

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2018

FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO - DITI

A **Finep** – Financiadora de Estudos e Projetos torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria DGES nº 125/2017, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO** em regime de empreitada por preço **unitário**. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, que será assessorado pela sua equipe de apoio e encontra-se fundamentada na Lei nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto nº 5.450/05, na Lei Complementar nº 123/06, Decreto 7.174/2010, Lei 8.248/91 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, bem como nas condições estabelecidas neste Edital.

São partes integrantes do Edital os seguintes anexos:

- Termo de Referência – **Anexo I**;
- Planilha de Preços – **Anexo II**;
- Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III**;
- Termo de Confidencialidade – **Anexo IV**;
- Minuto de Contrato – **Anexo V**.

1. DO OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos dos tipos “Computador Desktop Tipo 1”, “Laptop Tipo 1” e “Laptop Tipo 2”, de forma a prover a FINEP de estações de trabalho para seus colaboradores, com garantia de funcionamento pelo prazo 48 meses e com suporte no local de instalação.

- 1.1. As especificações e condições do objeto desta licitação encontram-se no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital.
- 1.2. Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital prevalecerão as últimas.
- 1.3. A licitação será dividida em 3 (três) itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, podendo sagrar-se vencedoras até 3 (três) Licitantes.
 - 1.3.1. O valor estimado global para esta contratação é de **R\$7.093.780,11 (sete milhões, noventa e três mil, setecentos e oitenta reais e onze centavos)**.

2. DO ENDEREÇO, DATA, HORÁRIO e PRAZOS DO CERTAME

- 2.1. **ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>.

- 2.2. **UASG: 365001**
- 2.3. **DATA DA SESSÃO: 29/06/2018 às 10:00 horas** (horário de Brasília – DF).
- 2.4. **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS/QUESTIONAMENTOS:** Até a data de **26/06/2018**;
- 2.5. **IMPUGNAÇÃO:** Até a data de **27/06/2018**.
- 2.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja previamente credenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, as interessadas em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha, obtidas junto ao Portal de Compras Governamentais, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 3.1.2. O uso da senha de acesso pela Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Finep responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.1.3. A Licitante deve estar apta para encaminhar propostas, por meio eletrônico, até o momento de abertura da sessão pública, sendo de sua inteira responsabilidade os documentos encaminhados durante a sessão eletrônica, inclusive quanto aos documentos que não estiverem devidamente assinados.
- 3.2. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo objeto social, constante do contrato/estatuto social seja compatível com o objeto desta licitação.
- 3.3. Além dos casos previstos no art. 9º da Lei 8.666/93, não poderão participar da licitação:
 - a) Empresas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do disposto no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/02 ou que constem do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS), acessível por meio do Portal da Transparência (www.portaltransparencia.gov.br);
 - b) Empresas que constem do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do CNJ (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

- c) Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;
- d) Empresas integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- e) Fundações de qualquer natureza, tendo em vista a finalidade prevista no art. 62, parágrafo único, da Lei nº 10.406/02, Código Civil Brasileiro;
- f) Associações de qualquer natureza, inclusive Institutos, salvo se houver compatibilidade estatutária com o objeto desta licitação;
- g) Empresas em que seus administradores e/ou sócios dirigentes, bem como as pessoas que compõem o quadro técnico empregado na execução do serviço, possuam familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) detentor de cargo comissionado ou função de confiança na Finep, em atendimento ao Decreto 7.203/2010;
- h) Pessoas Físicas ou Jurídicas que constem na Relação de Inabilitados ou na Relação de Inidôneos do TCU;
- i) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;
- j) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92; e
- k) Empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

4. DA VISTORIA

- 4.1. Não se exigirá que a Licitante realize vistoria do local da execução do serviço.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 5.1. A Licitante deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão.
- 5.1.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 5.1.2. A proposta remetida pelo sistema deverá consignar expressamente **o valor total para o objeto, conforme modelo apresentado no Anexo II**, em moeda corrente nacional, que constituirá a única e completa remuneração, sendo observadas rigorosamente as especificações constantes do Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital.
- 5.1.2.1. Sobre o preço acima ofertado não serão aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título, direto ou indireto, omitidos da proposta, uma vez que se considera que tal valor já engloba o lucro, além de todos os custos dos serviços, que venham a incidir sobre a prestação dos serviços, e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto licitado.

- 5.1.2.2. A Licitante deverá levar em consideração para a formulação de sua proposta, que a tributação incidirá sobre o valor total executado do objeto, ou seja, sobre o valor total da Nota Fiscal.
- 5.2. As Licitantes, no ato de envio de suas propostas, devem encaminhar, de forma virtual, utilizando a funcionalidade existente no sistema de pregão eletrônico, as seguintes declarações e outras que porventura sejam legalmente exigíveis:
- 5.2.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
 - 5.2.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
 - 5.2.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - 5.2.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
 - 5.2.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;
 - 5.2.6. que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.
- 5.3. A declaração falsa relativa a quaisquer documentos estipulados neste Edital e seus anexos sujeitará a Licitante às sanções previstas neste Edital.
- 5.4. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
- 5.4.1. Qualquer elemento que possa identificar a Licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
 - 5.4.2. Até a abertura da sessão, as Licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
 - 5.4.3. O Pregoeiro deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 22, § 2º, do Decreto n.º 5.450/2005, irá perdurar por mais de um dia.
 - 5.4.3.1. Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às Licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 5.5. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar do dia da sessão de recebimento da mesma.
- 5.5.1. Caso não conste na proposta o prazo acima, esta será considerada válida pelo referido período.
- 5.6. No caso de sociedades optantes do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, devem ser observadas as orientações dispostas nos subitens a seguir:

- 5.6.1. A Licitante optante do SIMPLES, que não se enquadre em situação de vedação prevista no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006, somente poderá beneficiar-se de tal condição se, com o valor ofertado em sua proposta, não vier a exceder o limite de receita bruta anual, previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência do Contrato e, independente do valor da proposta, caso não tenham excedido o limite da receita bruta anual no ano-calendário anterior.
- 5.6.2. Se a Licitante optante do SIMPLES extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 ao longo da vigência do Contrato, uma vez sendo contratado deverá providenciar, perante a Receita Federal do Brasil – RFB, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 5.6.3. Não serão aceitos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato fundamentados na alteração de regime tributário mencionado nos subitens 5.6.1 e 5.6.2 deste Edital, devendo o Contratado arcar com eventuais custos decorrentes desta alteração.
- 5.7. A Licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, reconhecendo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 6.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 6.3. Cabe à Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 7.1. Somente serão classificadas as propostas das Licitantes que atenderem aos requisitos deste Edital e seus anexos.
- 7.2. Na hipótese da desclassificação de proposta, a ocorrência será registrada no sistema, sendo devidamente fundamentada pelo Pregoeiro.
- 7.3. Será desclassificada a proposta que não apresentar a quantidade total informada no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital ou apresentar valor inexequível.
- 7.3.1. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.
- 7.4. As Licitantes cujas propostas tenham sido classificadas participarão da disputa de lances no pregão eletrônico.

8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 8.1. A abertura da sessão pública deste pregão se dará no endereço, data e horário informados no item 2 deste Edital.
- 8.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as Licitantes.
- 8.2.1. Após a abertura da sessão pública, o Pregoeiro poderá suspendê-la, adiá-la ou reabri-la a qualquer momento, informando previamente as Licitantes por meio do Compras Governamentais.
- 8.3. Iniciada a etapa competitiva, as Licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 8.4. A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 8.5. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 8.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 8.6.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.
- 8.7. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 8.8. No caso de desconexão apenas do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível às Licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro sua atuação no certame, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados.
 - 8.8.1. Se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão do pregão será suspensa e será reiniciada somente após comunicação expressa às participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 8.9. Se o sistema do pregão eletrônico ficar inacessível por problemas operacionais, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o certame será suspenso e retomado somente após a comunicação expressa aos participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 8.10. Serão de inteira responsabilidade da Licitante quaisquer problemas operacionais em seu sistema, bem como o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no sistema, inclusive no que tange o subitem anterior.
- 8.11. O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 a 60 minutos, o prazo para início do tempo de iminência.
- 8.12. Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos,

aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

- 8.13. Ao final da fase de lances, não será admitido nos preços o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se sumariamente a fração remanescente.

9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E PREFERÊNCIA NA CONTRATAÇÃO REGULADA PELO DECRETO N° 7.174/2010

- 9.1. Havendo a participação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o sistema do Portal de Compras Governamentais fará, quando assim couber, o desempate de que trata o art. 44, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
 - 9.1.1. Após a fase de lances, nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, e desde que este não tiver sido apresentado por empresa beneficiária da Lei Complementar 123/2006, o sistema convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada para apresentar nova proposta, no prazo máximo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão.
 - 9.1.2. Considerando o disposto no Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, o Pregoeiro realizará consulta no Portal da Transparência, endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br>, objetivando verificar se o somatório de ordens bancárias recebidas pela Licitante, relativas ao seu último exercício social e ao exercício corrente, até o mês anterior da data da licitação, fixada no item 2 do edital, se mantém no limite legal que lhe permita essa condição de ME/EPP.
 - 9.1.3. A utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por Licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações.
- 9.2. Também será assegurada preferência na contratação, nos termos do disposto no art. 3º da Lei nº 8.248, de 1991, regulado pelo art. 5º do Decreto nº 7.174/2010, observada a seguinte ordem:
 - I. Bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País e produzidos de acordo com o Processo Produtivo Básico (PPB), na forma definida pelo Poder Executivo Federal;
 - II. Bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País;
 - III. Bens e serviços produzidos de acordo com o PPB, na forma definida pelo Poder Executivo Federal.
- 9.2.1. As microempresas e empresas de pequeno porte que atendam ao disposto nos incisos acima, terão prioridade no exercício do direito de preferência em relação às médias e grandes empresas enquadradas no mesmo inciso.
- 9.3. O exercício do direito de preferência disposto nos subitens 9.1 e 9.2 será concedido observando-se os seguintes procedimentos, sucessivamente:
 - I. Aplicação das regras de preferência para as ME/EPP dispostas no subitem 9.1, quando for o caso;

- II. Aplicação das regras de preferência previstas no subitem 9.2 com a classificação das Licitantes cujas propostas finais estejam situadas até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta válida, conforme o critério de julgamento, para a comprovação e o exercício do direito de preferência;
 - III. Convocação das Licitantes classificadas que estejam enquadradas no inciso I do subitem 9.2, na ordem de classificação, para que possam oferecer nova proposta ou novo lance para superar a melhor proposta válida, caso em que será declarado vencedor do certame;
 - IV. Caso a preferência não seja exercida na forma do inciso III deste item 9.3, por qualquer motivo, serão convocadas as empresas classificadas que estejam enquadradas no inciso II do subitem 9.2, na ordem de classificação, para a comprovação e o exercício do direito de preferência, aplicando-se a mesma regra para o inciso III do subitem 9.2, caso esse direito não seja exercido.
- 9.3.1. Após o término da sessão pública, as empresas Licitantes deverão permanecer logadas no sistema para que o Pregoeiro possa convocar, na ordem de classificação e por meio do *chat*, as empresas cujo valor da proposta para o item esteja situado no intervalo percentual previsto na alínea II do subitem 9.3, ou seja, até 10% (dez por cento) da melhor proposta válida.
- 9.3.2. Será encaminhado às Licitantes, via *chat* do sistema, questionamento visando identificar aquelas que porventura preencham as condições listadas no subitem 9.2.
- 9.3.3. Após convocada pelo *chat* para informar qual das condições listadas no subitem 9.2 sua proposta atende, a empresa Licitante terá o prazo de 5 (cinco) minutos para resposta, sob pena de preclusão do seu direito de preferência
- 9.4. A comprovação do atendimento ao PPB será feita mediante apresentação do documento comprobatório da habilitação à fruição dos incentivos fiscais regulamentados pelo Decreto nº 5.906/2006 ou pelo Decreto nº 6.008/2006.
- 9.4.1. A comprovação será feita:
- I. Eletronicamente, por meio de consulta ao sítio eletrônico oficial do Ministério da Ciência, Tecnologia Inovações e Comunicações (MCTIC) ou da Superintendência da Zona Franca de Manaus – SUFRAMA; ou
 - II. Por documento expedido para esta finalidade pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC) ou pela SUFRAMA, mediante solicitação da Licitante.
- 9.5. Na hipótese em que nenhuma das Licitantes preencha os requisitos elencados no subitem 9.2, prevalecerá o resultado inicialmente apurado pelo sistema.
- 9.6. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Licitante classificada em primeiro lugar, podendo, se for o caso, fazer contraproposta, objetivando obter preço menor, devendo a Licitante, se for o caso, se manifestar quanto à negociação proposta dentro do prazo estipulado pelo Pregoeiro.
- 9.6.1. A negociação, se for o caso, será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais Licitantes.

- 9.7. Recusada a Proposta, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 9.8. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais Licitantes.

10. DA NEGOCIAÇÃO

- 10.1. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Licitante classificada em primeiro lugar, podendo, se for o caso, fazer contraproposta, objetivando obter preço menor, devendo a Licitante, se for o caso, se manifestar quanto à negociação proposta dentro do prazo estipulado pelo Pregoeiro.
- 10.1.1. A negociação, se for o caso, será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais Licitantes.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 11.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, o Pregoeiro, utilizando a funcionalidade “convocação de anexos” existente no Portal de Compras Governamentais, notificará a Licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, a encaminhar a Planilha de Preços – **Anexo II** deste Edital, no prazo de 2 (duas) horas, com os respectivos valores readequados, como condição para aceitação preliminar da sua proposta.
- 11.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da Licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 11.1.2. Ocorrendo problemas que inviabilizem o encaminhamento na forma estabelecida no subitem 11.1 acima, o Pregoeiro poderá solicitar que a Planilha de Preços seja enviada por meio do endereço eletrônico pregoeiro@finep.gov.br.
- 11.1.3. A Planilha de Preços integrará a Proposta de Preços e deverá ser apresentada, preferencialmente, conforme **Anexo II** deste Edital, observando-se as especificações contidas no Termo de Referência - **Anexo I** deste Edital.
- 11.1.4. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas materiais que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.
- 11.1.5. Não será desclassificada a proposta que apresentar erros meramente aritméticos ou falhas de natureza formal, bem como poderão ser relevadas omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelas Licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta Licitação.
- 11.1.6. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexos” do Portal de Compras Governamentais poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro.

- 11.1.6.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Departamento de Contratações e Compras Administrativas – DCAD, situado na Av. República do Chile, nº 330, Edifício Ventura Corporate Towers, Torre Oeste, 10º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20.031-170.
- 11.1.7. A Licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste item, será desclassificada e estará sujeita às sanções previstas neste edital.
- 11.2. O pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade de preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
- 11.2.1. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Finep ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 11.2.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da Licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 11.2.3. O pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Finep.
- 11.2.4. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.
- 11.2.4.1. Será considerada inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
- 11.2.4.2. O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo a ser definido pelo Pregoeiro.
- 11.2.4.3. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.
- 11.2.4.4. Quando a Licitante apresentar preço final inferior a 30% da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será realizada diligência para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
- 11.3. O Pregoeiro, visando à celeridade do processo licitatório, poderá solicitar o envio da Planilha de Preços readequada relativamente ao último lance ofertado, não somente à empresa melhor classificada, mas também a outras Licitantes, sempre respeitando a ordem de classificação após a fase de lances.
- 11.3.1. A quantidade de Licitantes que poderá ter o envio de sua Planilha de Preços solicitada ficará inteiramente a cargo do Pregoeiro.
- 11.3.2. A hipótese de adoção do procedimento previsto no subitem 11.3 não pressupõe aceitação das propostas que forem solicitadas pelo Pregoeiro, nem tampouco assegura à Licitante direito a

qualquer pleito neste sentido.

- 11.4. Se a proposta não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, sem prejuízo da negociação de que trata o § 8º, do art. 24, do Decreto nº 5.450/2005.

12. DA AMOSTRA

- 12.1. Não se exigirá a apresentação de amostra/demonstração dos produtos/serviços ofertados.

13. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 13.1. Para fins de habilitação ao certame, a Licitante classificada em primeiro lugar terá de satisfazer os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, logo após a aceitação da proposta, devendo ainda cumprir o estabelecido no item 3 deste Edital.
- 13.2. Se a Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.
- 13.3. Será considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se anexada legislação específica para o respectivo aumento.
- 13.4. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 13.5. Será observado o prazo de 2 (duas) horas, a partir da solicitação do pregoeiro, para o envio dos documentos de habilitação complementares.
- 13.6. A habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal serão preferencialmente comprovadas mediante consulta junto ao SICAF dos documentos abaixo elencados, devendo ser apresentados durante a sessão do pregão, na forma expressa pelo Pregoeiro, os documentos que não constem no SICAF ou que nele estejam vencidos.

13.6.1. Para Habilitação Jurídica:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- f) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- g) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- h) No caso de procurador, deverá ser apresentado o mandato, por instrumento público ou particular com firma reconhecida em cartório, outorgando poderes expressos para que se manifeste pela Licitante, podendo formular propostas, interpor ou renunciar a recursos e realizar demais atos pertinentes à participação no certame.

13.6.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13.6.2. Para qualificação econômico-financeira:

- a) Comprovação de boa situação financeira da Licitante, verificada por meio dos índices econômicos (LG – Liquidez Geral, LC – Liquidez Corrente, SG – Solvência Geral).
 - a.1) A Finep se reserva o direito de solicitar a apresentação das Demonstrações Contábeis para fins de análise e decisão quanto ao julgamento da qualificação econômico-financeira, sem prejuízo da consulta ao SICAF.
 - a.2) A Licitante deverá ter resultado igual ou maior do que 1 (um) em todos os índices acima, relativos a boa situação financeira.
 - a.3) No caso de a Licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices acima, será aceita a comprovação de patrimônio líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do valor da contratação a que a Licitante estiver participando.
 - a.4) Caso sejam solicitadas as Demonstrações Contábeis mencionadas na alínea “a.1” acima, estas deverão ser apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- b) Tratando-se de empresa constituída no ano corrente, esta deverá apresentar o Balanço de Abertura (Balanço Inicial), na forma da lei.
- c) Certidão negativa de efeitos de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

- c.1) Havendo mais de um Cartório Distribuidor, as Licitantes apresentarão, preferencialmente, relação dos cartórios das respectivas Comarcas que expedem a Certidão de que trata este item, emitida pelo órgão competente, observando-se ainda, que, no caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.
- d) No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da Licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015).

13.6.3. Para Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB n.º 1.751, de 02/10/2014;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme lei 12.440/2011, <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; e
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.6.3.4. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.6.4. Para Qualificação Técnica deverão ser apresentados:

- a) Atestado de capacidade técnica ou declaração expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a Licitante prestado os serviços demandados nessa licitação.
 - a.1) O atestado deverá conter nome, CNPJ/CPF, endereço, e-mail e telefone de contato do atestador, ou qualquer outro meio com o qual a Finep possa valer-se para manter contato com a pessoa declarante, se for o caso.
- 13.7. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.
- 13.7.1. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

14. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

- 14.1. Nesta etapa o Pregoeiro verificará o atendimento das condições de habilitação da(s) Licitante(s) melhor(es) classificada(s).
- 14.2. O julgamento dos documentos de habilitação que se refere à Qualificação Técnica será realizado pelo Pregoeiro, podendo o mesmo suspender a sessão do pregão para que sejam efetuadas diligências e/ou outras providências necessárias, e ainda, valer-se de parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Finep e de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele para orientar sua decisão final quanto à aceitação dos documentos.
- 14.3. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.
- 14.4. Os documentos relativos à habilitação, solicitados pelo Pregoeiro, deverão, preferencialmente, ser encaminhados por meio da funcionalidade “convocação de anexos”, do Portal de Compras Governamentais. Não havendo esta possibilidade, o Pregoeiro poderá solicitar que os documentos sejam enviados por meio do endereço eletrônico pregoeiro@finep.gov.br, devendo estes serem apresentados no prazo por ele estipulado, sob pena de inabilitação.
- 14.5. Caso a Licitante esteja com algum documento ou informação vencidos ou não atualizados, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada, salvo a situação prevista a seguir:
 - 14.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a sessão será suspensa para que lhes seja assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sem prejuízo do disposto no § 5º, do art. 4º do Decreto nº 8.538/15.
 - a) O prazo acima referido terá início no momento da divulgação do resultado da fase de habilitação.
 - a.1) A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da Finep, quando requerida pela Licitante, mediante apresentação de justificativa.
 - b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na inabilitação da Licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito.
- 14.6. As Licitantes que detenham medida judicial que as desobrigue da apresentação de qualquer dos documentos exigidos neste Edital, deverão apresentar o instrumento que lhes assegure este direito, encaminhando o mesmo juntamente com os documentos exigidos no subitem 14.4 e posteriormente na forma do subitem 16.1, sob pena de inabilitação.
- 14.7. O não envio dos documentos solicitados pelo Pregoeiro no prazo por ele estabelecido será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

14.8. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a Licitante será declarada vencedora.

15. DOS RECURSOS

- 15.1. Após a divulgação da Licitante vencedora deste pregão eletrônico, qualquer Licitante poderá, durante o prazo mínimo de 20 (vinte) minutos fixado pelo Pregoeiro, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer em campo próprio do Portal de Compras Governamentais.
 - 15.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na decadência do direito de recurso.
 - 15.1.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
- 15.2. À Licitante que tiver sua manifestação de intenção de recurso aceita pelo Pregoeiro, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando as demais Licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 15.3. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 15.4. As Licitantes deverão acompanhar, no Portal de Compras Governamentais e/ou site da Finep o resultado do julgamento dos recursos para eventual reabertura da sessão pública, se for o caso.
- 15.5. A sessão pública do pregão eletrônico somente será concluída depois de declarada a vencedora do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, sem prejuízo do estabelecido no subitem 15.4. acima, cabendo às Licitantes permanecerem conectadas ao sistema até o final destas etapas.
- 15.6. Os recursos porventura interpostos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, no portal www.comprasgovernamentais.gov.br.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 16.1. Consoante o § 3º do art. 25 do Decreto nº 5.450/05, deverão ser encaminhados à Finep, à Av. República do Chile, nº 330, Edifício Ventura Corporate Towers, Torre Oeste, 10º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20.031-170, em original ou por cópia autenticada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da solicitação feita pelo Pregoeiro, podendo o prazo ser prorrogado desde que aceito pelo mesmo, os seguintes documentos:
 - a) A declaração de que trata o subitem 5.2.4 deste Edital;
 - b) Planilhas de Preços – **Anexo II** deste Edital;
 - c) Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III** deste Edital;
 - d) Ato constitutivo devidamente atualizado e registrado no órgão competente;

- e) Ato de nomeação ou documento/procuração que a credencie à representação legal de sua empresa;
 - f) Demais documentos que tiverem sido exigidos pelo Pregoeiro na sessão do Pregão;
 - g) Cópias autenticadas dos documentos dos representantes legais e procuradores.
- 16.1.1. Os documentos emitidos pela Licitante deverão estar assinados pelo seu representante legal ou procurador.
- 16.2. Havendo interposição de recurso, o mesmo será analisado pelo Pregoeiro que se não o acatar, o submeterá a autoridade competente, para decisão final e adjudicação do objeto. Se, caso contrário, não houver interposição de recurso, ou a manifestação de intenção de recurso não for aceita durante a sessão do pregão, caberá ao Pregoeiro a adjudicação.
- 16.3. A homologação do resultado e dos procedimentos licitatórios será feita pela autoridade competente após a efetivação do que se encontra estabelecido no subitem acima.

17. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 17.1. Após a publicação da homologação do certame no Diário Oficial da União, a Licitante vencedora será convocada pela Finep, para assinatura da Minuta de Contrato – **Anexo V** deste Edital, devendo providenciar a sua assinatura, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da convocação.
- 17.1.1. A convocação se dará através do endereço eletrônico (e-mail) informado na Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III**.
- 17.1.2. O prazo para que a Licitante convocada encaminhe o contrato assinado poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Finep.
- 17.2. Para fins de assinatura do Contrato, a Licitante deverá apresentar original ou cópia autenticada da Carteira de Identidade do Signatário.
- 17.3. Sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, quando a Licitante vencedora não comprovar situação regular no ato da assinatura do Contrato, não assiná-lo e/ou não apresentar os documentos solicitados para a contratação, nos prazos estabelecidos, será reservado à Finep o direito de revogar a licitação ou convocar outra Licitante, observada a ordem de classificação e assim sucessivamente, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Licitante para obtenção de preço menor.
- 17.4. Na assinatura do Contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pela Licitante durante a vigência do Contrato, salvo disposição em contrário.
- 17.4.1. Na hipótese de irregularidade cadastral no ato da assinatura do Contrato, a Licitante deverá regularizar a sua situação perante o cadastro ou apresentar sua defesa no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 17.4.2. O prazo do item 17.4.1. poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, a critério da Finep.
- 17.5. As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas no Termo de

Referência – **Anexo I** e na Minuta do Contrato – **Anexo V** deste Edital.

- 17.6. É vedada a subcontratação total ou parcial à outra empresa para o fornecimento do objeto deste Edital.

18. DAS SANÇÕES

- 18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Licitante que:
- a) não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
 - b) apresentar documentação falsa;
 - c) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
 - d) ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - e) não mantiver a proposta;
 - f) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;
 - g) comportar-se de modo inidôneo.
- 18.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as Licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 18.3. A Licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem 18.1 ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da Licitante;
 - b) Impedimento de licitar e de contratar com a União pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 18.3.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 18.3.2. O prazo para pagamento das multas será de até 15 (quinze) dias a contar da intimação da empresa apenada, salvo disposição em contrário.
- 18.4. No caso de desistência da proposta e/ou do lance, as penalidades somente não serão aplicadas se ocorrerem em razão de justificativa apresentada pela Licitante e aceita pelo Pregoeiro.

19. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 19.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da sessão pública.
- 19.2. Os pedidos de esclarecimento serão respondidos até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da sessão pública.
- 19.3. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

- 19.4. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 19.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 19.6. Os pedidos de esclarecimentos ou impugnação deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, no endereço eletrônico pregoeiro@finep.gov.br, respeitando-se os prazos acima e o horário de atendimento da Finep que compreende o período de 09:00 às 18:00 horas.
- 19.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 19.8. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entrinhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, podendo utilizar-se do site da Finep (<http://www.finep.gov.br/licitacoes-e-contratos>) e do Portal de Compras Governamentais para essas comunicações.

20. DAS DEMAIS CONDIÇÕES

- 20.1. As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação, tais como a elaboração e encaminhamento de suas propostas e documentos, conforme previstos neste Edital, ressaltando que a Finep não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.2. Qualquer alteração no endereço eletrônico informado na Declaração de Endereço Eletrônico, e Dados Bancários – **Anexo III** deste Edital, deverá ser comunicada imediatamente à Finep.
- 20.2.1. O referido endereço será utilizado para troca de quaisquer informações necessárias ao bom andamento das negociações, formalização da contratação e sua execução, consistindo este, o meio considerado para fins de contagem de prazos estabelecidos pela Finep.
- 20.3. Não serão aceitos documentos sob a forma de protocolo, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.
- 20.4. Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão.
- 20.5. A Finep se reserva o direito de alterar as condições deste Edital, revogar ou anular a presente licitação, nos termos da Lei, sem direito indenizatório às Licitantes.
- 20.6. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão pública, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 20.7. Até a assinatura do Contrato poderá a Licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito à indenização ou resarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Finep, através de sua autoridade competente, tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior

ao julgamento desta licitação, que desabone a sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

- 20.8. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções feitas pelas Licitantes não exigidas no presente Edital e seus anexos.
- 20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos somente serão iniciados e vencidos em dias de expediente na Finep, salvo disposição em contrário.
- 20.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.finep.gov.br/licitacoes-e-contratos>.
- 20.11. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro.

21. DO FORO

- 21.1. Fica eleito o foro da cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente licitação que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes, podendo a Finep optar pelo foro de sua sede.

Rio de Janeiro, 19/06/2018.

ANDRE LUZ DE GODOY

Diretor Administrativo

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2018

1 – OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos dos tipos "Computador Desktop Tipo 1", "Laptop Tipo 1" e "Laptop Tipo 2", nos quantitativos e com as características abaixo, de forma a prover a FINEP de estações de trabalho para seus colaboradores, com garantia de funcionamento pelo prazo 48 meses e com suporte no local de instalação.

2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Necessidade da contratação

As máquinas utilizadas atualmente pela FINEP foram alugadas há aproximadamente 4 anos. O atingimento do prazo legal do contrato de 48 meses impõe a substituição do atual parque de equipamentos.

2.2 - Descrição da Solução de TI

A TI busca solucionar a demanda por meio da contratação de empresa que forneça equipamentos dos tipos "Computador Desktop Tipo 1", "Laptop Tipo 1" e "Laptop Tipo 2" de acordo com as especificações constantes neste termo de referência, com garantia de funcionamento pelo prazo 48 meses e com suporte no local de instalação.

2.2.1 Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos itens

Foram identificados três perfis de uso dos colaboradores, que se transformaram em três itens, de forma a suprir as demandas de desempenho em uso fixo, mobilidade constante e mobilidade eventual e serão distribuídos da seguinte forma:

ITEM	DESCRIÇÃO	PERFIL DE USO	QUANTIDADE
1	Computador Desktop Tipo 1	Fixo	660
2	Laptop Tipo 1	Mobilidade Constante	173
3	Laptop Tipo 2	Mobilidade Eventual	42

2.2.2 Requisito da Solução

- a) O parcelamento da solução poderá ser feito por item, a saber: Item 1 "Computador Desktop tipo 1", item 2 "Laptop Tipo 1" ou item 3 "Laptop Tipo 2", incluindo seus componentes e periféricos.
- b) Há necessidade de capacitação do suporte na abertura de chamados técnicos em sistema do fornecedor da solução.
- c) Os equipamentos, seus componentes e periféricos devem contar com garantia de funcionamento fornecida pelo fabricante durante todo o período da garantia, além da necessidade de total compatibilidade entre os componentes oferecidos.
- d) O Sistema operacional e os componentes do equipamento (por exemplo: placa de vídeo, placa de rede, etc.), assim como todo e qualquer software ofertado, deverão estar instalados e configurados, de acordo com imagem padrão gerada pela FINEP a partir dos equipamentos citados no ITEM 3.5.1.1 deste Termo de Referência. Devem ser fornecidos todos os cabos lógicos e de força necessários à instalação do equipamento.

2.3 - Justificativas da escolha do tipo de solução a contratar

A especificação do hardware foi feita tendo como base a configuração usada pelos equipamentos atuais, levando em consideração, entre outros, os seguintes tópicos:

- Configurações disponíveis no mercado nacional, oferecidas por fabricantes de grandes volumes
- Requisitos de hardware dos sistemas operacionais mais recentes
- Análises do Gartner sobre endpoints

2.4 - Resultados pretendidos

Espera-se maior eficiência nos processos relativos a sistemas da FINEP, maior capacidade de utilização de ferramentas de trabalho, assim como mitigar os riscos de perda de dados e comprometimento do negócio.

3 – REQUISITOS DO OBJETO

Especificação Técnica

3.1 – ITEM 1 – COMPUTADOR DESKTOP TIPO 1 com as seguintes características:

3.1.1. Processador

Processador com índice de, no mínimo, 8000 pontos para desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html

Suporte às tecnologias Intel vPro e Intel VT ou equivalente de outros fabricantes desde que comprovadas a capacidade de desempenho e recursos;

3.1.2. Sistema

Chipset do mesmo fabricante do processador;

Fornecer todos os cabos de alimentação e interconexão do equipamento;

Placa-mãe produzida pelo próprio fabricante do equipamento ou sob sua especificação para uso exclusivo (OEM);

Possuir chip de segurança padrão TPM 1.2, ou similar, ou superior, integrado.

BIOS atualizável por software tipo UEFI; suporte a "DualBIOS" ou recuperação da bios durante a atualização (System/Emergency ROM Flash recovery com vídeo), desenvolvida pelo fabricante.

Suporte a, no mínimo, as seguintes tecnologias: intel AMT; configuração remota para AMT com segurança baseada em certificado; IEEE 802,1x; Intel VT; Wake-on-lan

Controle de sequência de boot;

Sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete que permita a detecção de abertura ainda que o equipamento esteja desligado da fonte de energia;

Deve possuir tecnologia de gerenciamento por hardware, que permita o controle avançado dos recursos de segurança. Esta solução composta pelo processador, chipset e placa de rede, deve permitir o gerenciamento do equipamento mesmo com ele desligado (mas com cabo de energia conectado à fonte) e sistema operacional inoperante. O acesso remoto através de conexão TCP/IP à interface gráfica do equipamento (KVM Over IP – Teclado, Vídeo e Mouse via Rede IP), com controle total do teclado e mouse; versão do sistema operacional instalado no produto ofertado; controle remoto total da BIOS; visualização das telas de POST remotamente por telas gráficas; e gravação de política de Power On/Off no chip set que possibilite que este seja inicializado.

3.1.3. Memória

No mínimo 8GB de memória tipo DDR4 DIMM, instalada em DUAL-CHANNEL, velocidade de acesso de, no mínimo, 2400 MHz e possibilidade de expansão para, no mínimo, 64GB. Os pentes de memória deverão ser todos da mesma marca e modelo, devendo ser plenamente compatíveis com a placa-mãe e processador instalados e constar das devidas HCLs.

3.1.4. Interface Gráfica

Interface gráfica integrada (on board), com no mínimo 1.7 GB de endereçamento máximo de memória, ou superior;

16,7 milhões de cores (32 bits/pixel);

resolução máxima de até pelo menos 3840 x 2160 dpi a 60Hz (digital/DVI-Display Port/HDMI);

Suporte a DirectX 12.0, OpenGL 4.4, Shader Model 5.0 e DirectX Video Acceleration (DXVA);

Deverá possuir capacidade de operar com no mínimo 2 monitores, através de portas Digitais (HDMI/DVI/DisplayPort)

No caso de fornecimento de interface gráfica que não tenha pelo menos uma única saída HDMI, será necessário fornecer 1 (um) adaptador Display Port x HDMI ou DVI x HDMI, de acordo com as saídas oferecidas.

3.1.5. Armazenamento

01 (um) M.2 SSD PCIe/NVMe (2280) com, no mínimo, 240GB, compatível com a controladora fornecida, e

01 (um) disco rígido com capacidade mínima de 500GB, no padrão SATA III (6.0 Gbit/s) ou superior, compatível com a controladora fornecida, com recurso de gerenciador preventivo de pré-falha (S.M.A.R.T) e tecnologia NCQ (Native Command Queuing);

O disco rígido deve possuir velocidade média de acesso menor ou igual a 15 ms e Velocidade de rotação de pelo menos 7.200 rpm;

Taxa de transferência mínima igual à da controladora de discos;

Disco produzido pelo próprio fabricante do equipamento ou sob sua especificação para uso exclusivo (OEM).

3.1.6. Drive Ótico

1 (uma) unidade DVD±RW (Gravador de CD 24x, Gravador de DVD 8x), interna, SATA III, ou superior;

Softwares para criação e edição de conteúdo multimídia em DVD, com licença de uso.

3.1.7. Demais interfaces

- Portas de conexão individuais, mini-DIN ou USB, para mouse e teclado
- Mínimo de 06 (seis) portas USB 3.0, ou superior, sendo ao menos 1 (uma) energizada;
- 01(uma) interface para rede Gigabit Ethernet padrão 10/100/1000 BaseTX integrado, suporte a Full Duplex, configuração por software, suporte a SNMP v3, conector RJ-45, chaveamento automático entre 10, 100 e 1000 Mbps e recurso que permita ligar/desligar o equipamento pela rede (Wake-on-lan);
- Interface de rede sem fio compatível, no mínimo, com os padrões IEEE 802.11n e AC (2X2, suportando Wave 2), WPA2, IEEE 802.1x e IEEE 802.11i;
- Interface Bluetooth versão 4.0, no mínimo;
- 01 interface de áudio, de 16 bits, integrada na placa principal, padrão AC97, ou superior, conectores para microfone e fones de ouvido.

3.1.8. Teclado

Teclado padrão brasileiro (ABNT2), compatível com Windows 10 Pro 64 bits;

Bloco numérico afastado das demais teclas. A primeira tecla da última linha da disposição do teclado deverá ser a tecla Control ("Ctrl"). As teclas Home, End, Insert, Page Up, Page Down e Delete devem estar dispostas em um bloco separado e de apenas 2 linhas.

Teclado produzido pelo próprio fabricante do equipamento ou sob sua especificação para uso exclusivo (OEM).

3.1.9. Mouse

Mouse uso óptico com resolução mínima de 1000 dpi, três botões, sendo um para "Scroll";

Mouse produzido pelo próprio fabricante do equipamento ou sob sua especificação para uso exclusivo (OEM).

3.1.10. Webcam

Resolução mínima de 720p (1280 X 720 pixels); com regulagem automática de luminosidade;
Pode ser embutida no monitor ou destacável;
Possuir microfone omnidirecional com eliminação de ruído;
Interface USB 2.0, ou superior;
Cabo de 1,3 metros, no mínimo, caso não seja embutida;

3.1.11. Gabinete

Gabinete desktop ou SFF (Small Form Factor), nas cores: preto, prata ou preto com prata;
Volume máximo de 12,4L;
Sensor de intrusão no gabinete;
Fonte de alimentação interna automática de 110 a 220 Volts A/C, com proteção contra surtos, PFC Ativo, e que suporte a configuração máxima do equipamento, com eficiência mínima de 90% a 50% da carga (80 PLUS Platinum);
Botão Liga/Desliga com função dupla (Liga/Desliga e Standby/Sleep);
Etiqueta externa que apresente o modelo do equipamento e número de série para facilidade de controle de ativos;
Gabinete produzido pelo próprio fabricante do equipamento ou sob sua especificação para uso exclusivo (OEM).
Sistema de refrigeração dimensionado para perfeita refrigeração do processador e demais componentes internos ao gabinete, para garantir a temperatura de funcionamento e vida útil dos componentes, considerando a operação na capacidade máxima do microprocessador em ambiente não refrigerado;
Deve possuir um conector de encaixe para inserção de trava de segurança, sem adaptações;
Deve possuir o furo padrão do tipo "Kensington", ou equivalente, para a utilização de um cabo de aço do mesmo tipo, que o prenderá ao monitor ou mesa de trabalho.

3.1.12. Monitor de vídeo LED para cada desktop, com as seguintes características:

Deverá, obrigatoriamente, ser conectado à placa de vídeo do Desktop utilizando uma porta Digital (HDMI/DVI/DisplayPort)
Tela de pelo menos 23" widescreen de área visível anti-reflexiva;
Gabinete na cor preta, prata ou prata com preto;
Resolução mínima de 1920x1080 a 60Hz;
Entrada de vídeo, no mínimo, 01 Display Port e 01 DVI ou 01 HDMI e 01 DVI ou 01 Display Port e 01 HDMI;
Contraste mínimo de 1.000:1
Pixel Pitch de 0.2745 mm ou inferior;
Tempo de resposta de no máximo 8 ms;
Painel de giro regulável em altura, inclinação do painel, assim como a capacidade de articulação para permitir o máximo de conforto e visualização colaborativa;
Deve possuir rotação ajustável (90 graus);
Controles digitais frontais ou laterais;
Ângulo de visão mínimo: 178º x 178º (Horizontal x Vertical);
Consumo de energia típico máximo inferior a 38W;
Fonte de alimentação de 110 a 220 Volts A/C, com chaveamento automático;
Deverão ser fornecidos todos os cabos necessários à conexão deste equipamento às saídas disponíveis na placa de vídeo oferecida.

3.1.13. Garantia on-site

Prazo de garantia para peças e serviços de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses, realizada "on-site", oferecido pelo fabricante do equipamento, comprovada através de declaração do fabricante, conforme especificado no ITEM 3.6 deste Termo de Referência.
Caso seja necessária a contratação de extensão de garantia, a mesma deverá ser comprovada através de declaração emitida pelo fabricante, informando o prazo de validade e a modalidade contratada.

Tempo máximo de atendimento ao chamado no dia útil seguinte à sua abertura.

Estabelecimento da funcionalidade plena do equipamento em até 05 (cinco) dias úteis a partir da abertura do chamado, substituindo por um novo o componente defeituoso ou o equipamento, com as mesmas especificações e configurações do substituído.

3.1.14. Software

Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits, em português, instalado, licenciado e configurado, mídia de instalação em DVD-ROM ou com recursos integrados que permitam a geração de mídia de recuperação do ambiente operacional do equipamento ofertado.

Não serão permitidos múltiplos equipamentos com a mesma licença de uso do tipo OEM.

Todos os outros softwares fornecidos no equipamento, ofertados pela fornecedora e não listados acima, também deverão vir com licença de uso e mídia de instalação em CD-ROM ou DVD-ROM ou com recursos integrados que permitam a geração de mídia de recuperação do ambiente operacional do equipamento ofertado.

É necessário que o sistema ofertado (modelo do equipamento ou família/série), seja certificado ou desenhado para Microsoft Windows 10 Professional 64 bits e/ou para a versão do SO efetivamente fornecida, sendo verificado a partir da lista de produtos compatíveis da Microsoft (<https://sysdev.microsoft.com/en-us/Hardware/Ipl/>).

3.1.15. Certificações e Atestados Técnicos

- Comprovação confirmando que o equipamento atende ao padrão internacional para o consumo eficiente de energia ENERGY STAR® e/ou EPEAT.
- Anexar comprovação de Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais com código 5-2 (Fabricação de materiais elétricos, eletrônicos e equipamentos para telecomunicação e informática)

3.2 – ITEM 2 – LAPTOP TIPO 1 (Com “Dock Station”) com as seguintes características:

3.2.1. Processador

Processador com índice de, no mínimo, 4800 para desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site https://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html. Suporte às tecnologias Intel vPro e Intel VT ou equivalente de outros fabricantes desde que comprovadas a capacidade de desempenho e recursos.

3.2.2. Sistema

Chipset do mesmo fabricante do processador;

Fornecer todos os cabos de alimentação e interconexão do equipamento;

Placa-mãe produzida pelo próprio fabricante do equipamento ou sob sua especificação para uso exclusivo (OEM);

Possuir chip de segurança padrão TPM 1.2, ou similar, ou superior, integrado.

BIOS atualizável por software tipo UEFI; suporte a “DualBIOS” ou recuperação da bios durante a atualização (System/Emergency ROM Flash recovery com vídeo), desenvolvida pelo fabricante.

Suporte a, no mínimo, as seguintes tecnologias: intel AMT; configuração remota para AMT com segurança baseada em certificado; IEEE 802,1x; Intel VT; Wake-on-lan

Controle de sequência de boot;

Áudio Onboard com microfone e alto-falantes estéreo embutidos;

Deve possuir tecnologia de gerenciamento por hardware, que permita o controle avançado dos recursos de segurança. Esta solução composta pelo processador, chipset e placa de rede, deve permitir o gerenciamento do equipamento mesmo com ele desligado (mas com cabo de energia conectado à fonte) e sistema operacional inoperante. O acesso remoto através de conexão TCP/IP à interface gráfica do equipamento (KVM Over IP – Teclado, Vídeo e Mouse via Rede IP), com controle total do teclado e mouse; versão do sistema operacional instalado no produto ofertado; controle remoto total da BIOS; visualização das telas de POST remotamente por telas

gráficas; e gravação de política de Power On/Off no chip set que possibilite que este seja inicializado.

3.2.3. Memória

No mínimo 8 GB RAM DDR4 2133MHz, ou superior, expansível a, no mínimo, 16GB DDR4 2.133 Mhz.

3.2.4. Interface Gráfica

Onboard ou com placa dedicada (offboard), sendo:

Interface gráfica integrada (on board), com no mínimo 1.7 GB de endereçamento máximo de memória, ou superior;

Com, no mínimo, 1GB de memória RAM dedicada (em caso de placa dedicada);
16,7 milhões de cores (32 bits/pixel);

Resolução máxima de até pelo menos 3840 x 2160 dpi a 60Hz (digital/DVI-Display Port/HDMI);

Capacidade de exibição de vídeos de alta definição em 1080p FULL HD (1920x1080 pixels a 30 fps), no mínimo.

Suporte a DirectX 12.0, OpenGL 4.4, Shader Model 5.0 e DirectX Video Acceleration (DXVA);
Deverá possuir capacidade de operar com no mínimo 1 monitor externo, através de porta Digital (HDMI/DVI/DisplayPort)

No caso de fornecimento de interface gráfica que não tenha pelo menos uma única saída HDMI, será necessário fornecer 1 (um) adaptador Display Port x HDMI ou DVI x HDMI, de acordo com as saídas oferecidas.

Tela de Alta Definição integrada de, no mínimo 14" e no máximo 17"; Resolução de, no mínimo, 1366 x 768 pixels.

3.2.5. Armazenamento

1(um) SSD com no mínimo 480GB, que utilize a tecnologia SATA-III ou superior.

3.2.6. Demais interfaces

Portas de comunicação:

- 2x porta USB 3.0, ou superior, no mínimo;
- WiFi 802.11ac/n/g, no mínimo;
- Bluetooth 4.0, ou superior;
- 1x saída Display Port/Mini Display Port ou 1x saída HDMI/Micro HDMI
- 1x rede - Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-TX – RJ-45

3.2.7. Teclado integrado e Touchpad

Teclado padrão brasileiro (ABNT2), com resistência a derramamento de líquidos;
Touchpad com botão integrado e suporte a gestos.

3.2.8. Webcam

Pelo menos 1 (uma) webcam integrada, com resolução mínima HD 720P e microfone embutido.

3.2.9. Gabinete

Fonte de energia externa (ou adaptador AC) com proteção para curto-circuito, sobretensão e subtensão; bi-volt automática;

Bateria integrada com autonomia mínima de 5 horas de uso normal (suíte Office e internet via wi-fi) contínuo, sem estar em modo de economia de energia;

O resfriamento da solução deve suportar o uso do sistema em capacidade máxima, respeitando os parâmetros recomendados pelos fabricantes nos quesitos temperatura e ruído;

Dimensões e peso máximos do notebook:

- Altura: 22.5 mm / Largura: 381.6 mm / Profundidade: 263 mm

- Peso 1,8 kg

Deve possuir o furo padrão do tipo "Kensington", ou equivalente, para a utilização de um cabo de aço do mesmo tipo, que o prenderá ao monitor ou mesa de trabalho.

3.2.10. Componentes adicionais:

- 1x Mouse ótico sem fio, simétrico, de tamanho normal ("Palm Grip")
- 1x Adaptador Mini-Display port para VGA + 1x Mini-Display port para HDMI ou 1x Adaptador Micro-HDMI para VGA + 1x Micro-HDMI para DVI, de acordo com a interface fornecida;
- 1x Trava antifurto do tipo "Kensington", ou equivalente, com cabo de aço carbono de 5,5mm de espessura e 1,80m de comprimento.
- 1 Bolsa para transporte de notebook do tipo mochila, resistente à água, compartimento principal acolchoado que suporte o modelo oferecido, alças para ombro ajustáveis e almofadadas, alça de mão acolchoada

3.2.11. Estação de ancoragem ("Dock station")

Produzido pelo próprio fabricante do laptop, ou sob sua especificação para uso exclusivo (OEM), e 100% compatível com o modelo oferecido.

Deve alimentar o laptop e carregar sua bateria enquanto este estiver "ancorado" à mesma.

Com, no mínimo, as seguintes conexões:

- 01 conexão Display Port/HDMI;
- 02 conexões USB, sendo no mínimo 1(uma) USB 3.0, ou superior;
- 01 conexão Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-TX – RJ-45
- 01 Trava antifurto do tipo "Kensington", ou equivalente, com cabo de aço carbono de 5,5mm de espessura e 1,80m de comprimento.

Deverão ser fornecidos todos os cabos e conectores necessários para conexão dos periféricos externos ao dock station, caso não sejam integrados.

3.2.12. Teclado externo

Teclado padrão brasileiro (ABNT2), compatível com Windows 10 Pro 64 bits; Bloco numérico afastado das demais teclas. A primeira tecla da última linha da disposição do teclado deverá ser a tecla Control ("Ctrl"). As teclas Home, End, Insert, Page Up, Page Down e Delete devem estar dispostas em um bloco separado e de apenas 2 linhas.

Teclado produzido pelo próprio fabricante do dock station ou sob sua especificação para uso exclusivo (OEM).

3.2.13. Monitor externo

01 Monitor com tela de pelo menos 23" widescreen de área visível anti-reflexiva; Gabinete na cor preta, prata ou prata com preto; Resolução mínima de 1920x1080 a 60Hz; Entrada de vídeo, no mínimo, 01 Display Port e 01 HDMI ou DVI; Contraste mínimo 1.000:1 (normal) e 4 milhões:1(dinâmico);

Pixel Pitch de 0.2745 mm ou inferior; Tempo de resposta de no máximo 8 ms;

Painel de giro regulável em altura, inclinação do painel, assim como a capacidade de articulação para permitir o máximo de conforto e visualização colaborativa; Deve possuir rotação ajustável (90 graus); Controles digitais frontais ou laterais; Ângulo de visão mínimo: 178º x 178º (Horizontal x Vertical);

Consumo de energia típico máximo inferior a 38W; Fonte de alimentação 110~220v com chaveamento automático.

3.2.14. Software

Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits, em português, instalado, licenciado e

configurado, mídia de instalação em DVD-ROM ou com recursos integrados que permitam a geração de mídia de recuperação do ambiente operacional do equipamento ofertado.

Não serão permitidos múltiplos equipamentos com a mesma licença de uso do tipo OEM.

Todos os outros softwares fornecidos no equipamento, ofertados pela fornecedora e não listados acima, também deverão vir com licença de uso e mídia de instalação em CD-ROM ou DVD-ROM ou com recursos integrados que permitam a geração de mídia de recuperação do ambiente operacional do equipamento ofertado.

É necessário que o sistema ofertado (modelo do equipamento ou família/série), seja certificado ou desenhado para Microsoft Windows 10 Professional 64 bits e/ou para a versão do SO efetivamente fornecida, sendo verificado a partir da lista de produtos compatíveis da Microsoft (<https://sysdev.microsoft.com/en-us/Hardware/Ipl/>).

3.2.15. Certificações e Atestados Técnicos

Apresentar comprovação confirmando que o equipamento atende ao padrão internacional para o consumo eficiente de energia ENERGY STAR® e/ou EPEAT.

Anexar comprovação de Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais com código 5-2 (Fabricação de materiais elétricos, eletrônicos e equipamentos para telecomunicação e informática).

3.2.16. Garantia on-site

Prazo de garantia para peças e serviços de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses, realizada "on-site", oferecido pelo fabricante do equipamento, comprovada através de declaração do fabricante, conforme especificado no ITEM 3.6 deste Termo de Referência.

Caso seja necessária a contratação de extensão de garantia, a mesma deverá ser comprovada através de declaração emitida pelo fabricante, informando o prazo de validade e a modalidade contratada.

Tempo máximo de atendimento ao chamado no dia útil seguinte à sua abertura.

Estabelecimento da funcionalidade plena do equipamento em até 05 (cinco) dias úteis a partir da abertura do chamado, substituindo por um novo o componente defeituoso ou o equipamento, com as mesmas especificações e configurações do substituído.

3.3 – ITEM 3 – LAPTOP TIPO 2 com as seguintes características:

3.3.1. Processador

Processador com índice de, no mínimo, 4800 para desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site https://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html.

3.3.2. Sistema

Chipset do mesmo fabricante do processador;

Fornecer todos os cabos de alimentação e interconexão do equipamento;

Placa-mãe produzida pelo próprio fabricante do equipamento ou sob sua especificação para uso exclusivo (OEM);

Possuir chip de segurança padrão TPM 1.2, ou similar, ou superior, integrado.

BIOS atualizável por software tipo UEFI; suporte a "DualBIOS" ou recuperação da bios durante a atualização (System/Emergency ROM Flash recovery com vídeo), desenvolvida pelo fabricante.

Suporte a, no mínimo, as seguintes tecnologias: intel AMT; configuração remota para AMT com segurança baseada em certificado; IEEE 802,1x; Intel VT; Wake-on-lan

Controle de sequência de boot;

Áudio Onboard com microfone e alto-falantes estéreo embutidos;

3.3.3. Memória

No mínimo 8 GB RAM DDR4 2133MHz, ou superior, expansível a, no mínimo, 16GB DDR4 2.133 Mhz;

3.3.4. Interface Gráfica

Onboard ou com placa dedicada (offboard), sendo:

Interface gráfica integrada (on board), com no mínimo 1.7 GB de endereçamento máximo de memória, ou superior;

Com, no mínimo, 1GB de memória RAM dedicada (em caso de placa dedicada);
16,7 milhões de cores (32 bits/pixel);

Resolução máxima de até pelo menos 3840 x 2160 dpi a 60Hz (digital/DVI-Display Port/HDMI);

Capacidade de exibição de vídeos de alta definição em 1080p FULL HD (1920x1080 pixels a 30 fps), no mínimo.

Suporte a DirectX 12.0, OpenGL 4.4, Shader Model 5.0 e DirectX Video Acceleration (DXVA);

Deverá possuir capacidade de operar com no mínimo 1 monitor externo, através de porta Digital (HDMI/DVI/DisplayPort)

No caso de fornecimento de interface gráfica que não tenha pelo menos uma única saída HDMI, será necessário fornecer 1 (um) adaptador Display Port x HDMI ou DVI x HDMI, de acordo com as saídas oferecidas.

Tela de Alta Definição integrada de, no mínimo 13" e no máximo 15"; Resolução de, no mínimo, 1366 x 768 pixels;

3.3.5. Armazenamento

1(um) SSD com no mínimo 240GB, que utilize a tecnologia SATA-III ou superior.

3.3.6. Demais interfaces

Portas de comunicação:

- 2x porta USB 3.0, ou superior, no mínimo;
- WiFi 802.11ac/n/g, no mínimo;
- Bluetooth 4.0, ou superior;
- 1x saída Mini Display Port ou 1x saída HDMI/Micro HDMI
- 1x rede - Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-TX – RJ-45

3.3.7. Teclado integrado e Touchpad

Teclado padrão brasileiro (ABNT2), com resistência a derramamento de líquidos;
Touchpad com botão integrado e suporte a gestos;

3.3.8. Webcam

Pelo menos 1 (uma) webcam integrada, com resolução mínima HD 720P e microfone embutido;

3.3.9. Gabinete

Fonte de energia externa (ou adaptador AC) com proteção para curto-circuito, sobretensão e subtensão; bi-volt automática;

Bateria integrada com autonomia mínima de 5 horas de uso normal (suíte Office e internet via wi-fi) contínuo, sem estar em modo de economia de energia;

O resfriamento da solução deve suportar o uso do sistema em capacidade máxima, respeitando os parâmetros recomendados pelos fabricantes nos quesitos temperatura e ruído;

Dimensões e peso máximos do notebook:

- Altura: 22.5 mm / Largura: 325 mm / Profundidade: 233 mm
- Peso 1,65 kg

Deve possuir o furo padrão do tipo "Kensington", ou equivalente, para a utilização de um cabo de aço do mesmo tipo, que o prenderá ao monitor ou mesa de trabalho.

3.3.10. Componentes adicionais:

- 1x Mouse ótico sem fio, simétrico, de tamanho normal ("Palm Grip")
- 1x Adaptador Mini-Display port para VGA + 1x Mini-Display port para HDMI ou 1x Adaptador Micro-HDMI para VGA + 1x Micro-HDMI para DVI, de acordo com a interface

fornecida;

- 1x Trava antifurto do tipo "Kensington", ou equivalente, com cabo de aço carbono de 5,5mm de espessura e 1,80m de comprimento.
- 1 Bolsa para transporte de notebook do tipo mochila, resistente à água, compartimento principal acolchoado que suporte o modelo oferecido, alças para ombro ajustáveis e almofadadas, alça de mão acolchoada

3.3.11. Software

Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits, em português, instalado, licenciado e configurado, mídia de instalação em DVD-ROM ou com recursos integrados que permitam a geração de mídia de recuperação do ambiente operacional do equipamento oferecido.

Não serão permitidos múltiplos equipamentos com a mesma licença de uso do tipo OEM.

Todos os outros softwares fornecidos no equipamento, oferecidos pela fornecedora e não listados acima, também deverão vir com licença de uso e mídia de instalação em CD-ROM ou DVD-ROM ou com recursos integrados que permitam a geração de mídia de recuperação do ambiente operacional do equipamento oferecido.

É necessário que o sistema oferecido (modelo do equipamento ou família/série), seja certificado ou desenhado para Microsoft Windows 10 Professional 64 bits e/ou para a versão do SO efetivamente fornecida, sendo verificado a partir da lista de produtos compatíveis da Microsoft (<https://sysdev.microsoft.com/en-us/Hardware/Ipl/>).

3.3.12. Certificações e Atestados Técnicos

Anexar comprovação confirmando que o equipamento é compatível com ENERGY STAR® e/ou EPEAT.

Anexar comprovação de Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais com código 5-2 (Fabricação de materiais elétricos, eletrônicos e equipamentos para telecomunicação e informática)

3.3.13. Garantia on-site

Prazo de garantia para peças e serviços de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses, realizada "on-site", oferecido pelo fabricante do equipamento, comprovada através de declaração do fabricante, conforme especificado no ITEM 3.6 do presente edital.

Caso seja necessária a contratação de extensão de garantia, a mesma deverá ser comprovada através de declaração emitida pelo fabricante, informando o prazo de validade e a modalidade contratada.

Tempo máximo de atendimento ao chamado no dia útil seguinte à sua abertura.

Estabelecimento da funcionalidade plena do equipamento em até 05 (cinco) dias úteis a partir da abertura do chamado, substituindo por um novo o componente defeituoso ou o equipamento, com as mesmas especificações e configurações do substituído.

3.4 Condições Obrigatórias para todos os ITENS:

- 3.4.1 Os equipamentos, seus componentes e periféricos devem ser novos, de primeiro uso, não sendo aceitos equipamentos usados ou recondicionados;
- 3.4.2 Os equipamentos devem pertencer à linha corporativa, não sendo aceitos equipamentos destinados a público residencial;
- 3.4.3 Todos os dispositivos de hardware, além de seus drivers e outros softwares fornecidos com o equipamento deverão ser compatíveis entre si e com o Sistema Operacional Instalado.
- 3.4.4 Devem ser fornecidas as mídias originais com drivers, softwares e manuais. A quantidade de mídias será limitada a um percentual de 10% dos equipamentos ou 20 unidades, o que for menor.
- 3.4.5 Todos os equipamentos deverão ser fornecidos, obrigatoriamente com manuais de usuário, de instalação e configuração, termos de garantia, em versão original, não sendo admitido o fornecimento de cópias. A quantidade de manuais será limitada a um percentual de 10% dos equipamentos ou 20 unidades, o que for menor.
- 3.4.6 Catálogo técnico oficial do produto, do Fabricante, que apresente as características técnicas em conformidade com as descritas no Edital e seus Anexos em todos os seus

itens, sendo que cada item exigido deverá estar grifado em destaque neste catálogo, a fim de facilitar a identificação;

- 3.4.7 Todos os cabos de energia deverão estar no padrão ABNT NBR 14136;
- 3.4.8 Deve ser entregue lista em formato eletrônico constando todas as informações dos equipamentos fornecidos, tais como, Processador, memória, disco, número de série, MAC address, entre outras;
- 3.4.9 Os equipamentos ofertados bem como os dispositivos que o compõem devem estar em fabricação corrente, ou seja, não podem estar descontinuados, comprovados mediante declaração do fabricante.

3.5 DA ENTREGA

3.5.1 Do Recebimento Provisório

- 3.5.1.1 A CONTRATADA deverá fornecer em até 5 (cinco) dias úteis a contar da assinatura do contrato, 2 (dois) equipamentos de cada, idênticos em todas as especificações aos modelos que serão fornecidos, para que a FINEP possa realizar no prazo de 10 (dez) dias o processo de validação e elaboração da imagem de disco padrão contendo sistemas operacionais, softwares e aplicativos necessários ao correto funcionamento dos equipamentos em seu ambiente operacional;
- 3.5.1.2 A FINEP poderá recusar o equipamento ofertado caso não sejam atendidos os requisitos técnicos do edital.
- 3.5.1.3 A CONTRATADA deverá replicar a imagem do disco rígido (ou SSD) dos equipamentos configurados nos termos do inciso anterior em todos os outros equipamentos a serem entregues;
- 3.5.1.4 A CONTRATADA deverá, ainda, replicar as configurações de BIOS ou CMOS, incluindo senhas de acesso, em todos os equipamentos conforme o modelo que a FINEP irá encaminhar para a CONTRATADA;
- 3.5.1.5 Após decorrido o prazo especificado no item 3.5.1 e tendo a FINEP entregue a imagem padrão a ser clonada, conforme citado no item 3.5.1, a CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos equipamentos nos prazos elencados abaixo;

3.5.2 Do Recebimento Definitivo

- 3.5.2.1 Os equipamentos especificados neste Termo de Referência deverão ser entregues nos endereços listados abaixo, com suas configurações devidamente replicadas, nos prazos, locais e quantidades a seguir:

Lote	Equipamentos	Quant.	Prazo	Local
1	Laptop Tipo 1	100	30 dias após assinatura do contrato	FINEP - Rio de Janeiro
	Desktop Tipo 1	200		
2	Laptop Tipo 1	52	45 dias após assinatura do contrato	FINEP – Rio de Janeiro
	Desktop Tipo 1	200		
3	Laptop Tipo 2	39	60 dias após assinatura do contrato	FINEP – Rio de Janeiro
	Desktop Tipo 1	197		
4	Laptop Tipo 1	9	60 dias após assinatura do contrato	FINEP – São Paulo
	Laptop Tipo 2	3		
	Desktop Tipo 1	50		

5	Laptop Tipo 1	3	60 dias após assinatura do contrato	FINEP – Brasília
	Desktop Tipo 1	10		
6	Laptop Tipo 1	3	60 dias após assinatura do contrato	FINEP - Fortaleza
	Desktop Tipo 1	1		
7	Laptop Tipo 1	3	60 dias após assinatura do contrato	FINEP - Florianópolis
	Desktop Tipo 1	1		
8	Laptop Tipo 1	3	60 dias após assinatura do contrato	FINEP - Belém
	Desktop Tipo 1	1		

3.5.2.2 Endereços da FINEP:

3.5.2.2.1 FINEP - Rio de Janeiro – Financiadora de Estudos e Projetos: DITI – Departamento de Infraestrutura de T.I., localizado na Av. República do Chile, 330, Ala Oeste, 10º andar, CEP: 20.031-170 – Centro, Rio de Janeiro – RJ

3.5.2.2.2 FINEP – São Paulo – Av. Pres. Juscelino Kubitschek, 510 - 9º andar - Itaim Bibi CEP: 04543-000 - São Paulo – SP

3.5.2.2.3 FINEP – Brasília – SHIS QI 1 - Conjunto B - Bloco D - 1º Subsolo Ed. SANTOS DUMONT - Lago Sul CEP: 71605-190 – Brasília – DF

3.5.2.2.4 FINEP – Fortaleza – Av. Dom Luis, 807-20º e 21º pavimento Meireles, Fortaleza CEP 60160-230 Fortaleza – CE

3.5.2.2.5 FINEP – Florianópolis – endereço a definir – Florianópolis - SC

3.5.2.2.6 FINEP – Belém – endereço a definir

3.5.2.2.7 As entregas deverão ser agendadas com o DITI, nos dias úteis entre 9:00h e 18:00h, nos telefones: (21) 2555-3667; (21) 2555-3864

3.5.2.2.8 O endereço de entrega poderá ser alterado a critério da CONTRATANTE.

3.6 DA GARANTIA ON-SITE

- 3.6.1 A CONTRATADA prestará assistência técnica em garantia nas dependências da FINEP ("on-site"), aos equipamentos pelo prazo de 48 meses a partir da data do ACEITE DEFINITIVO, com o fornecimento e a reposição de quaisquer peças e partes do conjunto fornecido, sem ônus para a FINEP, devendo a mesma ser realizada no período de 9h até 18h, nos dias úteis, nos endereços onde a FINEP mantenha operações ou qualquer outro endereço onde ela venha a operar.
- 3.6.2 A CONTRATADA deverá utilizar apenas peças e componentes originais, novos, sem utilização anterior e idênticos aos especificados neste Termo de Referência, salvo nos casos fundamentados e aceitos pela FINEP.
- 3.6.3 A CONTRATADA deverá se responsabilizar por todas as despesas referentes aos equipamentos e aos componentes substituídos, tais como: transportes, impostos e seguros.

3.6.4 Entende-se por:

- 3.6.4.1 Assistência Técnica: a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de peças por defeitos de fabricação, danos acidentais, reinstalação completa da imagem do Sistema Operacional, ajustes e reparos necessários, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos, sem limite anual de intercorrências por equipamento.
- 3.6.4.2 Atendimento: a série de procedimentos destinados a receber, registrar e tratar as solicitações de assistência técnica.
- 3.6.4.3 Início do atendimento: a hora de chegada presencial do técnico ao local onde estão instalados os equipamentos;
- 3.6.5 O início do atendimento deve dar-se, no máximo, no dia útil seguinte ao registro da solicitação efetuada pela FINEP. Os chamados serão efetuados pela FINEP no período das 9h até 18h, nos dias úteis. Todos os chamados abertos após as 17h terão sua contagem de tempo suspensa às 18h, sendo que será reaberta a contagem no primeiro dia útil subsequente, às 9 horas;
- 3.6.6 O tempo máximo para a restabelecimento completo do funcionamento do equipamento será de 5 dias úteis a partir do registro da solicitação, inclusive em caso de troca integral do mesmo, sendo admitida a prorrogação deste prazo em casos excepcionais, por motivo de força maior, desde que devidamente justificada pela empresa contratada e aceito pela FINEP
- 3.6.7 A FINEP poderá solicitar à empresa contratada instalação de hardware de outros fornecedores ou fabricantes, fornecidos pela FINEP, desde que tal iniciativa não implique em danos aos equipamentos, sem que isso a desobrigue da garantia de funcionamento dos mesmos.
- 3.6.8 A CONTRATADA deverá manter disponível e acessível à FINEP um sistema, acessível por interface web, para abertura e acompanhamento das solicitações e chamados, assim como atendimento telefônico.

4. MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL

4.1 Prazo de execução

- 4.1.1 O serviço de suporte técnico em garantia deverá ter início em até 1 (UM) dia, contado a partir do Aceite Definitivo do equipamento.

4.2 Prazo de vigência do contrato

- 4.2.1 O prazo de vigência do Contrato será de 48 (quarenta e oito) meses a contar da data de sua assinatura.

4.3 Garantia de execução do contrato

- 4.3.1 A contratada deverá apresentar à Administração da contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de entrega do protocolo da via assinada do contrato, comprovante de prestação de garantia de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato.

4.4 Subcontratação

- 4.4.1 Não será permitida a subcontratação para a execução do objeto deste contrato.

4.5 Avaliação e recebimento do objeto

- 4.5.1 O aceite dos equipamentos se dará em duas fases:
 - 4.5.1.1 Aceite provisório: Quando da entrega e após validação dos equipamentos citados no item 3.5.1 quanto à conformidade com as especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA será emitido TERMO DE ACEITE PROVISÓRIO.
 - 4.5.1.2 Aceite definitivo: Após a entrega e conferência dos demais equipamentos quanto à conformidade com as especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA, será emitido TERMO DE ACEITE DEFINITIVO após o qual poderá ser emitida a nota para pagamento.

4.6 Pagamento

- 4.6.1 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a atestação da nota fiscal para pagamento e o termo de aceite definitivo tenha sido emitido.

4.7 Instalação e Migração dos equipamentos

- 4.7.1 A CONTRATADA se responsabilizará pela migração dos dados existentes nos equipamentos atuais da FINEP para os novos, de forma ordenada e planejada, evitando a parada de todo um setor por vez.
- 4.7.2 A CONTRATADA deverá elaborar um cronograma de instalação em conjunto com a FINEP.
- 4.7.3 A CONTRATADA deverá executar, no mínimo, 20 instalações por dia;
- 4.7.4 A CONTRATADA deverá retirar e descartar das dependências dos Edifícios da FINEP no Rio de Janeiro, em São Paulo e em Brasília, toda a embalagem oriunda dos equipamentos entregues, com observância da legislação ambiental pertinente.

4.8 Sanções

Além das sanções previstas no contrato, podem ser aplicadas à contratada, garantida prévia defesa, sanção na forma que se segue.

- 4.8.1 Em caso de descumprimento do prazo de entrega estabelecido, sem que haja justificativa aceita pelo contratante, a contratada ficará sujeita às sanções conforme tabela abaixo.
- 4.8.2 Após sessenta dias corridos de atraso, a Finep poderá considerar inexecução total do contrato.
- 4.8.3 Em caso de descumprimento do prazo de início ou término do atendimento de chamados, sem que haja justificativa aceita pelo contratante, a contratada ficará sujeita à sanção como apresentada abaixo.

- 4.8.4 Tabela de Sanções:

Razão	Prazo	Sanção
Atraso na entrega	Até 10 dias	Advertência
Atraso na entrega	Após 10 dias	Multa de 1% sobre o valor do contrato a cada 10 dias até o limite total de 5%
Atraso na entrega	Após 60 dias	Rescisão
Atraso no início ou término de chamados	Até 5% de chamados com atraso no mês	Advertência
Atraso no início ou término de chamados	Mais de 5% de chamados com atraso ou a partir da segunda advertência	Multa de 0,1% sobre o valor do contrato por incidência
Inacessibilidade de sistema de chamados ou Telefônico	Até 2 dias úteis no mês	Advertência
Inacessibilidade de sistema de chamados ou Telefônico	Mais de 2 dias úteis no mês	Multa de 0,1% sobre o valor do contrato por incidência

5. JUSTIFICATIVAS DA CLASSIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO COMO COMUM

Levando-se em conta que, devido à padronização existente no mercado, os bens e serviços de tecnologia da informação geralmente atendem a protocolos, métodos e técnicas pré-estabelecidos e conhecidos, bem como a padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado. Logo, como regra, esses bens e serviços de TI devem ser considerados comuns (Acórdão 2.471/2008-Plenário, item 9.2.2).

6 – ESTIMATIVAS DOS PREÇOS

Estimativas dos preços unitários e global.

Item	Descrição Resumida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Computador Desktop Tipo 1, CPU 8000 pontos, 8GB RAM, 240GB SSD + 500GB HD	660	R\$ 7.364,33	R\$4.860.460,00
2	Laptop Tipo 1 - CPU 4800 pontos, 8GB RAM, 480GB SSD + Dock + Monitor	173	R\$11.583,67	R\$2.003.974,91
3	Laptop Tipo 2 - CPU 4800 pontos, 8GB RAM, 240GB SSD	42	R\$ 5.460,60	R\$ 229.345,20
TOTAL		875		R\$7.093.780,11

ANEXO II

PLANILHA DE PREÇOS

Ref.: Pregão eletrônico nº 16/2018

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos dos tipos Computador nos quantitativos e com as características abaixo, de forma a prover a FINEP de estações de trabalho para seus colaboradores, com garantia de funcionamento pelo prazo 48 meses e com suporte no local de instalação.

Item	Descrição Resumida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Computador Desktop Tipo 1, CPU 8000 pontos, 8GB RAM, 240GB SSD + 500GB HD	660		
2	Laptop Tipo 1 - CPU 4800 pontos, 8GB RAM, 480GB SSD + Dock + Monitor	173		
3	Laptop Tipo 2 - CPU 4800 pontos, 8GB RAM, 240GB SSD	42		

VALIDADE DA PROPOSTA: XX (XXXX) dias, a contar do dia da sessão de recebimento da mesma (*observar o subitem 5.5 do Edital*).

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

[Assinatura do Representante legal]

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RG: _____

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO ELETRÔNICO E DADOS BANCÁRIOS

Ref.: Pregão eletrônico nº 16/2018

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos dos tipos Computador nos quantitativos e com as características previstas no Termo de Referência, de forma a prover a FINEP de estações de trabalho para seus colaboradores, com garantia de funcionamento pelo prazo 48 meses e com suporte no local de instalação.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA:

1) que o endereço eletrônico abaixo informado será o meio utilizado pela Finep para troca de quaisquer informações necessárias ao bom andamento das negociações, assinatura e execução do contrato, sendo inclusive o meio considerado para contagem de prazos, sendo de inteira responsabilidade desta empresa comunicar à Finep quando houver alteração no referido endereço eletrônico, bem como garantir a sua acessibilidade.

Endereço Eletrônico: _____

2) que os dados bancários para fins de pagamento pela **Finep** são:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

3) Dados para contato por telefone:

Pessoa de contato: _____

Telefone: _____

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

[Assinatura do Representante legal]

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RG: _____

ANEXO IV

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

Ref.: Pregão eletrônico nº 16/2018

1. INFORMAÇÕES SIGILOSAS

- 1.1. Para os propósitos deste Instrumento são "Informações Sigilosas" todos e quaisquer dados e informações verbais, digitais ou na forma escrita em meio físico referentes à estratégia, administração, processos e suas representações gráficas, ou atividades-fim da Financiadora de Estudos e Projetos – Finep, doravante denominada Finep, incluindo dados e informações oriundos do relacionamento da Finep com seus empregados e colaboradores, com sua base de clientes, atuais e em prospecção, que possam envolver suas estratégias, segredos industriais, informações financeiras, pessoais, operacionais, econômicas, técnicas, jurídicas, planos comerciais, de marketing, de engenharia ou programação, bem como demais informações comerciais ou "know-how", que não são de conhecimento público, e que tenham sido, ou seja, direta ou indiretamente fornecidos, disponibilizados ou divulgados pela Finep, seus servidores, FORNECEDORES ou seus representantes legais em decorrência do Contrato nº _____.
- 1.2. O compromisso assumido neste Termo de Confidencialidade abrange todas as obrigações referentes a sigilo previstas no EDITAL.

2. UTILIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO SIGILOSA

- 2.1. O signatário reconhece que as informações a serem acessadas são vitais para o sucesso dos serviços e serão revestidas de sigilo e confidencialidade e sua divulgação ou uso indevido poderá acarretar em perdas e danos, de acordo com os preceitos legais aplicáveis à matéria.
- 2.2. Sem o consentimento prévio por escrito da Finep, o signatário não poderá reproduzir ou copiar, no todo ou em parte, em qualquer meio - físico ou digital - quaisquer Informações Sigilosas que direta ou indiretamente tenha tido acesso.
- 2.3. Sem o consentimento prévio por escrito da Finep, o signatário não revelará ou divulgará a terceiros, no todo ou em parte, quaisquer Informações Sigilosas que direta ou indiretamente tenha tido acesso.
- 2.4. A qualquer tempo, poderá ocorrer a suspensão do fornecimento das Informações Sigilosas, bem como o acesso às mesmas, por iniciativa da Finep, sendo certo que tal suspensão não afetará as obrigações aqui previstas.

3. DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO SIGILOSA EM VIRTUDE DE IMPOSIÇÃO LEGAL

- 3.1. Se o signatário for intimado a revelar, no todo ou em parte, as Informações Sigilosas por qualquer juízo ou autoridade governamental competente, deverá comunicar imediatamente à Finep, por escrito, com prazo suficiente para permitir que esta adote as medidas legais cabíveis para resguardo de seus direitos.

4. PRAZO DE VALIDADE

- 4.1. Este compromisso tem natureza irretratável e irrevogável e vigorará por prazo indeterminado.

5. RELACIONAMENTO ENTRE AS PARTES

- 5.1. Este instrumento não cria vínculo de relação trabalhista com a Finep nem outro relacionamento de qualquer espécie.

6. FORO

- 6.1. Este documento será regido e interpretado pelas Leis da República Federativa do Brasil, sendo eleito o foro da Justiça Federal da Capital do Estado do Rio de Janeiro, para dirimir os litígios, controvérsias e disputas relacionadas ou decorrentes do presente Termo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

[Local] ____ de _____ de ____

Assinatura: _____

Nome:

RG:

CPF:

ANEXO V
MINUTA DO CONTRATO

Financiadora de Estudos e Projetos – **Finep**

Instrumento Contratual Código Nº:

00.00.0000.00

**CONTRATO ENTRE A FINANCIADORA DE ESTUDOS
E PROJETOS - FINEP E [NOME DA CONTRATADA]**

Financiadora de Estudos e Projetos - Finep, empresa pública federal, vinculada ao Ministério de Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC, com sede em Brasília/DF, e serviços nesta cidade, à Av. República do Chile, nº 330, Torre Oeste – Centro, Edifício Ventura, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 33.749.086/0001-09, doravante denominada **Finep** e **XXXXXX**, com sede em **XXXXXX** na **XXXXXX**, nº **XXX**, inscrita no C.N.P.J. sob o nº **XXXXXX**, doravante denominada **Contratada**, por seus representantes legais, ao final identificados, firmam o presente Contrato nos termos da legislação vigente – Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, com base na homologação de fls. **XX** do processo de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 16/2018** e acordo com as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa para fornecimento de Computadores de forma a prover a FINEP de estações de trabalho para seus colaboradores, com garantia de funcionamento pelo prazo 48 meses e com suporte no local de instalação.

CLÁUSULA SEGUNDA: ESPECIFICAÇÕES

- 2.1. O objeto deste instrumento obedecerá rigorosamente às Especificações da **Finep** constantes do Termo de Referência do Edital nº **16/2018** e da Proposta de Preços de **XX** de **XXXXXX** de 2018 da **Contratada**, constituindo estes, anexos a este Contrato.
- 2.1.1. Qualquer alteração que se demonstre necessária durante a execução deste Contrato deverá ser previamente aprovada pela **Finep**, por escrito.

CLÁUSULA TERCEIRA: VALOR

- 3.1. O valor total deste contrato é de **até R\$ xxxx (xxxx)**, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição Resumida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

- 3.2. Estão incluídos no preço acima, o lucro, o ISS, e todos os custos necessários que venham incidir à perfeita execução do objeto deste Contrato, inclusive despesas com fretes, transportes, embalagens, taxas, impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, inclusive o ISS, trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e financeiras de qualquer natureza, e quaisquer seguros incidentes ou que venham a incidir a fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA QUARTA: PRAZO

- 4.1. O prazo de vigência do Contrato será de 48 (quarenta e oito) meses a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA: GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 5.1. Será apresentada garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, equivalente ao montante de R\$ XXXXXX (XXXXXX).
- 5.2. A garantia terá validade durante a execução do contrato e lhe será devolvida após a verificação do cumprimento fiel, correto e integral dos termos contratuais, devendo ser renovada a cada prorrogação, em cada uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro, que deverá ser depositada no Banco do Santander-033, agência 1123 - conta corrente nº 8681-9, CNPJ nº 33.749.086/0001-09, ou em títulos da dívida pública;
- b) Seguro-garantia;
- c) Fiança bancária.

- 5.3. A garantia deverá ser apresentada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da **Finep**, contados da data de assinatura deste Instrumento Contratual.

- 5.3.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

- 5.3.2. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Contratante a promover a retenção dos pagamentos devidos à **Contratada**, até o limite do valor da constituição de garantia.

- 5.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
- b) prejuízos diretos causados à **Finep** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela **Finep** à **Contratada**; e
 - d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela **Contratada**, quando couber.
- 5.5. O depósito de garantia da execução contratual deverá obedecer ao seguinte:
- a) A garantia apresentada na modalidade seguro-garantia deverá ter prazo de validade que abranja todo prazo de execução do Contrato mais os 90 (noventa) dias subsequentes e deverá ser acompanhada por documentos que atestem o poder de representação do signatário da apólice;
 - a.1) A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 5.4, observada a legislação que rege a matéria;
 - b) Se a garantia ofertada for a fiança bancária, deverá o banco fiador renunciar expressamente ao benefício de ordem e se obrigar em solidariedade, nos termos dos artigos 827 e 838 do Código Civil em vigor. A carta de fiança deverá ser acompanhada por documento que ateste o poder de representação de seu signatário.
- 5.6. Se o valor da garantia vier a ser utilizado, total ou parcialmente, no pagamento de qualquer obrigação vinculada a este ajuste, incluída a indenização a terceiros, a **Contratada** deverá proceder à respectiva reposição, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação da **Finep**.
- 5.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
- 5.8. Será considerada extinta a garantia:
- 5.8.1. Com o término da vigência da apólice, devolução da carta fiança ou devolução da caução depositada, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstaciado, de que a **Contratada** cumpriu todas as cláusulas do contrato;
 - 5.8.2. No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência, caso a Contratante não comunique a ocorrência de sinistros.
- 5.9. Na restituição de garantia realizada em dinheiro, seu valor ou saldo será corrigido com base no Índice IPCA/IBGE acumulado do período.

CLÁUSULA SEXTA: OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 6.1. São obrigações da **Contratada**, além de todas as condições previstas também no Termo de Referência, no Edital do **Pregão nº 16/2018** e leis vigentes, respeitando-se a especificidade do serviço ora contratado:
- a) obter todas as licenças e autorizações necessárias à execução dos serviços contratados, pagando os emolumentos prescritos por lei, quando for o caso;
 - b) designar encarregado responsável para representá-la na execução do Contrato, que deverá ser o elemento de contato entre a **Contratada** e a **Finep**;

- b.1) cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com o fiscal do contrato designado pela **Finep**, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados;
- c) utilizar pessoal selecionado e de comprovada competência técnica e bom comportamento, que deverá obedecer às normas internas da **Finep**, mormente ao que se refere às normas de ética, segurança e saúde;
- d) afastar ou substituir, a seu critério ou por recomendação da **Finep**, qualquer empregado que, comprovadamente, causar embaraço à boa execução deste Contrato, por ineficiência, má conduta em relação aos dirigentes, empregados da Finep ou terceiros;
- e) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, materiais ou pessoais, decorrentes de culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos, em decorrência da execução deste Contrato;
- f) arcar com as despesas decorrentes de obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, tais como seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale refeição, vale transporte, uniformes, crachás e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público ou em Convenção Coletiva resultantes da execução do Contrato;
- g) prestar imediatamente quaisquer esclarecimentos solicitados pela **Finep**, respeitados os casos de complexidade para os quais se fixarão prazos específicos;
- h) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para celebração do presente instrumento, devendo comunicar à **Finep** a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- i) observar as normas condominiais e da **Finep** na execução dos serviços e na circulação e permanência no prédio;
- j) observar que os dados bancários, informados na Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo III** do Edital, devem estar vinculados ao seu CNPJ e, na hipótese de alteração dos mesmos, a **Finep** deverá ser oficialmente informada, respeitando-se, no entanto, que a conta corrente deve estar em nome da **Contratada**;
- k) responsabilizar-se pela divulgação de qualquer informação sobre a **Finep** e os projetos por esta financiados que seus empregados venham a ter acesso, direta, indireta ou mesmo acidentalmente, em virtude do serviço prestado;
- l) responsabilizar-se pela perfeita execução deste Contrato, obrigando-se a executá-lo com a observância de todas as normas legais, regulamentares, técnicas e éticas que envolvam execução, realização e aquisição de bens e serviços inerentes ao mesmo;
- n) providenciar, perante a Receita Federal do Brasil - RFB, comprovando à **Finep**, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006, se a **Contratada**, quando optante do SIMPLES:
 - n.1) extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência deste Contrato; ou
 - n.2) enquadrar-se em alguma das situações previstas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.2. São obrigações da **Finep**:

- a) efetuar os pagamentos devidos à **Contratada** dentro dos prazos previstos neste instrumento desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste instrumento;
- b) designar fiscal, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, sendo o elemento de ligação entre as partes;
- c) comunicar oficialmente à **Contratada** quaisquer falhas verificadas no cumprimento deste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA: ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 7.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da Finep devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.
- 7.1.1. A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao representante da Finep designado para a fiscalização do contrato.
- 7.1.2. O exercício da fiscalização pela **Finep**, indicado no subitem anterior não excluirá nem reduzirá as responsabilidades da **Contratada**.
- 7.2. À **Finep** fica desde já assegurado o direito de:
 - a) solicitar à **Contratada** o afastamento ou a substituição de qualquer de seus empregados ou de prepostos, por ineficiência, incompetência, má conduta em relação aos dirigentes, empregados da **Finep** ou terceiros;
 - b) determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;
 - c) rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade ou não especificado, exigindo sua substituição ou correção imediatas;
 - d) impugnar todo e qualquer serviço feito em desacordo com as especificações, normas regulamentares, legais e contratuais; e
 - e) ordenar a suspensão da execução do objeto ora contratado, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a **Contratada** e sem que esta tenha direito à indenização, caso, dentro de 48 (quarenta e oito) horas a contar da entrega da notificação correspondente, não seja atendida qualquer reclamação por falha ou incorreção na execução do objeto.
- 7.3. Quaisquer esclarecimentos solicitados pela **Finep** deverão ser prestados imediatamente, respeitados os casos de complexidade para os quais se fixarão prazos específicos.

CLÁUSULA OITAVA: RECEBIMENTO

- 8.1. O objeto será recebido provisoriamente, conforme estabelecido no item 3.5.1 do Termo de Referência.
- 8.1.1. Quando verificada a necessidade de ajustes, correções e/ou substituições, o seguinte procedimento será adotado:

- a) a **Contratada** será convocada a efetuá-los, às suas expensas, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data de convocação. A concessão de prazo para ajustes, correções e/ou substituições não impede a instauração de procedimento punitivo para aplicação de penalidade;
 - b) a não realizados os ajustes e/ou as substituições solicitadas, o objeto será rejeitado, total ou parcialmente, podendo ser instaurado procedimento de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades.
- 8.2. A partir do recebimento provisório, a Finep efetuará a verificação do atendimento das especificações, condições e obrigações previstas neste Contrato e em seus Anexos, recebendo definitivamente o objeto através de atesto na Nota Fiscal.
- 8.3. O recebimento definitivo:
- a) constitui condição indispensável para o pagamento do valor ajustado; e
 - b) não exclui a responsabilidade da **Contratada** por vícios revelados posteriormente ou pela garantia dos materiais entregues.

CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 9.1. Pelo objeto descrito nas cláusulas primeira e segunda deste instrumento, a **Finep** realizará o pagamento à **Contratada**, na forma e no prazo estipulado no item 9.3 desta Cláusula, respeitado o limite total de até R\$ **XXXX (XXXXXX** reais), com observância do valor unitário de **R\$ XXXX (XXXXXX** reais), constante da Proposta de Preços da **Contratada**.
- 9.2. Para efeito de cobrança de valores contratuais, a **Contratada** deverá emitir Nota Fiscal em nome da **Finep** Rio de Janeiro, CNPJ nº 33.749.086/0002-90, encaminhando-a com a discriminação das importâncias devidas.
- 9.2.1. Nos estados onde já estejam implantadas a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, esta será obrigatória, para a finalidade de que dispõe o subitem 9.2, acima.
- 9.3. Uma vez recebida a nota fiscal discriminativa, acompanhada, se for o caso, de documentos acessórios, a **Finep** providenciará sua aferição e, constatado o cumprimento das obrigações assumidas, efetuará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados após o ateste fornecimento do bem emitido pelo fiscal da **Finep**, para o qual será observado o cumprimento do disposto no Termo de Referência.
- 9.3.1. A **Finep** fica obrigada a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda, da CSLL, da COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP a que se refere o art. 34 da Lei nº 10.833/03, regulado pela Instrução Normativa nº 1.234/12/RFB e suas alterações e do ISS na forma da legislação pertinente e ainda as retenções previdenciárias obrigatórias na forma da Lei, quando for o caso.
- 9.3.2. Fica a **Contratada** ciente da obrigatoriedade de apresentação da Declaração de Opcão pelo Simples, quando assim couber, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa nº 1.234/12/RFB e suas alterações. A Declaração deverá ser apresentada no ato da entrega da Nota Fiscal, no modelo disposto no Anexo IV da referida IN.

- 9.3.3. As entidades benficiantes de assistência social previstas nos incisos III e IV do caput do art. 4º da IN 1.234/12/RFB que atuam nas áreas da saúde, da educação e da assistência social deverão apresentar, juntamente com a declaração de que trata o caput do art. 6º da referida IN, o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (Cebas), expedido pelos Ministérios das respectivas áreas de atuação da entidade, na forma estabelecida pelo Decreto nº 8.242, de 23 de maio de 2014.
- 9.4. Caso sejam verificadas divergências, a **Finep** devolverá o documento fiscal à **Contratada** ou solicitará a emissão de novo documento fiscal, sendo admitida a carta de correção quando cabível.
- 9.5. Antes de cada pagamento à **Contratada**, será verificada a regularidade fiscal e trabalhista, bem como o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, para comprovar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 9.5.1. Constatando-se a situação de irregularidade da **Contratada**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 9.5.2. Havendo circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobretestado até que a **Contratada** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 9.6. O pagamento será efetuado através de ordem bancária com depósito na conta corrente n.º **XXXX**, Banco **XXXXXX**, agência **XXXX**, cujo comprovante servirá como recibo de quitação.
- 9.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **Contratada** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

CLÁUSULA DÉCIMA: ALTERAÇÃO

- 10.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da **Finep**, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: REAJUSTE

- 11.1. Observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o valor consignado neste Instrumento poderá ser reajustado, visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, competindo à **Contratada** solicitar o reajuste para análise e posterior aprovação da **Finep**, na forma apresentada nos subitens desta cláusula.
 - 11.1.1. Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice IPCA/IBGE.
 - 11.2. Para o primeiro reajuste, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data de apresentação da proposta.
 - 11.2.1. Para os reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data de aniversário da apresentação da proposta.
 - 11.3. O prazo para a **Contratada** solicitar reajuste deve ser 30 dias antes da data da eventual prorrogação contratual ou término do contrato.
 - 11.4. Caso a **Contratada** não solicite o reajuste tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste.
 - 11.5. Os novos valores contratuais decorrentes dos reajustes terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
 - a) a data do aniversário da proposta;
 - b) em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão dos próximos reajustes futuras.
 - 11.6. Os efeitos financeiros do reajuste ficarão restritos exclusivamente aos itens que o motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
 - 11.7. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: NÃO EXERCÍCIO DE DIREITOS

- 12.1. O atraso ou a abstenção pela **Finep** do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhe assistam em decorrência da lei ou do presente Contrato, bem como a eventual tolerância com atrasos no cumprimento das obrigações assumidas pela **Contratada**, não implicarão em novação, não podendo ser interpretados como renúncia a tais direitos ou faculdades, que poderão ser exercidos, a qualquer tempo, a critério exclusivo da **Finep**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: PENALIDADES

- 13.1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, inclusive por falha ou fraude na execução do mesmo e ainda pelo descumprimento de qualquer prazo e/ou obrigações estipuladas no Termo de Referência e neste Instrumento pela **Finep**, esta poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **Contratada** as seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal que couber:
- a) Advertência.
 - b) Multa:
 - b.1) contratual: de até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato;
 - b.2) moratória: de até 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total do Contrato, aplicável no atraso das providências requeridas pela **Finep**.
 - b.3) moratória: de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato, observado o máximo de 2% (dois por cento), por dia de atraso na prestação da garantia contratual.
 - c) Rescisão.
 - d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 13.2. A **Contratada** não incorrerá na sanção referida nos itens b.2 e b.3 caso ocorram prorrogações compensatórias formalmente concedidas pela **Finep**, devidas a comprovado impedimento na execução das obrigações.
- 13.3. As sanções previstas nos itens a e d poderão ser aplicadas juntamente com a do item b, facultada a defesa prévia da **Contratada**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 13.4. Além da imediata rescisão, a sanção prevista no item d poderá também ser aplicada à **Contratada** caso:
- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - b) tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação que originou este Contrato;
 - c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a **Finep** em virtude de atos ilícitos praticados.
- 13.5. A cobrança da multa será feita na forma da lei, podendo ser descontada da garantia, se houver, após regular processo administrativo.
- 13.5.1. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **Finep** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 13.5.2. O prazo para pagamento da multa aplicada pela **Finep** não poderá ultrapassar 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: RESCISÃO

- 14.1. O presente Contrato poderá ser rescindido:
 - a) por mútuo acordo entre as partes, mediante aviso prévio por escrito de 30 (trinta) dias;
 - b) de acordo com o disposto nos artigos 77, 78 e 79, da Lei nº 8.666/93, reconhecidos os direitos da **Finep**, em caso de rescisão administrativa;
 - c) por via judicial, nos termos da legislação.
- 14.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da **Contratada**, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: VEDAÇÕES

- 15.1. É vedado à **Contratada**:
 - a) caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
 - b) interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da **Finep**, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTINEPOTISMO E CONDUTA ÉTICA

- 16.1. Os administradores e/ou sócios dirigentes, bem como as pessoas que compõem o quadro técnico empregado na execução do serviço, não podem possuir familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) detentor de cargo comissionado ou função de confiança na **Finep**, em atendimento ao Decreto 7.203/2010.
- 16.2. A Contratada declara ter conhecimento do Código de Ética e de Conduta da Finep, que poderá ser consultado na página da Finep na internet: <http://www.finep.gov.br>, ou requisitado ao Fiscal do Contrato.
- 16.3. Eventuais irregularidades ou descumprimentos das normas internas da Finep ou da legislação vigente podem ser denunciados à Ouvidoria, por meio do endereço <http://www.finep.gov.br/ouvidoria> ou na Avenida República do Chile, 330, 11º andar, Torre Oeste, Centro, CEP 20031-170.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: VINCULAÇÃO DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 17.1. O presente contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico n.º 16/2018, bem como à proposta da **Contratada**.
- 17.2. Aplica-se ao presente Contrato a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e aos casos omissos as disposições do Código Civil Brasileiro e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: FORO

- 18.1. Fica eleito o foro da cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes, podendo a **Finep** optar pelo foro de sua sede.

Este contrato foi elaborado com base na minuta aprovada por **XXXXXXX**, advogado da Finep, quando da elaboração do Edital.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo.

Local e data

Pela **Financiadora de Estudos e Projetos – Finep**:

[Autoridade competente]

[Autoridade competente]

Pela **CONTRATADA**:

Nome:

Nome:

Cargo:

Cargo:

End.:

End.:

CI:

CI:

CPF:

CPF:

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF: