

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2017**

### **FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS**

#### **DEPARTAMENTO DO ESCRITÓRIO DE BRASÍLIA – DESB**

A **Finep** – Financiadora de Estudos e Projetos torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria DGES nº 125/2017, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, em regime de empreitada por preço unitário. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, que será assessorado pela sua equipe de apoio e encontra-se fundamentada na Lei nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto nº 5.450/05, na Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, bem como nas condições estabelecidas neste Edital.

São partes integrantes do Edital os seguintes anexos:

- Termo de Referência – **Anexo I**;
- Projetos de Arquitetura – **Anexo II**;
- Declaração de Conhecimento e Concordância com o Termo de Referência e com o Projeto de Arquitetura – **Anexo III**;
- Planilha de Preços – **Anexo IV**;
- Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo V**;
- Minuta de contrato – **Anexo VI**.

### **1. DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de mobiliário, com serviços de montagem e instalação, no seguinte endereço: 1º subsolo do SHIS QI 1 Conjunto B - Blocos A, B, C e D - Lago Sul - 1º subsolo Brasília/DF.

- 1.1. As especificações e condições do objeto desta licitação encontram-se no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital.
- 1.2. Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital prevalecerão as últimas.
- 1.3. Somente uma Licitante será declarada vencedora desta licitação.
- 1.3.1. O valor estimado global para esta contratação é de **R\$ 135.939,24 (cento e trinta e cinco mil, novecentos e trinta e nove reais e vinte e quatro centavos)**.

### **2. DO ENDEREÇO, DATA, HORÁRIO e PRAZOS DO CERTAME**

- 2.1. **ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>.

- 2.2. **UASG: 365001**
- 2.3. **DATA DA SESSÃO: 19/09/2017 às 10:00 horas** (horário de Brasília – DF).
- 2.4. **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS/QUESTIONAMENTOS:** Até a data de **14/09/2017**;
- 2.5. **IMPUGNAÇÃO:** Até a data de **15/09/2017**.
- 2.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja previamente credenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
  - 3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, as interessadas em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha, obtidas junto ao Portal de Compras Governamentais, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
  - 3.1.2. O uso da senha de acesso pela Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Finep responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
  - 3.1.3. A Licitante deve estar apta para encaminhar propostas, por meio eletrônico, até o momento de abertura da sessão pública, sendo de sua inteira responsabilidade os documentos encaminhados durante a sessão eletrônica, inclusive quanto aos documentos que não estiverem devidamente assinados.
- 3.2. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.
- 3.3. Além dos casos previstos no art. 9º da Lei 8.666/93, não poderão participar da licitação, isoladamente ou em consórcio:
  - a) Empresas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do disposto no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/02 ou que constem do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS), acessível por meio do Portal da Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br));
  - b) Empresas cujo Objeto/Finalidade de seu Contrato/Estatuto Social sejam incompatíveis com objeto deste certame;

- c) Empresas que constem do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do CNJ ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- d) Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;
- e) Empresas integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- f) Fundações de qualquer natureza, tendo em vista a finalidade prevista no art. 62, parágrafo único, da Lei nº 10.406/02, Código Civil Brasileiro;
- g) Associações de qualquer natureza, inclusive Institutos, salvo se houver compatibilidade estatutária com o objeto desta licitação;
- h) Empresas em que seus administradores e/ou sócios dirigentes, bem como as pessoas que compõem o quadro técnico empregado na execução do serviço, possuam familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) detentor de cargo comissionado ou função de confiança na Finep, em atendimento ao Decreto 7.203/2010;
- i) Pessoas Físicas ou Jurídicas que constem na Relação de Inabilitados ou na Relação de Inidôneos do TCU;
- j) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98; e
- k) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92.

#### **4. DA VISTORIA**

- 4.1. Não se exigirá que a Licitante realize vistoria do local da execução do serviço.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

- 5.1. A Licitante deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão.
  - 5.1.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
  - 5.1.2. A proposta remetida pelo sistema deverá consignar expressamente **o valor total para o objeto, conforme modelo apresentado no Anexo IV**, em moeda corrente nacional, que constituirá a única e completa remuneração, sendo observadas rigorosamente as especificações constantes do Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital.
    - 5.1.2.1. Sobre o **preço** acima ofertado não serão aceitos pleitos de **acréscimos** a qualquer título, direto ou indireto, omitidos da proposta, uma vez que se considera que tal valor já engloba o lucro, além de

todos os custos dos serviços, que venham a incidir sobre a prestação dos serviços, e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto licitado.

- 5.1.2.2. A Licitante deverá levar em consideração para a formulação de sua proposta, que a tributação incidirá sobre o valor total executado do objeto, ou seja, sobre o valor total da Nota Fiscal.
- 5.2. As Licitantes, no ato de envio de suas propostas, devem encaminhar, de forma virtual, utilizando a funcionalidade existente no sistema de pregão eletrônico, as seguintes declarações e outras que porventura sejam legalmente exigíveis:
  - 5.2.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
  - 5.2.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
  - 5.2.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - 5.2.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
  - 5.2.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;
  - 5.2.6. que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.
- 5.3. A declaração falsa relativa a quaisquer documentos estipulados neste Edital e seus anexos sujeitará a Licitante às sanções previstas neste Edital.
- 5.4. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
  - 5.4.1. Qualquer elemento que possa identificar a Licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
  - 5.4.2. Até a abertura da sessão, as Licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
  - 5.4.3. O Pregoeiro deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 22, § 2º, do Decreto n.º 5.450/2005, irá perdurar por mais de um dia.
    - 5.4.3.1. Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às Licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 5.5. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar do dia da sessão de recebimento da mesma.
  - 5.5.1. Caso não conste na proposta o prazo acima, esta será considerada válida pelo referido período.
- 5.6. No caso de sociedades optantes do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições

das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, devem ser observadas as orientações dispostas nos subitens a seguir:

- 5.6.1. A Licitante optante do SIMPLES, que não se enquadre em situação de vedação prevista no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006, somente poderá beneficiar-se de tal condição se, com o valor ofertado em sua proposta, não vier a exceder o limite de receita bruta anual, previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência do Contrato e, independente do valor da proposta, caso não tenham excedido o limite da receita bruta anual no ano-calendário anterior.
- 5.6.2. Se a Licitante optante do SIMPLES extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 ao longo da vigência do Contrato, uma vez sendo contratado deverá providenciar, perante a Receita Federal do Brasil – RFB, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 5.6.3. Não serão aceitos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato fundamentados na alteração de regime tributário mencionado nos subitens 5.6.1 e 5.6.2 deste Edital, devendo o Contratado arcar com eventuais custos decorrentes desta alteração.
- 5.7. A Licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, reconhecendo como verdadeiras e firmes suas propostas e subseqüentes lances.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 6.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 6.3. Cabe à Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 7.1. Somente serão classificadas as propostas das Licitantes que atenderem aos requisitos deste Edital e seus anexos.
- 7.2. Na hipótese da desclassificação de proposta, a ocorrência será registrada no sistema, sendo devidamente fundamentada pelo Pregoeiro.
- 7.3. Será desclassificada a proposta que não apresentar a quantidade total informada no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital, ou apresentar valor global superior ao valor estimado constante no Item 1 deste Edital, ou ainda apresentar valor inexequível.
  - 7.3.1. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

- 7.4. As Licitantes cujas propostas tenham sido classificadas participarão da disputa de lances no pregão eletrônico.

## **8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 8.1. A abertura da sessão pública deste pregão se dará no endereço, data e horário informados no item 2 deste Edital.
- 8.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as Licitantes.
- 8.2.1. Após a abertura da sessão pública, o Pregoeiro poderá suspendê-la, adiá-la ou reabri-la a qualquer momento, informando previamente as Licitantes por meio do Compras Governamentais.
- 8.3. Iniciada a etapa competitiva, as Licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 8.4. A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 8.5. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 8.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 8.6.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.
- 8.7. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 8.8. No caso de desconexão apenas do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível às Licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro sua atuação no certame, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.8.1. Se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão do pregão será suspensa e será reiniciada somente após comunicação expressa às participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 8.9. Se o sistema do pregão eletrônico ficar inacessível por problemas operacionais, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o certame será suspenso e retomado somente após a comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 8.10. Serão de inteira responsabilidade da Licitante quaisquer problemas operacionais em seu sistema, bem como o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no sistema, inclusive no que tange o subitem anterior.
- 8.11. O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência

de 1 a 60 minutos, o prazo para início do tempo de iminência.

- 8.12. Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.
- 8.13. Ao final da fase de lances, não será admitido nos preços o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se sumariamente a fração remanescente.

## **9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- 9.1. Havendo a participação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o sistema do Portal de Compras Governamentais fará, quando assim couber, o desempate de que trata o art. 44, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
- 9.1.1. Após a fase de lances, nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, e desde que este não tiver sido apresentado por empresa beneficiária da Lei Complementar 123/2006, o sistema convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada para apresentar nova proposta, no prazo máximo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão.
- 9.1.2. Considerando o disposto no Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, o Pregoeiro realizará consulta no Portal da Transparência, endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br>, objetivando verificar se o somatório de ordens bancárias recebidas pela Licitante, relativas ao seu último exercício social e ao exercício corrente, até o mês anterior da data da licitação, fixada no item 2 do edital, se mantém no limite legal que lhe permita essa condição de ME/EPP.
- 9.1.3. A utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por Licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações.
- 9.2. Recusada a Proposta, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 9.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais Licitantes.

## **10. DA NEGOCIAÇÃO**

- 10.1. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Licitante classificada em primeiro lugar, podendo, se for o caso, fazer contraproposta, objetivando obter preço menor, devendo a Licitante, se for o caso, se manifestar quanto à negociação proposta dentro do prazo estipulado pelo Pregoeiro.

10.1.1. A negociação, se for o caso, será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais Licitantes.

## 11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

11.1 Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, o Pregoeiro, utilizando a funcionalidade “convocação de anexos” existente no Portal de Compras Governamentais, notificará a Licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, a encaminhar a Planilha de Preços – **Anexo IV** deste Edital, no prazo de 2 (duas) horas, com os respectivos valores readequados, como condição para aceitação preliminar da sua proposta.

11.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da Licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.1.2. Ocorrendo problemas que inviabilizem o encaminhamento na forma estabelecida no subitem 11.1 acima, o Pregoeiro poderá solicitar que a Planilha de Preços seja enviada por meio do endereço eletrônico [pregoeiro@finep.gov.br](mailto:pregoeiro@finep.gov.br).

11.1.3. A Planilha de Preços integrará a Proposta de Preços e deverá ser apresentada, preferencialmente, conforme **Anexo IV** deste Edital, observando-se as especificações contidas no Termo de Referência - **Anexo I** deste Edital.

11.1.4. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas materiais que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

11.1.5. Não será desclassificada a proposta que apresentar erros meramente aritméticos ou falhas de natureza formal, bem como poderão ser relevadas omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelas Licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta Licitação.

11.1.6. À proposta deverá ser anexado o seguinte documento:

a) Declaração de Conhecimento e Concordância com o Termo de Referência e com o Projeto de Arquitetura – **Anexo III**.

11.1.7. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexos” do Portal de Compras Governamentais poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro.

11.1.7.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Departamento de Contratações e Compras Administrativas – DCAD, situado na Av. República do Chile, nº 330, Edifício Ventura Corporate Towers, Torre Oeste, 10º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20.031-170.

11.1.8. A Licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste item, será desclassificada e estará sujeita às sanções previstas neste edital.

11.2. O pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade de preço ofertado



com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

- 11.2.1. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Finep ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 11.2.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da Licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 11.2.3. O pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Finep.
- 11.2.4. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.
  - 11.2.4.1. Será considerada inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
  - 11.2.4.2. O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo a ser definido pelo Pregoeiro.
  - 11.2.4.3. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.
  - 11.2.4.4. Quando a Licitante apresentar preço final inferior a 30% da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será realizada diligência para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
- 11.3. O Pregoeiro, visando à celeridade do processo licitatório, poderá solicitar o envio da Planilha de Preços readequada relativamente ao último lance ofertado, não somente à empresa melhor classificada, mas também a outras Licitantes, sempre respeitando a ordem de classificação após a fase de lances.
  - 11.3.1. A quantidade de Licitantes que poderá ter o envio de sua Planilha de Preços solicitada ficará inteiramente a cargo do Pregoeiro.
  - 11.3.2. A hipótese de adoção do procedimento previsto no subitem 11.3 não pressupõe aceitação das propostas que forem solicitadas pelo Pregoeiro, nem tampouco assegura à Licitante direito a qualquer pleito neste sentido.
- 11.4. Se a proposta não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, sem prejuízo da negociação de que trata o § 8º, do art. 24, do Decreto nº 5.450/2005.

## **12. DA AMOSTRA**

- 12.1. Não se exigirá a apresentação de amostra/demonstração dos produtos/serviços ofertados.

### **13. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

- 13.1 Para fins de habilitação ao certame, a Licitante classificada em primeiro lugar terá de satisfazer os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, logo após a aceitação da proposta, devendo ainda cumprir o estabelecido no item 3 deste Edital.
- 13.2. Se a Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.
- 13.3. Será considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se anexada legislação específica para o respectivo aumento.
- 13.4. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 13.5. Será observado o prazo de 2 (duas) horas, a partir da solicitação do pregoeiro, para o envio dos documentos de habilitação complementares.
- 13.6. A habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal serão preferencialmente comprovadas mediante consulta junto ao SICAF dos documentos abaixo elencados, devendo ser apresentados durante a sessão do pregão, na forma expressa pelo Pregoeiro, os documentos que não constem no SICAF ou que nele estejam vencidos.

#### **13.6.1. Para Habilitação Jurídica:**

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) Em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- h) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- i) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- j) No caso de procurador, deverá ser apresentado o instrumento público ou particular de mandato, com firma reconhecida em cartório, outorgando poderes expressos para que se manifeste pela Licitante para formular propostas, interpor ou renunciar a recursos, e demais atos pertinentes à participação no certame.

13.6.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **13.6.2. Para qualificação econômico-financeira:**

- a) Comprovação de boa situação financeira da Licitante, verificada por meio dos índices econômicos (LG – Liquidez Geral, LC – Liquidez Corrente, SG – Solvência Geral).
  - a.1) A Finep se reserva o direito de solicitar a apresentação das Demonstrações Contábeis para fins de análise e decisão quanto ao julgamento da qualificação econômico-financeira, sem prejuízo da consulta ao SICAF.
  - a.2) A Licitante deverá ter resultado igual ou maior do que 1 (um) em todos os índices acima, relativos a boa situação financeira.
  - a.3) No caso de a Licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices acima, será aceita a comprovação de patrimônio líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do valor da contratação a que a Licitante estiver participando.
  - a.4) Caso sejam solicitadas as Demonstrações Contábeis mencionadas na alínea “a.1” acima, estas deverão ser apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- b) Tratando-se de empresa constituída no ano corrente, esta deverá apresentar o Balanço de Abertura (Balanço Inicial), na forma da lei.
- c) No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da Licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015).

#### **13.6.3. Para Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, aprovado pela Portaria Conjunta PGFN/RFB n.º 02, de 31/08/2005;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme lei 12.440/2011, <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; e
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.6.3.4. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

**13.6.4. Para Qualificação Técnica deverão ser apresentados:**

- a) Atestado de capacidade técnica ou declaração expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a Licitante prestado os serviços demandados nessa licitação.
  - a.1) O atestado deverá conter nome, CNPJ/CPF, endereço, e-mail e telefone de contato do atestador, ou qualquer outro meio com o qual a Finep possa valer-se para manter contato com a pessoa declarante, se for o caso.

**14. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

- 14.1. Nesta etapa o Pregoeiro verificará o atendimento das condições de habilitação da(s) Licitante(s) melhor(es) classificada(s).
- 14.2. O julgamento dos documentos de habilitação que se refere à Qualificação Técnica será realizado pelo Pregoeiro, podendo o mesmo suspender a sessão do pregão para que sejam efetuadas diligências e/ou outras providências necessárias, e ainda, valer-se de parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Finep e de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele para orientar sua decisão final quanto à aceitação dos documentos.
- 14.3. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.
- 14.4. Os documentos relativos à habilitação, solicitados pelo Pregoeiro, deverão, preferencialmente, ser encaminhados por meio da funcionalidade “convocação de anexos”, do Portal de Compras Governamentais. Não havendo esta possibilidade, o Pregoeiro poderá solicitar que os documentos

sejam enviados por meio do endereço eletrônico [pregoeiro@finep.gov.br](mailto:pregoeiro@finep.gov.br), devendo estes serem apresentados no prazo por ele estipulado, sob pena de inabilitação.

- 14.5. Caso a Licitante esteja com algum documento ou informação vencidos ou não atualizados, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada, salvo a situação prevista a seguir:
- 14.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a sessão será suspensa para que lhes seja assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sem prejuízo do disposto no § 5º, do art. 4º do Decreto nº 8.538/15.
- a) O prazo acima referido terá início no momento da divulgação do resultado da fase de habilitação.
- a.1) A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da Finep, quando requerida pela Licitante, mediante apresentação de justificativa.
- b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na inabilitação da Licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito.
- 14.6. Consoante o § 3º do art. 25 do Decreto nº 5.450/05, deverão ser encaminhados à Finep, à Av. República do Chile, nº 330, Edifício Ventura Corporate Towers, Torre Oeste, 10º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20.031-170, em original ou por cópia autenticada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da solicitação feita pelo Pregoeiro, podendo o prazo ser prorrogado desde que aceito pelo mesmo, os seguintes documentos:
- a) A declaração de que trata o subitem 5.2.4 deste Edital;
- b) Planilhas de Preços – **Anexo IV** deste Edital;
- c) Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo V** deste Edital;
- d) Ato constitutivo devidamente atualizado e registrado no órgão competente;
- e) Ato de nomeação ou documento/procuração que a credencie à representação legal de sua empresa;
- f) Demais documentos que tiverem sido exigidos pelo Pregoeiro na sessão do Pregão;
- g) Cópias autenticadas dos documentos dos representantes legais e procuradores.
- 14.6.1 Os documentos emitidos pela Licitante deverão estar assinados pelo seu representante legal ou procurador.
- 14.7. As Licitantes que detenham medida judicial que as desobrigue da apresentação de qualquer dos documentos exigidos neste Edital, deverão apresentar o instrumento que lhes assegure este direito, encaminhando o mesmo juntamente com os documentos exigidos no subitem 14.4 e posteriormente na forma do subitem 14.6, sob pena de inabilitação.

14.8. O não envio dos documentos solicitados pelo Pregoeiro no prazo por ele estabelecido será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

14.9. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a Licitante será declarada vencedora.

## **15. DOS RECURSOS**

15.1. Após a divulgação da Licitante vencedora deste pregão eletrônico, qualquer Licitante poderá, durante o prazo mínimo de 20 (vinte) minutos fixado pelo Pregoeiro, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer em campo próprio do Portal de Compras Governamentais.

15.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na decadência do direito de recurso.

15.1.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

15.2. À Licitante que tiver sua manifestação de intenção de recurso aceita pelo Pregoeiro, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando as demais Licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.3. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4. As Licitantes deverão acompanhar, no Portal de Compras Governamentais e/ou site da Finep o resultado do julgamento dos recursos para eventual reabertura da sessão pública, se for o caso.

15.5. A sessão pública do pregão eletrônico somente será concluída depois de declarada a vencedora do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, sem prejuízo do estabelecido no subitem 15.4. acima, cabendo às Licitantes permanecerem conectadas ao sistema até o final destas etapas.

15.6. Os recursos porventura interpostos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, no portal [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

## **16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

16.1. Havendo interposição de recurso, o mesmo será analisado pelo Pregoeiro que se não o acatar, o submeterá a autoridade competente, para decisão final e adjudicação do objeto. Se, caso contrário, não houver interposição de recurso, ou a manifestação de intenção de recurso não for aceita durante a sessão do pregão, caberá ao Pregoeiro a adjudicação.

16.2. A homologação do resultado e dos procedimentos licitatórios será feita pela autoridade competente após a efetivação do que se encontra estabelecido no subitem acima.

## 17. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 17.1. Após a publicação da homologação do certame no Diário Oficial da União, a Licitante vencedora será convocada pela Finep, para assinatura da Minuta de Contrato – **Anexo VI** deste Edital, devendo providenciar a sua assinatura, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da convocação.
- 17.1.1. A convocação se dará através do endereço eletrônico (e-mail) informado na Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo V**.
- 17.1.2. O prazo para que a Licitante convocada encaminhe o contrato assinado poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Finep.
- 17.2. Para fins de assinatura do Contrato, a Licitante deverá apresentar original ou cópia autenticada da Carteira de Identidade do Signatário.
- 17.3. Sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, quando a Licitante vencedora não comprovar situação regular no ato da assinatura do Contrato, não assiná-lo e/ou não apresentar os documentos solicitados para a contratação, nos prazos estabelecidos, será reservado à Finep o direito de revogar a licitação ou convocar outra Licitante, observada a ordem de classificação e assim sucessivamente, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Licitante para obtenção de preço menor.
- 17.4. Na assinatura do Contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pela Licitante durante a vigência do Contrato, salvo disposição em contrário.
- 17.4.1. Na hipótese de irregularidade cadastral no ato da assinatura do Contrato, a Licitante deverá regularizar a sua situação perante o cadastro ou apresentar sua defesa no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 17.4.2. O prazo do item 17.4.1. poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, a critério da Finep.
- 17.5. As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas no Termo de Referência – **Anexo I** e na Minuta do Contrato – **Anexo VI** deste Edital.
- 17.6. É vedada a subcontratação total ou parcial à outra empresa para o fornecimento do objeto deste Edital, salvo disposição em contrário no Termo de Referência – **Anexo I**.

## 18. DAS SANÇÕES

- 18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Licitante que:
- não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - apresentar documentação falsa;
  - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - não mantiver a proposta;

- f) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;
  - g) falhar ou fraudar na execução do contrato;
  - h) comportar-se de modo inidôneo.
- 18.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as Licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 18.3. A Licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem 18.1 ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da Licitante;
  - b) Impedimento de licitar e de contratar com a União pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 18.3.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 18.3.2. O prazo para pagamento das multas será de até 15 (quinze) dias a contar da intimação da empresa apenada, salvo disposição em contrário.
- 18.4. No caso de desistência da proposta e/ou do lance, as penalidades somente não serão aplicadas se ocorrerem em razão de justificativa apresentada pela Licitante e aceita pelo Pregoeiro.

## **19. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 19.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da sessão pública.
- 19.2. Os pedidos de esclarecimento serão respondidos até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da sessão pública
- 19.3. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 19.4. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 19.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 19.6. Os pedidos de esclarecimentos ou impugnação deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, no endereço eletrônico [pregoeiro@finep.gov.br](mailto:pregoeiro@finep.gov.br), respeitando-se os prazos acima e o horário de atendimento da Finep que compreende o período de 09:00 às 18:00 horas.
- 19.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 19.8. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, podendo utilizar-se do site da Finep (<http://www.finep.gov.br/licitacoes-e-contratos>) e do Portal de Compras Governamentais para essas comunicações.



## **20. DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

- 20.1. As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação, tais como a elaboração e encaminhamento de suas propostas e documentos, conforme previstos neste Edital, ressaltando que a Finep não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.2. Qualquer alteração no endereço eletrônico informado na Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo V** deste Edital, deverá ser comunicada imediatamente à Finep.
- 20.2.1. O referido endereço será utilizado para troca de quaisquer informações necessárias ao bom andamento das negociações, formalização da contratação e sua execução, consistindo este, o meio considerado para fins de contagem de prazos estabelecidos pela Finep.
- 20.3. Não serão aceitos documentos sob a forma de protocolo, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.
- 20.4. Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão.
- 20.5. A Finep se reserva o direito de alterar as condições deste Edital, revogar ou anular a presente licitação, nos termos da Lei, sem direito indenizatório às Licitantes.
- 20.6. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão pública, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 20.7. Até a assinatura do Contrato poderá a Licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Finep, através de sua autoridade competente, tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone a sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.
- 20.8. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções feitas pelas Licitantes não exigidas no presente Edital e seus anexos.
- 20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos somente serão iniciados e vencidos em dias de expediente na Finep, salvo disposição em contrário.
- 20.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.finep.gov.br/licitacoes-e-contratos>.
- 20.11. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro.

## **21. DO FORO**

- 21.1. Fica eleito o foro da cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente licitação que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes, podendo a Finep optar pelo foro de sua sede.

Rio de Janeiro, 30/08/2017.

---

Francisco Rennys Aguiar Frota  
Diretor de Gestão Corporativa

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/20117****1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de mobiliário, com serviços de montagem e instalação, no seguinte endereço: **1º subsolo do SHIS QI 1 Conjunto B - Blocos A, B, C e D - Lago Sul - 1º subsolo Brasília/DF.**

**2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Item	Descrição	Quantidade
1	Gaveteiro volante branco com 03 gavetas (G1)	16
2	Gaveteiro volante madeira com 03 gavetas (G2)	3
3	Plataforma de trabalho 4 lugares (P1)	1
4	Plataforma de trabalho 6 lugares (P2)	2
5	Estação de Trabalho Gestores (E1a)	2
6	Estação de Trabalho Gestores (E1b)	1
7	Mesa de Reunião Redonda - 3 lugares (M1)	1
8	Mesa de Reunião Retangular - 6 lugares (M2)	1
9	Mesa de Reunião Retangular - 14 lugares (M3)	1
10	Armário Baixo Branco (AM1)	8
11	Armário Baixo Madeira (AM2)	6
12	Cadeira de Staff e Reunião (C1)	39
13	Cadeira de Diálogo (C2)	9

**3. DAS CARACTERÍSTICAS DOS OBJETOS****3.1. ITEM 1 – Gaveteiro Volante Branco com 03 gavetas (G1)**

- a)** Compostos por 2 (duas) gavetas e 1 (um) gavetão para pasta suspensa com fechamento da caixa, com corpo em chapa de aço fosfatizado através de banhos de imersão, pintado a pó híbrido (epóxi/poliéster) através de processo eletrostático e secado em estufa, na cor branca. As frentes serão em chapa de Madeira de Média Densidade - MDF – com espessura de 18 mm, acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ref. Duratex, na cor branco diamante ou similar, com os topos revestidos com fita de poliestireno ou fita em PVC de 1 mm de espessura na mesma cor do laminado, coladas por sistema Hotmelt; com guias corredeiras telescópicas em chapa de aço e roldanas de nylon;
- b)** Seu corpo deverá ter dimensões mínimas de 40 x 52 x 60 cm ( L x P x H ), com sobretampo confeccionado em MDF com 25mm de espessura, revestido em laminado melamínico texturizado, ref. Duratex, na cor branco diamante ou similar, bordas em fita ABS de 2mm, na mesma cor do laminado (essas dimensões poderão sofrer pequenas variações de acordo com a linha de produto oferecido);
- c)** Provido de 4 rodízios em nylon injetado de duplo giro, medindo o mínimo 60 mm de altura;

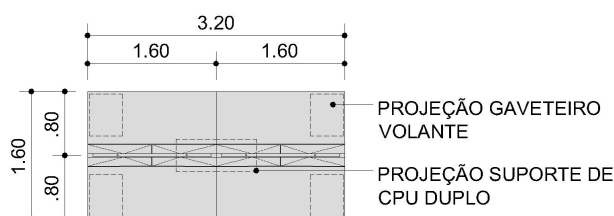
- d) A abertura das gavetas deverá ser feita preferencialmente por acionamento na lateral, sem puxador. Caso não seja possível, os puxadores deverão ser em alumínio;
- e) Na parte interna deverá haver acessório porta lápis em poliuretano rígido;
- f) Chave única para todas as gavetas;
- g) Deverão ser dotados de contrapesos ao fundo ou outro sistema que confira total estabilidade ao produto quando as gavetas estiverem totalmente abertas, evitando o seu tombamento.

### 3.2. ITEM 2 – Gaveteiro Volante Madeira com 03 gavetas (G2)

- a) Deverá ter dimensões mínimas de 40 (L) x 52 (P) x 60 (H) cm e compostos por 2 (duas) gavetas e 1 (um) gavetão para pasta suspensa com fechamento da caixa, com corpo em chapa de aço fosfatizado através de banhos de imersão, pintado a pó híbrido (epóxi/poliéster) através de processo eletrostático e secado em estufa. As frentes serão em chapa de Madeira de Média Densidade - MDF – com espessura de 18 mm, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) madeirado ref. Duratex MaDeFibra acabamento Ébano Marone ou similar, com os topos revestidos com fita de poliestireno ou fita em PVC de 1mm de espessura na mesma cor do laminado, coladas por sistema hotmelt; com guias corredeiras telescópicas em chapa de aço e roldanas de nylon;
- b) Tampo superior deverá ser em chapa de Madeira de Média Densidade - MDF – com espessura de 25 mm, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) madeirado ref. Duratex MaDeFibra acabamento Ébano Marone ou similar, com os topos revestidos com fita de poliestireno ou fita em PVC de 2 mm de espessura na mesma cor do laminado;
- c) A abertura das gavetas deverá ser feita preferencialmente por acionamento na lateral, sem puxador. Caso não seja possível, os puxadores deverão ser em alumínio;
- d) Na parte interna deverá haver acessório porta-lápis em poliuretano rígido;
- e) Provido de 4 rodízios em nylon injetado de duplo giro, medindo 60 mm de altura;
- f) Deverão ser dotados de contrapesos ao fundo ou outro sistema que confira total estabilidade ao produto quando as gavetas estiverem totalmente abertas, evitando o seu tombamento;
- g) Chave única para todas as gavetas.

### 3.3 ITEM 3 - Plataforma de Trabalho 4 lugares (P1)

- a) Plataforma retangular dupla para 4 usuários, nas medidas mínimas de 320 cm de largura por 160 cm de profundidade e 72 cm de altura, estruturada por pés laterais e central com capacidade para subida de cabeamento, com nicho posicionado acima do tampo e no eixo da plataforma, gaveteiro volante e suporte para CPU (dimensões sem margem de variação).



Planta (P1)

- b) Tampos:
  1. Tampo com medidas mínimas de 1,60 x 1,60 m para as plataformas duplas;
  2. Devem ser em chapa de Madeira de Média Densidade - MDF, com espessura de 25 mm, acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP), texturizado, ref. Duratex, na cor branco diamante ou similar, com bordas retas e raio de borda de contato com o usuário de acordo com a norma técnica NBR 13966:2008 de modo a oferecer conforto e

segurança ao usuário, não dificultando a circulação sanguínea dos braços, dos pulsos e de extremidades do corpo;

**3.** Os topos devem ser revestidos com fita de poliestireno de alto impacto ou perfil termoplástico em PVC de no mínimo 1,0 mm de espessura nas laterais e de no mínimo 2,0 mm de espessura na parte frontal de contato com o usuário, na cor do laminado, para oferecer maior resistência ao impacto e maior durabilidade ao longo do uso;

**c)** Estruturação dos tampos:

**1.** Deverá ser em aço, autoportante, composta por uma conjunto de dois pés centrais para a plataforma dupla de 4 usuários, travessas de interligação longitudinal e calhas berço central. Os pés laterais deverão ser em formato cavalete ou pórtico (duas colunas verticais e uma horizontal), confeccionado em tubo de aço, sem emenda aparente e com sapatas niveladoras para possíveis desníveis do piso. As travessas de interligação paralelas devem ser confeccionadas em tubo de aço, fixadas aos pés laterais e centrais através de "U" metálico soldado ao mesmo. A fixação das travessas longitudinais ao "U" deverá ser através de parafusos. O pé central deverá ter tampa metálica com saque frontal em dos lados para acesso ao cabeamento;

**2.** As estruturas metálicas deverão receber pintura do tipo epóxi pó através de deposição eletrostática com polimerização em estufa e tratadas por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, na cor prata;

**3.** Deverá possuir sistema de fixação do cabo de segurança de notebook, localizada no berço, possibilitando fácil acesso;

**4.** Entre as mesas não deverão ter obstáculos para a distribuição do cabeamento em toda a plataforma de trabalho;

**5.** A fixação do tampo na estrutura/pedestais deverá ser feita através de buchas metálicas para possibilitar o remanejamento sem sofrer desgaste.

**d)** Sistema de Eletrificação:

**1.** Deverá possuir solução prática para facilitar a montagem e remanejamento;

**2.** Na vertical, a subida do cabeamento / fiação deverá ser feito pelos pés centrais que, nestes casos, terão que ter espaço suficiente para permitir essa função e deverão ser protegidos por capas plásticas ou metálicas fixadas por meio de pressão;

**3.** Para cada posição deverá ter caixa de conectividade instalada sob o tampo, posicionada no eixo do mesmo, com corpo confeccionado em aço, medindo no mínimo 45 x 13 x 9cm (L x P x H) com furação para a instalação de no mínimo uma saída para dados/rede, uma saída para telefone e duas saídas para elétrica. Deve possuir tampa basculante, em aço ou em alumínio, instalada faceada ao tampo da plataforma. Sob os tampos e as caixas de conectividade, no sentido longitudinal, deverá ter calha metálica em formato "U" para servir de leito aos cabos de lógica, voz e elétrica – não serão fornecidas as tomadas propriamente ditas;

**4.** O espaço do conector das tomadas deve ter espaço suficiente para permitir conectar quaisquer tipos de carregadores de celular, de baterias de máquinas digitais ou de notebooks, entre outros.

**e)** Nicho Divisor:

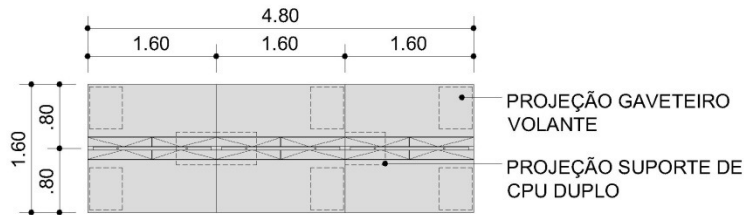
**1.** Nicho para plataforma dupla de trabalho com medidas mínimas de 150 x 30 x 30 cm (L x P x H), composto por dois módulos, sendo uma para cada usuário, confeccionados em MDF, com pintura em poliuretano (PU) texturizada na cor laranja – Pantone 1665C. Internamente a divisão dos módulos deverá ser de chapa de aço perfurada com espessura mínima de 1,2mm, com pintura do tipo epóxi pó, através de deposição eletrostática com polimerização em estufa de 200/200º, e tratados por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, na cor prata (dimensões sem margem de variação);

**2.** A fixação na estação de trabalho deverá ser através de quatro suportes metálicos, com altura mínima de 10 cm;

**3.** O nicho deverá estar posicionado no eixo dos tampos, quando a plataforma for dupla, e posicionado com balanço de 5cm do tampo, quando a plataforma for simples, garantindo uma projeção, sobre o tampo, de 15 cm.

**3.4. ITEM 4 - Plataforma de Trabalho 6 lugares (P2)**

- a) Plataforma retangular dupla para 6 usuários, nas medidas mínimas de 480 cm de largura por 160 cm de profundidade e 72 cm de altura, estruturada por pés laterais e central com capacidade para subida de cabeamento, com nicho posicionado acima do tampo e no eixo da plataforma, gaveteiro volante e suporte para CPU (dimensões sem margem de variação).



Planta (P2)

- b) Tamos:

1. Tampo com medidas mínimas de 1,60 x 1,60 m para as plataformas duplas;
2. Devem ser em chapa de Madeira de Média Densidade - MDF, com espessura de 25 mm, acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP), texturizado, ref. Duratex, na cor branco diamante ou similar, com bordas retas e raio de borda de contato com o usuário de acordo com a norma técnica NBR 13966:2008 de modo a oferecer conforto e segurança ao usuário, não dificultando a circulação sanguínea dos braços, dos pulsos e de extremidades do corpo;
3. Os topos devem ser revestidos com fita de poliestireno de alto impacto ou perfil termoplástico em PVC de no mínimo 1,0 mm de espessura nas laterais e de no mínimo 2,0 mm de espessura na parte frontal de contato com o usuário, na cor do laminado, para oferecer maior resistência ao impacto e maior durabilidade ao longo do uso;

- c) Estruturação dos tamos:

1. Deverá ser em aço, autoportante, composta por um conjunto de dois pés centrais para a plataforma dupla de 6 usuários, travessas de interligação longitudinal e calhas berço central. Os pés laterais deverão ser em formato cavalete ou pórtico (duas colunas verticais e uma horizontal), confeccionado em tubo de aço, sem emenda aparente e com sapatas niveladoras para possíveis desníveis do piso. As travessas de interligação paralelas devem ser confeccionadas em tubo de aço, fixadas aos pés laterais e centrais através de "U" metálico soldado ao mesmo. A fixação das travessas longitudinais ao "U" deverá ser através de parafusos. O pé central deverá ter tampa metálica com saque frontal em dos lados para acesso ao cabeamento;
2. As estruturas metálicas deverão receber pintura do tipo epóxi pó através de deposição eletrostática com polimerização em estufa e tratadas por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, na cor prata;
3. Deverá possuir sistema de fixação do cabo de segurança de notebook, localizada no berço, possibilitando fácil acesso;
4. Entre as mesas não deverão ter obstáculos para a distribuição do cabeamento em toda a plataforma de trabalho;
5. A fixação do tampo na estrutura/pedestais deverá ser feita através de buchas metálicas para possibilitar o remanejamento sem sofrer desgaste.

- d) Sistema de Eletrificação:

1. Deverá possuir solução prática para facilitar a montagem e remanejamento;
2. Na vertical, a subida do cabeamento / fiação deverá ser feito pelos pés centrais que, nestes casos, terão que ter espaço suficiente para permitir essa função e deverão ser protegidos por capas plásticas ou metálicas fixadas por meio de pressão;
3. Para cada posição deverá ter caixa de conectividade instalada sob o tampo, posicionada no eixo do mesmo, com corpo confeccionado em aço, medindo no mínimo 45 x 13 x 9cm (L x P x H) com furação para a instalação de no mínimo uma saída para dados/rede, uma saída para telefone e duas saídas para elétrica. Deve possuir tampa basculante, em aço ou em alumínio, instalada faceada ao tampo da plataforma. Sob os tamos e as caixas de conectividade, no

sentido longitudinal, deverá ter calha metálica em formato "U" para servir de leito aos cabos de lógica, voz e elétrica – não serão fornecidas as tomadas propriamente ditas;

**4.** O espaço do conector das tomadas deve ter espaço suficiente para permitir conectar quaisquer tipos de carregadores de celular, de baterias de máquinas digitais ou de notebooks, entre outros.

**e)** Nicho Divisor:

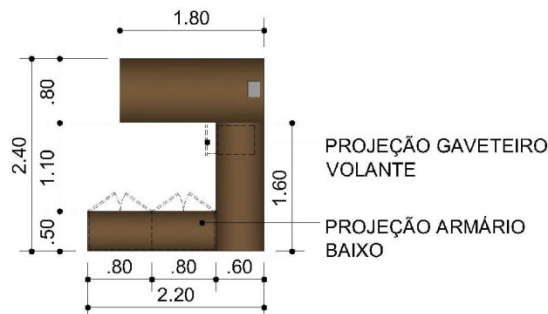
**1.** Nicho para plataforma dupla de trabalho com medidas mínimas de 150 x 30 x 30 cm (L x P x H), composto por dois módulos, sendo uma para cada usuário, confeccionados em MDF, com pintura em poliuretano (PU) texturizada na cor laranja – Pantone 1665C. Internamente a divisão dos módulos deverá ser de chapa de aço perfurada com espessura mínima de 1,2mm, com pintura do tipo epóxi pó, através de deposição eletrostática com polimerização em estufa de 200/200°, e tratados por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, na cor prata (dimensões sem margem de variação);

**2.** A fixação na estação de trabalho deverá ser através de quatro suportes metálicos, com altura mínima de 10 cm;

**3.** O nicho deverá estar posicionado no eixo dos tampos, quando a plataforma for dupla, e posicionado com balanço de 5cm do tampo, quando a plataforma for simples, garantindo uma projeção, sobre o tampo, de 15 cm.

**3.5. ITEM 5 - Estação de Trabalho Gestores (E1a)**

**a)** Estação de trabalho em L, autoportante, formada por mesa principal de tampo único retangular, mesa lateral de tampo único retangular com canaleta sob o tampo para passagem de fiação/cabeamento e caixa de tomadas no tampo. Gaveteiro volante e dois armários baixos.



Planta E1a

**b)** Tampos

**1.** Tampo principal retangular com dimensões mínimas de 180 x 80 x 72cm ( L x P x H ) e tampo lateral retangular medindo 160 x 60 x 72cm ( L x P x H ).

**2.** Devem ser confeccionado em chapa de Madeira de Média Densidade - MDF, em ambos os casos com espessura de 25 mm, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) madeirado ref. Duratex MaDeFibra acabamento Ébano Marone ou similar, com bordas retas e raio de borda de contato com o usuário de acordo com a norma técnica NBR 13966:2008 de modo a oferecer conforto e segurança ao usuário, não dificultando a circulação sanguínea dos braços, dos pulsos e de extremidades do corpo;

**3.** Os topos devem ser revestidos com fita de poliestireno de alto impacto ou perfil termoplástico em PVC com no mínimo 2mm de espessura, na cor do laminado, para oferecer maior resistência ao impacto e maior durabilidade ao longo do uso.

**c) Estruturação dos tampos**

**1.** A mesa principal: Quadro metálico formato retangular em tubo de aço seção retangular medindo 30 x 20mm, soldado sem emenda aparente, acompanhando todo o perímetro da mesa. O quadro deve ser apoiado em quatro pés confeccionados em tubo de aço seção quadrada com L=50mm com espessura mínima de 1.5mm, soldado estrutura sem emenda aparente. O acabamento da estrutura será através de banhos de imersão, pintado a pó híbrido (epóxi/poliéster) através de processo eletrostático e curado em estufa, na cor prata, em formato do tipo pórtico.

**2.** A mesa lateral: seção retangular medindo 30 x 20mm, soldado sem emenda aparente, acompanhando todo o perímetro da mesa. O quadro deve ser fixado de um lado a estrutura do tampo principal através de parafusos com rosca 1/4". Do outro será fixado através de 2 pés metálicos confeccionados em tubo de aço seção quadrada com L=50mm com espessura mínima de 1.5mm, soldado estrutura sem emenda aparente.

**3.** Os pedestais deverão possuir sapatas reguláveis niveladora de piso, fixadas na parte inferior dos mesmos e que permitam regulagem mínima de 10 mm e ponteiros de fechamento de topo dos perfis tubulares em nylon, preferencialmente na cor da estrutura ou preto;

**d) Sistema de Eletrificação**

**1.** Na vertical, a subida do cabeamento/fiação deverá ser feito por um dos pedestais laterais, sendo 1 na mesa principal e outro no complemento que nestes casos terão que ter espaço suficiente para permitir essa função e deverão ser protegidos por capas metálicas fixadas por meio de pressão ou encaixe;

**2.** Na horizontal, sob o tampo principal deverá haver calha para passagem de fiação em chapa de aço fosfatizada através de banhos de imersão, pintada em epóxi pó pelo sistema eletrostático, curado em estufa, fixada à estrutura por meio de parafusos M6 e porca sextavada, permitindo a passagem de cabos em toda a sua extensão;

**3.** A caixa de tomadas será protegida/acessada por tampa basculante, podendo ser em aço ou alumínio, instalada de forma que fique faceada ao tampo;

**4.** A caixa de tomada deverá estar em conformidade com a NBR 14136 instalada sob o tampo da mesa, com corpo confeccionado em aço com uma saída para dados/rede, uma saída para telefone e duas saídas para elétrica. Tampa basculante, confeccionada em alumínio ou aço, com espessura mínima de 1,20 mm,

**5.** O espaço do conector das tomadas deve ter espaço suficiente para permitir conectar quaisquer tipos de carregadores de celular, de baterias de máquinas digitais ou de notebooks, etc.

**e) Divisória (painel) entre estações E1a**

**1.** Divisor de mesa com medidas mínimas de L240 x H110 mm

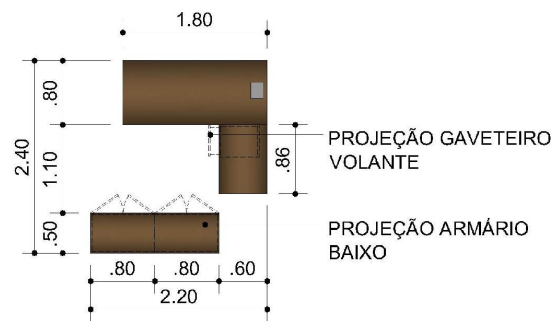
**2.** Confeccionado em MDF com espessura de 25 mm com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) madeirado ref. Duratex MaDeFibra acabamento Ébano Marone ou similar, com bordas de 1mm no mesmo acabamento, coladas através do processo hot melt. Deve possuir sapata niveladora para possíveis desníveis do piso.

**3.** A fixação na estação de trabalho deverá ser através de cantoneiras metálicas com uso de buchas metálicas.

**3.6. ITEM 6 - Estação de Trabalho Gestores (E1b)**

**a)** Estação de trabalho em L, autoportante, formada por mesa principal de tampo único retangular, mesa lateral de tampo único retangular com canaleta sob o tampo para passagem de fiação/cabeamento e caixa de tomadas no tampo. Gaveteiro volante e dois armários baixos.





Planta E1a

**b) Tampo**

1. Tampo principal retangular com dimensões mínimas de 180 x 80 x 72cm ( L x P x H ) e tampo lateral retangular medindo 86 x 60 x 72cm ( L x P x H ).
2. Devem ser confeccionado em chapa de Madeira de Média Densidade - MDF, em ambos os casos com espessura de 25 mm, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) madeirado ref. Duratex MaDeFibra acabamento Ébano Marone ou similar, com bordas retas e raio de borda de contato com o usuário de acordo com a norma técnica NBR 13966:2008 de modo a oferecer conforto e segurança ao usuário, não dificultando a circulação sanguínea dos braços, dos pulsos e de extremidades do corpo;
3. Os topos devem ser revestidos com fita de poliestireno de alto impacto ou perfil termoplástico em PVC com no mínimo 2mm de espessura, na cor do laminado, para oferecer maior resistência ao impacto e maior durabilidade ao longo do uso.

**c) Estruturação dos tampo**

1. A mesa principal: Quadro metálico formato retangular em tubo de aço seção retangular medindo 30 x 20mm, soldado sem emenda aparente, acompanhando todo o perímetro da mesa. O quadro deve ser apoiado em quatro pés confeccionados em tubo de aço seção quadrada com L=50mm com espessura mínima de 1.5mm, soldado estrutura sem emenda aparente. O acabamento da estrutura será através de banhos de imersão, pintado a pó híbrido (epóxi/poliéster) através de processo eletrostático e curado em estufa, na cor prata, em formato do tipo pórtico.
2. A mesa lateral: seção retangular medindo 30 x 20mm, soldado sem emenda aparente, acompanhando todo o perímetro da mesa. O quadro deve ser fixado de um lado a estrutura do tampo principal através de parafusos com rosca ¼". Do outro será fixado através de 2 pés metálicos confeccionados em tubo de aço seção quadrada com L=50mm com espessura mínima de 1.5mm, soldado estrutura sem emenda aparente.
3. Os pedestais deverão possuir sapatas reguláveis niveladora de piso, fixadas na parte inferior dos mesmos e que permitam regulagem mínima de 10 mm e ponteiras de fechamento de topo dos perfis tubulares em nylon, preferencialmente na cor da estrutura ou preto;

**d) Sistema de Eletrificação**

1. Na vertical, a subida do cabeamento/fiação deverá ser feito por um dos pedestais laterais, sendo 1 na mesa principal e outro no complemento que nestes casos terão que ter espaço suficiente para permitir essa função e deverão ser protegidos por capas metálicas fixadas por meio de pressão ou encaixe;
2. Na horizontal, sob o tampo principal deverá haver calha para passagem de fiação em chapa de aço fosfatizada através de banhos de imersão, pintada em epóxi pó pelo sistema eletrostático, curado em estufa, fixada à estrutura por meio de parafusos M6 e porca sextavada, permitindo a passagem de cabos em toda a sua extensão;
3. A caixa de tomadas será protegida/acessada por tampa basculante, podendo ser em aço ou alumínio, instalada de forma que fique faceada ao tampo;
4. A caixa de tomada deverá estar em conformidade com a NBR 14136 instalada sob o tampo da mesa, com corpo confeccionado em aço com uma saída para dados/rede, uma saída para

telefone e duas saídas para elétrica. Tampa basculante, confeccionada em alumínio ou aço, com espessura mínima de 1,20 mm,

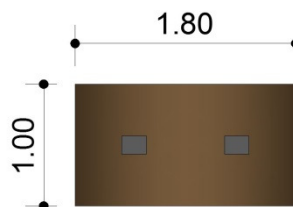
**5.** O espaço do conector das tomadas deve ter espaço suficiente para permitir conectar quaisquer tipos de carregadores de celular, de baterias de máquinas digitais ou de notebooks, etc.

### 3.7. ITEM 7 - Mesa de Reunião Redonda - 3 lugares (M1)

- a) Mesa de reunião com tampo redondo com medidas mínimas de 120 x 72 cm (D x H).
- b) Tampo
  - 1. Confeccionado em aglomerado com medida mínima de 25mm de espessura, revestido em ambos os lados em melamínico texturizado de baixa pressão (BP) madeirado ref. Duratex MaDeFibra acabamento Ébano Marone ou similar. Bordas semi-retas em PVC de 3 mm de espessura de alto impacto, fixada ao tampo em canal usinado através de sistema espiga.
- c) Estruturação
  - 2. Apoiada em 4 pés, confeccionados em tubo de aço 50 x 50mm com espessura mínima de 1,5mm. Todos os pés possuem sapatas niveladoras. O acabamento da estrutura metálica é feito com pintura do tipo epóxi pó através de deposição eletrostática com polimerização em estufa de 200/220°, e tratadas por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização.

### 3.8. ITEM 8 – Mesa de Reunião Retangular - 6 lugares (M2)

- a) Mesa de reunião com tampo retangular com medidas mínimas de 180 x 100 x 72 cm ( L x P x H ) e estrutura metálica, com canaleta para passagem de fiação/cabeamento e caixa de tomadas no tampo.



Planta

- b) Tampo
  - 1. Tampo retangular sobreposto ao quadro metálico, confeccionado em MDF com medida mínima de 25mm de espessura, revestido em ambos os lados em melamínico texturizado madeirado, ref. Duratex MaDeFibra acabamento Ébano Marone ou similar. Bordas retas em PVC com espessura de 3mm e toda sua extensão, colada através do processo Hot-Melt. Deve possuir abertura para instalação de caixa de conectividade.
- c) Estruturação do tampo
  - 1. Quadro metálico formato retangular em tubo de aço 50 x 50mm com espessura mínima de 1,5mm, soldado sem emenda aparente, acompanhando todo o perímetro da mesa com tolerância máxima entre a estrutura e borda da mesa de 3mm. O quadro deve ser apoiado em 4 pés, confeccionados em tubo de aço 50 x 50mm com espessura mínima de 1,5mm soldados

na estrutura, sem emendas aparentes. Um dos pés deverá possuir sistema de saque frontal para acesso ao cabeamento;

2. Todos os pés deverão possuir sapatas niveladoras;
3. O acabamento da estrutura metálica é feito com pintura do tipo epóxi pó através de deposição eletrostática com polimerização em estufa de 200/220°, e tratadas por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, na cor prata;
4. Deverá ser previsto calha para passagem de fiação até o ponto da caixa de conectividade.

**d) Sistema de Eletrificação**

1. Na vertical, a subida do cabeamento / fiação deverá ser feito por um dos pés que, neste caso, deverá ter espaço suficiente para permitir essa função e sistema de saque frontal, da placa de fechamento do mesmo, para acesso à fiação / cabeamento;
2. Deverá possuir duas caixas de conectividade, instaladas sob o tampo e posicionadas no eixo do, com corpo confeccionado em aço, medindo no mínimo 45 x 13 x 9cm ( L x P x H ) com furação para a instalação de no mínimo 4 saídas para dados/rede, 2 saídas para telefone e 4 saídas para elétrica, além de 1 saída para áudio visual HDMI, somente em uma das caixas. Deve possuir tampa basculante, em alumínio, aço ou MDP, no padrão do tampo, instalada faceada ao tampo;
3. Não serão fornecidas as tomadas propriamente ditas;
4. O espaço do conector das tomadas deve ter espaço suficiente para permitir conectar quaisquer tipos de carregadores de celular, de baterias de máquinas digitais ou de notebooks, entre outros.

**3.9. ITEM 9 – Mesa de Reunião Retangular - 14 lugares (M3)**

- a)** Mesa de reunião com tampo retangular com medidas mínimas 480 x 120 x 72 cm ( L x P x H ), seccionado em duas partes e estrutura metálica, com canaleta para passagem de fiação/cabeamento e caixa de tomadas no tampo.



Planta

**b) Tampo**

1. Tampo retangular sobreposto ao quadro metálico, confeccionado em MDF com medida mínima de 25mm de espessura, revestido em ambos os lados em melamínico texturizado madeirado, ref. Duratex MaDeFibra acabamento Ébano Marone ou similar. Bordas retas em PVC com espessura de 3mm e toda sua extensão, colada através do processo Hot-Melt. Deve possuir abertura para instalação de caixa de conectividade.

**c) Estruturação do tampo**

1. Quadro metálico formato retangular em tubo de aço 50 x 50mm com espessura mínima de 1,5mm, soldado sem emenda aparente, acompanhando todo o perímetro da mesa com tolerância máxima entre a estrutura e borda da mesa de 3mm. O quadro deve ser apoiado em 6 pés, sendo 2 centrais recuados em relação ao tampo e 4 laterais faceados ao tampo.

Confeccionados em tubo de aço 50 x 50mm com espessura mínima de 1,5mm soldados na estrutura, sem emendas aparentes. Um dos pés deverá possuir sistema de saque frontal para acesso ao cabeamento;

2. Todos os pés deverão possuir sapatas niveladoras;
3. O acabamento da estrutura metálica é feito com pintura do tipo epóxi pó através de deposição eletrostática com polimerização em estufa de 200/220°, e tratadas por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, na cor prata;
4. Deverá ser previsto calha para passagem de fiação até o ponto da caixa de conectividade.

**d) Sistema de Eletrificação**

1. Na vertical, a subida do cabeamento / fiação deverá ser feito por um dos pés que, neste caso, deverá ter espaço suficiente para permitir essa função e sistema de saque frontal, da placa de fechamento do mesmo, para acesso à fiação / cabeamento;
2. Deverá possuir 4 caixas de conectividade, instaladas sob o tampo e posicionadas no eixo do, com corpo confeccionado em aço, medindo no mínimo 45 x 13 x 9cm (L x P x H) com furação para a instalação de no mínimo 8 saídas para dados/rede, 2 saídas para telefone e 8 saídas para elétrica, além de 1 saída para áudio visual HMDI. Deve possuir tampa basculante, em alumínio, aço ou MDP, no padrão do tampo, instalada faceada ao tampo;
3. Não serão fornecidas as tomadas propriamente ditas;
4. O espaço do conector das tomadas deve ter espaço suficiente para permitir conectar quaisquer tipos de carregadores de celular, de baterias de máquinas digitais ou de notebooks, entre outros.

**3.10. ITEM 10 – Armário Baixo Branco (AM1)**

- a) Armário alto com medidas mínimas 80 x 50 x 72 cm ( L x P x H ), composto por 01 compartimento com duas portas e configuração interna com três prateleiras internas essas dimensões poderão sofrer pequenas variações de acordo com a linha de produto oferecido);
- b) Base em chapa de Madeira de Média Densidade – MDF com espessura mínima de 18 mm, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ref. Duratex na cor branco diamante ou similar, bordas de revestimento devem ser em ABS plástico de engenharia com espessura mínima de 1mm, colados através do processo Hotmelt;
- c) Tampo Superior em chapa de Madeira de Média Densidade - MDF com espessura mínima de 25 mm, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ref. Duratex, na cor branco diamante ou similar, bordas de revestimento devem ser em ABS plástico de engenharia com espessura de 2mm, colados através do processo Hotmelt;
- d) O armário deverá ser fechado por duas portas em chapa de Madeira de Média Densidade - MDF com espessura de mínima de 18 mm, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ref. Duratex, na cor branco diamante ou similar, bordas deverão ser revestidas em ABS plástico de engenharia com espessura mínima de 2mm e cantos arredondados com o mesmo acabamento, coladas através do processo Hotmelt. As portas devem ser dotadas de dobradiça metálica com abertura mínima de 110° e fechadura através de chave que deve ser dobrável.
- e) A abertura será através de puxadores em alumínio;
- f) Laterais, prateleiras e fundo em chapa de Madeira de Média Densidade - MDF com espessura mínim de 18 mm, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ref. Duratex, na cor branco diamante ou similar, bordas devem ser em ABS plástico de engenharia com 1mm de espessura e cantos arredondados no mesmo acabamento, coladas através do processo Hotmelt. Nas laterais deverá ser previsto múltiplos furos para regulagem de altura das prateleiras. O sistema de ferragens utilizadas deverá ser o minifix, que evita desgaste dos componentes de madeira e uma fixação estável e resistente. O corpo do sistema deverá ser em zamak ou similar.
- g) Sapatas niveladoras metálicas para possibilitar corrigir imperfeições de nível de piso.

**3.11. ITEM 11 – Armário Baixo Madeira (AM2)**

- a) Armário baixo com medidas mínimas 80 x 50 x 72 cm ( L x P x H ), composto por 01 compartimento com duas portas e configuração interna com uma prateleira interna (essas dimensões poderão sofrer pequenas variações de acordo com a linha de produto oferecido);
- b) Base em chapa de Madeira de Média Densidade – MDF, com espessura mínima de 18 mm, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) madeirado ref. Duratex MaDeFibra acabamento Ébano Marone ou similar, bordas de revestimento devem ser em ABS plástico de engenharia com espessura mínima de 1mm, colados através do processo hot melt.
- c) Tampo Superior em chapa de Madeira de Média Densidade – MDF, com espessura mínima de 25 mm, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) madeirado ref. Duratex MaDeFibra acabamento Ébano Marone ou similar, bordas de revestimento devem ser em ABS plástico de engenharia com espessura de 2mm, colados através do processo hot melt.
- d) O armário deverá ser fechado por duas portas em chapa de Madeira de Média Densidade - MDF, com espessura mínima de 18 mm, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) madeirado ref. Duratex MaDeFibra acabamento Ébano Marone ou similar, bordas deverão ser revestidas em ABS plástico de engenharia com espessura mínima de 2mm e cantos arredondados com o mesmo acabamento, coladas através do processo hot melt. As portas devem ser dotadas de dobradiça metálica com abertura mínima de 110º e fechadura através de chave que deve ser dobrável.
- e) Laterais, prateleira e fundo em chapa de Madeira de Média Densidade – MDF, com espessura de 18 mm, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) madeirado ref. Duratex MaDeFibra acabamento Ébano Marone ou similar, bordas devem ser em ABS plástico de engenharia com 1mm de espessura e cantos arredondados no mesmo acabamento, coladas através do processo hot melt. Nas laterais deverá ser previsto múltiplos furos para regulagem de altura das prateleiras. O sistema de ferragens utilizadas deverá ser o minifix, que evita desgaste dos componentes de madeira e uma fixação estável e resistente. O corpo do sistema deverá ser em zamak.
- f) Sapatas niveladoras metálicas para possibilitar corrigir imperfeições de nível de piso.

### **3.12. ITEM 12 – Cadeira de Staff e Reunião (C1)**

- a) Cadeira de trabalho, giratória, com rodízios e braços, assentos em espuma revestida em tecido na cor cinza e encosto com tela e estrutura em aço carbono ou alumínio, ambas na cor preta.
- b) Base
  - 1. A base da cadeira deverá ser giratória, formada por um conjunto de cinco pás em formato estrela, medindo no mínimo 650 mm de diâmetro;
  - 2. O conjunto deverá ser fabricado em alumínio injetado sob pressão, garantindo uma alta resistência mecânica e com acabamento Pré Afinado e Polido.
  - 3. A coluna de sustentação que conecta a base à placa fixada sob o assento é dotada de sistema pneumático para regulagem de altura, acionado através de alavanca, de forma a garantir a variação da altura ao assento de no mínimo 44 cm a no máximo 55 cm de altura do piso;
  - 4. Esta coluna é constituída por um corpo cilíndrico (câmara) fabricado em tubo de aço carbono e montado com um cartucho de gás com nitrogênio sob pressão. O tubo deverá ser hermético e sob lubrificação para manter um bom deslocamento rotativo e linear do conjunto.
- c) Rodízios
  - 1. Duplos, em poliamida reforçada com fibra de vidro para uso em carpete de modo a garantir um deslize adequado e contribuir para a redução de ruídos e evitar riscos aos pisos;
- d) Assento
  - 1. Dimensões do assento: largura mínima de 47 cm, profundidade mínima de 46 cm e borda frontal arredondada;
  - 2. A placa de fixação do assento, encosto e apóia-braços são constituídos de chapa de aço carbono com revestimento de proteção contra corrosão;

3. Assento com concha de formato anatômico, cantos arredondados, moldados em compensado podendo ter bordas protegidas com perfil de PVC flexível;
  4. Assentos estofados com espuma de poliuretano e revestidos em tecido 100% lã, com tratamento anti-chama, proteção contra raios ultravioleta, antialérgico e resistente à formação de pilling;
- e) Encosto**
1. Dimensões do encosto: largura mínima de 45 cm e altura mínima de 42 cm;
  2. Estrutura do encosto em resina de engenharia termoplástica injetada de alta resistência mecânica com curvatura na região lombar. Estrutura provida de revestimento tipo tela maleável não deformável, sem utilização de espuma e similares, oferecendo excelente conforto inclusive no que se refere à transpiração.
  3. O encosto possui um dispositivo auxiliar para regulagem do apoio lombar em diversas posições e é constituído por um suporte de apoio lombar montado na moldura estrutural através de um sistema de regulagem ponto a ponto ou inúmeros pontos para posicioná-lo de forma correta ao biótipo do usuário. O sistema de regulagem do encosto deve dispor de mecanismo de inclinação por mola em até quatro posições ou leve relax;
- f) Apóia Braços**
1. Não oscilantes, em aço tubular de seção oval, com o apoio do braço revestido em espuma de poliuretano integral, com medidas mínimas de 28 (vinte e oito) centímetros de comprimento e 6 (seis) centímetros de largura, regulável em altura e por sistema de botão/mola e/ou alavanca.

### **3.13. ITEM 13 – Cadeira de Diálogo (C2)**

- a) Cadeira fixa para dialogo com assentos estofado em tecido na cor cinza, encosto em plástico injetável ou tela, estrutura metálica preferencialmente cromada, podendo ser pintada e rodízio para deslocamento.**
- b) Estrutura**
1. Tubular com quatro pés ou em balanço em aço, fosfatizado através de banhos de imersão, com tratamento anti-ferruginoso, pintados a pó híbrido (epóxi/poliéster) através de processo eletrostático e curado em estufa, que permite maior resistência à abrasão, ao impacto e raios ultravioleta, preferencialmente cromada ou pintada na cor preta. Equipada com rodízios em cada pé ou duplos fixos dianteiros, no caso da estrutura em balanço e deslizadores em poliamida;
  2. A união dos tubos e demais peças estruturais deverá ser feita com solda MIG;
- c) Assento**
1. Dimensões da concha do assento: largura mínima de 45 cm, profundidade mínima de 41 cm e altura do piso mínima de 42 cm;
  2. Assentos estofados com espuma de poliuretano injetada e moldada anatomicamente e revestida em tecido de lã na cor cinza com tratamento anti-chama, proteção contra raios ultravioleta, antialérgico e resistente à formação de pilling;
  3. Possui em sua parte inferior blindagem produzida em polipropileno injetado ou malha de aço flexível no interior da espuma;
  4. Assentos e encostos separados, com conchas de formato anatômico, cantos arredondados e sem arestas;
- d) Encosto**
1. Encosto côncavo produzido em ABS ou polipropileno injetável com revestimento em malha tridimensional não deformável ou tela flexível, com altura de no mínimo 25 cm, largura de no

mínimo 45 cm e altura externa total do piso ao topo do encosto de no mínimo 80 cm, na cor preta;

2. Apóia - Braços

3. Braços conjugados a base, produzido em tubo de aço cromado ou pintado de preto, com acabamento cônico de apoio produzido em ABS ou polipropileno injetado na cor preta.

#### 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Os serviços e as condições para execução destes serviços estão definidos neste Termo de Referência e em Projeto de Arquitetura, que acompanharão o Edital desta licitação.

4.2. O Projeto de Arquitetura foi desenvolvido pelo corpo técnico da **Finep**.

#### 5. VALOR ESTIMADO E MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO

5.1. O valor estimado para a contratação é de R\$ 135.939,24 (cento e trinta e cinco mil, novecentos e trinta e nove reais e vinte e quatro centavos).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Gaveteiro volante branco com 03 gavetas (G1)	16	749,57	11.993,12
2	Gaveteiro volante madeira com 03 gaveta (G2)	3	787,63	2.362,89
3	Plataforma de trabalho 4 lugares (P1)	1	8.366,37	8.366,37
4	Plataforma de trabalho 6 lugares (P2)	2	6.274,78	12.549,56
5	Estação de Trabalho Gestores (E1a)	2	1.977,44	3.954,88
6	Estação de Trabalho Gestores (E1b)	1	1.547,05	1.547,05
7	Mesa de Reunião Redonda - 3 lugares (M1)	1	1.051,87	1.051,87
8	Mesa de Reunião Retangular - 6 lugares (M2)	1	1.976,74	1.976,74
9	Mesa de Reunião Retangular - 14 lugares (M3)	1	9.806,93	9.806,93
10	Armário Baixo Branco (AM1)	8	1.112,38	8.899,04
11	Armário Baixo Madeira (AM2)	6	1.089,47	6.536,82
12	Cadeira de Staff e Reunião (C1)	39	1.491,16	58.155,24
13	Cadeira de Diálogo (C2)	9	970,97	8.738,73

<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>	<b>135.939,24</b>
--------------------------	-------------------

#### 6. FISCAIS DO CONTRATO

6.1. A execução do **CONTRATO** será acompanhada e fiscalizada por representantes especialmente designados pela **Finep**, doravante denominados "**FISCAIS DO CONTRATO**", que poderão atuar em conjunto ou separadamente, podendo ainda ser auxiliados por outros empregados da **Finep** e/ou empresa especializada a ser **CONTRATADA** para esse fim.

6.2. Os fiscais do **CONTRATO** serão definidos pela **Finep** oportunamente.

6.3. A fiscalização será exercida no interesse da **Finep** e não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**6.4.** Caso seja constatado o não cumprimento ou o cumprimento irregular de quaisquer das condições contratuais, os **FISCAIS DO CONTRATO** assinalarão prazo para que as irregularidades sejam sanadas, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## **7. PERFIL MÍNIMO DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS PELOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PELA CONTRATADA**

**7.1.** A Responsabilidade Técnica pelas atividades relativas ao objeto a ser contratado devem ser assumidas somente por profissionais com formação em Engenharia ou Arquitetura.

**7.2.** É obrigatória a inscrição dos membros da equipe de Responsáveis Técnicos da **CONTRATADA** no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), por força do art. 6º, "a", da Lei n.º 5.194/1966, ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) dos Estados ou do Distrito Federal, por força do art. 5º da Lei nº 12.378/2010.

## **8. GARANTIA CONTRATUAL**

**8.1.** Será exigida prestação de garantia contratual pela **CONTRATADA**, em valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do **CONTRATO**.

**8.2.** A garantia prestada pela **CONTRATADA** será liberada ou restituída após a execução do **CONTRATO**, com a devida atualização monetária.

## **9. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Após homologado, adjudicado e publicado o resultado da Licitação, a **Finep** convocará o vencedor do certame para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a convocação, cumprir as condições para a contratação, devendo para tanto:

**I** – Prestar garantia contratual, no total de 5% (cinco por cento) do valor global do **CONTRATO**;

**II** – Indicar o **RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA**, acompanhada de comprovação do registro ou inscrição regular dos profissionais no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) dos Estados ou do Distrito Federal, quando for o caso, na forma deste Termo de Referência.

**III** – Apresentar a comprovação de vínculo empregatício do **RESPONSÁVEL TÉCNICO**.

## **10. SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1.** A **CONTRATADA**, na execução dos serviços, não poderá subcontratar o serviço no seu todo ou parcialmente, mantida a sua responsabilidade direta e integral perante a **Finep**.

## **11. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**11.1.** O prazo total para execução do serviço é de 30 dias, sendo:

- a)** 25 dias para entrega do material
- b)** 5 dias para montagem do produto

**11.2.** A **CONTRATADA** deverá respeitar o prazo de 30 dias previsto para a execução dos serviços, a contar da emissão da Ordem de Serviço.

**11.3.** É possibilitado à **CONTRATADA** adiantar os serviços estipulados no prazo de 30 dias, porém o pagamento será apenas ao final dos serviços executados.

## **12. VIGÊNCIA**

**12.1.** A vigência do contrato será de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua assinatura.



### **13. DA ENTREGA DOS MATERIAIS/PRODUTOS**

- 13.1.** A entrega dos materiais/produtos deverá ser previamente agendada com o Departamento do Escritório de Brasília, no telefone (61) 3035-7163, aos cuidados de Déborah Aguiar.
- 13.2.** A entrega será realizada no seguinte endereço: **1º subsolo do SHIS QI 1 Conjunto B - Blocos A, B, C e D - Lago Sul - 1º subsolo Brasília/DF.**
- 13.3.** O **FORNECEDOR** deverá considerar que os materiais/produtos serão entregues no endereço constante no item 13.2 e, por se tratar de edifício comercial, deverá o **FORNECEDOR** observar os horários específicos para fazer ruídos, provocar ou exalar odores provenientes de produtos, os mais variados possíveis, bem como transportar materiais e equipamentos, entulhos, etc., devendo, portanto, obedecer rigorosamente, às normas do condomínio do edifício onde os materiais efetivamente forem entregues.
- 13.4.** O **FORNECEDOR** deverá observar e respeitar as seguintes informações:
- a)** Programar a entrega com, no mínimo, 48 horas de antecedência junto à **Finep**;
  - b)** Considerar que a entrega deverá ser realizada no edifício pela área de carga do edifício, com a utilização de elevador de serviço a ser disponibilizado previamente, mediante comunicado pela **Finep** e administração do condomínio;
  - c)** Observar que, durante a semana, os horários permitidos para entrega por veículos grandes no condomínio são antes das 07:00 horas ou após as 19:00 horas. Nos finais de semana as entregas poderão ser realizadas a qualquer hora.
  - d)** Demais veículos poderão entrar no horário de expediente obedecendo à área de carga e descarga à qual estarão destinados.
- 13.5.** A empresa deverá entregar os materiais/produtos solicitados conforme necessidade da **Finep**.
- 13.6.** Constatadas irregularidades nos materiais/produtos, a **Finep** poderá:
- a)** Se disser respeito às especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - b)** Nas hipóteses de substituição e/ou complementação, o **FORNECEDOR** deverá, às suas expensas, atendê-las em conformidade com a indicação da **Finep**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação por escrito.
- 13.7.** A entrega dos materiais/produtos deverá ser feita rigorosamente de acordo com os termos estabelecidos, sendo que a inobservância desta condição implicará na recusa do recebimento dos mesmos pela **Finep**.
- 13.8.** O recebimento e o aceite dos materiais/produtos pela **Finep** se dará conforme disposto no item 4, e após a verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contidas neste Termo de Referência.
- 13.9.** A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material/produto que vier a ser recusado, por qualquer motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.
- 13.10.** Correrão por conta da empresa vencedora desta licitação todas as despesas de embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.
- 13.11.** A **Finep** reserva-se o direito de encaminhar, a qualquer momento, o material/produto fornecido ao fabricante/representante, para comprovação de autenticidade.
- 13.12.** O recebimento pela **Finep**, do mobiliário e sua montagem, se dará através de:
- a)** Recebimento Definitivo:
    - 1.** O mobiliário e sua montagem serão considerados recebidos definitivamente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a conclusão e aceitação final dos serviços de montagem;
    - 2.** O Recebimento Definitivo não desobriga o FORNECEDOR de efetuar futuros reparos no cumprimento da assistência técnica e demais responsabilidades subjacentes.

**13.13.** Os serviços somente serão considerados executados após o término de todas as etapas (entrega e montagem do mobiliário), a retirada dos entulhos, a reconstituição das partes danificadas, se for este o caso, bem como a completa limpeza das áreas afetadas.

#### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1.** Além de outras obrigações estipuladas no **CONTRATO** ou estabelecidas em lei, particularmente na Lei nº 8.666/93, constituem, ainda, obrigações da **CONTRATADA** aquelas listadas nos itens a seguir.

**14.2.** Os diversos itens componentes do mobiliário a ser adquirido e descrito a seguir, deverão levar em consideração as normas e legislação vigentes no que diz respeito aos requisitos ergonômicos, características físicas e dimensionais do produto e aquelas referentes aos ensaios de estabilidade, resistência e durabilidade, conforme relacionado a seguir:

**a)** NR-17 – Ergonomia, criada pelo Ministério do Trabalho e respaldada pela portaria n.º 3.751, de 23/11/1990.

**b)** NBR 13961:2010 - Móveis para escritórios – Armários:

1. Estabilidade com o móvel vazio;
2. Estabilidade com carga vertical nas partes móveis (gavetas);
3. Resistência de gavetas e trilhos telescópicos;
4. Durabilidade de gavetas e trilhos telescópicos;
5. Resistência de gavetas ao impacto do fechamento e abertura;
6. Resistência a estrutura das gavetas;
7. Durabilidade dos rodízios.

**c)** NBR 13966:2008- Móveis para escritórios – Mesas – Classificação e características físicas dimensionais e requisitos e métodos de ensaio:

1. Estabilidade sob aplicação de carga vertical;
2. Resistência sob aplicação de força horizontal;
3. Resistência sob aplicação de força vertical;
4. Fadiga sob aplicação horizontal;
5. Fadiga sob carga vertical.

**14.3.** Para tanto, deverá ser comprovado, para cada item, o atendimento as normas/ legislação relacionadas acima, por meio de laudos emitidos por instituto público oficial como laboratórios reconhecidos pelo INMETRO que deverão possibilitar a aferição da metodologia de execução, fabricação e aplicação dos componentes no intuito de garantir a segurança do usuário e do equipamento demonstrando as capacidades de resistência, carga e durabilidade.

**14.4.** Além dos laudos técnicos, as empresas participantes da licitação deverão apresentar relatórios de ensaio que comprovem a qualidade da matéria-prima a ser utilizada na fabricação dos produtos fornecidos, conforme relacionado abaixo:

**a)** Declaração do fornecedor do processo para fosfatização orgânica, atestando que componentes metálicos são tratados e apresentam resultados satisfatórios; estruturas das mesas e plataformas, suporte de CPU e partes metálicas dos armários (se houver);

**b)** Boletins técnicos de verniz e tinta epóxi do fornecedor utilizado na manufatura do produto que será fornecido; estruturas das mesas e plataformas, suporte de CPU e partes metálicas dos armários (se houver).

**c)** CERTIFICAÇÃO ECOLÓGICA, comprovando que na fabricação do produto, 100% (cem por cento) dos componentes de madeira utilizados são oriundos de madeira certificada:

1. Todos os produtos ou subprodutos de madeira que compõem o mobiliário deverão, obrigatoriamente, ser oriundos de florestas nativas ou plantadas, tendo procedência legal certificada de manejo florestal sustentável;
  2. Para a referida comprovação poderão ser apresentados: Certificado (selo) de Cadeia de Custódia CERFLOR, Certificado (selo) de Cadeia de Custódia FSC – Forest Stewardship Council, Certificado (selo) Rótulo Ecológico (ECOLABEL) ABNT, desde que emitidos por entidade ou organismo credenciador (certificador) reconhecido nacional ou internacionalmente, que garanta a rastreabilidade de toda a cadeia produtiva;
  3. Os referidos certificados (selos) deverão ser próprios, ou seja, vinculados à fábrica (empresa) LICITANTE. Não serão aceitos certificados referentes aos fornecedores da matéria-prima utilizada na produção do mobiliário;
  4. Os Certificados de Cadeia de Custódia apresentados terão sua validade confirmada, por meio de consulta via internet nos sites das entidades emissoras;
  5. A comissão de licitação poderá, a qualquer tempo, por amostragem, nas entregas dos produtos, solicitar a comprovação de que todos os componentes de madeira utilizados na fabricação dos mesmos contenham madeira de origem nativa ou plantada, procedentes de manejo florestal sustentável, de acordo com a Certificação apresentada.
- 14.5. Informar, imediatamente, após a assinatura do contrato, a identificação de pessoal e de veículos autorizados a ingressar no prédio em nome da **CONTRATADA**, de acordo com as normas do condomínio onde serão prestados os serviços, bem como todos os materiais, equipamentos e ferramentas de ou sob sua responsabilidade; Manter os seus funcionários devidamente uniformizados, identificados com crachás, e com todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI e Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC, necessários de acordo com a legislação vigente;
  - 14.6. Cumprir todas as medidas de segurança, conforme legislação em vigor;
  - 14.7. Entregar e montar todo o mobiliário contratado, em perfeitas condições, sendo que a inobservância desta condição implicará a recusa do recebimento/aceite dos mesmos pela **Finep**;
  - 14.8. Entregar o mobiliário protegido com plástico bolha e caixas de papelão duplo, com reforço interno e identificação do fabricante/conteúdo em no mínimo um dos lados.
  - 14.9. Transportar todo o mobiliário e material contratados, descarregando-os no andar onde serão executados os serviços, conforme orientação a ser dada pela **Finep**;
  - 14.10. Entregar todos os serviços, dentro do prazo previsto para a sua conclusão, e depois de concluídos, em perfeito estado de conservação e limpeza;
  - 14.11. Realizar os ajustes que se fizerem necessários, após a realização dos serviços, quando solicitado pela **Finep**;
  - 14.12. Manter nas dependências da **Finep** um encarregado responsável para ficar a frente dos serviços durante todo o período de sua execução;
  - 14.13. Providenciar, se necessário, proteções para elevadores, circulações e áreas comuns do edifício durante o transporte de seus materiais;
  - 14.14. Retirar e descartar às suas próprias expensas, das dependências da **Finep**, todo o entulho e embalagens, oriundos dos serviços realizados, com observância da legislação ambiental pertinente;
  - 14.15. Fornecer todos os elementos integrantes, bem como todos os materiais, equipamentos, ferramentas, acessórios, e mão de obra qualificada, necessários à total e perfeita execução dos serviços, inclusive no que se refere à limpeza durante e após o término dos mesmos;
  - 14.16. Ficar responsável pelo recolhimento e guarda de seus materiais e ferramentas durante toda a execução dos serviços;
  - 14.17. Arcar com todas as despesas de alocação e transporte de sua equipe, inclusive materiais, equipamentos e ferramentas, bem como aquelas relativas a cópias de suas propostas e/ou detalhamentos;
  - 14.18. Manter atualizados os registros e anotações trabalhistas dos profissionais alocados aos serviços e, exibi-los sempre que exigido pela **Finep**;
  - 14.19. Providenciar limpeza geral ao final dos serviços, devendo os espaços serem entregues em perfeitas condições de ocupação e uso;

- 14.20.** Considerar em sua proposta de preços a entrega do mobiliário, os serviços de montagem e assistência técnica;
- 14.21.** Observar as normas nacionais e internacionais de resistência ao fogo, e outras normas ABNT no que for aplicável;
- 14.21.1.** Em caso de produto de procedência internacional, será aceito laudos técnicos similares que comprovem sua qualidade e resistência, acompanhado de cópia em língua portuguesa com tradução juramentada.
- 14.22.** Organizar os materiais empregados de modo a não prejudicar o trânsito de pessoas, a circulação de materiais, os acessos aos equipamentos de combate a incêndio, e as portas ou saídas de emergência; e também, de modo a não provocar empuxo, ou sobrecarga, em paredes ou lajes, além dos previstos em seus dimensionamentos;
- 14.23.** Efetuar a retirada de materiais porventura empilhados, sem prejudicar a estabilidade das pilhas, se for o caso;
- 14.24.** Utilizar ferramentas apropriadas ao uso a que se destinam, proibindo-se o emprego das defeituosas ou impróprias;
- 14.25.** Retirar, somente com autorização formal da **Finep**, as máquinas e os equipamentos que tenha levado para o local da execução dos serviços;
- 14.26.** Zelar permanentemente para que as suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, cabendo-lhe, exclusivamente, todos os ônus para reparação de eventuais danos causados;
- 14.27.** Responsabilizar-se pela proteção de todas as instalações da **Finep**, devendo corrigir imediatamente, às suas expensas, quaisquer avarias que provocar nas mesmas, deixando-as em conformidade como o seu estado original;
- 14.28.** Comunicar à **Finep** qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados em até 24 horas;
- 14.29.** Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço a fim de verificar as condições em que o serviço está sendo prestado;
- 14.30.** Responsabilizar-se por todas as questões, reclamações trabalhistas, demandas judiciais, ações por perdas ou danos e indenizações oriundas de erros, danos ou quaisquer prejuízos causados pela própria, sendo estes de sua inteira responsabilidade, não cabendo, em nenhuma hipótese, responsabilidade solidária por parte da **Finep**;
- 14.31.** Responsabilizar-se pela não divulgação e fornecimento de dados ou informações obtidos em razão deste contrato, e ainda pela não utilização do nome da **Finep** para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia;
- 14.32.** Não transferir, sob nenhum pretexto, qualquer responsabilidade sua para terceiros, sejam subempreiteiros, fabricantes ou outros profissionais e empresas envolvidos com os serviços;
- 14.33.** Em caso de acidente, providenciar:
- a)** Socorro imediato às vítimas e paralisação dos serviços, no local e nas suas circunvizinhanças, a fim de evitar a possibilidade de mudanças das circunstâncias relacionadas com o acidente;
  - b)** O comparecimento imediato do FISCAL da **Finep** no local da ocorrência, relatando o fato;
  - c)** Notificação imediata ao FISCAL da **Finep**, relativo a todo acidente com perda de tempo (todo aquele que decorre lesão pessoal que impede o acidentado de voltar ao trabalho no mesmo dia, ou no dia imediato à sua ocorrência, no horário regulamentar), devendo o FISCAL dar ciência imediata à Segurança Interna da **Finep**;
  - d)** Notificação ao FISCAL da **Finep** relativo à ocorrência de qualquer "acidente sem lesão", especialmente princípios de incêndio.
- 14.34.** Providenciar, em relação aos serviços a serem prestados:
- a)** Recrutar e empregar pessoal devidamente habilitado na execução dos serviços, responsabilizando-se, integralmente, pelo cumprimento das leis trabalhistas, da Previdência Social e da legislação vigente sobre saúde, higiene e segurança do trabalho, bem como denominando e qualificando os profissionais diretamente responsáveis pelas equipes especializadas de trabalho;

- b) Obter, por seus próprios meios, as informações necessárias para a correta execução dos trabalhos, inclusive eventuais consultas a órgãos públicos, empresas privadas e profissionais ou quaisquer outros tipos de prospecção de projetos e dados necessários à correta execução dos serviços previstos nas especificações;
- c) Realizar os serviços em rigorosa observância às especificações e ao Projeto de Arquitetura fornecido pela **Finep**, bem com em estrita obediência às prescrições e exigências contidas neste Termo, legislação e regulamentos aplicáveis;
- d) Não alterar, sem autorização prévia da **Finep**, plantas, detalhes e especificações fornecidos;
- e) Considerar como parte integrante dos projetos todos os detalhes de execução de serviços constantes dos desenhos e não mencionados nas especificações, assim como todos os detalhes de execução de serviços mencionados nas especificações e que não constem dos desenhos;
- f) Para efeito de interpretação de divergências entre os documentos contratuais, fica estabelecido que:
  - 1. As especificações previstas neste Termo de Referência;
  - 2. Projeto de Arquitetura
  - 3. Em caso de divergência entre as cotas dos desenhos e suas dimensões tomadas em escala, prevalecerão sempre as primeiras;
  - 4. Em caso de divergência entre desenhos de escalas diferentes, prevalecerão sempre os de maior escala;
  - 5. Em caso de divergência entre desenhos de datas diferentes, prevalecerão sempre os mais recentes.
- g) Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as despesas decorrentes da execução dos serviços inclusive os registros necessários junto ao CREA/RJ e/ou CAU/RJ;
- h) Responsabilizar-se por todo e qualquer prejuízo financeiro que a **Finep** venha a sofrer devido a erros ou incorreções na execução dos serviços prestados, nos prazos previstos na legislação vigente;
- i) Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução do CONTRATO;
- j) Iniciar a execução dos serviços na forma estipulada neste instrumento imediatamente após a emissão da respectiva Ordem de Serviço pela **Finep**;
- k) Fornecer amostras e catálogos técnicos dos materiais e equipamentos especificados, preferencialmente em português, bem tais amostras e catálogos técnicos à aprovação da **Finep** antes da efetiva aquisição dos materiais e equipamentos passíveis de serem utilizados no serviço;
- l) Seguir integralmente as orientações do fabricante na aplicação, colocação, instalação e/ou utilização de todos os materiais e equipamentos utilizados no serviço;
- m) Executar os serviços no prazo descrito no Item 11.1;
- n) Sugerir medidas visando ao aperfeiçoamento da execução dos serviços;
- o) Responsabilizar-se por quaisquer erros ou vícios identificados nos projetos e não comunicados ao Fiscal do Contrato;
- p) Corrigir, sem ônus para a **Finep**, imperfeições, erros, vícios ou incoerências nos serviços prestados dentro do prazo de execução do serviço;
- q) Manter, durante toda a execução do CONTRATO, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;
- r) Verificar, anteriormente à execução dos serviços, a compatibilidade entre os projetos recebidos, visando detectar problemas tais como de cotas, dentre outros, devendo os problemas detectados serem apresentados ao FISCAL DO CONTRATO;
- s) Tomar as providências necessárias para que nenhuma ocorrência de sua responsabilidade constitua ônus a **Finep** e nem motive a ampliação dos prazos contratuais;

- t) Refazer, às suas expensas, os serviços impugnados pelo **CONTRATANTE**, logo após o conhecimento dos mesmos, os quais lhe serão informados;
- u) Fornecer todos os materiais indispensáveis à boa execução do serviço, de acordo com as especificações técnicas e projetos, bem como o equipamento mecânico e ferramental necessário;
- v) Retirar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, os materiais rejeitados ou não especificados e substituí-los, após a notificação, por escrito, da **Finep**, não cabendo escusar-se desta obrigação alegando responsabilidade do fabricante;
- w) Manter as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e nas normas relativas a proteção ambiental e segurança do trabalho;
- x) Entregar o local do serviço completamente limpo, devendo remover os resíduos resultantes de sua execução;
- y) Assumir as despesas referentes a transporte, carga, descarga e movimentação de materiais, suas respectivas perdas e estocagem, dentro e fora das instalações da **Finep**;
- z) Cumprir a legislação e as normas relativas à segurança, higiene e medicina do trabalho, diligenciando para que seus empregados e seus possíveis subcontratados trabalhem com equipamento de proteção individual (EPI), tais como: capacetes, botas, luvas, capas, óculos, cintos e equipamentos adequados para cada tipo de serviço. A **Finep** poderá paralisar os serviços enquanto tais empregados não estiverem protegidos. O ônus da paralisação correrá por conta da **CONTRATADA**, mantendo-se inalterados os prazos contratuais;
- aa) Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado durante a execução da entrega, não sendo permitido o uso de bermudas, chinelos e camisetas tipo "regata";
- bb) Responsabilizar-se pelo correto comportamento e eficiência de seus empregados, podendo a **Finep**, motivadamente, exigir a retirada de qualquer pessoa, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, cuja permanência naquele local será considerada indesejável;
- cc) Substituir, às suas custas, os funcionários que, a critério da **Finep**, apresentarem comportamento inadequado ou, em algum momento, desrespeitarem as condições a eles inerentes;
- dd) Permitir e facilitar, no local da intervenção, o trabalho de terceiros autorizados pela **Finep**;
- ee) Arcar com todos os ônus e obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, previdenciária, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal que se relacionem direta ou indiretamente com o serviço, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes, subcontratados e prepostos, pagando, inclusive, as multas porventura impostas pelas autoridades, de tudo dando ciência a **Finep**;
- ff) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecidos nas dependências da **Finep**;
- gg) Responsabilizar-se por qualquer dano causado a **Finep**, a seus prepostos ou terceiros, provocados por ação ou omissão da **CONTRATADA**, em decorrência da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência não cabendo a **Finep**, em nenhuma hipótese, responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes decorrentes;
- hh) Responsabilizar-se por qualquer ônus decorrente de possível chamamento da **Finep** em juízo, como litisconsorte, em ação trabalhista ou de reparação civil em decorrência da execução dos serviços, ficando a **Finep**, desde já, autorizada a glosar, nas faturas, as importâncias estimadas com o processo. A inadimplência com referência aos encargos estabelecidos neste subitem não transfere à **Finep** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do CONTRATO;
- ii) Assumir total responsabilidade pela execução de todos os serviços constantes deste TERMO DE REFERÊNCIA, respondendo, ainda, pela perfeição, segurança, qualidade e solidez dos serviços executados, até o prazo legal de cinco anos, nos termos do art. 618 do Código Civil, bem como pelos danos causados aos prédios circunvizinhos, redes de infraestrutura, à via ou logradouro público, ou a terceiros, e também pela execução das medidas preventivas contra citados danos, em obediência rigorosa às exigências das autoridades competentes,

dispositivos legais ou regulamentares, respondendo, ainda, por eventuais multas e acidentes ocasionados durante a execução dos serviços;

- jj)** Observar todas as leis, regulamentos e posturas exigidos pelo CONFEA/CREA, CAUBR/ CAU, Legislações do governo do Distrito Federal e/ou demais órgãos públicos;
- kk)** Manter entendimentos com a **Finep**, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços ou nas atividades da própria **Finep**;
- ll)** Conservar cuidadosamente as amostras dos materiais aprovados pela **Finep**, até o fim dos trabalhos, de forma a facultar a verificação, a qualquer tempo, de sua perfeita correspondência com os materiais fornecidos ou já empregados;
- mm)** Verificar e comparar todos os projetos fornecidos para execução dos serviços. No caso de falhas, erros, discrepâncias ou omissões, bem como, ainda, transgressões às Normas Técnicas, regulamentos ou posturas, caberá à **CONTRATADA** formular imediata comunicação escrita a **Finep**, buscando o imediato encaminhamento do assunto, de forma a evitar empilhos ao perfeito desenvolvimento do serviço;
- nn)** Instalar e entregar todos as peças e componentes do mobiliário a fim de deixá-lo em plenas condições de operação. Informar, imediatamente após a assinatura do CONTRATO, a identificação de pessoal e de veículos autorizados a ingressar no prédio em nome da **CONTRATADA**, de acordo com as normas do Condomínio responsável, bem como de todos os materiais, equipamentos e ferramentas de ou sob sua responsabilidade. O não atendimento a essa exigência acarretará a impossibilidade de acesso ao prédio para a execução dos serviços, bem como da retenção, ao término dos mesmos, daqueles bens que não forem declarados pela **CONTRATADA**. Caso ocorram alterações durante a vigência do CONTRATO, as mesmas deverão ser comunicadas com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência;

## **15. OBRIGAÇÕES REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

- 15.1.** Identificar as versões em uso da documentação técnica por meio da aposição de carimbos ou etiquetas específicas contendo a inscrição "APROVADA PARA EXECUÇÃO" e a data da aprovação.
- 15.2.** Ao distribuir as cópias atualizadas da documentação técnica, recolher e inutilizar todas as cópias das versões recolhidas, identificando-as como "SUBSTITUÍDO/A" por meio da aposição de carimbo ou etiquetas específicas e da data da substituição.
- 15.3.** Fornecer à fiscalização da **Finep**, durante o processo de especificação dos materiais:
  - a)** Executar e entregar ao término do serviço e o Manual de Operação e Manutenção.

## **16. OBRIGAÇÕES DA FINEP**

- 16.1.** Constituem obrigações da **Finep**:
  - a)** Emitir a Ordem de Serviço para início da execução do objeto contratado;
  - b)** Promover, por intermédio do Fiscal do CONTRATO, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas. A exigência de fiscalização, de modo algum, diminui ou atenua a responsabilidade da **CONTRATADA** pela execução de qualquer serviço;
  - c)** Solicitar à **CONTRATADA** a substituição de qualquer profissional, cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina ou ao interesse da Administração;
  - d)** Fiscalizar a execução do objeto do CONTRATO;
  - e)** Providenciar a emissão dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo;
  - f)** Efetivar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

- g)** Permitir o acesso ao local de execução dos serviços aos representantes da **CONTRATADA**, devidamente identificados e constantes da relação entregue à Administração;
- h)** Indicar formalmente o Fiscal do Contrato para o acompanhamento da execução contratual e da prestação dos serviços;
- i)** Comunicar formalmente à **CONTRATADA** quaisquer falhas verificadas na execução dos serviços previstos no CONTRATO, exigindo a adoção das providências necessárias para sanar os vícios detectados;
- j)** Recusar o recebimento dos serviços que não estiverem em conformidade com o CONTRATO e demais documentos referentes à Licitação, bem como com a Proposta apresentada pela **CONTRATADA**;
- k)** Exigir, sempre que necessário, a comprovação, pela **CONTRATADA**, da manutenção das condições que ensejaram a sua contratação;

## **17. ATESTE E PAGAMENTO PELOS SERVIÇOS EXECUTADOS**

**17.1.** O ateste dos serviços será mediante apresentação de Nota Fiscal apresentada pela **CONTRATADA** ao final do serviço e submetido ao FISCAL DO CONTRATO para:

- a)** O FISCAL DO CONTRATO averiguará a conformidade dos serviços executados pela **CONTRATADA**.
- b)** Caso o FISCAL DO CONTRATO ateste que a Nota Fiscal discrimina serviços em espécie e/ou quantidade diversos do que foi efetivamente executado pela **CONTRATADA**, o devolverá a esta para os devidos ajustes, no prazo de 1 (um) dia útil.
- c)** A Nota Fiscal será apresentada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data final de execução do serviço.

**17.2.** O pagamento do valor contratado será efetuado em parcela única, mediante Ordem Bancária, conforme Nota Fiscal que contenha os valores relativos aos serviços executados e aprovados pelo **FISCAL DO CONTRATO**.

- a)** O prazo de pagamento é de 10 (dez) dias úteis após o ateste da Nota Fiscal pelo FISCAL DO CONTRATO.
- b)** A Nota Fiscal/fatura, obrigatoriamente deverá ser emitida com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e de proposta de preço e no próprio instrumento de CONTRATO, não se admitindo Notas Fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aquele de filial ou da matriz.

**17.3.** Qualquer pagamento somente será efetuado mediante apresentação da respectiva nota fiscal/fatura emitida em nome da **Finep**.

- a)** A Nota Fiscal/Fatura deverá acompanhar as Certidões Negativas ou Positivas com efeitos de Negativa exigidas na fase de habilitação da licitação.

**17.4.** Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados total ou parcialmente.

**17.5.** A critério da **Finep** poderá ser utilizado o valor contratualmente devido para cobrir dívidas de responsabilidade da **CONTRATADA** relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**17.6.** A aprovação da Nota Fiscal/fatura e da execução dos serviços não impede a aplicação do Acordo de Nível de Serviço por ocasião do pagamento.

## **18. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**18.1.** Após a conclusão do serviço, a **CONTRATADA** notificará o **FISCAL DO CONTRATO**, solicitando o **RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**, encaminhando os seguintes documentos:

- a.** Catálogos, folhetos e manuais de montagem, operação e manutenção de todas as instalações, equipamentos e componentes pertinentes ao objeto dos serviços, inclusive certificados de garantia;



- 18.2.** Verificado o adequado cumprimento de todas as condições contratuais, o **FISCAL DO CONTRATO** efetuará o recebimento do serviço.
- 18.3.** Caso seja constatado o não cumprimento ou o cumprimento irregular de quaisquer das condições contratuais, o **FISCAL DO CONTRATO** indicará as correções e complementações consideradas necessárias e assinalará prazo para que as irregularidades sejam sanadas, sem prejuízo das penalidades cabíveis e da aplicação do **ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS**.
- 18.4.** Sanadas as irregularidades, a **CONTRATADA** procederá novamente na forma do subitem 18.1.
- 18.5.** No caso de a vistoria feita pelo **FISCAL DO CONTRATO** constatar a inadequação do objeto aos termos do **CONTRATO**, este indicará as correções e complementações consideradas necessárias e assinalará prazo para que as irregularidades sejam sanadas, sem prejuízo das penalidades cabíveis e da aplicação do **ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS**.
- 18.6.** Sanadas as irregularidades, a **CONTRATADA** notificará o **FISCAL DO CONTRATO**, que será encarregado de efetuar o **RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**.
- 18.7.** O **FISCAL DO CONTRATO** efetuará vistoria dos serviços para verificação, dentre os termos legais e constantes neste **TERMO DE REFERÊNCIA** e no **CONTRATO**, do atendimento de todas as condições contratuais e técnicas.
- 18.8.** O **RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS** deverá ser antecedido pela entrega do Manual de Operação e Utilização, incluindo os catálogos, folhetos e manuais de montagem, operação e manutenção de todas as instalações, equipamentos e componentes pertinentes ao objeto dos serviços, inclusive certificados de garantia.
- 18.9.** Verificado o adequado cumprimento de todas as condições contratuais, o **FISCAL DO CONTRATO** receberá definitivamente os serviços;
- 18.10.** O prazo de emissão do **RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS** será de até 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da comunicação escrita da **CONTRATADA**.
- 18.11.** Mesmo diante do **RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS** dos serviços pela **Finep**, a responsabilidade da **CONTRATADA** subsiste na forma da lei.

## **19. PENALIDADES**

- 19.1.** Em caso de descumprimento das exigências expressamente formuladas pela **Finep** ou inobservância de quaisquer das demais obrigações contratuais e/ou legais, sem motivo justificado, a **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades:
- I** – Advertência;
- II** – Multa, no valor de até 10% (dez por cento), apurada de acordo com a gravidade da infração, incidente sobre o valor total do **CONTRATO**;
- III** – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **Finep**, por prazo não superior a 5 (cinco) anos apurado em razão da natureza e gravidade da infração cometida;
- 19.2.** As penalidades elencadas acima somente poderão ser aplicadas em procedimento administrativo prévio, assegurados o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 19.3.** Contra as decisões de que resulte a aplicação de penalidades, a **CONTRATADA** poderá interpor os recursos cabíveis, na forma e nos prazos previstos na Lei nº 8.666/93.
- 19.4.** A imposição das penalidades previstas nos incisos I a III do item 19.1 não impede a rescisão unilateral do **CONTRATO** pela **Finep**, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVIII, do artigo 78, da Lei nº 8.666/93.
- 19.5.** A imposição das penalidades previstas nos incisos I a III do item 19.1 não impede a aplicação do Acordo de Nível de Serviços, nos termos do **item 20** deste Termo de Referência.
- 19.6.** As penalidades previstas nos incisos I a III poderão ser aplicadas cumulativamente.
- 19.7.** A multa aplicada à **CONTRATADA** e os prejuízos por ela causados a **Finep** serão deduzidos de quaisquer créditos a ela devidos, ressalvada a possibilidade de cobrança judicial da diferença eventualmente não coberta pelos mencionados créditos.

## 20. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

### 20.1. NÍVEIS DE SERVIÇO

**20.1.1.** O prazo estipulado no item 11.1 deverá ser respeitado.

**20.1.2.** Em função deste prazo, bem como do perfeito cumprimento dos serviços, conforme as especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, foram estabelecidos níveis de serviços a serem cumpridos, com previsão de ajustes de pagamento, no caso de descumprimento.

**20.1.3.** Os eventos que caracterizam descumprimento dos níveis de qualidade dos serviços e prazo de execução esperados pela **Finep**, bem como os ajustes nos pagamentos ensejados por sua ocorrência encontram-se descritos na tabela a seguir:

Evento	Ajuste no Pagamento
<b>I – Atraso na entrega do material</b> , sem motivo justificado, em descumprimento aos prazos estabelecidos no subitem 11.1	Redução de <b>0,3% (três décimos por cento)</b> do valor do <b>Contrato</b> por dia de atraso, até o 30º dia; Redução de <b>0,7% (sete décimos por cento)</b> do valor do <b>Contrato</b> , por cada dia subsequente ao 30º dia.
<b>II – Atraso no início dos serviços</b> , sem motivo justificado, em descumprimento ao prazo estabelecido no subitem 11.1	Redução de <b>0,1% (um décimo por cento)</b> do valor do <b>Contrato por dia de atraso</b> , até o máximo de 10 (dez) dias, ou seja, <b>1% (um por cento)</b> do Valor Global do <b>CONTRATO</b>
<b>III – Atraso na regularização das pendências</b> relatadas pelos <b>FISCAIS DO CONTRATO à CONTRATADA</b>	Redução de <b>0,3% (três décimos por cento)</b> do valor do <b>Contrato</b> , por dia, a partir da data limite para a regularização da pendência.

### 20.2. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE O ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

- a) Os descontos serão efetuados na Nota Fiscal/fatura, referente ao serviço executado em desacordo com as especificações previstas neste **TERMO DE REFERÊNCIA** e demais anexos do **EDITAL** e não corrigidos após solicitação da **Finep** no prazo por esta estipulado.
- b) O pagamento da fatura somente será realizado após o cumprimento de todas as correções apontadas no Relatório da Fiscalização.
- c) A aplicação do ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO não impede a aplicação das penalidades previstas no item 19.1 deste **TERMO DE REFERÊNCIA**.

## 21. DISPOSIÇÕES FINAIS

**21.1.** Qualquer alteração na especificação do Projeto deverá ser submetida à aprovação do **Finep**.

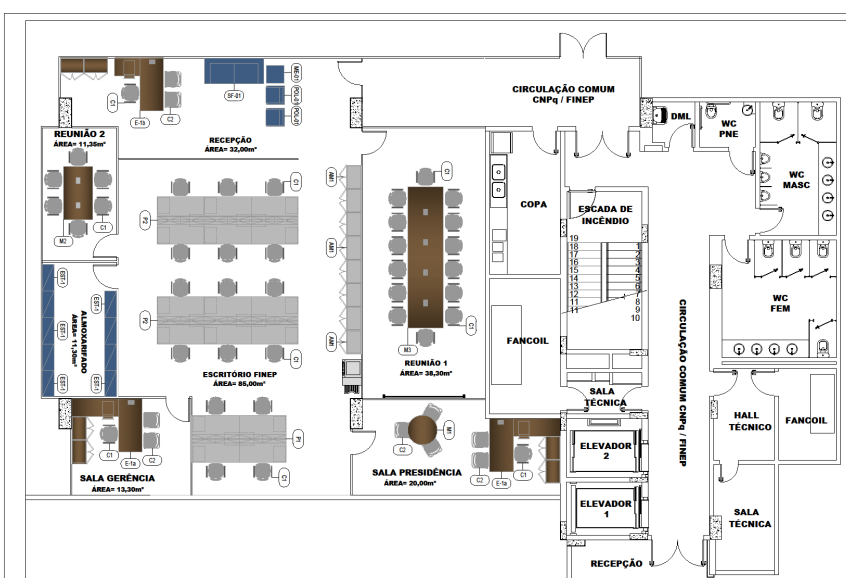
**21.2.** O Projeto e seus respectivos arquivos são de propriedade da **Finep**, podendo este utilizá-los a seu exclusivo critério, inclusive fazendo alterações durante a construção ou futuras reformas, independente de consulta ou autorização da **CONTRATADA** e dos seus profissionais.

**ANEXO II**

**PROJETO DE ARQUITETURA**



**FINEP-BSB-MOBILIÁ**  
RIO.R02.dwg



FINEP - SEDE BRASIL - PROJETO DE LAYOUT  
CND 102

CD	BLOCO	DESCRIÇÃO	QTD	UNID
001		RECEPÇÃO	1	01
002		RECEPÇÃO	1	01
003		RECEPÇÃO	1	01
004		RECEPÇÃO	1	01
005		RECEPÇÃO	1	01
006		RECEPÇÃO	1	01
007		RECEPÇÃO	1	01
008		RECEPÇÃO	1	01
009		RECEPÇÃO	1	01
010		RECEPÇÃO	1	01
011		RECEPÇÃO	1	01
012		RECEPÇÃO	1	01
013		RECEPÇÃO	1	01
014		RECEPÇÃO	1	01
015		RECEPÇÃO	1	01
016		RECEPÇÃO	1	01
017		RECEPÇÃO	1	01
018		RECEPÇÃO	1	01
019		RECEPÇÃO	1	01
020		RECEPÇÃO	1	01
021		RECEPÇÃO	1	01
022		RECEPÇÃO	1	01
023		RECEPÇÃO	1	01
024		RECEPÇÃO	1	01
025		RECEPÇÃO	1	01
026		RECEPÇÃO	1	01
027		RECEPÇÃO	1	01
028		RECEPÇÃO	1	01
029		RECEPÇÃO	1	01
030		RECEPÇÃO	1	01
031		RECEPÇÃO	1	01
032		RECEPÇÃO	1	01
033		RECEPÇÃO	1	01
034		RECEPÇÃO	1	01
035		RECEPÇÃO	1	01
036		RECEPÇÃO	1	01
037		RECEPÇÃO	1	01
038		RECEPÇÃO	1	01
039		RECEPÇÃO	1	01
040		RECEPÇÃO	1	01
041		RECEPÇÃO	1	01
042		RECEPÇÃO	1	01
043		RECEPÇÃO	1	01
044		RECEPÇÃO	1	01
045		RECEPÇÃO	1	01
046		RECEPÇÃO	1	01
047		RECEPÇÃO	1	01
048		RECEPÇÃO	1	01
049		RECEPÇÃO	1	01
050		RECEPÇÃO	1	01
051		RECEPÇÃO	1	01
052		RECEPÇÃO	1	01
053		RECEPÇÃO	1	01
054		RECEPÇÃO	1	01
055		RECEPÇÃO	1	01
056		RECEPÇÃO	1	01
057		RECEPÇÃO	1	01
058		RECEPÇÃO	1	01
059		RECEPÇÃO	1	01
060		RECEPÇÃO	1	01
061		RECEPÇÃO	1	01
062		RECEPÇÃO	1	01
063		RECEPÇÃO	1	01
064		RECEPÇÃO	1	01
065		RECEPÇÃO	1	01
066		RECEPÇÃO	1	01
067		RECEPÇÃO	1	01
068		RECEPÇÃO	1	01
069		RECEPÇÃO	1	01
070		RECEPÇÃO	1	01
071		RECEPÇÃO	1	01
072		RECEPÇÃO	1	01
073		RECEPÇÃO	1	01
074		RECEPÇÃO	1	01
075		RECEPÇÃO	1	01
076		RECEPÇÃO	1	01
077		RECEPÇÃO	1	01
078		RECEPÇÃO	1	01
079		RECEPÇÃO	1	01
080		RECEPÇÃO	1	01
081		RECEPÇÃO	1	01
082		RECEPÇÃO	1	01
083		RECEPÇÃO	1	01
084		RECEPÇÃO	1	01
085		RECEPÇÃO	1	01
086		RECEPÇÃO	1	01
087		RECEPÇÃO	1	01
088		RECEPÇÃO	1	01
089		RECEPÇÃO	1	01
090		RECEPÇÃO	1	01
091		RECEPÇÃO	1	01
092		RECEPÇÃO	1	01
093		RECEPÇÃO	1	01
094		RECEPÇÃO	1	01
095		RECEPÇÃO	1	01
096		RECEPÇÃO	1	01
097		RECEPÇÃO	1	01
098		RECEPÇÃO	1	01
099		RECEPÇÃO	1	01
100		RECEPÇÃO	1	01

### ANEXO III

## DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA COM O TERMO DE REFERÊNCIA E COM O PROJETO DE ARQUITETURA

**Ref.: Pregão eletrônico nº 18/2017**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de mobiliário, com serviços de montagem e instalação, no seguinte endereço: 1º subsolo do SHIS QI 1 Conjunto B - Blocos A, B, C e D - Lago Sul - 1º subsolo Brasília/DF.

\_\_\_\_\_ (*Identificação completa do representante da licitante*), como representante devidamente constituído, doravante denominado **LICITANTE**, para fins do disposto no Edital do Pregão nº 18/2017, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que tomou conhecimento e que concorda com o Termo de Referência, bem como com o Projeto de Arquitetura e especificações anexos a este **EDITAL**, e regime de execução empreitada por preço unitário do **CONTRATO** a ser celebrado.

[Local e data] \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal da empresa

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**  
**PLANILHA DE PREÇOS**

**Ref.: Pregão eletrônico nº 18/2017**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de mobiliário, com serviços de montagem e instalação, no seguinte endereço: 1º subsolo do SHIS QI 1 Conjunto B - Blocos A, B, C e D - Lago Sul - 1º subsolo Brasília/DF.

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Gaveteiro volante branco com 03 gavetas (G1)	16		
2	Gaveteiro volante madeira com 03 gaveta (G2)	3		
3	Plataforma de trabalho 4 lugares (P1)	1		
4	Plataforma de trabalho 6 lugares (P2)	2		
5	Estação de Trabalho Gestores (E1a)	2		
6	Estação de Trabalho Gestores (E1b)	1		
7	Mesa de Reunião Redonda - 3 lugares (M1)	1		
8	Mesa de Reunião Retangular - 6 lugares (M2)	1		
9	Mesa de Reunião Retangular - 14 lugares (M3)	1		
10	Armário Baixo Branco (AM1)	8		
11	Armário Baixo Madeira (AM2)	6		
12	Cadeira de Staff e Reunião (C1)	39		
13	Cadeira de Diálogo (C2)	9		

<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>	
--------------------------	--

**VALIDADE DA PROPOSTA:** **XX (XXXX)** dias, a contar do dia da sessão de recebimento da mesma (*observar o subitem 5.4 do Edital*).

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do Representante legal]

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO ELETRÔNICO E DADOS BANCÁRIOS

**Ref.: Pregão eletrônico nº 18/2017**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de mobiliário, com serviços de montagem e instalação, no seguinte endereço: 1º subsolo do SHIS QI 1 Conjunto B - Blocos A, B, C e D - Lago Sul - 1º subsolo Brasília/DF.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA:

1) que o endereço eletrônico abaixo informado será o meio utilizado pela Finep para troca de quaisquer informações necessárias ao bom andamento das negociações, assinatura e execução do contrato, sendo inclusive o meio considerado para contagem de prazos, sendo de inteira responsabilidade desta empresa comunicar à Finep quando houver alteração no referido endereço eletrônico, bem como garantir a sua acessibilidade.

**Endereço Eletrônico:** \_\_\_\_\_

2) que os dados bancários para fins de pagamento pela **Finep** são:

**Banco:**

**Agência:**

**Conta Corrente:**

3) Dados para contato por telefone:

**Pessoa de contato:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

[Local], XX de XXXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do Representante legal]

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ANEXO VI**  
**MINUTA DO CONTRATO**

Financiadora de Estudos e Projetos – **Finep**

Instrumento Contratual Código Nº:

**00.00.0000.00**

**CONTRATO ENTRE A FINANCIADORA DE ESTUDOS  
E PROJETOS - FINEP E [NOME DA CONTRATADA]**

**Financiadora de Estudos e Projetos - Finep**, empresa pública federal, vinculada ao Ministério de Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC, com sede em Brasília/DF, e serviços nesta cidade, à Av. República do Chile, nº 330, Torre Oeste – Centro, Edifício Ventura, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º 33.749.086/0001-09, doravante denominada **Finep** e **XXXXXX**, com sede em **XXXXXX** na **XXXXXX**, n.º **XXX**, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º **XXXXXX**, doravante denominada **Contratada**, por seus representantes legais, ao final identificados, firmam o presente Contrato nos termos da legislação vigente – Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, na Instrução Normativa MP nº 05/2017, e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, com base na homologação de fls. **XX** do processo de **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 18/2017** e acordo com as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

1.1 Fornecimento de mobiliário, com serviços de montagem e instalação, no seguinte endereço: 1º subsolo do SHIS QI 1 Conjunto B - Blocos A, B, C e D - Lago Sul - 1º subsolo Brasília/DF.

**CLÁUSULA SEGUNDA: ESPECIFICAÇÕES**

2.1. O objeto deste instrumento obedecerá rigorosamente às Especificações da **Finep** constantes do Termo de Referência do Edital nº **18/2017** e da Proposta de Preços de **XX** de **XXXXXX** de 2017 da **Contratada**, no que não colidir com o presente instrumento, constituindo estes, anexos a este Contrato.

2.1.1. Qualquer alteração que se demonstre necessária durante a execução deste Contrato deverá ser previamente aprovada pela **Finep**, por escrito.

**CLÁUSULA TERCEIRA: VALOR**

3.1. O valor total deste contrato é de até R\$ **xxxxx (xxxxx)**, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Gaveteiro volante branco com 03 gavetas (G1)	16		
2	Gaveteiro volante madeira com 03 gaveta (G2)	3		
3	Plataforma de trabalho 4 lugares (P1)	1		
4	Plataforma de trabalho 6 lugares (P2)	2		
5	Estação de Trabalho Gestores (E1a)	2		
6	Estação de Trabalho Gestores (E1b)	1		
7	Mesa de Reunião Redonda - 3 lugares (M1)	1		
8	Mesa de Reunião Retangular - 6 lugares (M2)	1		
9	Mesa de Reunião Retangular - 14 lugares (M3)	1		
10	Armário Baixo Branco (AM1)	8		
11	Armário Baixo Madeira (AM2)	6		
12	Cadeira de Staff e Reunião (C1)	39		
13	Cadeira de Diálogo (C2)	9		

<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>	
--------------------------	--

- 3.2. Estão incluídos no preço acima, o lucro, o ISS, e todos os custos necessários que venham incidir à perfeita execução do objeto deste Contrato, inclusive despesas com fretes, transportes, embalagens, taxas, impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, inclusive o ISS, trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e financeiras de qualquer natureza, e quaisquer seguros incidentes ou que venham a incidir à prestação dos serviços.

#### CLÁUSULA QUARTA: PRAZO

- 4.1. O prazo de vigência do Contrato será de 90 (noventa) dias a contar de da data de sua assinatura.

#### CLÁUSULA QUINTA: GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 5.1. Será apresentada garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, equivalente ao montante de R\$ XXXXXX (XXXXXX).
- 5.2. A garantia terá validade durante a execução do contrato e lhe será devolvida após a verificação do cumprimento fiel, correto e integral dos termos contratuais, em cada uma das seguintes modalidades:
- Caução em dinheiro, que deverá ser depositada no Banco do Brasil-001, agência 2234-9 - conta corrente nº 8681-9, CNPJ nº 33.749.086/0001-09, ou em títulos da dívida pública;
  - Seguro-garantia;
  - Fiança bancária.
- 5.3. A garantia deverá ser apresentada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da **Finep**, contados da data de assinatura deste Instrumento Contratual.
- 5.3.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de



0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

- 5.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
  - b) prejuízos diretos causados à **Finep** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
  - c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela **Finep à Contratada**; e
  - d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela **Contratada**, quando couber.
- 5.5. O depósito de garantia da execução contratual deverá obedecer ao seguinte:
- a) A garantia apresentada na modalidade seguro-garantia deverá ter prazo de validade que abranja todo prazo de execução do Contrato mais os 90 (noventa) dias subsequentes e deverá ser acompanhada por documentos que atestem o poder de representação do signatário da apólice;
  - a.1) A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 5.4, observada a legislação que rege a matéria;
  - b) Se a garantia ofertada for a fiança bancária, deverá o banco fiador renunciar expressamente ao benefício de ordem e se obrigar em solidariedade, nos termos dos artigos 827 e 838 do Código Civil em vigor. A carta de fiança deverá ser acompanhada por documento que ateste o poder de representação de seu signatário.
- 5.6. Se o valor da garantia vier a ser utilizado, total ou parcialmente, no pagamento de qualquer obrigação vinculada a este ajuste, incluída a indenização a terceiros, a **Contratada** deverá proceder à respectiva reposição, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação da **Finep**.
- 5.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
- 5.8. Será considerada extinta a garantia:
- 5.8.1. Com o término da vigência da apólice, devolução da carta fiança ou devolução da caução depositada, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a **Contratada** cumpriu todas as cláusulas do contrato;
  - 5.8.2. No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência, caso a Contratante não comunique a ocorrência de sinistros.

#### CLÁUSULA SEXTA: OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 6.1. São obrigações da **Contratada**, além de todas as condições previstas também no Termo de Referência, no Edital do **Pregão nº 18/2017** e leis vigentes, respeitando-se a especificidade do serviço ora contratado:

- a) obter todas as licenças e autorizações necessárias à execução dos serviços contratados, pagando os emolumentos prescritos por lei, quando for o caso;
- b) designar encarregado responsável para representá-la na execução do Contrato, que deverá ser o elemento de contato entre a **Contratada** e a **Finep**;
- b.1) cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com o fiscal do contrato designado pela **Finep**, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados;
- c) utilizar pessoal selecionado e de comprovada competência técnica e bom comportamento, que deverá obedecer às normas internas da **Finep**, mormente ao que se refere às normas de ética, segurança e saúde;
- d) afastar ou substituir, a seu critério ou por recomendação da **Finep**, qualquer empregado que, comprovadamente, causar embaraço à boa execução deste Contrato, por ineficiência, má conduta em relação aos dirigentes, empregados da Finep ou terceiros;
- e) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, materiais ou pessoais, decorrentes de culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos, em decorrência da execução deste Contrato;
- f) arcar com as despesas decorrentes de obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, tais como seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale refeição, vale transporte, uniformes, crachás e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público ou em Convenção Coletiva resultantes da execução do Contrato;
- g) prestar imediatamente quaisquer esclarecimentos solicitados pela **Finep**, respeitados os casos de complexidade para os quais se fixarão prazos específicos;
- h) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para celebração do presente instrumento, devendo comunicar à **Finep** a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- i) observar as normas condominiais e da **Finep** na execução dos serviços e na circulação e permanência no prédio;
- j) observar que os dados bancários, informados na Declaração de Endereço Eletrônico e Dados Bancários – **Anexo V** do Edital, devem estar vinculados ao seu CNPJ e, na hipótese de alteração dos mesmos, a **Finep** deverá ser oficialmente informada, respeitando-se, no entanto, que a conta corrente deve estar em nome da **Contratada**;
- k) responsabilizar-se pela divulgação de qualquer informação sobre a **Finep** e os projetos por esta financiados que seus empregados venham a ter acesso, direta, indireta ou mesmo acidentalmente, em virtude do serviço prestado;
- l) responsabilizar-se pela perfeita execução deste Contrato, obrigando-se a executá-lo com a observância de todas as normas legais, regulamentares, técnicas e éticas que envolvam execução, realização e aquisição de bens e serviços inerentes ao mesmo;

- n) providenciar, perante a Receita Federal do Brasil - RFB, comprovando à **Finep**, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006, se a **Contratada**, quando optante do SIMPLES:
- n.1) extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência deste Contrato; ou
- n.2) enquadrar-se em alguma das situações previstas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006.
- o) não subcontratar, total ou parcialmente, outra empresa para a execução dos serviços referentes ao objeto deste Contrato, salvo para transporte de materiais.
- 6.2. São obrigações da **Finep**:
- a) efetuar os pagamentos devidos à **Contratada** dentro dos prazos previstos neste instrumento desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste instrumento;
- b) designar fiscal, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, sendo o elemento de ligação entre as partes;
- c) comunicar oficialmente à **Contratada** quaisquer falhas verificadas no cumprimento deste instrumento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 7.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da Finep devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.
- 7.1.1. A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao representante da Finep designado para a fiscalização do contrato.
- 7.1.2. O exercício da fiscalização pela **Finep**, indicado no subitem anterior não excluirá nem reduzirá as responsabilidades da **Contratada**.
- 7.2. À **Finep** fica desde já assegurado o direito de:
- a) solicitar à **Contratada** o afastamento ou a substituição de qualquer de seus empregados ou de prepostos, por ineficiência, incompetência, má conduta em relação aos dirigentes, empregados da **Finep** ou terceiros;
- b) determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;
- c) rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade ou não especificado, exigindo sua substituição ou correção imediatas;
- d) impugnar todo e qualquer serviço feito em desacordo com as especificações, normas regulamentares, legais e contratuais; e
- e) ordenar a suspensão da execução do objeto ora contratado, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a **Contratada** e sem que esta tenha direito à indenização, caso, dentro de 48 (quarenta e oito) horas a contar da entrega da notificação correspondente, não seja atendida qualquer reclamação por falha ou incorreção na execução do objeto.

- 7.3. Quaisquer esclarecimentos solicitados pela **Finep** deverão ser prestados imediatamente, respeitados os casos de complexidade para os quais se fixarão prazos específicos.

#### **CLÁUSULA OITAVA: RECEBIMENTO**

- 8.1. O objeto será recebido provisoriamente, quando do recebimento do documento fiscal. Quando verificada a necessidade de ajustes, correções e/ou substituições, o seguinte procedimento será adotado:
- a) a **Contratada** será convocada a efetuar-los, às suas expensas, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data de convocação. A concessão de prazo para ajustes, correções e/ou substituições não impede a instauração de procedimento punitivo para aplicação de penalidade;
  - b) a não realizados os ajustes e/ou as substituições solicitadas, o objeto será rejeitado, total ou parcialmente, podendo ser instaurado procedimento de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades.
- 8.2. A partir do recebimento provisório, a Finep efetuará a verificação do atendimento das especificações, condições e obrigações previstas neste Contrato e em seus Anexos, recebendo definitivamente o objeto através de atesto na Nota Fiscal.
- 8.3. O recebimento definitivo:
- a) constitui condição indispensável para o pagamento do valor ajustado; e
  - b) não exclui a responsabilidade da **Contratada** por vícios revelados posteriormente ou pela garantia dos materiais entregues.

#### **CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 9.1. Pelo objeto descrito nas cláusulas primeira e segunda deste instrumento, a **Finep** realizará o pagamento à **Contratada**, na forma e no prazo estipulados no item 9.3 desta Cláusula, respeitado o limite total de até R\$ ~~XXXX~~ (~~XXXXXX~~ reais), com observância dos valores unitários dispostos no item 3.1 e constante da Proposta de Preços da **Contratada**.
- 9.2. Para efeito de cobrança de valores contratuais, a **Contratada** deverá emitir Nota Fiscal em nome da **Finep** Brasília, CNPJ nº 33.749.086/0001-09, encaminhando-a com a discriminação das importâncias devidas.
- 9.2.1. Nos estados onde já estejam implantadas a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, esta será obrigatória, para a finalidade de que dispõe o subitem 9.2, acima.
- 9.3. Uma vez recebida a nota fiscal discriminativa, acompanhada, se for o caso, de documentos acessórios, a **Finep** providenciará sua aferição e, constatado o cumprimento das obrigações assumidas, efetuará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados após o ateste da prestação do serviço emitido pelo fiscal da **Finep**, para o qual será observado o cumprimento do disposto no Termo de Referência.

- 9.3.1. A **Finep** fica obrigada a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda, da CSLL, da COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP a que se refere o art. 34 da Lei nº 10.833/03, regulado pela Instrução Normativa nº 1234/12/RFB e suas alterações e do ISS na forma da legislação pertinente e ainda as retenções previdenciárias obrigatórias na forma da Lei, quando for o caso.
- 9.3.2. Fica a **Contratada** ciente da obrigatoriedade de apresentação da Declaração de Opção pelo Simples, quando assim couber, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa nº 1.234/12/RFB e suas alterações. A Declaração deverá ser apresentada no ato da entrega da Nota Fiscal, no modelo disposto no Anexo IV da referida IN.
- 9.3.3. As entidades beneficentes de assistência social previstas nos incisos III e IV do caput do art. 4º da IN 1.234/12/RFB que atuam nas áreas da saúde, da educação e da assistência social deverão apresentar, juntamente com a declaração de que trata o caput do art. 6º da referida IN, o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (Cebas), expedido pelos Ministérios das respectivas áreas de atuação da entidade, na forma estabelecida pelo Decreto nº 8.242, de 23 de maio de 2014.
- 9.4. Caso sejam verificadas divergências, a **Finep** devolverá o documento fiscal à **Contratada** ou solicitará a emissão de novo documento fiscal, sendo admitida a carta de correção quando cabível.
- 9.5. Antes de cada pagamento à **Contratada**, será verificada a regularidade fiscal e trabalhista, bem como o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, para comprovar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 9.5.1. Constatando-se a situação de irregularidade da **Contratada**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 9.5.2. Havendo circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a **Contratada** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 9.6. O pagamento será efetuado através de ordem bancária com depósito na conta corrente n.º **XXXX**, Banco **XXXXXX**, agência **XXXX**, cujo comprovante servirá como recibo de quitação.
- 9.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **Contratada** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

- 9.8. Na forma das disposições estabelecidas no artigo 31 e parágrafos da Lei n.º 8.212, de 24/07/91, com a redação dada pela Lei n.º 11.933/2009 e na IN RFB 971/2009, art. 112, a **Finep** deverá reter 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal da prestação dos serviços e recolher a importância retida até o dia 20 do mês subsequente ao da emissão da respectiva nota fiscal, ou até o dia útil imediatamente anterior se não houver expediente bancário naquele dia, em nome da **Contratada** observado o disposto no § 5º do art. 33 da Lei n.º 8.212/91.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ALTERAÇÃO**

- 10.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da **Finep**, com a apresentação das devidas justificativas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: NÃO EXERCÍCIO DE DIREITOS**

- 11.1. O atraso ou a abstenção pela **Finep** do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhe assistam em decorrência da lei ou do presente Contrato, bem como a eventual tolerância com atrasos no cumprimento das obrigações assumidas pela **Contratada**, não implicarão em novação, não podendo ser interpretados como renúncia a tais direitos ou faculdades, que poderão ser exercidos, a qualquer tempo, a critério exclusivo da **Finep**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES**

- 12.1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, inclusive por falha ou fraude na execução do mesmo e ainda pelo descumprimento de qualquer prazo e/ou obrigações estipuladas no Termo de Referência e neste Instrumento pela **Finep**, esta poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **Contratada** as seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal que couber:
- a) Advertência.
  - b) Multa:
    - b.1) contratual: de até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato;
    - b.2) moratória: de até 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total do Contrato, aplicável no atraso das providências requeridas pela **Finep**.
    - b.3) moratória: de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato, observado o máximo de 2% (dois por cento), por dia de atraso na prestação da garantia contratual.
  - c) Rescisão.

- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 12.2. A **Contratada** não incorrerá na sanção referida nos itens b.2 e b.3 caso ocorram prorrogações compensatórias formalmente concedidas pela **Finep**, devidas a comprovado impedimento na execução das obrigações.
- 12.3. As sanções previstas nos itens a e d poderão ser aplicadas juntamente com a do item b, facultada a defesa prévia da **Contratada**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 12.4. Além da imediata rescisão, a sanção prevista no item d poderá também ser aplicada à **Contratada** caso:
- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - b) tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação que originou este Contrato;
  - c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a **Finep** em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.5. A cobrança da multa será feita na forma da lei, podendo ser descontada da garantia, se houver, após regular processo administrativo.
- 12.5.1. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **Finep** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 12.5.2. O prazo para pagamento da multa aplicada pela **Finep** não poderá ultrapassar 30 (trinta) dias.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: RESCISÃO**

- 13.1. O presente Contrato poderá ser rescindido:
- a) por mútuo acordo entre as partes, mediante aviso prévio por escrito de 30 (trinta) dias;
  - b) de acordo com o disposto nos artigos 77, 78 e 79, da Lei nº 8.666/93, reconhecidos os direitos da **Finep**, em caso de rescisão administrativa;
  - c) por via judicial, nos termos da legislação.
- 13.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da **Contratada**, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: VEDAÇÕES**

- 14.1. É vedado à **Contratada**:
- a) caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

- b) interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da **Finep**, salvo nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTINEPOTISMO**

- 15.1. Os administradores e/ou sócios dirigentes, bem como as pessoas que compõem o quadro técnico empregado na execução do serviço, não podem possuir familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) detentor de cargo comissionado ou função de confiança na **Finep**, em atendimento ao Decreto 7.203/2010.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: VINCULAÇÃO DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 16.1. O presente contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico n.º 18/2017, bem como à proposta da **Contratada**.
- 17.1. Aplica-se ao presente Contrato a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, na Instrução Normativa MP nº 05/2017, e aos casos omissos as disposições do Código Civil Brasileiro e demais normas aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: FORO**

- 18.1. Fica eleito o foro da cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes, podendo a **Finep** optar pelo foro de sua sede.

Este contrato foi elaborado com base na minuta aprovada por **XXXXXXXX**, advogado da Finep, quando da elaboração do Edital.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo.

**Local e data**

Pela **Financiadora de Estudos e Projetos – Finep**:

---

[Autoridade competente]

---

[Autoridade competente]



Pela **CONTRATADA**:

---

Nome:

Cargo:

End.:

CI:

CPF:

---

Nome:

Cargo:

End.:

CI:

CPF:

**TESTEMUNHAS:**

---

Nome:

CPF:

---

Nome:

CPF: