13.6. As Licitantes que detenham medida judicial que as desobrigue da apresentação de qualquer dos documentos exigidos neste Edital, deverão apresentar o instrumento que lhes assegure este direito, encaminhando o mesmo juntamente com os documentos exigidos no subitem 13.4 e posteriormente na forma do subitem 15.1, sob pena de inabilitação.
- 13.7. O não envio dos documentos solicitados pelo Pregoeiro no prazo por ele estabelecido será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.
- 13.8. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a Licitante será declarada vencedora.

#### **14. DOS RECURSOS**

- 14.1. Após a divulgação da Licitante vencedora deste pregão eletrônico, qualquer Licitante poderá, durante o prazo mínimo de 20 (vinte) minutos fixado pelo Pregoeiro, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer em campo próprio do Portal de Compras Governamentais.
  - 14.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na decadência do direito de recurso.
  - 14.1.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
- 14.2. À Licitante que tiver sua manifestação de intenção de recurso aceita pelo Pregoeiro, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando as demais Licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 14.3. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.4. As Licitantes deverão acompanhar, no Portal de Compras Governamentais e/ou site da Finep o resultado do julgamento dos recursos para eventual reabertura da sessão pública, se for o caso.
- 14.5. A sessão pública do pregão eletrônico somente será concluída depois de declarada a vencedora do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, sem prejuízo do estabelecido no subitem 14.4 acima, cabendo às Licitantes permanecerem conectadas ao sistema até o final destas etapas.
- 14.6. Os recursos porventura interpostos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, no portal [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

## 15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 15.1. Consoante o § 3º do art. 25 do Decreto nº 5.450/05, deverão ser encaminhados à Finep, à Av. República do Chile, nº 330, Edifício Ventura Corporate Towers, Torre Oeste, 10º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20.031-170, em original ou por cópia autenticada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da solicitação feita pelo Pregoeiro, podendo o prazo ser prorrogado desde que aceito pelo mesmo, os seguintes documentos:
  - a) A declaração de que trata o subitem 5.2.4 deste Edital;
  - b) Planilha de Custos e Formação de Preços – **Anexo II** deste Edital, bem como a GFIP ou documento apto a comprovar o Fator Acidentário de Prevenção (FAP);
  - c) Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III** deste Edital;
  - d) Declaração De Contratos Firmados Com a Iniciativa Privada e a Administração Pública – Anexo IV;
  - e) Ato constitutivo devidamente atualizado e registrado no órgão competente;
  - f) Ato de nomeação ou documento/procuração que a credencie à representação legal de sua empresa;
  - g) Demais documentos que tiverem sido exigidos pelo Pregoeiro na sessão do Pregão;

- h) Cópias autenticadas dos documentos dos representantes legais e procuradores.
- 15.1.1. Os documentos emitidos pela Licitante deverão estar assinados pelo seu representante legal ou procurador.
- 15.2. Havendo interposição de recurso, o mesmo será analisado pelo Pregoeiro que se não o acatar, o submeterá a autoridade competente, para decisão final e adjudicação do objeto. Se, caso contrário, não houver interposição de recurso, ou a manifestação de intenção de recurso não for aceita durante a sessão do pregão, caberá ao Pregoeiro a adjudicação.
- 15.3. A homologação do resultado e dos procedimentos licitatórios será feita pela autoridade competente após a efetivação do que se encontra estabelecido no subitem acima.

## **16. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 16.1. Após a publicação da homologação do certame no Diário Oficial da União, a Licitante vencedora será convocada pela Finep, para assinatura da Minuta de Contrato – **Anexo VII** deste Edital, devendo providenciar a sua assinatura, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da convocação.
- 16.1.1. A convocação se dará através do endereço eletrônico (e-mail) informado na Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III**.
- 16.1.2. O prazo para que a Licitante convocada encaminhe o contrato assinado poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Finep.
- 16.2. Para fins de assinatura do Contrato, a Licitante deverá apresentar original ou cópia autenticada da Carteira de Identidade do Signatário.
- 16.3. Sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, quando a Licitante vencedora não comprovar situação regular no ato da assinatura do Contrato, não assiná-lo e/ou não apresentar os documentos solicitados para a contratação, nos prazos estabelecidos, será reservado à Finep o direito de revogar a licitação ou convocar outra Licitante.
- 16.3.1. A convocação das Licitantes remanescentes será feita na ordem de classificação para assinatura do Contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório.
- 16.4. Na assinatura do Contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pela Licitante durante a vigência do Contrato, salvo disposição em contrário.
- 16.4.1. Na hipótese de irregularidade cadastral no ato da assinatura do Contrato, a Licitante deverá regularizar a sua situação perante o cadastro ou apresentar sua defesa no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 16.4.2. O prazo do item 16.4.1 poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, a critério da Finep.
- 16.5. No ato da assinatura do Contrato, deverá ser apresentado Termo de Retenção de Pagamento – **Anexo V** e Declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos

trabalhistas e sociais decorrentes do contrato **Anexo VI**.

- 16.6. As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas no Termo de Referência – **Anexo I** e na Minuta do Contrato – **Anexo VII** deste Edital.
- 16.7. É vedada a subcontratação total ou parcial à outra empresa para o fornecimento do objeto deste Edital, salvo disposição em contrário no Termo de Referência – **Anexo I**.

## **17. DAS SANÇÕES**

- 17.1. Comete infração administrativa a Licitante que:
  - I – não assinar o contrato ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:  
Pena – impedimento do direito de licitar e contratar com a Finep pelo período de 1 (um) ano;
  - II – deixar de entregar documentação exigida para o certame:  
Pena – impedimento do direito de licitar e contratar com a Finep pelo período de 1 (um) ano;
  - III – fizer declaração falsa ou apresentar documentação falsa:  
Pena – impedimento do direito de licitar e contratar com a Finep pelo período de 2 (dois) anos;
  - IV – ensejar o retardamento da execução do objeto:  
Pena – impedimento do direito de licitar e contratar com a Finep pelo período de até 2 (dois) anos;
  - V – não mantiver a proposta:  
Pena – impedimento do direito de licitar e contratar com a Finep pelo período de 1 (um) ano;
  - VI – comportar-se de modo inidôneo:  
Pena – impedimento do direito de licitar e contratar com a Finep pelo período de 2 (dois) anos; e
  - VII – cometer fraude fiscal:  
Pena – impedimento do direito de licitar e contratar com a Finep pelo período de 2 (dois) anos.
- 17.2. Para fins deste edital, considera-se:
  - I – retardar a execução do objeto qualquer ação ou omissão da Licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrasse a assinatura do contrato;
  - II – não mantiver a proposta ou a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pela Licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento; e

III – comportar-se de modo inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

17.3. Além das penalidades relacionadas no subitem 17.1, a Licitante está sujeita a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta inicial por ela apresentada.

17.3.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

17.3.2. O prazo para pagamento das multas será de até 10 (dez) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, salvo disposição em contrário.

17.4. No caso de desistência da proposta e/ou do lance, as penalidades somente não serão aplicadas se ocorrerem em razão de justificativa apresentada pela Licitante e aceita pelo Pregoeiro.

18.5. As penalidades previstas neste Edital serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará à Licitante, o contraditório e a ampla defesa.

## **18. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

18.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnação deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da sessão pública.

18.2. As respostas aos pedidos de esclarecimento e as decisões de impugnação serão divulgadas até 01 (um) dia útil antes do início da sessão pública.

18.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.4. Os pedidos de esclarecimentos ou impugnação deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, no endereço eletrônico [pregoeiro@finep.gov.br](mailto:pregoeiro@finep.gov.br), respeitando-se os prazos acima.

18.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.6. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entrinhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, podendo utilizar-se do site da Finep (<http://www.finep.gov.br/licitacoes-e-contratos>) e do Portal de Compras Governamentais para essas comunicações.

## **19. DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

19.1. As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação, tais como a elaboração e encaminhamento de suas propostas e documentos, conforme previstos neste Edital, ressaltando que a Finep não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

- 19.2. Qualquer alteração no endereço eletrônico informado na Declaração de Endereço Eletrônico, e Dados Bancários – **Anexo III** deste Edital, deverá ser comunicada imediatamente à Finep.
- 19.2.1. O referido endereço será utilizado para troca de quaisquer informações necessárias ao bom andamento das negociações, formalização da contratação e sua execução, consistindo este, o meio considerado para fins de contagem de prazos estabelecidos pela Finep.
- 19.3. Não serão aceitos documentos sob a forma de protocolo, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.
- 19.4. Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão.
- 19.5. A Finep se reserva o direito de alterar as condições deste Edital, revogar ou anular a presente licitação, nos termos da Lei, sem direito indenizatório às Licitantes.
- 19.6. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão pública, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 19.7. Até a assinatura do Contrato poderá a Licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito à indenização ou resarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Finep, através de sua autoridade competente, tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone a sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.
- 19.8. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções feitas pelas Licitantes não exigidas no presente Edital e seus anexos.
- 19.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos somente serão iniciados e vencidos em dias de expediente na Finep, salvo disposição em contrário.
- 19.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.finep.gov.br/licitacoes-e-contratos>.
- 19.11. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro.

## **20. DO FORO**

- 20.1. Fica eleito o foro da cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente licitação que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes, podendo a Finep optar pelo foro de sua sede.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

---

Fábio Leite de Araújo  
Superintendente da Área de Logística

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PREGÃO ELETRÔNICO N° 30/2018

##### 1. DO OBJETO:

- 1.1. Contratação de empresa terceirizada na prestação de serviços de mão de obra de recepcionista.

##### 2. DOS SERVIÇOS:

- 2.1. Os serviços internos serão prestados nas dependências da **Finep**, à Av. Juscelino Kubitschek, nº 510, São Paulo – SP, vedada a subcontratação pela **Contratada**.
- 2.1.1. Na hipótese acima, a Licitante deverá considerar em sua proposta de preço, a transferência, total ou de apenas uma parte, da prestação dos serviços, sendo de responsabilidade da empresa quaisquer custos decorrentes da mudança de endereço.
- 2.2. Os serviços contratados serão prestados, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, com jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias e intervalo para repouso e alimentação de 1 (uma) hora.
- 2.2.1. A jornada de trabalho deverá ser realizada dentro do horário de funcionamento da **Finep**, compreendido entre 7:00 e 20:00 horas.

##### 3. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS:

- 3.1. O quadro abaixo demonstra o quantitativo dos profissionais que serão necessários à execução dos serviços, objeto desta licitação, bem como o salário base por categoria, correspondente à média dos salários pagos no mercado.

#### QUADRO DE PROFISSIONAIS

| Cargo         | Salário Referência (R\$) | Quantidade de Profissionais |
|---------------|--------------------------|-----------------------------|
| Recepcionista | 1.244,61                 | 01                          |

- 3.2. Os salários deverão ser creditados nas contas-correntes dos empregados até o 5º dia útil do mês subsequente, observando horário limite estipulado, quando houver, pela Convenção Coletiva de Trabalho da categoria para a realização dos pagamentos, bem como as consequências pelo não cumprimento desta obrigação.

**OBSERVAÇÃO:** Para São Paulo não está sendo exigido preposto no local da prestação dos serviços, todavia, tal fato não exime a **Contratada** do cumprimento das obrigações.

#### **4. DOS BENEFÍCIOS:**

##### **4.1. AUXÍLIO – TRANSPORTE:**

- 4.1.1. A **Contratada** deve observar o disposto na Lei nº 7.418 de 16/12/1985, no Decreto nº 95.247 de 17/11/1987, Decreto Municipal nº 46.893, de 06/01/2006, e os diplomas legais que os substituírem.
- 4.1.1.1. A Planilha de Preços a ser apresentada pela Licitante, deverá considerar o valor do bilhete único que estiver vigente na data da sessão pública do pregão eletrônico.
- 4.1.2. Para fins de comprovação do valor efetivamente fornecido ao empregado, a **Contratada** deverá apresentar à **Finep**, juntamente à primeira nota fiscal, cópia da solicitação de Vale Transporte feita pelos empregados, onde conste os transportes por eles utilizados, de forma que a **Finep** possa aferir se o valor indicado na Nota Fiscal corresponde ao custo efetivamente pago pela contratada.
- 4.1.2.1. Havendo substituição de algum dos empregados da contratada, ou alteração do local de residência dos mesmos, esta ficará obrigada a apresentar cópia da solicitação de Vale Transporte, para cumprimento da mesma finalidade acima.

##### **4.2. CESTA BÁSICA E TÍQUETE REFEIÇÃO:**

- 4.2.1. A **Contratada** deverá fornecer Cesta Básica e Tíquete Alimentação em conformidade com a Convenção Coletiva de Trabalho.

##### **4.3. OUTROS BENEFÍCIOS:**

- 4.3.1. A **Contratada** deverá prever em sua proposta quaisquer benefícios previstos em Convenção Coletiva de Trabalho.

#### **5. DA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E QUALIFICAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

##### **5.1. DAS NORMAS GERAIS DE CONDUTA E DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- a) Ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído(a) por outro(a) profissional ou quando autorizado pelo encarregado;
- b) Apresentar-se devidamente identificado(a) por crachá, uniformizado(a), asseado(a), barbeado e com unhas aparadas;
- c) Manter cabelos cortados e/ou presos;
- d) Cumprir as normas de segurança para acesso às dependências da **Finep**;
- e) Comunicar à autoridade competente qualquer irregularidade verificada;
- f) Observar normas de comportamento profissional e técnicas de atendimento ao público;
- g) Cumprir as normas internas do órgão;
- h) Entrar em áreas reservadas somente em caso de emergência ou quando devidamente autorizado;

- i) Zelar pela preservação do patrimônio da **Finep** sob sua responsabilidade, mantendo a higiene, a organização e a aparência do local de trabalho, solicitando a devida manutenção, quando necessário;
- j) Operar, sempre que necessário e de forma adequada, equipamentos e sistemas informatizados disponíveis para a execução dos serviços;
- k) Solicitar apoio técnico junto às Unidades competentes da **Finep** para solucionar falhas em máquinas e equipamentos;
- l) Conhecer a missão do posto que ocupa, assim como a perfeita utilização de equipamentos colocados à sua disposição;
- m) Assumir o posto com todos os acessórios necessários para o bom desempenho do trabalho;
- n) Receber/passar o serviço, ao assumir/deixar o posto, relatando todas as situações encontradas, bem como as ordens e orientações recebidas;
- o) Guardar sigilo de assuntos dos quais venha a ter conhecimento em virtude do serviço;
- p) Manter atualizada a documentação utilizada no posto;
- q) Buscar orientação com seu superior, em caso de dificuldades no desempenho das atividades, repassando-lhe o problema;
- r) Adotar todas as providências ao seu alcance para sanar irregularidades ou agir em casos emergenciais;
- s) Levar ao conhecimento do superior, imediatamente, qualquer informação considerada importante;
- t) Ocorrendo desaparecimento de material, comunicar o fato imediatamente ao seu superior, lavrando posteriormente a ocorrência por escrito;
- u) Promover o recolhimento de objetos e/ou valores encontrados nas dependências da **Finep**, providenciando para que sejam encaminhados à Segurança ou ao seu superior;
- v) Evitar tratar de assuntos particulares ou que não tenham afinidade com o serviço desempenhado, durante o horário de trabalho, a fim de evitar o comprometimento e interrupções desnecessárias no atendimento;
- w) Evitar confrontos com funcionários, outros prestadores de serviço e visitantes da **Finep**;
- x) Tratar a todos com urbanidade;
- y) Não abordar autoridades ou funcionários para tratar de assuntos particulares, de serviço ou atinentes ao contrato, exceto se for membro da equipe de fiscalização;
- z) Não participar, no âmbito da **Finep**, de grupos de manifestações ou reivindicações, evitando espalhar boatos ou tecer comentários desaurosos ou desrespeitosos relativos a outras pessoas.

## 5.2. RECEPCIONISTA:

### 5.2.1. Descrição das Atividades:

- a) Recepçionar e prestar informações clientes internos, externos e autoridades;

- b) Anunciar e encaminhar os clientes, visitantes e autoridades;
- c) Controlar a entrada e saída de visitantes, empregados e de material das dependências do prédio, conferir documentos de identificação;
- d) Registrar nos sistemas informatizados da **Finep** a entrada e de visitantes e identificá-los;
- e) Receber e transmitir mensagens orais e/ou escritas;
- f) Atender ligações telefônicas;
- g) Agendar e reservar sala de reunião;
- h) Observar normas internas de segurança;
- i) Organizar informações a serem prestadas aos clientes;
- j) Manter atualizados os catálogos contendo o nome dos empregados, departamentos e ramais;
- k) Zelar pela organização e limpeza da recepção;
- l) Manter-se atento aos visitantes e, havendo algo suspeito, informar o fato à pessoa competente, visando à averiguação da real situação;
- m) Conferir e passar para o substituto a relação de objetos sob sua guarda; e
- n) Realizar outras atividades de mesma natureza profissional e grau de complexidade.

#### **5.2.2. Perfil do profissional e requisitos para o preenchimento da vaga:**

- a) Escolaridade: Ensino Médio completo ou comprovante de escolaridade equivalente do país de origem, com a respectiva demonstração, com a tradução e o registro realizados na forma da Lei nº 6.015/1973.
- b) Experiência mínima, comprovada em carteira de trabalho ou por atestado, 6 (seis) meses em cargo de recepcionista ou correlato;
- c) Iniciativa;
- d) Fluência verbal;
- e) Boa postura;
- f) Facilidade de relacionamento;
- g) Responsabilidade;
- h) Idioma – Noções básicas da Língua Inglesa

#### **6. DO PRAZO:**

- 6.1. O prazo do Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## 7. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

- 7.1. A **Contratada** deverá comprovar, no momento do encaminhamento do profissional à **Finep** e através de documentação hábil, a escolaridade, experiência e capacitação profissional dos empregados;
- 7.2. A **Finep** se reserva o direito de solicitar a substituição de prestadores de serviço a qualquer momento, via correio eletrônico, para o endereço indicado pela **Contratada**, ou por qualquer outro meio por escrito;
- 7.3. A **Contratada** deverá fazer a reposição sempre que o funcionário se afastar por motivos de licenças, férias ou faltas.
- 7.4. A **Contratada** deverá informar claramente na Proposta de Preços Consolidada, a que sindicato o profissional está filiado, bem como os meses de incidência dos respectivos dissídios;
- 7.5. Sem prejuízo das exigências estabelecidas no Edital e anexos, a **Contratada** deverá ainda observar as convenções coletivas das categorias profissionais identificadas nesta licitação;
- 7.6. Havendo necessidade, o representante legal da **Contratada** poderá ser convocado para participar de reunião nas dependências da **Finep**, sem prejuízo do início imediato da prestação dos serviços.
- 7.7. Para a função de recepcionista, a **Contratada** deverá fornecer, **semestralmente**, uniformes completos, sob medida e sem qualquer custo aos seus empregados alocados na **Finep**, devendo ser observadas as especificações e as quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços para cada profissional, conforme descritos nas tabelas abaixo:

| Quantidade | Especificações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02         | Ternos femininos, conjunto de calça e blazer, na cor preta, em tecido liso de gabardine ou microfibra, de boa qualidade; blazer forrado internamente, inclusive nas mangas, com emblema da empresa bordado no lado superior esquerdo; e Calça social, com zíper, na cor preta. Medidas de acordo com o manequim da usuária.<br>Etiqueta de identificação do tecido, forro, confecção, tamanho da peça e instruções de lavagem, conforme determinação do INMETRO. |
| 02         | Camisa Social: 2 (duas) blusas sociais, 100% algodão, manga curta, de boa qualidade, na cor branca. Medidas de acordo com o manequim da usuária.<br>Etiqueta de identificação do tecido, forro, confecção, tamanho da peça e instruções de lavagem, conforme determinação do INMETRO.                                                                                                                                                                            |
| 02         | Lenço: 2 (dois) lenços lisos, de boa qualidade, na cor verde no tom criada a partir da composição: Vermelho: 0; Verde: 80; e Azul: 81.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 06         | Pares de meias finas, tipo soquete, na cor preta, marca TRIFIL ou similar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 02         | Pares de sapatos de couro, na cor preta, tipo scarpin ou estilo boneca, de salto médio, de 5cm a 7,5cm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

- 7.7.1. Todos os itens do conjunto de uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação da **Finep**.

- 7.7.2. A **Contratada** deverá apresentar previamente à **Finep** uma amostra dos uniformes em até 10 dias úteis da assinatura do contrato para análise quanto ao atendimento das especificações listadas na tabela acima.
- 7.7.3. Caso a amostra não atenda às referidas especificações em modelo, cor ou qualidade, a **Contratada** disporá de 05 (cinco) dias úteis para efetuar os ajustes necessários.
- 7.7.4. A pedido da **Finep**, os uniformes poderão ser substituídos sempre que não atendam às condições mínimas de apresentação exigidas. Nessa hipótese, a **Contratada** deverá atender no prazo de 05 (cinco) dias úteis após comunicação escrita pela **Finep**.
- 7.7.5. O uniforme deverá ser entregue ao funcionário, mediante recibo (relação nominal, impreterivelmente assinada e datada pelo profissional), cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada à **Finep** no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da entrega, observada a periodicidade estipulada no item 7.7.
- 7.7.6. O primeiro conjunto deverá ser fornecido, em uma entrega única, para o seu empregado alocado na **Finep**, conforme especificado na tabela acima.
- 7.7.7. A **Contratada** deverá fornecer **crachá** para o empregado alocado na **Finep** até o 5º (quinto) dia após o início dos trabalhos, e orientar que o mesmo será de uso obrigatório dentro das instalações da **Finep**. Este deverá conter **foto, nome completo, posto, empresa prestadora** e, em destaque e de fácil leitura, nome abreviado pelo qual poderá ser identificado o funcionário.
- 7.7.8. Os modelos de uniforme deverão ter corte adequado, seguindo os padrões de qualidade e apresentação exigidos pela **Finep**, conforme descrição acima, devendo a empresa providenciar as devidas adaptações, quando necessárias, sem que os custos do uniforme e de seu eventual ajuste sejam repassados ao ocupante do posto de trabalho.
- 7.7.9. Os uniformes deverão ser confeccionados em tecidos laváveis, transpiráveis, resistentes, com boa solidez ao cloro e à luz, baixo percentual de encolhimento e desbote e, ainda, deverão conter o logotipo da empresa, o qual deverá guardar harmonia com a descrição e a boa estética, estando sujeitos à prévia aprovação do **Finep**.
- 7.7.10. No caso de desgaste prematuro, a empresa deverá substituir o uniforme imediatamente.
- 7.7.11. O uniforme usado será de propriedade do empregado terceirizado depois de decorrido o período de 6 (seis) meses da vigência do contrato, não podendo a **Contratada** exigir sua devolução.
- 7.7.12. A **Contratada** se obriga a fornecer uniformes apropriados à funcionalidade gestante, substituindo-os sempre que necessário.
- 7.7.13. Não será permitido que o prestador do serviço execute as tarefas com uniformes transparentes, descolorados (fora do padrão dos demais), rasgados ou sujos, bem como calçados deteriorados, sujos, furados ou rasgados, cabendo à **Contratada** fiscalizar e zelar pela aplicação dessas regras.
- 7.7.14. Deverá ainda, em prazo menor, quando a fiscalização do contrato, justificadamente, assim o exigir e/ou quando caracterizado o desgaste prematuro, a empresa **deverá substituir** os uniformes no

**prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis**, a partir da expressa exigência da fiscalização do contrato, não repassando os custos de qualquer dos itens de uniforme e equipamentos ao seu empregado.

## 8. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

- 8.1 A falha na execução do contrato estará configurada quando a **Contratada** se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela 2 deste item. A penalidade será aplicada de acordo com a graduação de infrações da tabela 1 abaixo.

**Tabela 1**

| PONTUAÇÃO ACUMULADA      | GLOSA                                                                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 (um) ponto             | Não há glossa, apenas advertência.                                                                                  |
| 2 (dois) pontos          | Não há glossa, apenas advertência.                                                                                  |
| 3 (três) pontos          | Glosa correspondente a 1% do valor faturado do mês de apuração da pontuação.                                        |
| 4 (três) pontos          | Glosa correspondente a 2% do valor faturado do mês de apuração da pontuação.                                        |
| 5 (três) pontos          | Glosa correspondente a 3% do valor faturado do mês de apuração da pontuação                                         |
| 6 (três) pontos          | Glosa correspondente a 4% do valor faturado do mês de apuração da pontuação                                         |
| 7 (sete) pontos          | Glosa correspondente a 5% do valor faturado do mês de apuração da pontuação                                         |
| Acima de 7 (sete) pontos | Glosa correspondente a 5% do valor faturado do mês de apuração da pontuação, acrescido de 1% para cada ponto extra. |

**Tabela 2**

| ITEM | OCORRÊNCIAS                                                                                                        | AFERIÇÃO                        | PONTUAÇÃO |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 1    | Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá. | Por empregado ou por ocorrência | 1         |
| 2    | Manter empregado sem qualificação para a execução dos serviços.                                                    | Por empregado e por dia         | 1         |
| 3    | Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de                                                            | Por ocorrência                  | 2         |

|    |                                                                                                                                             |                                |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|
|    | material;                                                                                                                                   |                                |   |
| 4  | Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.                                        | Por dia e por posto            | 6 |
| 5  | Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.                                                                         | Por ocorrência                 | 3 |
| 6  | Utilizar as dependências da <b>Finep</b> para fins diversos do objeto do contrato.                                                          | Por ocorrência                 | 5 |
| 7  | Recusar-se a executar serviço determinado pela <b>FISCALIZAÇÃO</b> , sem motivo justificado;                                                | Por ocorrência                 | 5 |
| 8  | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.                      | Por ocorrência                 | 6 |
| 9  | Retirar das dependências da <b>Finep</b> quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável. | Por item e por ocorrência      | 1 |
| 10 | Retirar empregados ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da <b>Finep</b> .                                 | Por empregado e por ocorrência | 4 |

**PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:**

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                           |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|
| 11 | Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.                                                                                                                                            | Por empregado e por dia   | 1 |
| 12 | Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.                                                                                                                                    | Por empregado e por dia   | 1 |
| 13 | Manter a documentação de habilitação atualizada.                                                                                                                                                                              | Por item e por ocorrência | 1 |
| 14 | Cumprir determinação formal ou instrução complementar da <b>FISCALIZAÇÃO</b> .                                                                                                                                                | Por ocorrência            | 2 |
| 15 | Efetuar a reposição de empregados faltosos.                                                                                                                                                                                   | Por ocorrência            | 2 |
| 16 | Efetuar o pagamento de salários, vales transporte, vales refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas. | Por dia e por ocorrência  | 2 |
| 17 | Entregar o uniforme aos empregados e/ou instalar o registro de ponto na periodicidade definida neste edital.                                                                                                                  | Por dia                   | 1 |
| 18 | Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade                                                                                                                                                                    | Por ocorrência e          | 1 |

|    |                                                                                                                                                                                                              |                          |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|
|    | local de prestação dos serviços.                                                                                                                                                                             | por dia                  |   |
| 19 | Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.                                                                                                                            | Por ocorrência e por dia | 2 |
| 20 | Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços.                                                                                 | Por ocorrência e por dia | 1 |
| 21 | Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida no contrato e no plano de fiscalização.                                                                                                 | Por ocorrência e por dia | 1 |
| 22 | Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida no contrato e no plano de fiscalização. | Por ocorrência e por dia | 1 |

- 8.2 Os descontos por descumprimento do Instrumento de Medição de Resultados são automáticos, mas a aplicação de multa por “descumprimento parcial de contrato” será sempre precedida de comunicação formal da **Finep** e amplo direito de defesa para a **Contratada**.
- 8.3 O valor da multa poderá ser descontado mensalmente das faturas devidas à **Contratada**. Caso o valor a ser pago à **Contratada** não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 8.4 Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da **Finep**.
- 8.5 Se a **Contratada** acumular três advertências consecutivas, independente de que natureza as tenha originado será aplicada multa correspondente a 1% do valor faturado do mês de aplicação da sanção.
- 8.6 No caso da pontuação atingir valor maior que 7, fica facultada à **Finep**, sem qualquer ônus financeiro para esta, a rescisão unilateral do contrato, respeitado o direito de ampla e prévia defesa, por parte da **Contratada**.

## 9. PRAZO PARA INÍCIO DO SERVIÇO

- 9.1. Imediato. Tão logo o Contrato seja assinado por ambas as partes.

**10. ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA**

### PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

#### MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

|                                    | Repcionista         |
|------------------------------------|---------------------|
| <b>A</b> Composição da Remuneração | <b>Valor (R\$)</b>  |
| A Salário Base                     | R\$ 1.244,61        |
| B Adicional de periculosidade      | Não haverá          |
| C Adicional de insalubridade       | Não haverá          |
| D Adicional noturno                | Não haverá          |
| E Hora noturna Reduzida            | Não haverá          |
| F Adicional de Hora Extra          | Não haverá          |
| <b>Total da Remuneração</b>        | <b>R\$ 1.244,61</b> |

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

| 2                                             | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-----------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| A Transporte                                  | R\$ 231,56                   |             |
| B Cesta Básica                                | R\$ 102,58                   |             |
| C Tiquete Refeição                            | R\$ 321,20                   |             |
| D Benefício social familiar                   | R\$ 13,09                    |             |
| E Contribuição Assistencial Sindical Patronal | R\$ 21,09                    |             |
| F Auxílio Creche                              | R\$ 143,10                   |             |
| G Outros (especificar)                        | R\$ 0,00                     |             |
| <b>Total de Benefícios mensais e diários</b>  | <b>R\$ 832,62</b>            |             |

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

| 3                                | Insumos Diversos | Valor (R\$) |
|----------------------------------|------------------|-------------|
| A Uniformes/Epis                 | R\$ 36,60        |             |
| B Materiais                      | R\$ 0,00         |             |
| C Equipamentos                   | R\$ 0,00         |             |
| D Outros (especificar)           | R\$ 0,00         |             |
| <b>Total de Insumos diversos</b> | <b>R\$ 36,60</b> |             |

#### MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:

| 4.1                                         | Encargos previdenciários e FGTS | %                 | Valor (R\$) |
|---------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------|
| A INSS                                      | 20,00%                          | R\$ 248,92        |             |
| E Salário Educação                          | 2,50%                           | R\$ 31,12         |             |
| H SEBRAE                                    | 0,60%                           | R\$ 7,47          |             |
| B SESI ou SESC                              | 1,50%                           | R\$ 18,67         |             |
| C SENAI ou SENAC                            | 1,00%                           | R\$ 12,45         |             |
| D INCRA                                     | 0,20%                           | R\$ 2,49          |             |
| F FGTS                                      | 8,00%                           | R\$ 99,57         |             |
| G Risco acidente do trabalho - RAT ajustado | 6,00%                           | R\$ 74,68         |             |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>39,80%</b>                   | <b>R\$ 495,35</b> |             |

##### Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias

| 4.2                                                                   | 13º Salário e Adicional de Férias | %                 | Valor (R\$) |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|
| A 13º Salário                                                         | 8,33%                             | R\$ 103,72        |             |
| B Adicional de Férias                                                 | 2,78%                             | R\$ 34,57         |             |
| <b>Subtotal</b>                                                       | <b>11,11%</b>                     | <b>R\$ 138,29</b> |             |
| C Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias | 4,42%                             | R\$ 55,04         |             |
| <b>TOTAL</b>                                                          | <b>15,53%</b>                     | <b>R\$ 193,33</b> |             |

##### Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

| 4.3                                                                                | Afastamento Maternidade: | %               | Valor (R\$) |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------|
| A Afastamento maternidade                                                          | 0,07%                    | R\$ 0,92        |             |
| B Incidência dos benefícios diários que continuam durante a licença maternidade    | 0,67%                    | R\$ 3,32        |             |
| C Incidência dos encargos previstos no Submódulo 4.1 sobre Afastamento maternidade | 0,31%                    | R\$ 3,85        |             |
| <b>TOTAL</b>                                                                       | <b>1,05%</b>             | <b>R\$ 8,10</b> |             |

#### Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

| 4.4          | Provisão para Rescisão                                       | %            | Valor (R\$)      |
|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| A            | Aviso prévio indenizado                                      | 0,67%        | R\$ 8,30         |
| B            | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado             | 0,05%        | R\$ 0,66         |
| C1           | FGTS nas rescisões sem justa causa (40%)                     | 3,20%        | R\$ 39,83        |
| C2           | Contribuição Social nas rescisões sem justa causa (10%)      | 0,80%        | R\$ 9,96         |
| D            | Aviso prévio trabalhado (pago somente no 1º ano de contrato) | 1,94%        | R\$ 24,20        |
| E            | Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado    | 0,77%        | R\$ 9,63         |
| <b>TOTAL</b> |                                                              | <b>7,44%</b> | <b>R\$ 92,58</b> |

#### Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

| 4.5             | Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente | %             | Valor (R\$)       |
|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| A               | Férias                                                   | 13,62%        | R\$ 169,50        |
| B               | Ausência por doença                                      | 0,38%         | R\$ 4,71          |
| C               | Licença Paternidade                                      | 0,27%         | R\$ 3,39          |
| D               | Ausências legais                                         | 0,02%         | R\$ 0,30          |
| E               | Ausência por Acidente de trabalho                        | 0,02%         | R\$ 0,23          |
| <b>Subtotal</b> |                                                          | <b>14,31%</b> | <b>R\$ 178,12</b> |
| G               | Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição   | 5,70%         | R\$ 70,89         |
| <b>TOTAL</b>    |                                                          | <b>20,01%</b> | <b>R\$ 249,02</b> |

#### Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

| 4            | Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas | %             | Valor (R\$)         |
|--------------|--------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 4.1          | 13º salário + Adicional de férias          | 15,53%        | R\$ 193,33          |
| 4.2          | Encargos previdenciários e FGTS            | 39,80%        | R\$ 495,35          |
| 4.3          | Afastamento maternidade                    | 1,05%         | R\$ 8,10            |
| 4.4          | Custo de rescisão                          | 7,44%         | R\$ 92,58           |
| 4.5          | Custo de reposição do profissional ausente | 20,01%        | R\$ 249,02          |
| 4.6          | Outros (especificar)                       | 0,00%         | R\$ 0,00            |
| <b>TOTAL</b> |                                            | <b>83,83%</b> | <b>R\$ 1.038,38</b> |

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| SOMA DOS MÓDULOS 1, 2, 3 E 4 | R\$ 3.152,21 |
|------------------------------|--------------|

#### MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

| 5            | Custos Indiretos, Tributos e Lucro   | %      | Valor (R\$)         |
|--------------|--------------------------------------|--------|---------------------|
| A            | Custos Indiretos                     | 5,00%  | R\$ 157,61          |
| B            | Lucro                                | 10,00% | R\$ 330,98          |
| C            | Tributos                             |        |                     |
|              | Base de cálculo dos tributos         | 0,8575 | R\$ 4.245,84        |
|              | B1. Tributos Federais - PIS - COFINS | 9,25%  | 392,74              |
|              | B.2 Tributos Estaduais (especificar) |        |                     |
|              | B.3 Tributos Municipais - ISS        | 5,00%  | 212,29              |
|              | B.4 Outros tributos (especificar)    |        |                     |
| <b>Total</b> |                                      |        | <b>R\$ 1.093,62</b> |

#### Anexo III – B - Quadro-resumo do Custo por Empregado

|                                  | Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)  | (R\$)               |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| A                                | Módulo 1 – Composição da Remuneração                               | 1.244,61            |
| B                                | Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários                            | 832,62              |
| C                                | Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equip e outros) | 36,60               |
| D                                | Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas                         | 83,83%              |
|                                  | Subtotal (A + B +C+ D)                                             | 3.152,21            |
| E                                | Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro                      | <b>R\$ 1.093,62</b> |
| <b>Valor total por empregado</b> |                                                                    | <b>R\$ 4.245,84</b> |

| <b>QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS</b> |          |                                  |                                   |                                        |                     |
|---------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Tipo de Serviço (A)                               |          | Valor Proposto por Empregado (B) | Qtde. de Empregados por Posto (C) | Valor Proposto por Posto (D) = (B x C) | Qtde. de Postos (E) |
| I                                                 | Recepção | R\$ 4.245,84                     | 1                                 | R\$ 4.245,84                           | 1                   |
| <b>Valor Mensal dos Serviços</b>                  |          |                                  |                                   |                                        | <b>R\$ 4.245,84</b> |

| <b>QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b> |                                                                                                      |                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>                         |                                                                                                      |                    |
| <b>DESCRIÇÃO</b>                                        |                                                                                                      | <b>VALOR (R\$)</b> |
| A                                                       | Valor proposto por unidade de medida                                                                 | R\$ 4.245,84       |
| B                                                       | Valor mensal do serviço                                                                              | R\$ 4.245,84       |
| C                                                       | Valor global da proposta<br>(Valor mensal do serviço multiplicado pelo número de meses do contrato). | R\$ 50.950,05      |

|   |                                                                                                      |               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| A | Valor proposto por unidade de medida                                                                 | R\$ 4.245,84  |
| B | Valor mensal do serviço                                                                              | R\$ 4.245,84  |
| C | Valor global da proposta<br>(Valor mensal do serviço multiplicado pelo número de meses do contrato). | R\$ 50.950,05 |

## ANEXO II

### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

#### OBSERVAÇÕES SOBRE A PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS:

1. A Licitante deverá, preferencialmente, utilizar o modelo de planilha disponibilizado no Portal de Compras Governamentais e site da Finep.
2. Na hipótese de ser feita cotação para reserva técnica, a Licitante deverá indicar quais os custos correspondentes que serão cobertos por esse item – Acórdão TCU 825/2010;
3. O Pregoeiro poderá solicitar que a Licitante apresente justificativa e/ou memória de cálculo para os percentuais de encargos sociais, tributos ou para quaisquer outros valores e/ou itens informados em suas planilhas;
4. A Licitante deverá considerar que a taxa total de encargos sociais máximos a ser aceita pela Finep é de **92,92%**, observando-se o seguinte:
  - 4.1. Os percentuais do Módulo 4.1 são fixos, com exceção do Risco de Acidente de Trabalho ajustado que varia de 0,5 a 6%;
  - 4.2. Os percentuais de férias a serem utilizados (11,11% ou 12,10%) e 13º salário do Módulo 4.2 são fixos; e
  - 4.3. Nos demais itens de Encargos Sociais, a Licitante deverá definir os percentuais que entender necessários à prestação dos serviços, desde que respeitados o percentual máximo conforme item 4 acima.
5. Cabe observar que:
  - 5.1. As alíquotas de COFINS e PIS, constantes na Planilha de Custos e Formação de Preços variam se empresa adota o Regime de Lucro Real ou Presumido.
  - 5.2. Não será admitido pedido de revisão contratual, na hipótese de a Licitante cotar pelo Lucro Presumido e constatar diferença no ajuste anual do lucro.
  - 5.3. Em anexo à Planilha de Custos e Formação de Preços deve ser comunicado: Sindicato ao qual se encontra filiado o profissional que irá prestar os serviços, Razão Social, CNPJ, Data, CPF, Nome e Assinatura do representante legal da empresa.
  - 5.4. As planilhas de custo e formação de preços da Finep foram elaboradas, considerando o Termo Aditivo a Convenção Coletiva 2018/2018, sob nº de registro no MTE SP005330/2018.
  - 5.5. Para fins de provisionamento do pagamento do aviso prévio, será acrescido 3 dias de trabalho para cada ano adicional de trabalho, sendo o percentual alterado de 1,94% para 0,194% nas eventuais renovações.
  - 5.6. A licença paternidade ou maternidade será zerada após 12 meses de contrato, se o contrato tiver somente prestadores de um gênero, conforme o caso.

- 5.7. As Licitantes devem apresentar Convenção(ões) Coletiva(s) que contenha(m) os cargos do objeto da licitação e que seja(m) relativa(s) ao município de onde será feita a prestação dos serviços.
- 5.8. Os benefícios devem ser preenchidos observando o que dispõe a CCT enviada.
- 5.9. O salário base é definido de acordo com o Termo de Referência – Anexo I do Edital.



Anex011\_Plan\_Custo  
s\_Modelo\_recep\_SP\_

## PROPOSTA

(Preencher apenas as células em amarelo)

| <b>IDENTIFICAÇÃO</b> |     |     |      |
|----------------------|-----|-----|------|
| RAZÃO SOCIAL:        |     |     |      |
| ENDEREÇO:            |     | UF: | CEP: |
| TELEFONE:            | ( ) |     |      |
| EMAIL:               |     |     |      |

| ITEM/GRUPO | DESCRIÇÃO COMPLETA | QUANTIDADE / MESES | PREÇOS UNITÁRIOS | PREÇOS MENSais | PREÇOS GLOBAIS |
|------------|--------------------|--------------------|------------------|----------------|----------------|
|            |                    |                    |                  |                |                |
|            |                    |                    |                  |                |                |
|            |                    |                    |                  |                |                |
|            |                    |                    |                  |                |                |

| <b>CUSTOS DECORRENTES DA EXECUÇÃO CONTRATUAL</b> |
|--------------------------------------------------|
|                                                  |

| <b>INDICAÇÃO DOS SINDICATOS, ACORDOS, CONVENÇÕES OU DISSÍDIOS COLETIVOS DE TRABALHO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |

| <b>PRODUTIVIDADE ADOTADA</b> |
|------------------------------|
| Posto de serviço             |

| <b>QUANTIDADE DE PESSOAL</b> |            |
|------------------------------|------------|
| Função                       | Quantidade |
|                              |            |

| <b>RELAÇÃO DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS</b> |            |               |
|---------------------------------------------|------------|---------------|
| Material                                    | Quantidade | Especificação |
|                                             |            |               |

| <b>OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES</b> |
|---------------------------------------|
|                                       |

## CAPA - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

(Preencher apenas as células em amarelo)

|            |  |
|------------|--|
| Pregão Nº: |  |
|------------|--|

|       |  |     |  |       |
|-------|--|-----|--|-------|
| Data: |  | às: |  | horas |
|-------|--|-----|--|-------|

|                       |  |      |
|-----------------------|--|------|
| Validade da Proposta: |  | dias |
|-----------------------|--|------|

### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

|   |                                                 |  |
|---|-------------------------------------------------|--|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano): |  |
| B | Município/UF:                                   |  |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:  |  |
| D | Número de meses de execução contratual:         |  |

### IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar<br>(Em função da unidade de medida) |
|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
|                 |                   |                                                                  |
|                 |                   |                                                                  |

### Mão de obra

(Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço)

#### Mão de obra vinculada à execução contratual

| <b>Dados para composição dos custos referentes a mão de obra</b> |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)       |
|                                                                  |                                                                     |
| 2                                                                | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)                         |
|                                                                  |                                                                     |
| 3                                                                | Salário Normativo da Categoria Profissional                         |
|                                                                  |                                                                     |
| 4                                                                | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)            |
|                                                                  |                                                                     |
| 5                                                                | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)                                |
|                                                                  |                                                                     |
| 6                                                                | Indicação dos sindicatos, acordos coletivos ou convenções coletivas |
|                                                                  |                                                                     |

### PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

#### MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

**Repcionista**

|                             | <b>Composição da Remuneração</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|
| A                           | Salário Base                     |                    |
| B                           | Adicional de periculosidade      | Não haverá         |
| C                           | Adicional de insalubridade       | Não haverá         |
| D                           | Adicional noturno                | Não haverá         |
| E                           | Hora noturna Reduzida            | Não haverá         |
| F                           | Adicional de Hora Extra          | Não haverá         |
| <b>Total da Remuneração</b> |                                  | <b>R\$ 0,00</b>    |

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

| 2                                            | Benefícios Mensais e Diários               | Valor (R\$)     |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| A                                            | Transporte                                 |                 |
| B                                            | Cesta Básica                               |                 |
| C                                            | Tiquete Refeição                           |                 |
| D                                            | Benefício social familiar                  |                 |
| E                                            | Contribuição Assitencial Sindical Patronal |                 |
| F                                            | Auxílio Creche                             |                 |
| G                                            | Outros (especificar)                       |                 |
| <b>Total de Benefícios mensais e diários</b> |                                            | <b>R\$ 0,00</b> |

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

| 3                                 | Insuimos Diversos    | Valor (R\$)     |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------|
| A                                 | Uniformes/Epis       |                 |
| B                                 | Materiais            |                 |
| C                                 | Equipamentos         |                 |
| D                                 | Outros (especificar) |                 |
| <b>Total de Insuimos diversos</b> |                      | <b>R\$ 0,00</b> |

#### MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:

| <b>4.1</b>   | <b>Encargos previdenciários e FGTS</b>    | <b>%</b>      | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|-------------------------------------------|---------------|--------------------|
| A            | INSS                                      | 20,00%        | R\$ 0,00           |
| E            | Salário Educação                          | 2,50%         | R\$ 0,00           |
| H            | SEBRAE                                    | 0,60%         | R\$ 0,00           |
| B            | SESI ou SESC                              | 1,50%         | R\$ 0,00           |
| C            | SENAI ou SENAC                            | 1,00%         | R\$ 0,00           |
| D            | INCRA                                     | 0,20%         | R\$ 0,00           |
| F            | FGTS                                      | 8,00%         | R\$ 0,00           |
| G            | Risco acidente do trabalho - RAT ajustado | 6,00%         | R\$ 0,00           |
| <b>TOTAL</b> |                                           | <b>39,80%</b> | <b>R\$ 0,00</b>    |

##### Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias

| <b>4.2</b>      | <b>13º Salário e Adicional de Férias</b>                            | <b>%</b>      | <b>Valor (R\$)</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| A               | 13 º Salário                                                        | 8,33%         | R\$ 0,00           |
| B               | Adicional de Férias                                                 | 2,78%         | R\$ 0,00           |
| <b>Subtotal</b> |                                                                     | <b>11,11%</b> | <b>R\$ 0,00</b>    |
| C               | Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias | 4,42%         | R\$ 0,00           |
| <b>TOTAL</b>    |                                                                     | <b>15,53%</b> | <b>R\$ 0,00</b>    |

##### Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

| <b>4.3</b>   | <b>Afastamento Maternidade:</b>                                                  | <b>%</b>     | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| A            | Afastamento maternidade                                                          | 0,07%        | R\$ 0,00           |
| B            | Incidência dos benefícios diários que continuam durante a licença maternidade    | 0,67%        | R\$ 0,00           |
| C            | Incidência dos encargos previstos no Submódulo 4.1 sobre Afastamento maternidade | 0,31%        | R\$ 0,00           |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                  | <b>1,05%</b> | <b>R\$ 0,00</b>    |

#### Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

| 4.4          | Provisão para Rescisão                                       | %            | Valor (R\$)     |
|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| A            | Aviso prévio indenizado                                      | 0,67%        | R\$ 0,00        |
| B            | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado             | 0,05%        | R\$ 0,00        |
| C1           | FGTS nas rescisões sem justa causa (40%)                     | 3,20%        | R\$ 0,00        |
| C2           | Contribuição Social nas rescisões sem justa causa (10%)      | 0,80%        | R\$ 0,00        |
| D            | Aviso prévio trabalhado (pago somente no 1º ano de contrato) | 1,94%        | R\$ 0,00        |
| E            | Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado    | 0,77%        | R\$ 0,00        |
| <b>TOTAL</b> |                                                              | <b>7,44%</b> | <b>R\$ 0,00</b> |

#### Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

| 4.5             | Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente | %            | Valor (R\$)     |
|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| A               | Férias                                                   | 0,00%        | R\$ 0,00        |
| B               | Ausência por doença                                      | 0,00%        | R\$ 0,00        |
| C               | Licença Paternidade                                      | 0,00%        | R\$ 0,00        |
| D               | Ausências legais                                         | 0,00%        | R\$ 0,00        |
| E               | Ausência por Acidente de trabalho                        | 0,00%        | R\$ 0,00        |
| <b>Subtotal</b> |                                                          | <b>0,00%</b> | <b>R\$ 0,00</b> |
| G               | Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição   | 0,00%        | R\$ 0,00        |
| <b>TOTAL</b>    |                                                          | <b>0,00%</b> | <b>R\$ 0,00</b> |

#### Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

| 4            | Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas | %             | Valor (R\$)     |
|--------------|--------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 4.1          | 13º salário + Adicional de férias          | 15,53%        | R\$ 0,00        |
| 4.2          | Encargos previdenciários e FGTS            | 39,80%        | R\$ 0,00        |
| 4.3          | Afastamento maternidade                    | 1,05%         | R\$ 0,00        |
| 4.4          | Custo de rescisão                          | 7,44%         | R\$ 0,00        |
| 4.5          | Custo de reposição do profissional ausente | 0,00%         | R\$ 0,00        |
| 4.6          | Outros (especificar)                       | 0,00%         | R\$ 0,00        |
| <b>TOTAL</b> |                                            | <b>63,82%</b> | <b>R\$ 0,00</b> |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| SOMA DOS MÓDULOS 1, 2, 3 E 4 | R\$ 0,00 |
|------------------------------|----------|

#### MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

| 5            | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | %      | Valor (R\$)     |
|--------------|------------------------------------|--------|-----------------|
| A            | Custos Indiretos                   | 5,00%  | R\$ 0,00        |
| B            | Lucro                              | 10,00% | R\$ 0,00        |
| C            | Tributos                           |        |                 |
|              | Base de cálculo dos tributos       | 0,8575 | R\$ 0,00        |
| B1.          | Tributos Federais - PIS - COFINS   | 9,25%  | -               |
| B2.          | Tributos Estaduais (especificar)   |        |                 |
| B3.          | Tributos Municipais - ISS          | 5,00%  | -               |
| B4.          | Outros tributos (especificar)      |        |                 |
| <b>Total</b> |                                    |        | <b>R\$ 0,00</b> |

#### Anexo III – B - Quadro-resumo do Custo por Empregado

|                                  | Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)  | (R\$)           |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A                                | Módulo 1 – Composição da Remuneração                               | -               |
| B                                | Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários                            | -               |
| C                                | Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equip e outros) | -               |
| D                                | Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas                         | 63,82%          |
|                                  | Subtotal (A + B +C+ D)                                             | -               |
| E                                | Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro                      | <b>R\$ 0,00</b> |
| <b>Valor total por empregado</b> |                                                                    | <b>R\$ 0,00</b> |

### QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

| Tipo de Serviço (A)              | Valor Proposto por Empregado (B) | Qtde. de Empregados por Posto (C) | Valor Proposto por Posto (D) = (B x C) | Qtde. de Postos (E) | Valor Total do Serviço (F) = (D x E) |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| I   Repcionista                  | R\$ 0,00                         | 1                                 | R\$ 0,00                               | 1                   | R\$ 0,00                             |
| <b>Valor Mensal dos Serviços</b> |                                  |                                   |                                        |                     | <b>R\$ 0,00</b>                      |

### QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

| <b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b> |                                                                                                      |                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                 | <b>DESCRÍÇÃO</b>                                                                                     | <b>VALOR (R\$)</b> |
| A                               | Valor proposto por unidade de medida                                                                 | R\$ 0,00           |
| B                               | Valor mensal do serviço                                                                              | R\$ 0,00           |
| C                               | Valor global da proposta<br>(Valor mensal do serviço multiplicado pelo número de meses do contrato). | R\$ 0,00           |

### UNIFORMES

| <b>Item</b>               | <b>Custo Unitário</b> | <b>Nº de Mudas por empregado</b> | <b>Vida Útil (meses)</b> | <b>Custo semestral por empregado</b> | <b>Custo mensal por empregado</b> |
|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1   Uniforme completo     | 0,00                  | 2                                | 6                        | 0,00                                 | 0,00                              |
| <b>CUSTO TOTAL MENSAL</b> |                       |                                  |                          |                                      | -                                 |

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO ELETRÔNICO E DADOS BANCÁRIOS**

**Ref.: Pregão eletrônico nº 30/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa terceirizada na prestação de serviços de mão de obra de recepcionista.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA:

1) que o endereço eletrônico abaixo informado será o meio utilizado pela Finep para troca de quaisquer informações necessárias ao bom andamento das negociações, assinatura e execução do contrato, sendo inclusive o meio considerado para contagem de prazos, sendo de inteira responsabilidade desta empresa comunicar à Finep quando houver alteração no referido endereço eletrônico, bem como garantir a sua acessibilidade.

**Endereço Eletrônico:** \_\_\_\_\_

2) que os dados bancários para fins de pagamento pela **Finep** são:

**Banco:**

**Agência:**

**Conta Corrente:**

3) Dados para contato por telefone:

**Pessoa de contato:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do Representante legal]

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

#### ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

| Nome do Órgão/Empresa       | Vigência do Contrato | Valor total do Contrato * |
|-----------------------------|----------------------|---------------------------|
| _____                       | _____                | _____                     |
| _____                       | _____                | _____                     |
| _____                       | _____                | _____                     |
| _____                       | _____                | _____                     |
| Valor total dos Contratos   |                      | R\$ _____                 |
| Valor do Patrimônio Líquido |                      | R\$ _____                 |

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do emissor

**Observação:**

- Além dos nomes dos órgãos/empresas, a licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

- \* Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

FÓRMULA EXEMPLIFICATIVA, PARA FINS DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NOS ITENS "D1" E "D2" DA ALÍNEA "D" DO SUBITEM 11.1, DO ITEM 11 DO ANEXO VII-A, DA IN MP Nº 05/2017

a) A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido}}{\text{Valor total dos contratos}} \times 12 > 1$$

Obs.: Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

b) Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício – DRE - e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, a licitante deverá apresentar justificativas.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor total dos Contratos})}{\text{Valor da Receita Bruta}} \times 100 = X\%$$

**ANEXO V**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE RETENÇÃO DE PAGAMENTO**

**Ref.: Pregão eletrônico nº 30/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa terceirizada na prestação de serviços de mão de obra de recepcionista.

CNPJ nº: \_\_\_\_\_ (nome da Licitante) inscrita no  
com sede na \_\_\_\_\_ (nº de inscrição)  
, (endereço completo) por intermédio de seu representante  
legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Edital,  
**AUTORIZA** a **Finep – Financiadora de Estudos e Projetos** a efetuar o desconto nas faturas e realizar os  
pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das  
contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos por parte da **CONTRATADA**,  
até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

---

[Assinatura do Representante legal]

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**OBS.: Esta autorização deverá ser assinada pela Licitante vencedora por ocasião da celebração do contrato.**

## ANEXO VI

### Declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato

**Ref.: Pregão eletrônico nº 30/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa terceirizada na prestação de serviços de mão de obra de recepcionista.

\_\_\_\_\_  
CNPJ nº: \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ (nº de inscrição)  
\_\_\_\_\_, (endereço completo) por intermédio de seu representante  
legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Edital, declara  
ser de responsabilidade exclusiva da contratada a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do  
contrato.

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do Representante legal]

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ANEXO VII**  
**MINUTA DO CONTRATO**

Financiadora de Estudos e Projetos – **Finep**

Instrumento Contratual Código Nº:

**XX.XX.XXXX.00**

**CONTRATO ENTRE A FINANCIADORA DE ESTUDOS  
E PROJETOS - FINEP E [NOME DA CONTRATADA]**

**Financiadora de Estudos e Projetos - Finep**, empresa pública federal, vinculada ao Ministério de Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC, com sede em Brasília/DF, e serviços nesta cidade, à Av. República do Chile, nº 330, Torre Oeste – Centro, Edifício Ventura, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 33.749.086/0001-09, doravante denominada **Finep** e **XXXXXX**, com sede em **XXXXXX** na **XXXXXX**, nº.º **XXX**, inscrita no C.N.P.J. sob o nº.º **XXXXXX**, doravante denominada **Contratada**, por seus representantes legais, ao final identificados, firmam o presente Contrato nos termos da legislação vigente – Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e no Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016 e, subsidiariamente, na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, com base na homologação de fls. **XX** do processo de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 30/2018** e acordo com as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

- 1.1. Contratação de empresa terceirizada na prestação de serviços de mão de obra de recepcionista.

**CLÁUSULA SEGUNDA: ESPECIFICAÇÕES**

- 2.1. O objeto deste instrumento obedecerá rigorosamente às Especificações da **Finep** constantes do Termo de Referência do Edital nº **30/2018** e da Proposta de Preços de **XX** de **XXXXXX** de 201**X** da **Contratada**, no que não colidir com o presente instrumento, constituindo estes, anexos a este Contrato.
- 2.1.1. O objeto será executado no regime de empreitada por preço unitário.
- 2.1.2. Qualquer alteração que se demonstre necessária durante a execução deste Contrato deverá ser previamente aprovada pela **Finep**, por escrito.

**CLÁUSULA TERCEIRA: VALOR**

- 3.1. O valor total deste contrato é de até **R\$ xxxx (xxxx)**, conforme tabela abaixo:

| Tipo de Serviço<br>(A)                      |             | Valor Proposto<br>por Empregado<br>(B) | Qtde. de<br>Empregados<br>por Posto (C) | Valor Proposto<br>por Posto<br>(D) = (B x C) | Qtde. de<br>Postos (E) | Valor Total do<br>Serviço<br>(F) = (D x E) |
|---------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| I                                           | Repcionista | R\$ 0,00                               | 1                                       | R\$ 0,00                                     | 1                      | R\$ 0,00                                   |
| <b>Valor Mensal dos Serviços (F)</b>        |             |                                        |                                         | <b>R\$ 0,00</b>                              |                        |                                            |
| <b>Valor Global dos Serviços [(F) x 12]</b> |             |                                        |                                         | <b>R\$ 0,00</b>                              |                        |                                            |

- 3.2. Estão incluídos no preço acima, o lucro, o ISS, e todos os custos necessários que venham incidir à perfeita execução do objeto deste Contrato, inclusive despesas com fretes, transportes, embalagens, taxas, impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, inclusive o ISS, trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e financeiras de qualquer natureza, e quaisquer seguros incidentes ou que venham a incidir à prestação dos serviços.

#### **CLÁUSULA QUARTA: PRAZO**

- 4.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses a contar de **XX/XX/XXXX**, prorrogáveis até o limite de 5 (cinco) anos.
- 4.2. Até 120 (cento e vinte) dias antes do término de cada período de vigência contratual, cabe a **Contratada** comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito, o seu propósito de não prorrogar a vigência por um novo período.
- 4.3. Caso a **Contratada** se recuse a celebrar aditivo contratual de prorrogação, tendo antes manifestado sua intenção de prorrogar o Contrato ou deixado de manifestar seu propósito de não prorrogar, nos termos da Cláusula acima, ficará sujeito às penalidades previstas na Cláusula de PENALIDADES deste Contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA: GARANTIA DA EXECUÇÃO**

- 5.1. Será apresentada garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, equivalente ao montante de **R\$ XXXXXX (XXXXXX)**.
- 5.2. A garantia terá validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, sendo-lhe devolvida após a verificação do cumprimento fiel, correto e integral dos termos contratuais, devendo ser renovada a cada uma das seguintes modalidades:
- a) Caução em dinheiro, que deverá ser depositada no Banco Santander-033, agência 1123 - conta corrente nº 13069873-8, CNPJ nº 33.749.086/0001-09;
  - b) Seguro-garantia;
  - c) Fiança bancária.

- 5.2.1. A garantia prevista nesta cláusula somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, observada a legislação que rege a matéria.
- 5.3. A garantia deverá ser apresentada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da **Finep**, contados da data de assinatura deste Instrumento Contratual.
- 5.3.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- 5.3.2. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Contratante a promover a retenção dos pagamentos devidos à **Contratada**, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato para constituição de garantia.
- 5.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
  - a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
  - b) prejuízos diretos causados à **Finep** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
  - c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela **Finep** à **Contratada**; e
  - d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela **Contratada**, quando couber.
- 5.5. O depósito de garantia da execução contratual deverá obedecer ao seguinte:
  - a) A garantia apresentada na modalidade seguro-garantia deverá ter prazo de validade que abranja todo prazo de execução do Contrato mais os 90 (noventa) dias subsequentes e deverá ser acompanhada por documentos que atestem o poder de representação do signatário da apólice;
  - a.1) A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 5.4, observada a legislação que rege a matéria;
  - b) Se a garantia ofertada for a fiança bancária, deverá o banco fiador renunciar expressamente ao benefício de ordem e se obrigar em solidariedade, nos termos dos artigos 827 e 838 do Código Civil em vigor. A carta de fiança deverá ser acompanhada por documento que ateste o poder de representação de seu signatário.
- 5.6. Se o valor da garantia vier a ser utilizado, total ou parcialmente, no pagamento de qualquer obrigação vinculada a este ajuste, incluída a indenização a terceiros, a **Contratada** deverá proceder à respectiva reposição, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação da **Finep**.
- 5.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
- 5.8. Será considerada extinta a garantia:

- 5.8.1. Com o término da vigência da apólice, devolução da carta fiança ou devolução da caução depositada, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstaciado, de que a **Contratada** cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 5.8.2. No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência, caso a Contratante não comunique a ocorrência de sinistros.
- 5.9. Na restituição de garantia realizada em dinheiro, seu valor ou saldo será corrigido com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE acumulado do período.

#### **CLÁUSULA SEXTA: OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

- 6.1. São obrigações da **Contratada**, além de todas as condições previstas também no Termo de Referência, no Edital do **Pregão nº 30/2018** e leis vigentes, respeitando-se a especificidade do serviço ora contratado:
  - a) obter todas as licenças e autorizações necessárias à execução dos serviços contratados, pagando os emolumentos prescritos por lei, quando for o caso;
  - b) designar encarregado responsável para representá-la na execução do Contrato, que deverá ser o elemento de contato entre a **Contratada** e a **Finep**;
  - b.1) cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com o fiscal do contrato designado pela **Finep**, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados;
  - c) utilizar pessoal selecionado e de comprovada competência técnica e bom comportamento, que deverá obedecer às normas internas da **Finep**, mormente ao que se refere às normas de ética, segurança e saúde;
  - d) afastar ou substituir, a seu critério ou por recomendação da **Finep**, qualquer empregado que, comprovadamente, causar embaraço à boa execução deste Contrato, por ineficiência, má conduta em relação aos dirigentes, empregados da Finep ou terceiros;
  - e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à **Finep**, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
  - f) arcar com as despesas decorrentes de obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, tais como seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale refeição, vale transporte, uniformes, crachás e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público ou em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato;
  - g) prestar imediatamente quaisquer esclarecimentos solicitados pela **Finep**, respeitados os casos de complexidade para os quais se fixarão prazos específicos;
  - h) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para celebração do presente instrumento, devendo comunicar à **Finep** a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

- i) observar as normas condominiais e da **Finep** na execução dos serviços e na circulação e permanência no prédio;
- j) observar que os dados bancários, informados na Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III** do Edital, devem estar vinculados ao seu CNPJ e, na hipótese de alteração dos mesmos, a **Finep** deverá ser oficialmente informada, respeitando-se, no entanto, que a conta corrente deve estar em nome da **Contratada**;
- k) responsabilizar-se pela divulgação de qualquer informação sobre a **Finep** e os projetos por esta financiados que seus empregados venham a ter acesso, direta, indireta ou mesmo acidentalmente, em virtude do serviço prestado;
- l) responsabilizar-se pela perfeita execução deste Contrato, obrigando-se a executá-lo com a observância de todas as normas legais, regulamentares, técnicas e éticas que envolvam execução, realização e aquisição de bens e serviços inerentes ao mesmo;
- n) providenciar, perante a Receita Federal do Brasil - RFB, comprovando à **Finep**, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006, se a **Contratada**, quando optante do SIMPLES:
  - n.1) extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência deste Contrato; ou
  - n.2) enquadrar-se em alguma das situações previstas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006;
- o) apresentar o quantitativo de profissionais empregados vinculados à execução do objeto do contrato de prestação de serviços, a lista de identificação destes profissionais e seus respectivos salários;
- p) entregar cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário da Finep, mediante apresentação dos originais, da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:
  - p.1) termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
  - p.2) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
  - p.3) extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
  - p.4) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
- q) apresentar documentos adicionais sempre que solicitado pelo fiscal do contrato;
- r) viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, a emissão do Cartão Cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;
- s) viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, ao sistema da Previdência Social, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;

- t) oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para obtenção de extrato de recolhimento sempre que solicitado pela fiscalização;
- u) no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:
  - u.1) relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
  - u.2) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; e
  - u.3) exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços.
  - u.4) sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados acima deverão ser apresentados.
- v) entregar até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (Sicaf):
  - v.1) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
  - v.2) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
  - v.3) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
  - v.4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- w) entregar, quando solicitado pela **Finep**, no prazo de 15 (quinze) dias, quaisquer dos seguintes documentos:
  - w.1) extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da **Finep** contratante;
  - w.2) cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o órgão ou entidade contratante;
  - w.3) cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
  - w.4) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
  - w.5) comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.
- x) não subcontratar, total ou parcialmente, outra empresa para a execução dos serviços referentes ao objeto deste Contrato.

- 6.1.1. Caso a **Contratada** não honre com os encargos trabalhistas e previdenciários concernentes a este contrato, fica a **Finep** autorizada a deduzir das faturas devidas os valores referentes aos salários e demais benefícios e realizar os pagamentos diretamente aos empregados, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS.
- 6.2. São obrigações da **Finep**:
- efetuar os pagamentos devidos à **Contratada** dentro dos prazos previstos neste instrumento desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste instrumento;
  - designar fiscal, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, sendo o elemento de ligação entre as partes;
  - comunicar oficialmente à **Contratada** quaisquer falhas verificadas no cumprimento deste instrumento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

- 7.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da **Finep** devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.
- 7.1.1. A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao representante da **Finep** designado para a fiscalização do contrato.
- 7.1.2. O exercício da fiscalização pela **Finep**, indicado no subitem anterior não excluirá nem reduzirá as responsabilidades da **Contratada**.
- 7.2. À **Finep** fica desde já assegurado o direito de:
- solicitar à **Contratada** o afastamento ou a substituição de qualquer de seus empregados ou de prepostos, por ineficiência, incompetência, má conduta em relação aos dirigentes, empregados da **Finep** ou terceiros;
  - determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;
  - rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade ou não especificado, exigindo sua substituição ou correção imediatas;
  - impugnar todo e qualquer serviço feito em desacordo com as especificações, normas regulamentares, legais e contratuais; e
  - ordenar a suspensão da execução do objeto ora contratado, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a **Contratada** e sem que esta tenha direito à indenização, caso, dentro de 48 (quarenta e oito) horas a contar da entrega da notificação correspondente, não seja atendida qualquer reclamação por falha ou incorreção na execução do objeto.
- 7.3. Quaisquer esclarecimentos solicitados pela **Finep** deverão ser prestados imediatamente, respeitados os casos de complexidade para os quais se fixarão prazos específicos.
- 7.4. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela **Contratada**, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

### CLÁUSULA OITAVA: RESPONSABILIDADE TRABALHISTA

- 8.1. Fica estabelecido que a **Contratada** é considerada, para todos os fins e efeitos jurídicos, como única e exclusiva empregadora, afastando a **Finep** em qualquer hipótese, de qualquer responsabilidade direta e indireta trabalhista e previdenciária.
- 8.2. A **Contratada** obriga-se a reembolsar a **Finep** de todas as despesas que esta tiver, em caso de eventual reconhecimento judicial de solidariedade ou subsidiariedade da **Finep**, no cumprimento das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias da **Contratada**, na forma do Enunciado nº 331, IV, do Tribunal Superior do Trabalho.
- 8.3. Fica estabelecido que através do Termo de Autorização de Retenção de Pagamento – **Anexo V**, a **Contratada** autoriza, no momento da assinatura deste contrato, a **Finep** a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas ao(s) trabalhador(es), quando houver falha no cumprimento das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

### CLÁUSULA NONA: RECEBIMENTO

- 9.1. O objeto será recebido provisoriamente, quando do recebimento do documento fiscal. Quando verificada a necessidade de ajustes, correções e/ou substituições, o seguinte procedimento será adotado:
  - a) a **Contratada** será convocada a efetuá-los, às suas expensas, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data de convocação. A concessão de prazo para ajustes, correções e/ou substituições não impede a instauração de procedimento punitivo para aplicação de penalidade;
  - b) na não realização dos ajustes e/ou as substituições solicitadas, o objeto será rejeitado, total ou parcialmente, podendo ser instaurado procedimento de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades.
- 9.2. A partir do recebimento provisório, a **Finep** efetuará a verificação do atendimento das especificações, condições e obrigações previstas neste Contrato e em seus Anexos, recebendo definitivamente o objeto através de atesto na Nota Fiscal.
- 9.3. O recebimento definitivo:
  - a) constitui condição indispensável para o pagamento do valor ajustado; e
  - b) não exclui a responsabilidade da **Contratada** por vícios revelados posteriormente ou pela garantia dos materiais entregues.

## CLÁUSULA DÉCIMA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. Pelo objeto descrito nas cláusulas primeira e segunda deste instrumento, a **Finep** realizará o pagamento à **Contratada**, na forma e no prazo estipulados no item 10.3 desta Cláusula, respeitado o valor do contrato disposto na Cláusula Terceira.
- 10.2. Para efeito de cobrança de valores contratuais, a **Contratada** deverá emitir Nota Fiscal em nome da **Finep** São Paulo, CNPJ nº 33.749.086/0006-13, encaminhando-a com a discriminação das importâncias devidas, anexando os documentos abaixo:
  - a) Listagem dos funcionários que prestaram serviços nas dependências da Finep no período da Nota Fiscal;
  - b) Cópia da folha de pagamento, referente à mão-de-obra disponibilizada na execução dos serviços, do mês a que se refere o período da prestação do serviço constante nas Notas Fiscais;
  - c) Cópia de Comprovantes dos pagamentos de salários, vale-transporte (se houver), auxílio-alimentação e demais benefícios devidos por força do Contrato ou Convenção Coletiva de Trabalho, efetuados em nome dos funcionários vinculados ao Contrato e que prestaram serviços nas dependências da **Finep**, inclusive em caráter temporário, do mês a que se refere o período da prestação do serviço constante na Nota Fiscal;
  - d) Guia de Recolhimento de Contribuições Previdenciárias (GPS) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando do recolhimento efetuado pela Internet, relativa ao mês de competência, ou na forma definida pela legislação vigente, compatível com o contingente alocado para o adimplemento do presente Contrato;
  - e) Guia de Recolhimento do FGTS (GRF), com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando do recolhimento efetuado pela internet, relativa ao mês de competência, ou na forma definida pela legislação vigente, compatível com o contingente alocado para o adimplemento do presente Contrato;
  - f) Protocolo do arquivo enviado pela Conectividade Social (GFIP) do mês a que se refere o período da prestação do serviço constante na Nota Fiscal, acompanhado dos seguintes documentos:
    - f.1) comprovante de declaração à previdência social e a outras entidades e fundos por FPAS – Empresa;
    - f.2) relação dos trabalhadores constante no arquivo SEFIP – Recolhimento do FGTS e declaração à Previdência;
    - f.3) relação dos trabalhadores constante no arquivo SEFIP – Resumo do fechamento – Empresa – FGTS;
    - f.4) relatório analítico da GRF;
    - f.5) relação dos trabalhadores constante no arquivo SEFIP – Resumo do fechamento – Tomador do serviço/obra – Recolhimento ao FGTS e declaração à Previdência;
    - f.6) relação de Tomador/obra (RET).
  - g) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF, expedida pela Caixa Econômica Federal;

- h) Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, aprovado pela Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02/10/2014;
  - i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme lei 12.440/2011.
- 10.2.1. Nos estados onde já estejam implantadas a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, esta será obrigatória, para a finalidade de que dispõe o subitem 10.2, acima.
- 10.3. Uma vez recebida a nota fiscal discriminativa, acompanhada, se for o caso, de documentos acessórios, a **Finep** providenciará sua aferição e, constatado o cumprimento das obrigações assumidas, efetuará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados após o ateste da prestação do serviço emitido pelo fiscal da **Finep**, para o qual será observado o cumprimento do disposto no Termo de Referência.
- 10.3.1. A **Finep** fica obrigada a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda, da CSLL, da COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP a que se refere o art. 34 da Lei nº 10.833/03, regulado pela Instrução Normativa nº 1.234/12/RFB e suas alterações e do ISS na forma da legislação pertinente e ainda as retenções previdenciárias obrigatórias na forma da Lei, quando for o caso.
- 10.3.2. Fica a **Contratada** ciente da obrigatoriedade de apresentação da Declaração de Opção pelo Simples, quando assim couber, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa nº 1.234/12/RFB e suas alterações. A Declaração deverá ser apresentada no ato da entrega da Nota Fiscal, no modelo disposto no Anexo IV da referida IN.
- 10.3.3. As entidades benéficas de assistência social previstas nos incisos III e IV do caput do art. 4º da IN 1.234/12/RFB que atuam nas áreas da saúde, da educação e da assistência social deverão apresentar, juntamente com a declaração de que trata o caput do art. 6º da referida IN, o Certificado de Entidade Benéfica de Assistência Social (Cebas), expedido pelos Ministérios das respectivas áreas de atuação da entidade, na forma estabelecida pelo Decreto nº 8.242, de 23 de maio de 2014.
- 10.4. Caso sejam verificadas divergências, a **Finep** devolverá o documento fiscal à **Contratada** ou solicitará a emissão de novo documento fiscal, sendo admitida a carta de correção quando cabível.
- 10.5. Antes de cada pagamento à **Contratada**, será verificada a regularidade da Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do CNJ e a Relação de Inabilitados ou Relação de Inidôneos do TCU.
- 10.5.1. Constatando-se a situação de irregularidade da **Contratada**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.5.2. Havendo circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobretestado até que a **Contratada** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-

á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- 10.6. O pagamento será efetuado através de ordem bancária com depósito na conta corrente n.º **XXXX**, Banco **XXXXXX**, agência **XXXX**, cujo comprovante servirá como recibo de quitação.
- 10.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **Contratada** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

- 10.8. Na forma das disposições estabelecidas no artigo 31 e parágrafos da Lei n.º 8.212, de 24/07/91, com a redação dada pela Lei n.º 11.933/2009 e na IN RFB 971/2009, art. 112, a **Finep** deverá reter 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal da prestação dos serviços e recolher a importância retida até o dia 20 do mês subsequente ao da emissão da respectiva nota fiscal, ou até o dia útil imediatamente anterior se não houver expediente bancário naquele dia, em nome da **Contratada** observado o disposto no § 5º do art. 33 da Lei n.º 8.212/91.
- 10.9. Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas ou de manutenção das condições exigidas para habilitação poderá ser concedido o prazo de 15 (quinze) dias para que a **Contratada** regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.
- 10.10. A **Contratada** deve efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da **Finep**. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a **Contratada** deverá apresentar justificativa, a fim de que a **Finep** analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.
- 10.11. A **Contratada** autoriza a **Finep** a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

- 10.12. A parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do Termo Aditivo, nos termos da Lei nº 12.506/2011.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: ALTERAÇÃO**

- 11.1. O contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nos seguintes casos:
- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
  - b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 13.303/2016;
  - c) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
  - d) quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
  - e) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação da execução de serviço;
  - f) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **Contratada** e a retribuição da administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: MATRIZ DE RISCOS**

- 12.1. A **Finep** e a **Contratada**, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Anexo A deste Contrato.
- 12.1.1. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade da **Contratada**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: REAJUSTE/REPACTUAÇÃO**

- 13.1. Do Reajuste:
- 13.1.1. Observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o valor consignado neste Instrumento poderá ser reajustado, visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, competindo à **Contratada**

solicitar o reajuste para análise e posterior aprovação da **Finep**, na forma apresentada nos subitens desta cláusula.

- 13.1.2. Os preços dos insumos e outros itens não previstos na respectiva Convenção Coletiva de Trabalho - CCT serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE.
  - 13.1.3. Para o primeiro reajuste, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data de apresentação da proposta.
  - 13.1.4. Para os reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data de aniversário da apresentação da proposta.
  - 13.1.5. Os novos valores contratuais decorrentes dos reajustes terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
    - a) a data do aniversário da proposta;
    - b) em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão dos próximos reajustes futuras.
  - 13.1.6. Os efeitos financeiros do reajuste ficarão restritos exclusivamente aos itens que o motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
  - 13.1.7. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.
- 13.2. Da repactuação:
- 13.2.1. Para a primeira repactuação o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da vigência da lei estadual ou convenção coletiva de trabalho que institui piso salarial das categorias abrangidas nessa licitação à época da apresentação da proposta, quando se tratar de custos relativos à mão de obra com dedicação exclusiva. A repactuação salarial se dará com base no percentual de variação entre os pisos salariais de períodos subsequentes.
  - 13.2.2. Para as repactuações subsequentes, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que motivou a repactuação anterior.
  - 13.2.3. O prazo para a **Contratada** solicitar a repactuação encerra-se na data da eventual prorrogação contratual subsequente à nova lei estadual ou convenção coletiva de trabalho que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo Contrato. Caso não haja prorrogação, o prazo para a **Contratada** solicitar a repactuação encerra-se na data do encerramento da vigência do contrato.
  - 13.2.4. Caso a **Contratada** não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá preclusão do direito à repactuação.
  - 13.2.5. Se, na data da prorrogação da vigência contratual, ainda não tiver sido celebrada a nova lei estadual ou novo acordo coletivo que defina os novos pisos salariais das categorias, ou ainda não se tenha base para proceder aos cálculos devidos, o termo aditivo de prorrogação de prazo deverá conter cláusula

que resguarde o direito à futura repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

- 13.2.6. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com leis que definam pisos salariais diferenciados, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem as leis das categorias envolvidas na contratação.
- 13.2.7. Quando a repactuação referir-se aos custos da mão de obra, a **Contratada** efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação da lei estadual ou convenção coletiva da categoria profissional, devidamente registrada no MTE, que define os salários da categoria abrangida neste Contrato.
- 13.2.8. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
  - a) a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
  - b) em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão dos próximos reajustes;
  - c) em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de lei estadual ou convenção coletiva, que define os novos pisos salariais das categorias, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.
- 13.2.9. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 13.2.10. As repactuações poderão ser formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: NÃO EXERCÍCIO DE DIREITOS**

- 14.1. O atraso ou a abstenção pela **Finep** do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhe assistam em decorrência da lei ou do presente Contrato, bem como a eventual tolerância com atrasos no cumprimento das obrigações assumidas pela **Contratada**, não implicarão em novação, não podendo ser interpretados como renúncia a tais direitos ou faculdades, que poderão ser exercidos, a qualquer tempo, a critério exclusivo da **Finep**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

- 15.1. Pela inexecução total ou parcial ou atraso injustificado na execução deste Contrato, inclusive por falha ou fraude na execução do mesmo e ainda pelo descumprimento de qualquer prazo e/ou obrigações estipuladas no Termo de Referência e neste Instrumento pela **Finep**, esta poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **Contratada** as seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal que couber:

- a) Advertência.
  - b) Multa:
    - b.1) contratual: de até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato;
    - b.2) moratória: de até 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total do Contrato, aplicável no atraso das providências requeridas pela **Finep**.
    - b.3) moratória: de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato, observado o máximo de 2% (dois por cento), por dia de atraso na prestação da garantia contratual.
  - c) Rescisão.
  - d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **Finep**, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando tratar-se de:
    - d.1) falha na execução do Contrato;
    - d.2) fraude na execução do Contrato;
    - d.3) comportamento de modo inidôneo;
    - d.4) cometimento de fraude fiscal;
    - d.5) apresentação de declaração ou documentação falsa;
    - d.6) retardamento da execução do objeto; e
    - d.7) demais ações que venham a comprometer a regular execução do objeto pactuado.
- 15.2. A **Contratada** não incorrerá na sanção referida nos itens b.2 e b.3 caso ocorram prorrogações compensatórias formalmente concedidas pela **Finep**, devidas a comprovado impedimento na execução das obrigações.
- 15.3. As sanções previstas nos itens a e d poderão ser aplicadas juntamente com a do item b, facultada a defesa prévia da **Contratada**, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 15.4. A sanção prevista no item d implica a imediata rescisão.
- 15.5. A cobrança da multa será feita na forma da lei, podendo ser descontada da garantia, se houver, após regular processo administrativo.
- 15.5.1. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **Finep** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 15.5.2. O prazo para pagamento da multa aplicada pela **Finep** não poderá ultrapassar 10 (dez) dias úteis a partir da intimação da empresa.
- 15.6. Será caracterizado como falta grave, compreendida como falha na execução do contrato, o não recolhimento do FGTS dos empregados e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação, ou qualquer outro benefício decorrente da relação de trabalho, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da

aplicação de sanção pecuniária e da declaração de impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESCISÃO**

- 16.1. O presente Contrato poderá ser rescindido:
- a) por mútuo acordo entre as partes, mediante aviso prévio por escrito de 30 (trinta) dias;
  - b) por via judicial, nos termos da legislação.
  - c) motivadamente, sem direito à indenização quando esgotado o prazo recursal, a contratada não realizar o pagamento da multa aplicada.
  - d) motivadamente, sem direito à indenização, quando, respeitado o direito ao contraditório e à ampla defesa, for caracterizado o inadimplemento contratual.
  - e) motivadamente, sem direito à indenização, quando, durante a execução contratual, for identificado cometimento de conduta tipificada como crime na legislação penal por parte da contratada.
  - f) quando não cumprido o Instrumento de Medição de Resultado anexado ao Termo de Referência.
  - g) unilateralmente, mediante comunicação com, no mínimo, 4 (quatro) meses de antecedência e pagamento de multa no valor de 2 (dois) meses, proporcional ao tempo restante do contrato após o cumprimento do aviso prévio, em até 15 (quinze) dias após o ato da comunicação.
  - g.1) fica desde já ajustado que, caso a parte venha a rescindir antecipadamente este contrato, sem formalizar tal intenção à outra parte conforme item acima, ou se formalizar tal intenção mas não cumprir o prazo devido do item supra, pagará, no ato da rescisão, além da multa prevista no item f, o valor do contrato referente ao período não cumprido de aviso prévio.
- 16.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da **Contratada**, a **Finep** poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: VEDAÇÕES**

- 17.1. É vedado à **Contratada**:
- a) caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
  - b) interromper injustificadamente a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da **Finep**, salvo nos casos previstos em lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: ANTINEPOTISMO E CONDUTA ÉTICA**

- 18.1. Os administradores e/ou sócios dirigentes, bem como as pessoas que compõem o quadro técnico empregado na execução do serviço, não podem possuir familiar (cônjuge, companheiro ou parente em

linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) detentor de cargo comissionado ou função de confiança na **Finep**, em atendimento ao Decreto 7.203/2010.

- 18.2. A **Contratada** declara ter conhecimento do Código de Ética e de Conduta da Finep, que poderá ser consultado na página da **Finep** na internet: <http://www.finep.gov.br>, ou requisitado ao Fiscal do Contrato.
- 18.3. Eventuais irregularidades ou descumprimentos das normas internas da **Finep** ou da legislação vigente podem ser denunciados à Ouvidoria, por meio do endereço <http://www.finep.gov.br/ouvidoria> ou na Avenida República do Chile, 330, 11º andar, Torre Oeste, Centro, CEP 20.031-170.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA: VINCULAÇÃO DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 19.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei nº 13.303/2016 e no Regulamento de Compras, Contratações e Contratos Administrativos da Finep e aos casos omissos as disposições do Código Civil Brasileiro e demais normas aplicáveis, e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº **30/2018**, bem como à proposta da **Contratada**.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FORO**

- 20.1. Fica eleito o foro da cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes, podendo a **Finep** optar pelo foro de sua sede.

Este contrato foi elaborado com base na minuta aprovada por **XXXXXXX**, advogado da Finep, quando da elaboração do Edital.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo.

**Local e data**

Pela **Finaciadora de Estudos e Projetos – Finep**:

---

[Autoridade competente]

---

[Autoridade competente]

Pela **CONTRATADA**:

---

Nome:

Cargo:

End.:

CI:

CPF:

---

Nome:

Cargo:

End.:

CI:

CPF:

**TESTEMUNHAS:**

---

---

Nome:

CPF:

---

Nome:

CPF:

## ANEXO A

### MAPA DE RISCOS

| FASE DE ANÁLISE                                                                                                                                 |  |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
| ( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor                                                                                         |  |                    |
| ( X ) Gestão do Contrato                                                                                                                        |  |                    |
| RISCO 01                                                                                                                                        |  |                    |
| <b>Probabilidade:</b> ( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta<br><b>Impacto:</b> ( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta                                          |  |                    |
| <b>Id</b>   <b>Dano</b><br>1. Efetuar a contratação do recepcionista em prazo superior ao previsto no Termo de Referência.                      |  |                    |
| <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                          |  | <b>Responsável</b> |
| 1. Gestão junto à contratada para equalização de dúvidas quanto à operação contratual.                                                          |  | Finep              |
| <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                     |  | <b>Responsável</b> |
| 1. Aplicação da penalidade.                                                                                                                     |  | Finep              |
| RISCO 02                                                                                                                                        |  |                    |
| <b>Probabilidade:</b> ( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta<br><b>Impacto:</b> ( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta                                          |  |                    |
| <b>Id</b>   <b>Dano</b><br>1. Suspender ou interromper os serviços contratados.                                                                 |  |                    |
| <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                          |  | <b>Responsável</b> |
| 1. Realizar uma fiscalização eficiente para a boa execução do contrato.                                                                         |  | Finep              |
| <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                     |  | <b>Responsável</b> |
| 1. Aplicação de penalidade.                                                                                                                     |  | Finep              |
| RISCO 03                                                                                                                                        |  |                    |
| <b>Probabilidade:</b> ( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta<br><b>Impacto:</b> ( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta                                          |  |                    |
| <b>Id</b>   <b>Dano</b><br>1. Responsabilidade solidária da Finep quanto à ausência de pagamento da remuneração e encargos à recepcionista.     |  |                    |
| <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                          |  | <b>Responsável</b> |
| 1. Realizar uma fiscalização eficiente para a boa execução do contrato.<br>2. Cláusulas contratuais de barreiras à responsabilização solidária. |  | Finep              |
| <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                     |  | <b>Responsável</b> |
| 1. Aplicação de penalidade e medidas judiciais.                                                                                                 |  | Finep              |