

**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/PROGRAMA FINEP 2030 – Rede de ICT -  
01/2020**

**SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS DE INSTITUIÇÕES COM O OBJETIVO DE  
FORMAÇÃO DE REDES VOLTADAS À ATUAÇÃO NOS SEGMENTOS DE  
SEGURANÇA VEICULAR, PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE, EFICIÊNCIA  
ENERGÉTICA E QUALIDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES E  
AUTOPEÇAS**

**FONTE DE RECURSOS: Recursos captados com base no Programa Rota 2030.**

**1. OBJETIVO**

1.1. Selecionar propostas em nível nacional para o estímulo, orientação e promoção da criação de rede de ICTs, que possam atuar nos segmentos de segurança veicular, proteção ao meio ambiente, eficiência energética e qualidade de veículos automotores terrestres e autopeças. As ações deverão estar alinhadas com os desafios da indústria e o desenvolvimento das novas tecnologias de manufatura avançada. As redes de ICTs deverão atuar desde a otimização das condições de produção existentes (aprimorando a qualidade dos produtos, contribuindo para competitividade e introduzindo na empresa a cultura da inovação), até o desenvolvimento de novos produtos (garantindo o posicionamento adequado das empresas no mercado e o seu crescimento), respeitadas as linhas de atuação e áreas temáticas descritas no **Anexo 1**.

1.2. As redes de ICTs poderão atuar na forma de três modalidades: Centros de Inovação, Serviços Tecnológicos e Extensão e Assistência Tecnológica (**Anexo 1 e 9**)

1.3. Objetivos Específicos:

- (i) Gerar e transformar conhecimentos científicos e tecnológicos em produtos, processos e protótipos com viabilidade comercial para promover inovações radicais ou incrementais na área;
- (ii) Apoiar o desenvolvimento da oferta de serviços tecnológicos em metrologia, normalização e avaliação da conformidade, com foco na superação de exigências técnicas nacionais e facilitação do acesso aos diferentes mercados mundiais nos segmentos priorizados;

- (iii) Capacitar profissionais, visando à abertura de mercados nacionais e internacionais, o entendimento de pontos para evolução da qualidade dos produtos e a melhoria contínua dos segmentos envolvidos;
- (iv) Conectar oferta e demanda para o desenvolvimento tecnológico nacional nos segmentos envolvidos;
- (v) Apoiar o desenvolvimento tecnológico das empresas brasileiras participantes;
- (vi) Melhorar a qualidade dos produtos colocados nos mercados interno e externo;
- (vii) Apoiar as empresas nascentes;
- (viii) Disponibilizar infraestruturas tecnológicas de acesso aberto com oferta de tipos de serviços para desenvolvimento de produtos e processos de interesse dos segmentos envolvidos;
- (ix) Transformar ideias em protótipos viáveis para sua produção;
- (x) Consolidar as cadeias de fornecedores do setor automotivo.

1.4. Esta Chamada se caracteriza como um Programa de Fluxo Contínuo até o esgotamento dos recursos financeiros disponibilizados. As avaliações serão efetuadas em ciclos trimestrais com a utilização de até R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais) por cada ciclo, totalizando R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais).

## **2. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE**

2.1. São elegíveis para participar como conveniente e executora as seguintes instituições:

- (i) Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT) pública ou privada, isoladamente ou em conjunto com outras ICTs;
- (ii) Instituição de Apoio como conveniente, necessariamente em parceria com ICT executora.

2.2. As instituições proponentes deverão abrir conta exclusiva para gestão dos recursos destinados à execução do projeto no âmbito do Programa FINEP 2030 – Rede de ICT.

2.3. As ICTs públicas deverão, preferencialmente, apresentar proposta em parceria com instituição de apoio que, neste caso, atuará obrigatoriamente como conveniente e será responsável pela abertura de conta exclusiva para gestão dos recursos destinados à execução do projeto.

2.4. São elegíveis para participar como instituição Interveniente Cofinanciadora as seguintes instituições:

- (i) Empresa brasileira, individualmente ou em conjunto, interessada nos resultados do projeto e que dele participa com aporte de recursos financeiros ou não financeiros.

2.5. Considera-se ICT a instituição pública ou privada sem fins lucrativos, que realiza pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico, ou o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos, nos termos da Lei nº 10.973/2004 (Lei de Inovação).

2.6. As instituições de apoio a ICTs federais deverão ser credenciadas ou autorizadas perante o Ministério da Educação (MEC) e o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI), conforme art. 2º, inciso III, da Lei 8958/1994 e art. 1º da Portaria Interministerial nº 191/2012 do MCTI, e seu respectivo comprovante de credenciamento ou autorização deverá ser apresentado no momento da contratação.

2.7. Apenas ICTs públicas ou privadas dotadas de personalidade jurídica própria poderão apresentar proposta (ex. universidades), sendo vedada a apresentação de proposta por seus órgãos (ex. faculdades, departamentos, etc.).

2.8. Os órgãos públicos vinculados a Ministérios e Secretarias de Estado, Município ou Distrito Federal poderão apresentar propostas, desde que observado o item 2.1.

### **3. CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA**

Durante a estruturação do Programa Finep 2030 - Redes de ICTs foi realizada consulta prévia ao Comitê Temático de Assessoramento para a definição dos temas prioritários. A partir desse mapeamento, empresas do segmento automotivo colaboraram identificando os principais desafios/gargalos a serem solucionados pelos projetos. A partir deste mapeamento estruturar-se-ão Redes de ICTs, focadas na solução dos desafios/gargalos tecnológicos elencados no **Anexo 2** desse edital, de acordo com as seguintes etapas propostas: Lançamento de chamada pública; Promoção de articulação institucional para o estabelecimento e formalização das redes; Estruturação e encaminhamento das redes em conjunto com as propostas (**Anexo 1**). Abaixo são descritas as características das propostas a serem encaminhadas.

- 3.1. Cada Rede de ICT será composta por uma Instituição Executora Líder a qual poderá integrar uma única proposta, que deverá ser encaminhada em formulário próprio assinado pelos representantes legais das instituições convenente, executora(s) e demais partícipes conforme o caso, observado o item 8.2.
- 3.1.1 A Rede de ICT será formada por no mínimo uma ICT e uma empresa que em parceria buscarão desenvolver soluções inovadoras para os desafios da indústria automobilísticas elencados no **Anexo 2**, respeitadas as respectivas linhas de atuação;
- 3.1.2 É desejável que a Rede de ICT seja composta por mais de uma ICT e/ou mais de uma empresa;
- 3.1.3 Havendo mais de uma ICT partícipe da Rede de ICT, a proposta poderá ser dividida em subprojetos, limitados a um subprojeto para cada ICT partícipe. A proposta deverá indicar os recursos necessários à execução de cada subprojeto, estando estes valores discriminados no Plano de Trabalho;
- (i) Ao longo da execução do projeto eventuais adequações no Plano de trabalho são permitidas desde que previamente aprovadas pela FINEP e comprovado que não há comprometimento no desenvolvimento e execução do projeto;
  - (ii) No caso de adequação de Plano de Trabalho que apresentem subprojetos é necessário que seja respeitado o valor limite mínimo do item 3.2.2.
- 3.1.4 Os recursos ora disponibilizados nessa Chamada destinam-se exclusivamente às ICTs partícipes da Rede de ICT, sendo admitido o custeio das despesas administrativas da instituição gestora dos recursos financeiros, limitada à 5% do valor total da proposta.
- 3.1.5 É mandatório que as empresas envolvidas apórtiem recursos financeiros e/ou não financeiros na proporção definida abaixo:

<b>Classificação por Porte</b>	<b>Faturamento Bruto no Exercício de 2020</b>	<b>Percentual Mínimo de Contrapartida /Aporte Economicamente Mensurável</b>
Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte	Até R\$ 16.000.000,00	Sem aporte mínimo obrigatório
Média Empresa	De R\$ 16.000.000,01 a R\$ 90.000.000,00	Sem aporte mínimo obrigatório
Média Grande Empresa	De 90.000.000,01 a R\$ 300.000.000,00	25 %
Grande Empresa	Acima de R\$300.000.000,00	50 %

3.1.6 Ao longo da execução do projeto eventuais adequações nos aportes de recursos são permitidas, desde que previamente aprovadas pela FINEP, comprovado que não há comprometimento no desenvolvimento e execução do projeto e respeitados os percentuais anteriormente indicados.

3.1.7 A remuneração dos recursos humanos da(s) empresa(s) participante(s), desde que dedicada(s) à execução do projeto, poderá ser contabilizada para fins de atendimento ao percentual previsto no item 3.1.5.

3.1.8 Não será obrigatório o aporte de recursos por parte das ICT's.

3.1.9 As instituições partícipes da proposta (empresas, ICTs e Instituições de Apoio) não poderão ser contratadas com recursos do projeto para prestação de serviços e/ou fornecimentos de produtos no âmbito do projeto que vier a ser contratado. Excetuam-se os ressarcimentos de custeio das despesas administrativas da instituição gestora dos recursos financeiros conforme item 3.1.4.

3.2. O valor solicitado na proposta deverá, obrigatoriamente, atender aos seguintes limites:

3.2.1 O valor solicitado à Finep não poderá ser inferior a R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), nem ultrapassar R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais);

3.2.2 As propostas poderão ter subprojetos. Cada subprojeto deverá ter um valor mínimo de R\$ 500.000,00;

3.2.3 As propostas que não observarem estes limites serão eliminadas da Seleção Pública.

3.3. As propostas deverão conter minimamente as seguintes informações:

- (i) Encadeamento de metas físicas, representado pelo detalhamento das principais estratégias e ações para o atingimento de cada uma das metas que são parte integrante do plano de trabalho;
- (ii) A especificação do desafio tecnológico no qual a Rede de ICT pretende atuar;
- (iii) O potencial de mercado que a solução proposta pretende atingir, apresentando número de potenciais clientes no segmento automobilístico e potenciais desdobramentos;
- (iv) A estrutura de Rede de ICT existente ou que se pretende formar, explicitando as atividades que serão desenvolvidas por cada partícipe, suas metas e o inter-relacionamento das atividades;
- (v) A metodologia proposta de abordagem e atuação da Rede de ICT na busca da solução para o desafio tecnológico
- (vi) A infraestrutura física que se pretende adequar/implantar, incluindo sua contribuição para o desenvolvimento científico, tecnológico e econômico nacional/regional/local e/ou para a mitigação de assimetrias regionais, justificando sua relevância e associando-as às prioridades institucionais;
- (vii) As principais pesquisas desenvolvidas em parceria com outros laboratórios públicos ou privados e empresas privadas, demonstrando a experiência em trabalhos colaborativos na área tecnológica do desafio;
- (viii) Os mecanismos de proteção e de exploração da propriedade intelectual empregados pelas instituições da rede de ICT explicitando, se for o caso, as principais patentes solicitadas e/ou que se pretenda solicitar, bem como a forma proposta para a correspondente exploração comercial das mesmas;
- (ix) Definição de um coordenador geral e das equipes de pesquisadores que atuarão na Rede de ICT.

- (x) Detalhamento das competências existentes na equipe executora e das ICT's (**Anexo 9**), compatíveis com a proposta e seus objetivos, demonstrando especialmente, a existência de pessoal adequado do quadro próprio da instituição executora principal em número e em qualificação e em relação à modalidade selecionada. Os currículos de todos os pesquisadores envolvidos deverão ser atualizados na plataforma Lattes.
- (xi) Orçamento adequado, contendo elementos de despesa passíveis de financiamento e/ou aceitáveis como contrapartida/outros aportes em valores condizentes com os valores de mercado, alinhados com este edital;
- (xii) Impactos esperados decorrentes do desenvolvimento das atividades de pesquisa, desenvolvimento e/ou inovação que serão realizadas, bem como o legado que ficará para as instituições participantes após a conclusão do projeto.

3.4. Os itens de orçamento deverão observar, obrigatoriamente, os requisitos apresentados a seguir:

- 3.4.1. A denominação de cada item solicitado no plano de trabalho deverá ser mantida em todos os documentos anexados à proposta;
- 3.4.2. Caso a proposta inclua solicitação de recursos para realização de obras / serviços de engenharia, deverá ser apresentado o **projeto básico**, conforme orientação disponível no **Anexo 8** e na página da Finep. (<http://www.finep.gov.br/area-para-clientes-externo/formularios-e-manuais>, "Documentação relativa a projetos com obras apoiadas pela Finep").
  - 3.4.2.1. Na fase de habilitação, deverão ser apresentados os documentos de obras / serviços de engenharia: i) planta baixa, ii) orçamento, iii) cronograma, iv) relatório fotográfico), que permitam ao Comitê Assessor realizar a avaliação de mérito das propostas, desde que não sejam descumpridas as características básicas da proposta.
  - 3.4.2.2. Demais documentos indicados no **Anexo 8** deverão ser apresentados nas fases de contratação e/ou liberação de recursos.
- 3.4.3. É obrigatória a apresentação de proposta técnica e orçamentária para os serviços capacitação e manutenção de equipamentos.
- 3.4.4. É obrigatória a apresentação das proformas para todos os equipamentos e materiais permanentes importados;

- 3.4.4.1. Deverá ser informada, ainda, a taxa de câmbio e a data da cotação utilizada para a conversão dos seus valores em Real.
- 3.4.5. É obrigatória a apresentação de orçamento para todos os equipamentos e materiais permanentes nacionais cujo valor unitário seja superior a R\$ 100.000,00 (cem mil reais).
- 3.4.6. A ausência ou inadequação de quaisquer dos documentos citados neste item acarretará a eliminação dos respectivos itens de orçamento solicitados, conforme o caso.

#### **4. PROCESSO DE SELEÇÃO DAS REDES DE ICT**

- 4.1. O processo de seleção das Redes de ICT no âmbito desta chamada se dará em Fluxo Contínuo, com avaliações trimestrais, num ciclo de 12 (doze) meses, que poderá ser revisado a qualquer momento em função da disponibilidade orçamentária ou a critério da FINEP.
- 4.2. A Rede de ICT, coordenada pela Instituição Executora Líder e representada pela Conveniente, poderá submeter sua proposta conforme prazos definidos no item 7.
- 4.3. Trimestralmente, conforme prazos estabelecidos no item 7, as propostas de Redes de ICT serão avaliadas quanto às condicionantes para habilitação e quanto ao mérito por comitê de avaliação da FINEP e pelo Comitê de Assessoramento do Programa FINEP 2030. Integrantes da Indústria Automotiva que propuseram os desafios tecnológicos, bem como especialistas das áreas tecnológicas poderão participar do processo seletivo como consultores ad hoc.
- 4.4. As propostas recomendadas serão submetidas à análise técnico-jurídica e a contratação das propostas dependerá da disponibilidade de recursos, respeitando-se os seguintes critérios:
- (i) o valor limite aprovado para cada operação;
  - (ii) a ordem de classificação definida na Avaliação de Mérito;
- 4.5. As Redes de ICT que tiverem suas propostas não habilitadas e/ou não recomendadas serão informadas pela Finep sobre os motivos da sua inabilitação e/ou não recomendação, sendo respeitado o direito à recurso e podendo submeter nova proposta dentro dos prazos estabelecidos no item 11.



4.6. Caso alguma proposta recomendada não seja contratada num prazo de até 60 dias após a divulgação do resultado avaliação, a proposta poderá ser arquivada e o correspondente montante de recursos disponibilizado para outra operação.

## **5. RECURSOS FINANCEIROS A SEREM CONCEDIDOS**

5.1. No âmbito desta Seleção Pública, serão disponibilizados recursos não reembolsáveis, oriundos do Programa Rota 2030, até o limite de R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais), sujeitos a revisão em função da demanda e/ou captação de recursos junto às empresas depositantes habilitadas.

5.2. O limite total de recursos para cada avaliação trimestral é de até R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais), sujeitos a revisão em função da demanda e/ou captação de recursos junto às empresas depositantes habilitadas.

5.3. O valor a ser concedido por operação não poderá ser inferior a R\$ 500.000 (quinhentos mil reais), nem ultrapassar R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais).

5.4. Considerando que a natureza dos recursos é não orçamentária, no âmbito desta chamada, sua execução deverá ser feita em conta corrente aberta exclusivamente para sua gestão. Caso a instituição não possua autonomia para abertura de conta corrente exclusiva para gestão de recursos do Programa Rota 2030, esta poderá recorrer à instituição de apoio nos termos do item 2 deste edital.

## **6. DESPESAS APOIÁVEIS**

6.1. Despesas de custeio

6.1.1. Serviços de Terceiros – Bolsas - A proposta poderá prever a concessão de bolsas de pesquisa, limitadas a 30% do valor dos recursos solicitados à Finep, nos termos do item 3.2 deste Edital e **Anexo 3**.

6.1.1.1 Os valores e tipos das bolsas a serem concedidas deverão ter como referência as bolsas de pesquisa de Fomento Tecnológico e Extensão Inovadora no Brasil do CNPq, conforme **Anexo 3**, limitadas exclusivamente aos tipos: *Desenvolvimento Tecnológico Industrial (DTI)*, *Especialista Visitante (EV)*, *Extensão no País (EXP)*, *Fixação e Capacitação de Recursos Humanos - Fundos Setoriais – (SET)*. Para fins de cálculo deve-se considerar a carga horária de 40 horas semanais.

6.1.1.2 A gestão das bolsas (seleção, pagamento, etc.) é de responsabilidade da instituição proponente (conveniente).

#### 6.1.2. Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica):

- 6.1.2.1. Para despesas com capacitação para os pesquisadores e pessoal técnico envolvido na utilização da infraestrutura solicitada;
- 6.1.2.2. Para despesas de manutenção de equipamentos, desde que diretamente relacionados com a infraestrutura de pesquisa prevista no item 1.1;
- 6.1.2.3. Serviços de engenharia, desde que diretamente relacionados com a infraestrutura de pesquisa prevista no item 1.1;
- 6.1.2.4. Para despesas acessórias com importação, limitadas em 20% do valor do equipamento;
- 6.1.2.5. Consultorias especializadas relacionadas à execução do objeto e absorção de conhecimento;
- 6.1.2.6. Diária e passagens relacionadas à integração da rede ou outras atividades relacionadas ao projeto;
- 6.1.2.7. Consultorias internacionais, limitadas a 30% do valor do projeto;
- 6.1.2.8. Despesas operacionais e administrativas de caráter indivisível, previstas na Lei nº 10.973/04, limitadas a 5% do valor dos recursos solicitados à Finep, nos termos do item 3.1.4.

#### 6.1.3. Material de Consumo Nacional e Importado

##### 6.2 Despesas de capital

- 6.2.1 Obras/serviços de instalações para adequação/implantação de infraestrutura física necessárias para a execução da proposta;
- 6.2.2 Equipamentos e material permanente, desde que diretamente relacionados com a infraestrutura de pesquisa necessária para a execução da proposta.

## 7 PRAZOS

### 7.1 Prazos do Cronograma Geral da Seleção Pública

Lançamento da Ação	04/01/2021
Disponibilização do Formulário de Apresentação de Propostas (FAP)	A partir de 04/01/2021
Rodadas trimestrais de avaliação das propostas <sup>1</sup>	A partir de abril 2021
Data final para apresentação de propostas na Finep	Para cada ciclo trimestral, a data final de apresentação das propostas ocorrerá no último dia útil de cada trimestre, com o último ciclo se encerrando em 30 de setembro de 2021 <sup>2</sup>

(1) Em 2021 ocorrerão três rodadas de avaliação de projetos.

(2) A Finep manterá em seu site a atualização trimestral do total de recursos comprometidos e do saldo disponível.

### 7.2 Prazos de cada avaliação trimestral

Data final para recebimento eletrônico do FAP <sup>1</sup>	Último dia útil de cada trimestre, encerrando-se os ciclos em 30/09/2021 <sup>3</sup>
Data final para recebimento da documentação digitalizada (FAP assinado e documentos componentes) <sup>2</sup>	1º dia útil do trimestre seguinte <sup>3</sup>
Divulgação do Resultado Preliminar	A partir do dia 15 do segundo mês subsequente ao trimestre em questão
Divulgação do Resultado Final do ciclo	A partir do dia 10 do terceiro mês subsequente ao trimestre em questão

(1) O horário para recebimento da versão eletrônica pela Finep se encerra às 18h (horário de Brasília).

(2) O horário para recebimento da documentação digitalizada pela Finep se encerra às 18h (horário de Brasília).

(3) A referência serão os dias úteis da cidade do Rio de Janeiro.

### 7.3 Prazo de Validade da Seleção Pública

Esta Seleção Pública tem validade de até 18 meses ou até se esgotarem os recursos disponibilizados.

### 7.4 Prazo de Execução do Projeto

O prazo de execução do projeto deverá ser de até 24 meses, prorrogável, justificadamente, a critério da Finep.

## **8 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

### **8.1 Documentação da proposta**

#### 8.1.1 Documentos Necessários para avaliação da Proposta Institucional:

- (i) Formulário de Apresentação de Proposta (FAP) contendo as seguintes informações:
  - a. Dados Cadastrais dos Partícipes da Proposta, Dados Institucionais/Empresariais;
  - b. Dados do Projeto, Descrição do Projeto, Impactos Previstos Pelo Projeto;
  - c. Resumo Da Equipe Executora, Equipe Executora;
  - d. Relação Das Bolsas Solicitadas, Justificativas;
  - e. Detalhamento da Proposta, Cronograma Físico;
  - f. Resumo Do Orçamento, Orçamento, Cronograma de Desembolsos Dos Recursos Solicitados, Relação dos Itens Solicitados;
  - g. Relação dos Itens da Contrapartida e Outros Aportes Financeiros;
  - h. Cronograma de Desembolso da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros, Detalhamento da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros
  - i. Informações Complementares conforme item 3.3 do edital;
  - j. Questionário de Avaliação de Competências das ICT´s (**Anexo 9**)

#### 8.1.2 Documentos Necessários para avaliação da elegibilidade da Proposta Institucional:

- (i) Estatuto Social/Regimento atualizado e eventuais alterações, caso não esteja consolidado;
- (ii) Ato de eleição/nomeação da atual diretoria;
- (iii) Instrumento de procuração, caso a representação legal se dê nessa forma nos documentos solicitados nesse edital;

- (iv) Certificado de Qualificação de Organização Social, se aplicável;
- (v) Certificado de Qualificação de Instituição Comunitária de Educação Superior, se aplicável.

8.1.3 Documentos necessários para avaliação dos itens de orçamento, conforme item 3.6.

- (i) Para obras / serviços de engenharia: documentação conforme documento "ORIENTAÇÃO PARA ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A PROJETO DE OBRAS" disponível no **Anexo 8**.
- (ii) Para serviços de capacitação e manutenção de equipamentos: apresentação de proposta técnica e orçamentária;
- (iii) Para equipamentos e materiais permanentes importados: apresentação de proforma;
- (iv) Para equipamentos e materiais permanentes nacionais, cujo valor unitário seja superior a R\$ 100.000,00: Apresentação de orçamento.

8.1.4 A ausência ou inadequação de quaisquer dos documentos citados neste item acarretará a eliminação da proposta ou do subprojeto(s) ou do(s) respectivo(s) itens de orçamento solicitados, conforme o caso.

8.1.5 Se após a apresentação da documentação e antes da contratação, houver alteração no estatuto/regimento ou na designação da diretoria, as instituições deverão imediatamente atualizar tais documentos junto à Finep.

## **8.2 Apresentação da proposta**

8.2.1 Os dados da proposta deverão ser enviados para o sistema da Finep até a data e horário limite estabelecidos no item 7.1, por meio do FAP específico para esta Seleção Pública, disponível no Portal da Finep no endereço [www.finep.gov.br](http://www.finep.gov.br).

8.2.1.1 O preenchimento dos dados deverá ser realizado de acordo com orientações contidas no Formulário de Apresentação de Propostas - FAP.

- 8.2.1.2 Caso o prazo estabelecido para envio do FAP não seja cumprido, a proposta será eliminada.
- 8.2.2 A proposta enviada via FAP, seu recibo eletrônico e a documentação listada no item 8.1 deverão ser encaminhados à FINEP, conforme procedimentos a seguir:
- a) O arquivo em PDF com a proposta deverá ser assinado pelos representantes legais das instituições proponente e executora, sob pena de eliminação da proposta. A assinatura deverá ser feita por meio de certificação digital ou, alternativamente, o documento poderá ser impresso, assinado e digitalizado.
  - b) O encaminhamento deverá ser realizado para o endereço [cp\\_programa\\_finep\\_2030\\_icts@finep.gov.br](mailto:cp_programa_finep_2030_icts@finep.gov.br). O limite por mensagem é de 10 MB e, caso necessário, a proponente poderá dividir a documentação em mais de uma mensagem;
  - c) Os e-mails de contato deverão ser preferencialmente institucionais;
  - d) No encaminhamento, deverá ser utilizada no assunto da mensagem a seguinte descrição: "<sigla da proponente>-<sigla da executora> - Finep 2030-Redes de ICT.
- 8.2.2.1 Após encaminhamento da proposta digitalizada à Finep, será enviado à instituição um e-mail de confirmação pela Caixa Postal da Chamada ([cp\\_programa\\_finep\\_2030\\_icts@finep.gov.br](mailto:cp_programa_finep_2030_icts@finep.gov.br)) informando que a proposta digitalizada foi recebida. Caso a instituição não receba esta mensagem, a proposta digitalizada deverá ser reenviada à Finep, seguindo o procedimento previsto no item acima.
- 8.2.2.2 Somente serão aceitos encaminhamentos recebidos pela Finep **até às 18h** (horário de Brasília) na data limite prevista nos itens 7.1 e 7.2.
- 8.2.3 É vedada qualquer alteração na proposta, posterior ao envio eletrônico dos dados.

8.2.4 Após o prazo limite para apresentação das propostas a cada mês, nenhuma outra fará parte daquela rodada de avaliação, assim como não serão aceitos adendos, documentos adicionais ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela Finep.

8.2.5 Não serão aceitas propostas e documentações encaminhadas somente por meio físico.

8.2.6 As propostas que não atenderem às condições previstas neste item serão eliminadas.

## 9 DIRETRIZES GERAIS DA SELEÇÃO

O processo de seleção das propostas consistirá na avaliação de seus aspectos formais, técnicos e jurídicos (fase de habilitação) e na análise do mérito da proposta (análise de mérito).

### 9.1 Habilitação

9.1.1 Nesta etapa, de **caráter eliminatório**, as propostas, os subprojetos e os itens de orçamento serão avaliados com base nos requisitos formais.

<b>Requisitos Formais de avaliação da Proposta</b>	
1	Elegibilidade da Convenente e da Executora (item 2 e item 8.1.2)
2	Apresentação de uma única proposta por instituição executora líder (item 3.1)
3	Assinatura do FAP pelos representantes legais da convenente e executora(s) (item 3.1)
4	Atendimento aos valores limite solicitados à Finep (item 3.2.1)
5	Envio do FAP no sistema da Finep, até a data limite (item 7.1)
6	Envio dos documentos previstos nos item 8.1.1 e 8.1.2, até a data limite (itens 7.1 e 7.2)
7	Adequação dos documentos previstos nos item 8.1.1 e 8.1.2 (item 8.1.5)
8	Atendimento dos requisitos de apresentação dos documentos (item 8.2)

<b>Requisitos Formais de avaliação dos itens de orçamento</b>	
1	Envio dos documentos previstos nos item 8.1.4, conforme o caso, até a data limite (itens 7.1 e 7.2)
2	Adequação dos documentos previstos nos item 8.1.4 (item 8.1.5)
3	Para obras / serviços de engenharia: Apresentação do projeto básico, conforme orientação descrita na página da Finep (item 3.4.2)
4	Para serviços de capacitação e manutenção de equipamentos: apresentação de proposta técnica e orçamentária (item 3.4.3)
5	Para equipamentos e materiais permanentes importados: a. apresentação de proforma (item 3.4.4) b. informar a taxa de câmbio e a data da cotação utilizada para a conversão dos seus valores em Real (item 3.4.4.1)
6	Para equipamentos e materiais permanentes nacionais, cujo valor unitário seja superior a R\$ 100.000,00: Apresentação de orçamento (item 3.4.5)

9.1.2 Somente as propostas que atenderem plenamente aos requisitos formais estarão habilitadas para a Análise de Mérito e serão analisadas quanto ao mérito pelo Comitê de avaliação da FINEP e pelo Comitê Técnico de Assessoramento do Programa FINEP 2030, formado por analistas da FINEP, com assessoramento de consultores externos.

## 9.2 Análise de mérito

9.2.1 O mérito de cada proposta será analisado **separadamente**, segundo os critérios abaixo:

<b>Critérios de Avaliação de Mérito</b>		<b>Avaliação</b>	<b>Peso</b>
1	Aderência da proposta ao desafio tecnológico selecionado	1-5	5
2	Potencial de exploração mercadológica para a solução proposta	1-5	5
3	Impactos e externalidades devido aos resultados esperados	1-5	5
4	Parcerias estratégicas estabelecidas com outras ICT's e empresas	1-5	5
5	Qualificação e capacitação técnica dos membros da equipe executora	1-5	5



<b>Cr�terios de Avalia�o de M�rito</b>		<b>Avalia�o</b>	<b>Peso</b>
6	Adequa�o da metodologia de desenvolvimento do projeto	1-5	4
7	Adequa�o da infraestrutura j� existente e proposta para o desenvolvimento do projeto	1-5	4
8	Adequa�o dos prazos de execu�o, do or�amento e do cronograma f�sico-financeiro.	1-5	3

9.2.2 Serão eliminados os subprojetos nas seguintes hipóteses:

- a) Obten o de média ponderada inferior a 3,0 (três pontos), considerando-se a totalidade dos cr terios de avalia o;
- b) Obten o de nota um no cr terio 8.

9.2.3 Uma análise conclusiva será realizada a cada trimestre por um comitê composto por integrantes da FINEP e do Comitê Técnico de Assessoramento.

9.2.4 As propostas não eliminadas serão classificadas em ordem decrescente de notas e serão submetidos às análises técnica e jurídica

9.2.5 Nesta etapa de classifica o, serão considerados como cr terios de desempate:

- a) A melhor nota no cr terio 1;
- b) Persistindo o empate, a melhor nota no cr terio 2 e assim sucessivamente;
- c) Persistindo o empate até o cr terio 8, o subprojeto de menor valor após a Avalia o de Mérito.

9.2.6 Serão eliminadas as propostas que não atendam às disposi es gerais da Sele o Pública e da legisla o vigente ou que apresentem impeditivos   aprova o.

9.2.7 Após classificadas, as propostas recomendadas para esta Sele o Pública serão submetidas a uma análise técnica e jurídica.

9.2.8 Caberá   Diretoria da Finep a atribui o de aprova o final dos projetos e autoriza o do processo de contrata o.

### **9.3 Análise Técnica e Jurídica**

- 9.3.1 No tocante à análise jurídica, serão verificadas a documentação necessária à contratação e a adequação ao Edital e à legislação vigente.
- 9.3.2 Caso algum dos aspectos analisados não atenda às disposições da Seleção Pública ou à legislação vigente, a proposta será eliminada.
- 9.3.3 Durante a análise jurídica, caso necessário, serão solicitados documentos institucionais adicionais.

## **10 RESULTADOS**

- 10.1 O resultado PRELIMINAR será divulgado na página da FINEP na Internet e caberá às instituições interessadas a sua verificação para atendimento dos prazos estabelecidos nesta Seleção Pública.
- 10.2 No resultado preliminar, será disponibilizada, a ordem de classificação provisória dos subprojetos.
- 10.3 Após o exame dos recursos, o resultado FINAL, com a ordem de classificação definitiva dos subprojetos, será divulgado na página da FINEP na Internet e no Diário Oficial da União.

## **11 INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

- 11.1 Após a divulgação do resultado PRELIMINAR, eventual recurso poderá ser apresentado via ofício, endereçado à caixa postal ([cp\\_programa\\_finep\\_2030\\_icts@finep.gov.br](mailto:cp_programa_finep_2030_icts@finep.gov.br)).
- 11.2 O prazo para interposição do recurso será de até 10 (dez) dias corridos a contar da data de divulgação do resultado PRELIMINAR de cada etapa no Portal da FINEP.
- 11.3 O recurso deverá obedecer aos requisitos dos artigos 58, inciso I, e 60, da Lei nº 9.784/1999.
- 11.4 No texto do pedido de recurso, não serão aceitas informações adicionais de qualquer natureza que modifiquem a proposta original, nem o envio de documentos complementares àqueles originalmente encaminhados.

- 11.5 As propostas recomendadas no processo seletivo, após o exame de todos os recursos, serão submetidas à apreciação da Diretoria Executiva da FINEP para decisão final.

## **12 CONTRATAÇÃO E REPASSE DE RECURSOS**

- 12.1 As propostas aprovadas nos termos do item 11.5 do edital deverão ser contratadas até 60 (sessenta) dias. A listagem de documentos mínimos exigidos para a contratação encontra-se no **Anexo 5** deste edital. As propostas não contratadas nesse prazo poderão ser arquivadas a critério da FINEP.
- 12.2 Se houver atraso na contratação causado pela FINEP, o prazo de contratação será prorrogado pelo período correspondente ao atraso ocorrido.
- 12.3 Eventuais condicionantes para a contratação e/ou primeira liberação de recursos de cada projeto serão definidas conforme Decisão da Diretoria Executiva da FINEP, após a adoção dos fluxos de contratação usuais da FINEP.
- 12.4 A Finep poderá acrescentar condições específicas para cada instituição além das condições contratuais gerais constantes do **Anexo 6** – Convênio, diante de suas especificidades ou do projeto aprovado.
- 12.5 A aprovação final da proposta **não** garante a contratação, que não será realizada nas hipóteses:
- a) da instituição conveniente não apresentar regularidade jurídica diante das normas legais e regulamentares para receber financiamento público, verificada, principalmente, por meio dos seguintes documentos, conforme natureza jurídica da instituição:
    - i. Certidão de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
    - ii. Certificado de Regularidade do FGTS;
    - iii. Adimplência da conveniente com a União por meio de consulta ao CADIN;
    - iv. Adimplência da conveniente com a União por meio de consulta ao SIAFI;

- v. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNCIAI), inclusive do dirigente;
- vi. Cadastro de empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo;
- vii. Sistema Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias (CAUC);
- viii. Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM);
- ix. Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP);
- x. Cadastro de Entidades Devedoras (CEDIN);
- xi. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- xii. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
- xiii. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
- xiv. Verificação de ausência de omissão no dever de prestar contas de convênio ou qualquer outro tipo de parceria anteriormente celebrada ou ausência de contas rejeitadas pela administração pública federal nos últimos cinco anos, nos termos do art. 40, I, do Decreto nº 9.283/16;
- xv. Verificação de inexistência de contas julgadas irregulares ou rejeitadas pelo Tribunal de Contas da União, em decisão irrecurável, nos últimos cinco anos, nos termos do Art. 40, II do Decreto nº 9.283/16;
- xvi. Verificação da situação dos dirigentes da convenente que não poderão (i) ter contas relativas a convênios rejeitadas pelo TCU em decisão irrecurável nos últimos oito anos; (ii) estar inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; (iii) ter sido condenados por ato de improbidade enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do caput do art. 12 da Lei nº 8.429/92.

- xvii. Declaração ambiental (**Anexo 7**), assinada pelos representantes legais das instituições;
  - xviii. Comprovação do exercício pleno dos poderes inerentes à propriedade do imóvel onde as intervenções serão realizadas;
- b) das instituições deixarem de apresentar quaisquer dos documentos cuja apresentação seja exigida neste Edital ou não comprovarem a sua capacidade para a execução do projeto.

15.5.1 Os itens xiii a xvi acima serão verificados somente se a conveniente for ICT privada.

15.6 A FINEP poderá solicitar documentos e informações adicionais para a contratação de projetos.

15.7 A liberação de recursos depende da disponibilidade financeira da Finep, bem como do cumprimento das condições prévias fixadas no instrumento contratual.

## **16 ACOMPANHAMENTO**

16.1 O acompanhamento técnico e financeiro do projeto será realizado pela Finep por meio de visitas de acompanhamento, reuniões técnicas ou outros mecanismos de avaliação, a critério da Finep.

16.2 O Comitê Técnico de Assessoramento do Programa FINEP 2030 poderá, conforme sua disponibilidade e interesse, participar das visitas de acompanhamento, reuniões técnicas ou outros mecanismos de avaliação, realizados pela Finep.

## **17 BASE LEGAL**

17.1 A presente seleção pública tem como base legal a seguinte legislação, em especial: Lei nº 10.973/2004, regulamentada pelo Decreto nº 9.283/2018; Lei nº 13.755/2018, que instituiu o Programa Rota 2030.

## **18 DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1 Serão desconsideradas as propostas que estejam em desacordo com quaisquer itens desta Seleção Pública.

18.2 Quando os resultados alcançados pelo PROJETO ensejarem proteção dos direitos relativos à propriedade intelectual e caso faça parte da estratégia de mercado de seu titular obter tal proteção, deverão ser levados a registro no Instituto Nacional

de Propriedade Industrial - INPI ou em outro órgão competente para a proteção da propriedade intelectual no Brasil.

- 18.3 Ao preencher o Formulário de Apresentação de Proposta (FAP) as instituições se comprometem com a veracidade das informações declaradas.
- 18.4 A FINEP poderá solicitar às instituições ajustes ou esclarecimentos adicionais, caso necessários. O não atendimento da solicitação no prazo de 3 (três) dias acarretará a eliminação da proposta e/ou do subprojeto, independentemente da etapa em que esteja a seleção pública.
- 18.5 A Seleção Pública poderá ser revogada ou anulada a qualquer tempo, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 18.6 Dúvidas a respeito do conteúdo da presente Seleção Pública deverão ser dirigidas exclusivamente para o endereço eletrônico [sac@finep.gov.br](mailto:sac@finep.gov.br). A FINEP, a seu critério, poderá divulgar formulário de perguntas e respostas frequentes.
- 18.7 Os casos omissos serão dirimidos pela Diretoria Executiva da FINEP.
- 18.8 Eventuais irregularidades ou descumprimentos do edital ou da legislação vigente podem ser denunciados à Ouvidoria, por meio do endereço <http://www.finep.gov.br/ouvidoria>.
- 18.9 Os anexos listados a seguir integram esta Seleção Pública:
  - a) ANEXO 1 - MODALIDADES DE REDES
  - b) ANEXO 2 – ÁREAS TEMÁTICAS E DESAFIOS TECNOLÓGICOS
  - c) ANEXO 3 – TABELA COM TIPOS E VALORES DE REFERÊNCIA PARA PAGAMENTO DE BOLSAS
  - d) ANEXO 4 - CONCEITOS BÁSICOS/GLOSSÁRIO
  - e) ANEXO 5 – LISTAGEM DE DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PROPOSTAS
  - f) ANEXO 6 – MINUTA DE CONVÊNIO - CLÁUSULAS PADRÃO
  - g) ANEXO 7 – MODELO DE DECLARAÇÃO AMBIENTAL E OUTROS ASPECTOS REGULATÓRIOS
  - h) ANEXO 8 – DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA A OBRAS e seus anexos: ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DO AUTOR DO ORÇAMENTO DE OBRAS; ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO BÁSICO; ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE POSSE DE DOCUMENTAÇÃO E ASSUNÇÃO DE

RESPONSABILIDADE TÉCNICA SOLIDÁRIA; ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CARACTERIZAÇÃO DO ITEM DE OBRA; ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÃO QUANTO AO APORTE DE RECURSOS ADICIONAIS; ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS DE PEQUENO PORTE E SEM COMPLEXIDADE TÉCNICA; ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE ENDEREÇO DO IMÓVEL ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESNECESSIDADE DE LICENÇA AMBIENTAL

- i) ANEXO 9 – QUESTIONÁRIO DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DAS ICTs

Rio de Janeiro,

Waldemar Barroso

Presidente

Financiadora de Estudos e Projetos – Finep

Empresa vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações

**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/ PROGRAMA FINEP 2030 – REDE DE ICT -  
01/2020**

**SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS DE INSTITUIÇÕES COM O OBJETIVO DE  
FORMAÇÃO DE REDES VOLTADAS À ATUAÇÃO NOS SEGMENTOS DE SEGURANÇA  
VEICULAR, PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E  
QUALIDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES E AUTOPEÇAS**

**ANEXO 1 -MODALIDADES DE REDES**

**I - INTRODUÇÃO**

O Programa Finep 2030 Rede de ICT´s visa a formação de Rede de ICTs, que possam atuar nos segmentos de segurança veicular, proteção ao meio ambiente, eficiência energética e qualidade de automóveis, de caminhões, de ônibus, de chassis com motor e de autopeças. Estas redes encontram-se classificadas em três modalidades a serem apoiadas pelo Programa FINEP 2030 - Rede de ICT´s: Centros de Inovação, Serviços Tecnológicos e Extensão e Assistência (anexo 10).

A organização do processo de formação das redes ocorrerá em três etapas: Lançamento de chamada pública; Promoção de articulação institucional para o estabelecimento e formalização das redes; Estruturação e encaminhamento das redes em conjunto com as propostas de projetos a serem encaminhadas.

Para tanto, foram identificados os temas prioritários através de consulta ao Comitê Técnico de Assessoramento e posteriormente desafios tecnológicos do setor beneficiário por meio de consulta às empresas do segmento automotivo. Essa dinâmica permite que sejam selecionados projetos que apresentem sinergia com as demandas apresentadas pelos diversos segmentos da indústria automobilística.

As ICTs poderão ser habilitadas para atuar em cada uma das modalidades apoiadas pelo Programa, descritas neste anexo. As demandas poderão ser atendidas individualmente ou em conjunto pelas ICTs, através de uma ou mais modalidades, sendo a articulação institucional relevante para o estabelecimento e formalização das redes no processo de elaboração da proposta.



O processo de seleção das Redes de ICT se dará em Fluxo Contínuo, com avaliações trimestrais, encerrando-se em dezembro de 2021.

## **II – MODALIDADES DAS REDES**

### **I. Centros de Inovação**

#### **I.1 - Premissas**

O objetivo da modalidade “Centros de Inovação” é o de gerar e transformar conhecimentos científicos e tecnológicos em produtos, processos e protótipos com viabilidade comercial, tanto para apoiar o surgimento de novas empresas de base tecnológica, quanto para possibilitar o desenvolvimento de inovações, novos produtos ou promover inovações incrementais em produtos, processos e serviços já existentes.

Os Centros de Inovação serão unidades ou grupos de desenvolvimento pertencentes aos institutos de pesquisa tecnológica, aos centros de pesquisa ou às universidades, com experiência no desenvolvimento de produtos ou processos. Esses Centros atuarão mediante interação com empresas, de forma a contribuir para o incremento do processo de inovação, utilizando os programas de fomento disponíveis e buscando parcerias.

#### **I. 2 – Critérios para integrar a modalidade “Centros de Inovação”**

Para que as unidades ou grupos passem a integrar esta modalidade, deverão ser levados em conta os seguintes critérios:

- a.** A instituição integrante do Centro de Inovação deverá dispor política de propriedade intelectual e, no caso de instituição pública, é desejável que possua Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) estruturado e atuante;
- b.** Comprovar experiência por meio de resultados obtidos na realização de projetos cooperativos com empresas, com conteúdo inovador;
- c.** Apresentar histórico de parceria interinstitucional com o setor empresarial para o desenvolvimento de atividades de PD&I;
- d.** Apresentar histórico de registro de patentes ou de transferência de tecnologias e inovações, incrementais ou radicais, ao setor empresarial;
- e.** Dispor de instalações e equipamentos laboratoriais adequados à condução de atividades de PD&I (entendida como adaptação, geração ou desenvolvimento de tecnologias em produto, processo ou sistemas), no tema objeto da rede;
- f.** Dispor de pessoal qualificado, com formação acadêmica e com perfil adequado para a realização de atividades inovadoras no tema objeto da rede, que tenha participação em atividades de P,D&I em parcerias com empresas, bem como política de recursos humanos que assegure a sustentabilidade das ações propostas.

Esses critérios poderão ser acrescidos de outros de acordo com as necessidades do programa.

### I. 3 - Organização e Operação

Na modalidade Centros de Inovação, as redes serão temáticas e voltadas para atender as diretrizes definidas na Lei 13.755/2018, considerando também temas relevantes para o desenvolvimento regional ou estadual.

Os temas das redes serão definidos pelo Comitê Técnico de Assessoramento do Programa Finep 2030 levando em consideração as prioridades estratégicas estabelecidas na forma da lei. As instituições de pesquisa tecnológica serão habilitadas para atuar em temas específicos, segundo as suas experiências.

Nesse formato, assume especial importância a articulação institucional para o estabelecimento de cada rede, uma vez que sua organização deve dar-se por afinidade temática, o que possibilitará a especialização das unidades ou grupos e, portanto, a complementaridade de suas ações. Tal procedimento favorecerá maior sinergia entre as unidades ou grupos e, como consequência, o fortalecimento da rede.

Para o estabelecimento desse tipo de rede serão apoiadas despesas de custeio e capital para complementação e modernização da infraestrutura física e de laboratórios necessários para a realização das atividades de P,D&I, capacitação de recursos humanos, participação em atividades de gestão da rede, participação em eventos técnicos e serviços de consultoria especializada, entre outros.

## **II. Serviços Tecnológicos**

### II.1- Premissas

O objetivo da modalidade "Serviços Tecnológicos" é a consolidação de redes de metrologia, normalização e avaliação da conformidade, compreendendo serviços de calibração e de ensaios e análise, atividades de normalização, bem como outros serviços tecnológicos especializados.

Uma vez que serviços tecnológicos são fortemente influenciados pela demanda, as redes serão estruturadas tendo por base as reais características do setor em questão, atuais ou potenciais.

### II.2 – Critérios para integrar a modalidade "Serviços Tecnológicos"

As instituições e os laboratórios que integrarão esta modalidade serão aqueles que demonstrem atender os seguintes critérios:

- a. Possuir procedimentos definidos e amplamente divulgados para prestação de serviços segundo requisitos internacionalmente aceitos;

- b.** Possuir sistemática de avaliação periódica dos laboratórios integrantes e procedimentos definidos para a exclusão dos laboratórios que passem a não atender aos critérios de acreditação, conforme previsto nos guias, normas, orientações e recomendações dos foros técnicos internacionais correspondentes;
- c.** Demonstrar que participam de atividades técnicas de intercomparação laboratorial ou de ensaios de proficiência;
- d.** Ser acreditado por uma entidade formalmente reconhecida;
- e.** A critério Comitê Técnico de Assessoramento do Programa Finep 2030 e para atender áreas carentes de serviços tecnológicos ou uma necessidade de País, poderão ser aceitos laboratórios não acreditados desde que comprovem possuir sistema de gestão da qualidade implantado (NBR ISO IEC 17025, BPL – Boas Práticas Laboratoriais ou outro mecanismo devidamente explicitado, aceito pelo respectivo acreditador);
- f.** Demonstrar experiência na prestação de serviços tecnológicos ao setor empresarial por meio do histórico de atendimento à demanda das empresas por serviços tecnológicos, especificando o tipo de serviço oferecido;
- g.** Dispor de instalações e equipamentos laboratoriais para atendimento às demandas do programa;
- h.** Dispor de pessoal qualificado, com experiência ou formação acadêmica e com perfil adequado para realização de serviços tecnológicos, bem como política de recursos humanos que assegure a sustentabilidade das ações propostas.

Esses critérios poderão ser acrescidos de outros específicos de acordo com as necessidades do programa.

### II.3 - Organização e Operação

A modalidade Serviços Tecnológicos será voltada ao atendimento às demandas existentes considerando as diretrizes definidas na Lei 13.755/2018, levando-se em conta, simultaneamente, a necessidade de apoio para a ampliação do volume de serviços ofertados e sua melhoria, notadamente para os setores mais expostos à competição e os que sofrem restrições técnicas (normas, regulamentos, certificação) para o acesso a mercados.

Os temas desta modalidade serão definidos pelo Comitê Técnico de Assessoramento do Programa Finep 2030, levando em consideração as prioridades do programa, conforme referido nos documentos de referência, ou a partir de temas definidos por meio de negociação com o setor empresarial e que visem superar os gargalos e lacunas existentes na oferta de serviços tecnológicos.

A demanda pelos serviços da rede, a possibilidade de atuação integrada e a constituição de parcerias, além da perspectiva de novos aportes de recursos, deverá proporcionar a complementaridade entre as entidades participantes visando o atendimento das demandas do mercado e das demandas estratégicas oriundas do Comitê Técnico de Assessoramento.

Para o estabelecimento das redes dessa modalidade serão apoiadas despesas de custeio e capital para modernização e complementação de laboratórios, adequação da infraestrutura física, atualização de normas e regulamentos técnicos, capacitação de recursos humanos, aprimoramento do sistema de gestão dos laboratórios, acreditação dos laboratórios, organização e participação em programas de intercomparação laboratorial e ensaios de proficiência, bolsas de capacitação tecnológica, organização e participação em eventos técnicos, consultoria especializada e intercâmbio técnico, entre outros.

### **III. Extensão Tecnológica**

#### III.1 – Premissas

O objetivo da modalidade “Extensão Tecnológica” é promover assistência especializada ao processo de inovação, por meio do acesso das micro, pequenas e médias empresas (MPMEs), a redes de instituições especializadas na extensão e assistência tecnológica, que fornecendo soluções para gargalos existentes no desenvolvimento, produção e comercialização de bens. Essa assistência visa aumentar o valor agregado da produção, a produtividade e a competitividade das empresas, bem como buscar o fortalecimento das estruturas e a competitividade dos sistemas produtivos, atendendo aos objetivos da Lei 13.755/2018.

Os atendimentos da extensão apoiados tradicionalmente pela Finep atendem aos seguintes objetivos:

- Adequação de Produtos para a Exportação
- Adequação de Produtos para o Mercado Interno
- Otimização das Condições de Produção com apoio de Unidades Móveis
- Adequação dos Processos de Produção com foco na Organização Fabril
- Adequação dos Processos de Produção com foco na Eficiência Energética e na Implementação de Tecnologias Limpas

A modalidade deverá congrega as entidades especializadas na extensão tecnológica, buscando complementar as competências com instituições localizadas em regiões próximas aos complexos industriais atendidos. Elas deverão, sempre que possível, ter uma grande articulação com as representações locais do setor.

#### III.2 – Critérios para uma instituição integrar a modalidade “Extensão Tecnológica”

Para que as instituições passem a integrar esta modalidade, deverão ser levados em conta os seguintes critérios:

- a. Apresentar histórico de relacionamento com o setor empresarial;
- b. Apresentar histórico de cooperação/parceria interinstitucional voltada para a identificação e a solução de gargalos tecnológicos das empresas;
- c. Comprovar experiência com serviços de extensão e assistência tecnológica para empresas;
- d. Possuir profissionais qualificados, com formação acadêmica e com experiência profissional vinculada a atividades produtivas em empresas
- e. Comprovar domínio de metodologias para extensão tecnológica, especialmente as habitualmente apoiadas pela Finep;
- f. Comprovar a viabilidade de contratação, por tempo determinado, de especialistas com conhecimento específico.

Esses critérios poderão ser acrescidos de outros específicos, de acordo com as necessidades do programa.

### III.3 - Organização e Operação

Nessa modalidade, a operacionalização das ações se concretizará mediante arranjo institucional, constituído por entidades de apoio técnico, gerencial e financeiro. Essas entidades fornecerão suporte às instituições participantes da rede para a prestação de serviços e assistência tecnológica sob a liderança, quando possível, de uma entidade localizada no domínio regional / territorial de cada atendimento.

Para a operacionalização do programa será essencial dispor de profissionais capacitados para avaliar os gargalos apresentados pelas empresas na comercialização de seus produtos, considerando as condições de produção existentes e estabelecer planos de intervenção para solucionar os problemas, identificando os custos envolvidos na sua implementação.

Para o estabelecimento das redes dessa modalidade, serão apoiadas despesas de custeio e capital para adequação da infraestrutura física necessários para a realização das atividades de atendimento tecnológico, capacitação de recursos humanos, bolsas de capacitação tecnológica, pagamento dos serviços de extensionistas, realização de ensaios, participação em atividades de gestão da rede, contratação de especialistas, entre outros.

**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/ PROGRAMA FINEP 2030 – REDE DE ICT**

**SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS DE INSTITUIÇÕES COM O OBJETIVO DE FORMAÇÃO DE REDES VOLTADAS À ATUAÇÃO NOS SEGMENTOS DE SEGURANÇA VEICULAR, PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E QUALIDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES E AUTOPEÇAS**

**ANEXO 2 – LINHAS DE ATUAÇÃO, ÁREAS TEMÁTICAS E DESAFIOS TECNOLÓGICOS**

**I- LINHAS DE ATUAÇÃO E ÁREAS TEMÁTICAS APROVADAS PELO COMITÊ DE ACESSORAMENTO**

Linhas de Atuação	Áreas Temáticas
I –Incremento da produtividade da cadeia de fornecedores do setor automotivo, incluindo máquinas agrícolas e rodoviárias autopropulsadas;	T1 – Manufatura Aditiva
	T2 - Robótica
	T3 – Inteligência Artificial
	T4 – Internet das Coisas
	T5 – Compósitos e Compósitos Poliméricos
II –Automação de processos, conectividade industrial e manufatura avançada na cadeia de fornecedores do setor automotivo incluindo máquinas agrícolas e rodoviárias autopropulsadas;	T1 – Manufatura Aditiva
	T2 - Robótica
	T3 – Inteligência Artificial
	T4 – Internet das Coisas
	T5 – Compósitos e Compósitos Poliméricos
III –Aumento dos investimentos em pesquisa, desenvolvimento e inovação na cadeia de fornecedores do setor automotivo incluindo máquinas agrícolas e rodoviárias autopropulsadas;	T1 – Manufatura Aditiva
	T2 - Robótica
	T3 – Inteligência Artificial
	T4 – Internet das Coisas
	T5 – Compósitos e Compósitos Poliméricos
IV –Fortalecimento da cadeia de ferramental e moldes destinados a produtos automotivos e	T1 – Manufatura Aditiva
	T2 - Robótica
	T3 – Inteligência Artificial
	T4 – Internet das Coisas
	T5 – Compósitos e Compósitos Poliméricos
V –Estímulo à produção de novas tecnologias relacionadas a biocombustíveis, segurança veicular e propulsão alternativa à combustão.	T1 – Manufatura Aditiva
	T2 - Robótica
	T3 – Inteligência Artificial
	T4 – Internet das Coisas
	T5 – Compósitos e Compósitos Poliméricos

## II- DESAFIOS TECNOLÓGICOS APROVADAS PELO COMITÊ DE ACESSORAMENTO

Área Temática	Desafio Tecnológico
<b>MANUFATURA ADITIVA</b>	Pesquisar e desenvolver solução de material e/ou processo que reduza significativamente o custo e viabilize economicamente o uso da manufatura aditiva como alternativa para fabricação de componentes de veículos automotores e/ou ferramentas e dispositivos auxiliares para linhas de produção e/ou montagem.
	Desenvolver processo produtivo inovador e economicamente viável para produção de componente metálico de veículo automotor utilizando a tecnologia da manufatura aditiva e garantindo a manutenção da performance do componente.
<b>ROBÓTICA</b>	Desenvolver ou aprimorar processo produtivo total ou parcialmente robótico visando aumento da produtividade, aumento da segurança e/ou melhoria da ergonomia.
	Desenvolver ou aprimorar processo de controle da qualidade e inspeção automática de veículos automotores e/ou seus componentes utilizando robótica.
<b>INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL</b>	Pesquisar e desenvolver sistema e/ou processo de manutenção preditiva utilizando inteligência artificial, objetivando a redução do custo de manutenção de veículos automotores e/ou linhas de produção e/ou montagem.
	Desenvolver ou aprimorar processo de avaliação qualitativa e metrológica para controle da qualidade e inspeção de veículos automotores e/ou seus componentes utilizando inteligência artificial.
<b>INTERNET DAS COISAS</b>	Desenvolver sistema, baseado em IoT para acompanhamento on line, via PC ou Smartphone do fluxo de abastecimento da linha de produção e do nível de armazenamento em estoque.
	Desenvolver sistema que envie dados para nuvem do fabricante e gere informações de valor para o cliente utilizando a tecnologia de IoT e a Rede CAN veicular.
<b>MATERIAIS COMPÓSITOS</b>	Pesquisar e desenvolver soluções de baixo custo empregando materiais compósitos para substituição de dispositivos metálicos auxiliares de linhas de produção e/ou montagem, em geral feitos de aço, objetivando redução do peso e melhoria da ergonomia.
	Pesquisar e desenvolver materiais compósitos a base de grafeno e/ou fibras naturais adequados para emprego na fabricação de componentes de veículos automotores.

## CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/ PROGRAMA FINEP 2030 – REDE DE ICT

### SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS DE INSTITUIÇÕES COM O OBJETIVO DE FORMAÇÃO DE REDES VOLTADAS À ATUAÇÃO NOS SEGMENTOS DE SEGURANÇA VEICULAR, PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E QUALIDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES E AUTOPEÇAS

#### ANEXO 3 – TABELA COM TIPOS E VALORES BÁSICOS PARA PAGAMENTO DE BOLSAS

(REFERÊNCIA - TABELA DO CNPQ)

Tabela com Tipo e Valores Básicos para Pagamento de Bolsas

Modalidade	Finalidade	Requisitos para o bolsista	Sigla	Categoria/Nível	Valor Mensal (40 horas semanais) R\$
Desenvolvimento Tecnológico Industrial e	Possibilitar o fortalecimento da equipe responsável pelo desenvolvimento de projeto de pesquisa, desenvolvimento ou inovação, por meio da incorporação de profissional qualificado para a execução de uma atividade específica.	a) ter perfil adequado à atividade a ser desenvolvida; e b) dedicar-se em tempo adequado às necessidades do projeto, conforme definido na proposta.	DTI	A	4.000,00
				B	3.000,00
				C	1.100,00
Especialista Visitante	Complementar a competência da equipe de execução do projeto, por meio da participação temporária de profissional qualificado.	a) não estar vinculado às instituições participantes do projeto; e b) dedicar-se em tempo adequado às necessidades do projeto, conforme definido no plano de trabalho.	EV	1	5.000,00
				2	3.500,00
				3	2.500,00
Extensão no País	Apoiar profissionais e especialistas visando ao desenvolvimento de atividades de extensão inovadora ou transferência de tecnologia. Compreende ações voltadas para o desenvolvimento de produtos e processos inovadores e a disseminação de conhecimento, cuja relevância possa contribuir para a inclusão social e o desenvolvimento econômico do País.	a) ter conhecimento adequado à atividade a ser desenvolvida; e b) dedicar-se em tempo adequado às necessidades do projeto, conforme definido no plano de trabalho.	EXP	A	4.000,00
				B	3.000,00
				C	1.100,00
Fixação e Capacitação de Recursos Humanos - Fundos Setoriais	Estimular a fixação e capacitação no País de recursos humanos com destacado desempenho acadêmico e tecnológico e/ou reconhecida competência profissional em áreas estratégicas e temas de interesse dos Fundos Setoriais.	a) ter perfil adequado à atividade a ser desenvolvida; e b) dedicar-se em tempo adequado às necessidades do projeto, conforme definido na proposta.	SET (1)	A	6.000,00
				B	5.000,00
				C	4.500,00
				D	4.000,00
				E	3.500,00
				F	3.000,00
				G	2.500,00
				H	1.500,00
I	800,00				

Obs: Não haverá pagamento de bolsas de pesquisa pelo CNPQ. As bolsas deverão estar inclusas no projeto e serão operacionalizadas pela instituição com personalidade jurídica competente, integrante do projeto.



## Características:

**DTI-A-** Profissional de nível superior com, no mínimo, 6 (seis) anos de efetiva experiência em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação.

**DTI-B-** Profissional de nível superior com, no mínimo, 2 (dois) anos de efetiva experiência em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação.

**DTI-C-** Profissional de nível superior.

**EV-1-** Profissional de nível superior com experiência efetiva mínima de 8 (oito) anos em projetos de P&D, extensão inovadora ou na implantação de processos de produção e atividades gerenciais.

**EV-2-** Profissional de nível superior com experiência efetiva mínima de 4 (quatro) anos em projetos de P&D, extensão inovadora ou na implantação de processos de produção e atividades gerenciais.

**EV-3-** Profissional de nível médio com experiência efetiva mínima de 3 (três) anos em projetos de P&D, extensão inovadora ou na implantação de processos de produção e atividades gerenciais.

**EXP-A-** Profissional/Instrutor com atuação efetiva mínima de 6 (seis) anos em atividades de extensão, desenvolvimento e/ou transferência de tecnologia.

**EXP-B-** Profissional/Instrutor com atuação efetiva mínima de 2 (dois) anos em atividades de extensão, desenvolvimento e/ou transferência de tecnologia.

**EXP-C-** Profissional/Instrutor com atuação em atividades de extensão, desenvolvimento e/ou transferência de tecnologia.

**SET-A-** Profissional com título de doutor, na área de execução do projeto, há no mínimo 5 (cinco) anos, e com comprovada experiência em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação.

**SET-B-** Profissional com título de doutor, na área de execução do projeto, há no mínimo 2 (dois) anos, e com comprovada experiência em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação.

**SET-C-** Profissional com título de doutor, na área de execução do projeto, e comprovada experiência em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação.

**SET-D-** Profissional com título de mestre, na área de execução do projeto, há no mínimo 5 (cinco) anos, e com comprovada experiência em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação.

**SET-E-** Profissional com título de mestre, na área de execução do projeto, há no mínimo 2 (dois) anos, e com comprovada experiência em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação.

**SET-F-** Profissional com título de mestre, na área de execução do projeto, e comprovada experiência em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação.

**SET-G-** Profissional de nível superior com experiência compatível com a ação prevista na Chamada.

**SET-H-** Profissional de nível médio com, no mínimo, 4 (quatro) anos de experiência comprovada em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação.

**SET-I-** Aluno de nível superior com comprovada experiência em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação.

## CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/ PROGRAMA FINEP 2030 – REDE DE ICT - 01/2020

### SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS DE INSTITUIÇÕES COM O OBJETIVO DE FORMAÇÃO DE REDES VOLTADAS À ATUAÇÃO NOS SEGMENTOS DE SEGURANÇA VEICULAR, PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E QUALIDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES E AUTOPEÇAS

#### ANEXO 4 - CONCEITOS BÁSICOS/GLOSSÁRIO

##### GLOSSÁRIO

**Convenente:** A instituição conveniente tem o papel de executar as funções administrativas e financeiras dos projetos de gestão e de inovação. É de responsabilidade da conveniente a elaboração dos processos de compra de bens e contratação de serviços, assim como a destinação desses bens e serviços aos projetos de inovação apoiados pela rede. A conveniente também deve apresentar os documentos necessários à prestação de contas técnica e financeira, além de cumprir com todos os requisitos previstos no instrumento contratual e na legislação vigente.

**Instituição Interveniente Co-Financiadora:** Empresa ou outra instituição brasileira, com personalidade jurídica própria, individualmente ou em conjunto, interessada nos resultados do projeto e que dele participa com aporte de recursos financeiros ou Interveniente Técnica - Instituto tecnológico ou outra instituição brasileira, com personalidade jurídica própria, interessada em apoiar tecnicamente o projeto.

**INSTITUIÇÃO DE PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA (ICT)** – Órgão ou entidade da administração pública ou entidade privada sem fins lucrativos que tenha como missão institucional, dentre outras, executar atividades de pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico.

**REDES DE ICTs (REDES)** – Articulação de ICTs para a atuação conjunta e a complementaridade de competências na execução de projetos de inovação em parceria com o setor empresarial.

**SETOR EMPRESARIAL** – Compreende os demandantes de inovações a serem desenvolvidas em parceria com uma ICT, mediante a execução conjunta de projetos de inovação com as empresas, as cooperativas agroindustriais e as organizações empresariais.

**EMPRESA** – Organização econômica, instituída para a produção ou a circulação de bens ou serviços, com finalidade lucrativa, devidamente registrada em Junta Comercial, constituída sob as leis brasileiras e que tenha a sede da sua administração no País.

**CONTRAPARTIDA/APORTE ECONOMICAMENTE MENSURÁVEL** – Aporte financeiro ou não financeiro do conveniente, acordante ou executor(es) para a execução do objeto do convênio, termo de cooperação ou acordo de cooperação. A necessidade (ou não) de apresentação de recursos estritamente financeiros por

parte do conveniente, acordante ou executor dependerá do que dispuser a Lei de Diretrizes Orçamentária vigente no momento da contratação da proposta.

**APORTE FINANCEIRO** – Depósito efetuado pelos intervenientes (ex. empresas, cooperativas e associações) em conta específica vinculada ao convênio, para a execução do projeto de inovação. O aporte financeiro tem por objetivo custear parte dos dispêndios necessários ao desenvolvimento dos projetos de inovação.

**APORTE NÃO-FINANCEIRO** – São considerados, dentre outros: Recursos Humanos (horas de trabalho), insumos necessários ao desenvolvimento dos protótipos, horas de máquina, material de consumo, hospedagem e transporte dos envolvidos no projeto. A proposta deverá detalhar as bases de mensuração do aporte.

**INOVAÇÃO** – Introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo ou social, obtido através da aplicação sistemática de conhecimentos científicos e tecnológicos e utilização de técnicas avançadas ou pioneiras, que resulte em produtos, processos ou serviços novos ou significativamente melhorados.

## CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/ PROGRAMA FINEP 2030 – REDE DE ICT - 01/2020

### SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS DE INSTITUIÇÕES COM O OBJETIVO DE FORMAÇÃO DE REDES VOLTADAS À ATUAÇÃO NOS SEGMENTOS DE SEGURANÇA VEICULAR, PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E QUALIDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES E AUTOPEÇAS

#### ANEXO 5 - LISTAGEM DE DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PROPOSTAS

##### **I- Seleção da proposta:**

Para as etapas de seleção da proposta, são exigidos os seguintes documentos, conforme item 8.1 do edital:

1. Estatuto Social/Regimento atualizado e eventuais alterações, caso não esteja consolidado;
2. Ato de eleição/nomeação da atual diretoria;
3. Instrumento de procuração, caso a representação legal se dê nessa forma nos documentos solicitados nesse edital;
4. Certificado de Qualificação de Organização Social, se aplicável;
5. Certificado de Qualificação de Instituição Comunitária de Educação Superior, se aplicável;
6. Projeto Básico da obra, se for o caso, composto pelos seguintes documentos:
  - (i) Planta(s) baixa(s) do(s) pavimento(s), com dimensionamentos globais, áreas construídas e n.º de pavimentos;
  - (ii) Orçamento Sintético, de acordo com o projeto de arquitetura preliminar, contendo os grandes itens dos serviços a serem executados (ex: fundações, estruturas, instalações elétricas, instalações hidráulicas etc.);
  - (iii) Cronograma Físico, com uma estimativa do prazo de execução da obra;
  - (iv) Declaração de Responsabilidade Técnica e Caracterização da Obra (anexo 8 – anexo III).

## **II- Contratação**

Para a contratação do projeto, serão realizadas consultas aos seguintes bancos de dados/cadastros e exigidos como documentos mínimos, conforme itens 2.4 e 12.5, alínea "a", do edital:

1. Credenciamento ou Autorização da fundação de apoio a ICT federal perante o MEC/MCTI;
2. Certidão de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
3. Certificado de Regularidade do FGTS;
4. Adimplência da convenente com a União por meio de consulta ao CADIN;
5. Adimplência da convenente com a União por meio de consulta ao SIAFI;
6. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNCIAI), inclusive do dirigente;
7. Cadastro de empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo;
8. Sistema Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias (CAUC);
9. Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM);
10. Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP);
11. Cadastro de Entidades Devedoras (CEDIN);
12. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
13. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
14. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
15. Verificação de ausência de omissão no dever de prestar contas de convênio ou qualquer outro tipo de parceria anteriormente celebrada ou ausência de contas rejeitadas pela administração pública federal nos últimos cinco anos, nos termos do art. 40, I, do Decreto nº 9.283/16;
16. Verificação de inexistência de contas julgadas irregulares ou rejeitadas pelo Tribunal de Contas da União, em decisão irrecorrível, nos últimos cinco anos, nos termos do Art. 40, II do Decreto nº 9.283/16;

17. Verificação da situação dos dirigentes da conveniente que não poderão (i) ter contas relativas a convênios rejeitadas pelo TCU em decisão irrecurável nos últimos oito anos; (ii) estar inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; (iii) ter sido condenados por ato de improbidade enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do caput do art. 12 da Lei nº 8.429/92.
18. Outros estabelecidos no curso da análise dos projetos.

**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/ PROGRAMA FINEP 2030 – REDE DE ICT - 01/2020**

**SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS DE INSTITUIÇÕES COM O OBJETIVO DE FORMAÇÃO DE REDES VOLTADAS À ATUAÇÃO NOS SEGMENTOS DE SEGURANÇA VEICULAR, PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E QUALIDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES E AUTOPEÇAS**

**ANEXO 6 – MINUTA DE CONVÊNIO E TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA - CLÁUSULAS PADRÃO**

*CONVÊNIO PARA PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO*

FINANCIADORA DE ESTUDOS E  
PROJETOS – FINEP INSTRUMENTO  
CONTRATUAL CÓDIGO N.º

Este instrumento foi publicado no DOU nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, Seção 3, página \_\_\_\_, acessível no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br).

FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS – Finep, empresa pública federal, vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, com sede em Brasília, Distrito Federal e escritório na Cidade do Rio de Janeiro, na Avenida República do Chile, nº 330 – Torre Oeste – 10º, 11º, 12º, 15º e 17º andares, Centro, inscrita no CNPJ sob o n.º 33.749.086/0001-09, por seus representantes legais ao final qualificados, atuando como Secretaria Executiva do Fundo Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – FNDCT, inscrito no CNPJ sob nº 08.804.832/0001-72, doravante denominada CONCEDENTE,

NOME, [natureza jurídica], com sede em [endereço completo], inscrito(a) no CNPJ sob o n.º 00.000.000/0001-00, por seus representantes legais ao final qualificados, doravante denominado(a) CONVENENTE,

NOME, [natureza jurídica], com sede em [endereço completo], inscrito(a) no CNPJ sob o n.º 00.000.000/0001-00, por seus representantes legais ao final qualificados(as), doravante denominado(a) EXECUTOR, têm justo e acordado o seguinte:

## CLÁUSULA PRIMEIRA

### OBJETO

**1.** Este Convênio tem por objeto a transferência de recursos financeiros, pela CONCEDENTE ao CONVENENTE, para a execução do Projeto intitulado “\_\_\_\_\_”, Ref. Finep nº \_\_\_\_\_, doravante denominado “Projeto”, descrito no Plano de Trabalho anexo a este Convênio, conforme aprovação contida na Decisão da Diretoria Executiva da CONCEDENTE nº 0000/00, de 00/00/0000.

## CLÁUSULA SEGUNDA

### RECURSOS

**1.** Por este instrumento, a CONCEDENTE transfere a CONVENENTE os recursos abaixo discriminados:

**a)** VALOR TOTAL de até R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) destinados a CONVENENTE por meio de aporte direto.

OU

**a)** VALOR TOTAL de até R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sendo:

**i)** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) destinados a CONVENENTE por meio de aporte direto;



**ii)** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) destinados a Bolsas de Desenvolvimento Tecnológico, a serem transferidos pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq.

**1.1.** Os recursos financeiros correrão à conta da discriminação orçamentária constante da Nota de Empenho anexa a este instrumento.

**1.2.** Os recursos financeiros serão oriundos da FONTE \_\_\_\_\_ (OBSERVAR A DEC/DIR).

### **CLÁUSULA TERCEIRA**

#### **CONDICIONANTES PARA DESEMBOLSO DOS RECURSOS**

**1.** Para o desembolso da primeira parcela dos recursos, a CONVENENTE deverá estar regular com:

- a)** Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, regular e válida;
- b)** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal, regular e válido;
- c)** Licenciamento ambiental e/ou documento regulatório válido e adequado para o desenvolvimento das atividades do Convênio ou declaração de sua desnecessidade pela autoridade competente;
- d)** Apresentação e aprovação do Projeto Básico, conforme disciplinado pela CONCEDENTE (se for o caso);
- e)** Comprovação do exercício pleno dos poderes inerentes à propriedade do imóvel em que serão realizadas obras ou benfeitorias com recursos deste Convênio (se for o caso);
- f)** Na hipótese de transferência de recursos do Convênio para a execução de obras de infraestrutura que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas em imóveis cuja propriedade pertença à entidade privada sem fins lucrativos responsável pela execução do Projeto, a liberação da parcela ficará condicionada à apresentação da Certidão do Registro Geral de Imóveis da matrícula do bem com inclusão de cláusula de inalienabilidade ou de promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de falência, dissolução ou extinção.
- g)** Outras condições listadas na DEC/DIR (se for o caso);

**1.1.** A CONVENENTE deverá estar adimplente com a União, seus órgãos e entidades das Administrações Direta e Indireta, condição a ser verificada através de consulta ao CADIN e ao SIAFI.

**1.2.** A CONVENENTE deverá estar regular no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa (CNAI) do Conselho Nacional de Justiça, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e no Cadastro de empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo.

**2.** As liberações da segunda e das demais parcelas dos recursos, se houver, estarão condicionadas à:

- a)** Apresentação do formulário de resultados parciais, respeitada a sistemática prevista na Cláusula Décima Terceira, com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência da data prevista para liberação;
- b)** Regularidade da Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, regular e válida;

- c) Regularidade do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal, regular e válido;
  - d) Licenciamento ambiental e/ou documento regulatório válido e adequado para o desenvolvimento das atividades do Convênio ou declaração de sua desnecessidade pela autoridade competente;
  - e) Outras condições listadas na DEC/DIR.
- 2.1.** A CONVENENTE deverá estar adimplente com a União, seus órgãos e entidades das Administrações Direta e Indireta, condição a ser verificada através de consulta ao CADIN e ao SIAFI.
- 2.2.** A CONVENENTE deverá estar regular no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa (CNAI) do Conselho Nacional de Justiça, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e no Cadastro de empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo.
- 3.** O uso dos rendimentos das aplicações financeiras auferidas durante o Convênio pela CONVENENTE estará condicionado à autorização prévia da CONCEDENTE.
- 4.** Sem prejuízo de denúncia ou rescisão do presente Convênio, a CONCEDENTE poderá suspender as liberações dos recursos se houver descumprimento de condição prevista neste instrumento ou na legislação aplicável.

## CLÁUSULA QUARTA

### CONTRAPARTIDA E OUTROS APORTES FINANCEIROS

- 1.** Não é exigida contrapartida ou outros aportes financeiros para execução do presente Convênio.  
ou
- x.** A CONVENENTE se obriga a apresentar contrapartida na forma financeira/não financeira no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), a ser demonstrada conforme o detalhamento da contrapartida contido no Plano de Trabalho anexo a este instrumento.
  - x.** O **EXECUTOR** se obriga a apresentar contrapartida na forma financeira/não financeira no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), a ser demonstrada conforme o detalhamento da contrapartida anexo a este instrumento.
  - x.** Caso o valor de contrapartida apresentado pela CONVENENTE e pelo(s) EXECUTOR(ES) exceda ao percentual máximo exigido na Lei de Diretrizes Orçamentárias, o excedente será considerado aporte voluntário, de única e exclusiva responsabilidade daquele que o aporta.
  - x.** O INTERVENIENTE COFINANCIADOR obriga-se a aportar, com natureza de outros aportes financeiros, o valor mínimo de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) sob a forma de recursos financeiros, e R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) sob a forma de recursos não financeiros.

## **CLÁUSULA QUINTA**

### **PRAZOS**

- 1.** O presente Convênio terá vigência de até \_\_\_\_ (por extenso) meses, a contar da data de sua assinatura.
- 2.** O prazo de vigência poderá ser prorrogado, mediante justificativa técnica e desde que a solicitação seja realizada pela CONVENIENTE em até 30 (trinta) dias antes de vencimento do prazo. A ampliação do prazo deverá ser refletida do Plano de Trabalho do Projeto.
- 3.** O prazo de prestação de contas final é de até 60 (sessenta) dias contados da data do término da vigência, conforme disposto no art. 57 do Decreto nº 9.283/2018.
- 3.1.** O prazo de prestação de contas final poderá ser prorrogado, por igual período, a pedido da CONVENIENTE, desde que o requerimento seja feito anteriormente ao vencimento do prazo inicial.

## **CLÁUSULA SEXTA**

### **OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE**

1. A CONCEDENTE se obriga a:

- a)** Transferir os recursos financeiros, conforme estabelecido no Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho, respeitadas as suas disponibilidades orçamentárias e financeiras;
- b)** Transferir os recursos financeiros e realizar a classificação funcional-programática e econômica das despesas relativas a exercícios futuros, por meio de apostilamento de empenhos ou notas de movimentação de crédito;
- c)** Formalizar em documento próprio, contendo o registro dos respectivos empenhos, os recursos financeiros alocados em exercícios futuros, os quais correrão à conta dos orçamentos respectivos. Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade;
- d)** Prorrogar, de ofício, a vigência do Convênio, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período de tempo correspondente ao atraso verificado;
- e)** Analisar e emitir parecer relativo ao Monitoramento e Avaliação, e à Prestação de Contas Final, e decidir sobre a regularidade ou não do resultado do objeto do Convênio;
- f)** Comunicar a CONVENIENTE e ao Chefe do Poder Executivo (Governador ou Prefeito) do ente beneficiário do Convênio, se for o caso, qualquer situação de irregularidade relativa à prestação de contas do uso dos recursos envolvidos, que motive a suspensão ou impedimento de liberação de novas parcelas, caso não haja regularização no período de até 30 (trinta) dias, contados a partir do evento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA**

### **OBRIGAÇÕES DA CONVENENTE**

#### **1. A CONVENENTE deverá:**

- a)** Cumprir o Plano de Trabalho do Projeto e utilizar os recursos desembolsados pela CONCEDENTE, bem como a contrapartida, os rendimentos das aplicações financeiras, e outros aportes de recursos, se houver, exclusivamente na consecução do objeto do Projeto e para pagamento de despesas previstas no presente instrumento, sendo vedada, em qualquer hipótese, a incorporação de tais recursos financeiros ao patrimônio da CONVENENTE, os quais não serão caracterizados como receita própria;
- b)** Movimentar os recursos repassados pela CONCEDENTE em conta bancária específica para o convênio, mantida em instituição financeira pública federal, isenta de tarifa bancária, por meio de transferência eletrônica que permita a identificação do beneficiário final;
- c)** Manter e movimentar os recursos financeiros da contrapartida e de outros aportes em contas bancárias especificamente criadas para este fim;
- d)** Aplicar os recursos em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade ou até a data da devolução do saldo remanescente;
- e)** Designar formalmente o ordenador de despesas responsável pela apresentação das prestações de contas;
- f)** Apresentar à Finep anualmente, ou sempre que solicitado, formulário de resultado parcial de execução do Projeto;
- g)** Restituir à conta do instrumento o valor referente à despesa glosada, atualizado pelo índice da aplicação financeira aplicável ao instrumento, desde a data da realização da despesa, no caso em que for verificada a inobservância das normas aplicáveis à utilização dos recursos repassados durante a vigência do instrumento;
- h)** Informar à CONCEDENTE a utilização do valor correspondente a rendimento de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, comprovando sua aplicação no objeto do Convênio. No caso de não utilização dos rendimentos, ou quando a CONVENENTE não comprovar sua aplicação na consecução do objeto, os recursos deverão ser restituídos à CONCEDENTE;
- i)** Contratar obras, compras, serviços e alienações com os recursos oriundos da CONCEDENTE, de acordo com o estabelecido na legislação federal pertinente. E quando da contratação de obras e serviços, observar os custos unitários de insumos ou serviços constantes do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI), mantido e divulgado, na Internet, pela Caixa Econômica Federal, observando as disposições da Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- j)** Cumprir as normas do Decreto nº 7.983/2013 nas licitações que realizar para a contratação de obras ou serviços de engenharia com os recursos transferidos neste Convênio;
- k)** Utilizar a plataforma eletrônica específica para processamento do convênio, a ser desenvolvida conjuntamente pelo MCTIC e pelo MPOG, conforme disposto no art. 38, § 5º, do Decreto nº 9.283/2018, quando estiver disponível;

**l)** Caso a CONVENIENTE seja entidade privada sem fim lucrativo deverá publicar em seu sítio na Internet e em quadro de avisos de amplo acesso público em sua sede as seguintes informações:

- i.** Cópia do estatuto social atualizado da entidade;
  - ii.** Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade; e
  - iii.** Cópia integral do convênio, respectivos aditivos e relatório final de prestação de contas.
- m)** Encerrar a conta corrente específica do instrumento quando da extinção do Convênio.

### **CLÁUSULA OITAVA OBRIGAÇÕES GERAIS DOS PARTICÍPES**

**1.** A CONVENIENTE e os demais partícipes obrigam-se também a:

- a)** Cumprir o Plano de Trabalho do Projeto;
- b)** Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive quanto às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, e pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no convênio, hipótese em que a inadimplência do CONVENIENTE em relação ao referido pagamento não implicará responsabilidade solidária ou subsidiária da Finep;
- c)** Responder, diretamente, por qualquer obrigação trabalhista ou previdenciária intentada contra a CONCEDENTE, oriunda de qualquer membro da equipe executora do Convênio, obrigando-se ainda em comparecer espontaneamente em juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e contratante, substituindo a CONCEDENTE no processo, e ressarcindo no prazo de 30 (trinta) dias as perdas, danos, indenizações, custas e honorários advocatícios que eventualmente tenham sido pagos pela CONCEDENTE;
- d)** Permitir a utilização dos bens adquiridos no âmbito do Projeto, pela CONCEDENTE ou por instituição por ela indicada, para fins científicos e tecnológicos, durante o período de vigência do Convênio;
- e)** Comunicar a CONCEDENTE sobre a celebração de quaisquer parcerias com outras ICTs públicas ou privadas, ou com instituições ou entidades estrangeiras, para o desenvolvimento de atividades inerentes, acessórias ou complementares ao Projeto objeto deste instrumento. A existência de tais parcerias não implicará qualquer relação jurídica entre a CONCEDENTE e os parceiros da CONVENIENTE e de qualquer dos partícipes, mantida a responsabilidade integral da CONVENIENTE e de qualquer dos partícipes pelo cumprimento do objeto do convênio;
- f)** Exigir que os participantes do Projeto assinem documento do qual constem informações sobre como fazer denúncias, sobre o canal existente no sítio eletrônico da Finep e sobre a importância da integridade na aplicação dos recursos;
- g)** Inserir cláusula nos contratos celebrados com terceiros para execução do Convênio que permitam o livre acesso dos empregados da CONCEDENTE e dos servidores dos órgãos de controle aos documentos e registros contábeis das empresas contratadas. Na hipótese de haver recursos transferidos de outros órgãos ou entidades para o FNDCT, deverá constar cláusula admitindo o livre acesso dos servidores do órgão ou entidade repassadora;
- h)** Indicar a possível substituição do(s) INTERVENIENTE(S), quando houver, no prazo de 60 (sessenta) dias da comunicação de desistência quanto ao cumprimento das obrigações assumidas no

instrumento pactuado, sem prejuízo do ressarcimento das perdas e danos que venham a ser apuradas pela CONCEDENTE. A alteração passará por análise técnica e jurídica da Finep;

- i)** Remeter à Finep as informações relativas à mudança de seus atos constitutivos e de designação de novos representantes legais, em até 30 (trinta) dias contados das respectivas alterações;
- j)** Observar as condições legislativas impostas em função do período eleitoral para utilização dos recursos, conforme disposto na Lei nº 9.504/1997 e demais atos normativos pertinentes;
- k)** Afixar destacadamente em lugar visível de seu estabelecimento e em todos os materiais de divulgação resultantes da execução do Projeto, o apoio financeiro da CONCEDENTE e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI, e/ou de outra fonte de recursos prevista na DEC/DIR (PREENCHER DE ACORDO COM A FONTE DE RECURSOS), por meio de placa conforme modelo, dimensão e inscrição, a serem fornecidos pela CONCEDENTE, e a respectiva fonte de recursos, especialmente no caso de: (i) seminários e eventos científicos e tecnológicos; (ii) publicações técnicas e científicas em revistas especializadas; (iii) relatórios técnicos e resumos publicados ou divulgados em qualquer meio, inclusive magnético ou eletrônico;
- l)** Inserir um ícone com o logotipo da CONCEDENTE e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI, e/ou de outra fonte de recursos prevista na DEC/DIR (PREENCHER DE ACORDO COM A FONTE DE RECURSOS), que faça o *link* para acesso às respectivas homepage, sempre que houver divulgação do Projeto via Internet;
- m)** Disponibilizar ao cidadão, por meio da Internet ou, na sua falta, em sua sede, consulta ao extrato do Convênio, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos;
- n)** Inserir *banner* virtual da Finep na sua página de Internet, se houver, bem como fixar sinalização destacando a colaboração financeira da Finep em lugar visível do local da realização do Projeto e nos bens financiados inconsumíveis, conforme modelo indicados no Portal da Finep: <http://www.finep.gov.br>. O banner virtual deverá possuir link que direcione ao referido Portal da Finep;
- o)** respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, a exemplo do Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013, quando participarem de licitações públicas, sob pena de fiscalização do Tribunal de Contas da União e das consequências advindas da atividade fiscalizatória, tal como imposição de prazo para regularização ou condenação dos responsáveis ao pagamento dos prejuízos ao erário;
- p)** Caso o Projeto envolva a produção, manutenção ou utilização de animais para fins de pesquisa científica ou ensino, deverão ser observados a Lei nº 11.794/2008, o Decreto nº 6.899/2009 e as normas editadas pelo Conselho Nacional de Controle da Experimentação Animal (CONCEA). Ademais, o Projeto deverá ser previamente aprovado pela competente Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) e a eventual suspensão da pesquisa pela referida Comissão, deverá em até cinco dias, contados da notificação, ser comunicada à Finep;
- q)** Aportar todos os recursos próprios necessários à finalização do Projeto dentro dos prazos definidos no Plano de Trabalho aprovado pela Finep, bem como, em sua totalidade, os recursos necessários à cobertura de eventuais insuficiências ou acréscimos ao valor total do Projeto;
- r)** Abster-se da prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, bem como contra princípios da Administração Pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, especialmente os dispostos no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), não oferecendo, dando ou se comprometendo a dar a quem quer que seja, ou aceitando ou se comprometendo a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de



outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma;

**s)** Manter a integridade nas relações público-privadas, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade administrativa e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos;

**t)** Considerar em suas práticas de gestão a adoção de medidas de integridade, assim consideradas aquelas voltadas à prevenção, detecção e remediação da ocorrência de fraudes e atos de corrupção;

**u)** Respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o Código de Ética, Conduta e Integridade da Finep, que se encontra disponível na página da Finep na internet (<http://www.finep.gov.br>), assim como atentar para demais orientações de integridade disponibilizadas pela Finep; e

**v)** Não adotar, não incentivar e repudiar condutas que gerem inconformidades com a legislação aplicável às empresas públicas, em especial à Lei nº 12.527/2011, à Lei nº 12.813/2013, à Lei nº 12.846/2013 e à Lei nº 13.303/2016.

**1.1.** Na hipótese da existência de licença ambiental ou de sua futura necessidade para a execução do Projeto ora financiado, em acréscimo às obrigações previstas neste instrumento, a CONVENENTE, o(s) EXECUTOR(ES) e o(s) INTERVENIENTES, quando houver, deverão:

**a)** Cumprir todas as determinações legais expedidas pelos órgãos ambientais competentes, aplicáveis à execução do Projeto;

**b)** Estabelecer, sempre que necessário para que a execução do Projeto se dê com segurança e responsabilidade socioambiental, a realização de obras e aquisição de equipamentos como medidas preventivas a possíveis danos;

**c)** Informar imediatamente à CONCEDENTE e aos órgãos ambientais competentes todo e qualquer acidente ou incidente decorrente da execução do Projeto ora financiado, que possa causar danos ao meio ambiente e/ou a terceiros afetados por sua atividade;

**d)** Na hipótese acima, ficam a CONVENENTE, o(s) EXECUTOR(ES) e o(s) INTERVENIENTES obrigados a tomar, imediatamente, todas as medidas necessárias à mitigação dos impactos ambientais negativos;

**e)** Manter a CONCEDENTE informada sobre o atendimento das condições gerais e específicas que porventura tenham sido exigidas nas licenças ambientais concedidas, bem como as modificações dessas condições;

**f)** Comunicar à CONCEDENTE sobre a suspensão, o cancelamento, a revogação ou cassação das licenças ambientais e os seus motivos;

**g)** Independentemente da existência de culpa, em consonância com o § 1º, do art. 14, da Lei nº 6.938/81, indenizar e/ou reparar os danos causados ao meio ambiente e/ou a terceiros afetados por sua atividade.

**1.2.** A CONCEDENTE e seus prepostos, na hipótese de virem a sofrer qualquer penalidade por infração ambiental decorrente da execução do Projeto, terão ação de regresso contra o CONVENENTE, o(s) EXECUTOR(ES) e/ou o(s) INTERVENIENTE(S), se houver.

**1.3.** O(s) INTERVENIENTE(S) COFINANCIADOR(ES), se houver, sem prejuízo de outras obrigações previstas neste Convênio, deverão aportar os recursos financeiros previstos, depositando-os em conta corrente especificamente aberta para o aporte de recursos ao Convênio.

## **CLÁUSULA NONA**

### **DISPOSIÇÕES ESPECIAIS**

- 1.** O Plano de Trabalho do Projeto é parte integrante e indissociável deste instrumento e somente poderá ser modificado segundo os critérios e a forma definidos pela CONCEDENTE, ficando vedada, em qualquer hipótese, a desnaturação do seu objeto.
- 2.** A execução do objeto do Convênio será acompanhada por meio de Formulários de Resultados Parciais e do Relatório de Prestação de Contas Final, que deverão ter por base as metas, os objetivos, as atividades, os indicadores e o orçamento apontados no Plano de Trabalho, na forma disciplinada pela CONCEDENTE.
- 3.** A CONCEDENTE poderá delegar competência para acompanhamento da execução do Convênio a consultores formalmente indicados, bem como a órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação de recursos.
- 4.** Os partícipes reconhecem a autoridade normativa da CONCEDENTE para exercer o controle e a fiscalização sobre a execução do Projeto, reorientar ações e acatar, ou não, justificativas com relação às eventuais disfunções havidas na execução do Projeto, podendo vir a assumir ou a transferir a responsabilidade pelo mesmo, de modo a evitar a sua paralisação.
- 5.** A CONVENENTE autoriza e reconhece como legítimo o livre acesso de empregados da CONCEDENTE, de servidores do Sistema de Controle Interno ao qual se subordina a CONCEDENTE, bem como do Tribunal de Contas da União, em missão de fiscalização ou auditoria, em qualquer tempo e lugar, restringindo-se aos atos e fatos relacionados ao âmbito do Projeto. Ademais, a CONVENENTE deverá incluir nos contratos celebrados para execução do Convênio cláusula que permita o livre acesso dos empregados da CONCEDENTE, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis das empresas contratadas.
- 6.** O CONVENENTE nomeia a CONCEDENTE sua procuradora, com poderes específicos para realizar, junto ao Banco depositário dos recursos oriundos do Convênio, o bloqueio do saldo existente na conta corrente, sempre que, a critério da CONCEDENTE, houver fundado receio de má utilização dos recursos concedidos.
- 7.** No caso de órgão ou entidade pública, a informação de que os recursos para atender às despesas em exercícios futuros, no caso de investimento, deverão estar consignados no plano plurianual ou em prévia lei que os autorize.
- 8.** Os partícipes deverão apresentar todas as licenças e/ou autorizações necessárias à execução do Projeto e à aquisição dos equipamentos previstos no Plano de Trabalho previamente à respectiva execução ou aquisição, conforme legislação aplicável.
- 9.** Quando da contratação de pessoal com recursos do FNDCT, deverá ser encaminhada declaração informando o número de horas dedicadas ao Projeto, conforme modelo disponibilizado pela Finep.
- 10.** A CONVENENTE e demais partícipes autorizam a CONCEDENTE a publicar informações sobre o Projeto, seus produtos, seus resultados, suas prestações de contas e suas avaliações, sem prejuízo dos direitos de propriedade intelectual.



## **CLÁUSULA DÉCIMA**

### **BENS E SERVIÇOS**

- 1.** A aquisição de bens e serviços no mercado nacional ou no mercado externo (importação) deverá ser feita pelo CONVENENTE com estrita observância da legislação aplicável à matéria, bem como das especificações técnicas e das quantidades aprovadas no Projeto, observadas as condições previstas expressamente na legislação aplicável e no termo de convênio e os princípios da impessoalidade, da moralidade, da economicidade e da eficiência.
- 2.** No caso de a CONVENENTE ser integrante da Administração Pública, será obrigatória a observância da legislação federal que institui normas para licitação e contratos da administração pública, referentes à contratação, compras e serviços.
- 3.** No caso de a CONVENENTE ser entidade privada sem fins lucrativos, as compras de bens e as contratações de serviços e obras com recursos transferidos pela CONCEDENTE deverão adotar os métodos usualmente utilizados pelo setor privado e serem compatíveis com os preços praticados no mercado, comprovados por meio de cotação prévia de preços junto a, no mínimo, três potenciais fornecedores ou executantes, observados os princípios da impessoalidade, da moralidade e da economicidade.
- 4.** A CONVENENTE deverá, tanto em relação aos bens adquiridos diretamente, quanto àqueles recebidos da CONCEDENTE:
  - a)** Manter seguro com empresas idôneas, em valores consistentes com as práticas comerciais adequadas, que cubra riscos decorrentes da aquisição, transporte, remessa e uso dos bens apoiados, devendo qualquer indenização ser paga em moeda nacional e destinada à reposição dos mesmos;
  - b)** Comunicar à CONCEDENTE, imediatamente, qualquer dano que os referidos bens vierem a sofrer;
  - c)** Assegurar a adequada operação dos bens adquiridos, promovendo a execução dos reparos e substituições necessárias, e arcar com todas as despesas referentes ao transporte, guarda, conservação, manutenção e recuperação, sem que lhe caiba direito a retenção ou a qualquer indenização;
  - d)** Afixar destacadamente em lugar visível do bem o apoio financeiro da CONCEDENTE;
  - e)** Em caso de furto ou de roubo do bem, promover o registro da ocorrência perante a autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à CONCEDENTE e diligenciando para que se proceda a investigação pertinente;
  - f)** Permitir a utilização dos bens adquiridos no âmbito do Projeto, pela CONCEDENTE ou por instituição por ela indicada, para fins científicos e tecnológicos, durante o período de vigência do Convênio.
- 5.** Os bens gerados ou adquiridos no âmbito de projetos de estímulo à ciência, à tecnologia e à inovação serão incorporados, desde sua aquisição, ao patrimônio da entidade recebedora dos recursos, observada a destinação prevista no Plano de Trabalho, conforme disposto no artigo 13 da Lei nº 13.243/2016.
- 6.** Os bens cuja aquisição dependam de registros, como, por exemplo, veículos automotores, embarcações, aeronaves e outros, serão adquiridos em nome do destinatário final do bem conforme Plano de Trabalho, observando-se todas as regras em relação aos demais bens.

- 7.** Os bens devem ser utilizados e mantidos na guarda da CONVENIENTE ou EXECUTOR(ES) ficando estipulada a obrigação do mesmo de conservá-los e não aliená-los até a aprovação da Prestação de Contas Final.
- 8.** Caso a prestação de contas final não seja aprovada em razão de má utilização dos recursos na aquisição, produção, transformação ou construção de bens materiais acima referidos, os recursos liberados pela CONCEDENTE relacionados a estes bens deverão ser devolvidos na forma da legislação vigente.
- 9.** Ocorrerá a cobrança judicial dos valores glosados e não ressarcidos caso a despesa ultrapasse o valor de estabelecido na Lei nº 9.469/97.
- 10.** É vedada a destinação de recursos e bens oriundos da CONCEDENTE às instituições privadas com finalidade lucrativa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

### **PROPRIEDADE INTELECTUAL**

- 1.** A CONVENIENTE comunicará à CONCEDENTE, durante e após a vigência do presente Convênio, os resultados alcançados pelo Projeto, passíveis de obtenção de proteção legal, no âmbito da legislação de propriedade intelectual, ou de licenciamento a terceiros, devendo ser informado à CONCEDENTE, caso seja efetuado o respectivo registro no Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI, ou em outro órgão competente, ficando desde já acordado que inventores ou autores terão seus nomes reconhecidos em todas as patentes.
- 2.** Todos os resultados, conhecimentos e informações gerados na execução do Projeto serão tratados como confidenciais pelas partes envolvidas, mediante a celebração de instrumento contratual específico para regulamentar as condições de confidencialidade, durante e após a vigência deste Convênio.
- 3.** Os direitos de propriedade intelectual sobre qualquer criação desenvolvida com os recursos repassados em virtude do presente Convênio pertencerão à CONVENIENTE, EXECUTOR(ES), e/ou ao(s) INTERVENIENTE(S), se houver, que a desenvolver, e será disciplinada em acordo específico entre eles firmado.
  - 3.1.** A CONCEDENTE poderá impedir a celebração de quaisquer contratos que prevejam a cessão total ou parcial dos direitos de comercialização e uso dos resultados, conhecimentos e informações geradas pelo Projeto, durante o prazo de proteção legal, sempre que a seu juízo a referida cessão puder contrariar o interesse social e o desenvolvimento tecnológico e econômico do país.
- 4.** Todos os dados, informações, tecnologias, biotecnologias, microrganismos, programas de computador, procedimentos e rotinas existentes anteriormente à celebração deste Instrumento e de propriedade da CONVENIENTE, EXECUTOR(ES), INTERVENIENTE(S), e/ou de terceiros, que estiverem sob sua(s) responsabilidade(s) e que forem reveladas entre as partes mencionadas exclusivamente para subsidiar a execução do Projeto, continuarão pertencendo à parte detentora.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

### **CONDUTAS VEDADAS**

**1.** Sem prejuízo de outras disposições previstas neste instrumento ou na legislação aplicável, fica vedado aos partícipes:

- a)** Alterar integral ou parcialmente o objeto do Convênio;
- b)** Realizar despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
- c)** Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviços de consultoria ou assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis específicas e na Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- d)** Utilizar, mesmo em caráter emergencial, os recursos em finalidade diversa da estabelecida no Convênio, ressalvado o custeio da implementação das medidas de preservação ambiental inerentes às obras constantes do Plano de Trabalho;
- e)** Realizar despesa em data anterior à vigência do instrumento, salvo excepcionalmente para aquelas cobertas por outros aportes e desde que expressamente autorizada pela autoridade competente da CONCEDENTE;
- f)** Efetuar pagamento em data posterior à vigência do instrumento, exceto se autorizada pela autoridade competente da CONCEDENTE e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante a vigência do instrumento pactuado;
- g)** Realizar despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos, exceto, no caso que se refere às multas, se decorrentes de atraso na transferência de recursos pela CONCEDENTE, e desde que os prazos para pagamento e os percentuais sejam os mesmos aplicados no mercado;
- h)** Transferir recursos para clubes, associações de servidores ou quaisquer entidades congêneres, exceto para creches e escolas para o atendimento pré-escolar;
- i)** Realizar despesas com publicidade, salvo a de caráter educativo, informativo ou de orientação social, da qual não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal e desde que previstas no Plano de Trabalho;
- j)** Pagar, a qualquer título, empresas privadas que tenham em seu quadro societários servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados;
- k)** Contratar pessoas naturais que tenham sido condenadas por crime contra a administração pública ou o patrimônio público; eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade; ou de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores; e
- l)** Contratar familiar de agente público para prestação de serviço no órgão ou entidade em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança, nos termos previstos pelo artigo 7º, do Decreto nº 7.203/2010.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

### **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**1.** As prestações de contas do Convênio serão realizadas por meio do monitoramento e avaliação do Projeto e da análise da Prestação de Contas Final, na forma disciplinada pela CONCEDENTE.

**2.** Durante a execução do Convênio, a CONCEDENTE realizará o monitoramento e a avaliação do Projeto, devendo observar os objetivos, o cronograma, o orçamento, as metas e os indicadores previstos no Plano de Trabalho.

**2.1.** A CONVENENTE deverá apresentar Formulário de Resultado Parcial anualmente, nas hipóteses determinadas neste instrumento, ou a qualquer momento, quando solicitada, durante toda a vigência do Convênio.

**2.2.** A CONCEDENTE poderá, durante o monitoramento e a avaliação dos projetos, realizar visita para acompanhamento técnico ou fiscalização financeira. A visita não dispensará a CONVENENTE de manter atualizadas as informações relativas à execução do Projeto na plataforma eletrônica de monitoramento, caso existente, ou em outro meio disponibilizado.

**2.3.** A CONCEDENTE acompanhará periodicamente a execução do Plano de Trabalho, de modo avaliar os resultados atingidos com a execução do objeto e de maneira a verificar o cumprimento do Projeto e a relação entre os objetivos, as metas e o cronograma propostos e os resultados alcançados, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho, e em normativos internos.

**2.3.1.** A CONCEDENTE poderá propor ajustes ao Projeto e revisão do cronograma, das metas e dos indicadores de desempenho, além de formular outras recomendações aos participantes, a quem caberá justificar, por escrito, eventual não atendimento.

**3.** A CONVENENTE deverá apresentar Relatório de Prestação Contas Final, comprovando a boa e regular aplicação dos recursos transferidos neste instrumento, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados do término da vigência do Convênio.

**3.1.** O prazo para apresentação do Relatório de Prestação de Contas Final poderá ser prorrogado por igual período, a pedido, desde que o requerimento seja feito antes do vencimento.

**3.2.** Se, durante a análise da prestação de contas final, a CONCEDENTE verificar irregularidade ou omissão passível de ser sanada, determinará prazo compatível com o objeto para que a CONVENENTE apresente as razões ou a documentação necessária. Transcorrido este prazo sem que a irregularidade ou a omissão seja, sanada, a CONCEDENTE adotará as providências para eventual devolução dos recursos, nos termos da legislação vigente.

**3.3.** A análise da prestação de contas final deverá ser concluída pela CONCEDENTE no prazo de até um ano, prorrogável por igual período, ficando o prazo suspenso quando a complementação de dados se fizer necessária pela CONVENENTE.

**3.4.** O Relatório de Prestação de Contas Final será simplificado e privilegiará os resultados obtidos, devendo ser apresentado de acordo os padrões fornecidos pela CONCEDENTE, conforme normativos internos, compreendendo, pelo menos:

a) Relatório de Execução do Objeto, que deverá conter: (i) a descrição das atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto; (ii) a demonstração e o comparativo específico das metas com os

resultados alcançados; e (iii) o comparativo das metas cumpridas e das metas previstas devidamente justificadas em caso de discrepância, referentes ao período a que se refere a prestação de contas;

b) Declaração de que utilizou os recursos exclusivamente para a execução do projeto, acompanhada de comprovante da devolução dos recursos não utilizados, se for o caso;

c) Relação de bens adquiridos, desenvolvidos ou produzidos, quando houver;

d) Avaliação de resultados;

e) Demonstrativo consolidado das transposições, dos remanejamentos ou das transferências de recursos efetuados, quando houver; e

f) Relatório Simplificado de Execução Financeira.

3.4.1. Quando o Relatório de Execução do Projeto, referido na alínea 'a' do subitem 3.4 desta Cláusula, não for aprovado ou quando houver indício de ato irregular, a CONCEDENTE exigirá a apresentação de Relatório de Execução Financeira, conforme modelo padrão fornecido.

3.4.2. Caso o Convênio seja alvo de apuração formal pelos órgãos de controle ou pelos órgãos de investigação e persecução criminal ou que contiverem indício de irregularidade, a CONVENENTE deverá apresentar os documentos suplementares exigidos pela CONCEDENTE;

4. Os procedimentos de avaliação, monitoramento e prestação de contas final serão detalhados em norma interna específica da CONCEDENTE, a qual os partícipes reconhecem a obrigatoriedade de observância.

5. Na hipótese de a CONVENENTE ser instituição pertencente à Administração Pública, não caberá à CONCEDENTE, por ocasião da prestação de contas, analisar ou fiscalizar a regularidade de licitações e contratações feitas com os recursos federais transferidos, nos termos do artigo 58, § 5º, do Decreto nº 9.283/2018.

6. A CONVENENTE deverá manter toda a documentação gerada até a aprovação da prestação de contas final, devidamente organizada e arquivada, separada por Projeto, pelo prazo de cinco anos, contados da data da aprovação do Relatório de Prestação de Contas Final.

7. A quitação do Convênio somente se dará quando da aprovação formal, por parte da CONCEDENTE, do Relatório de Prestação de Contas Final.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA EXTINÇÃO DO CONVÊNIO**

**1.** O Convênio poderá ser denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

**2.** Caso a instituição solicite sua retirada do Convênio a mesma arcará com suas obrigações, inclusive as de natureza financeira, até o momento da formalização de sua exclusão, restando aos demais partícipes a faculdade de solicitar a rescisão do instrumento.

**3.** Constituem motivos para rescisão do instrumento, a critério da CONCEDENTE:

**a)** Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

**b)** Utilização dos recursos repassados em destinação diversa da aprovada;

**c)** Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado; e

**4.** Quando do encerramento ou extinção do convênio, a CONVENIENTE e o(s) EXECUTOR(ES) obrigam-se a restituir à CONCEDENTE:

**a)** O valor transferido, atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Nacional, nos seguintes casos: (i) quando não for executado o objeto da avença; (ii) quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas; e (iii) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da aprovada;

**b)** Os saldos financeiros remanescentes, por ocasião da conclusão, rescisão ou outra forma de extinção do convênio, inclusive os provenientes das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas não utilizadas no objeto pactuado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do término da vigência do instrumento;

**c)** O valor referente à despesa glosada, atualizado monetariamente desde a data da realização da despesa, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Nacional, no caso em que for verificada, após a vigência do instrumento, inobservância das normas aplicáveis à utilização dos recursos repassados, incluídas as despesas efetuadas sem a observância de pesquisa de preços de mercado à época da contratação.

**4.1.** Nos casos das alíneas a e b, havendo INTERVENIENTE(S) COFINANCIADOR(ES), os valores repassados por estes partícipes também deverão ser a eles restituídos pela CONVENIENTE ou pelo(s) EXECUTOR(ES).

**4.2.** Será cobrada a devolução integral dos valores não restituídos, devidamente corrigidos, por meio de cobrança judicial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

### **PUBLICAÇÃO E FORO**

**1.** A eficácia deste Convênio e de seus eventuais aditivos fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial da União, que será providenciada pela CONCEDENTE, no prazo de vinte dias a contar de sua assinatura.

1.1. Este instrumento foi publicado no DOU nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, Seção 3, página \_\_\_\_, acessível no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br).

**2.** Fica eleito o foro da cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente Convênio que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes, podendo a CONCEDENTE optar pelo foro de sua sede.

As folhas deste Convênio são rubricadas por advogado(a) da CONCEDENTE, devidamente inscrito(a) nos quadros da OAB, por autorização dos representantes legais que o assinam.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente instrumento em \_\_\_\_ (\_\_\_\_) vias de igual teor e forma para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo.

Rio de Janeiro,

Pela CONCEDENTE - FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS - FINEP

\_\_\_\_\_  
Pelo CONVENENTE – [NOME]

\_\_\_\_\_  
Nome:

Cargo:

CI:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:

Cargo:

CI:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Pelo EXECUTOR - [NOME]

\_\_\_\_\_  
Nome:

Cargo:

CI:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:

Cargo:

CI:

CPF:





MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÕES



TESTEMUNHAS:

---

Nome:

CPF:

---

Nome:

CPF:



**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/ PROGRAMA FINEP 2030 – REDE DE ICT - 01/2020**

**SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS DE INSTITUIÇÕES COM O OBJETIVO DE FORMAÇÃO DE REDES VOLTADAS À ATUAÇÃO NOS SEGMENTOS DE SEGURANÇA VEICULAR, PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E QUALIDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES E AUTOPEÇAS**

**ANEXO 7 – MODELO DE DECLARAÇÃO AMBIENTAL E OUTROS ASPECTOS REGULATÓRIOS**

**DECLARAÇÃO AMBIENTAL E OUTROS ASPECTOS REGULATÓRIOS**

**[NOME DA BENEFICIÁRIA]**, com sede em **[ENDEREÇO]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[NÚMERO]**, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo qualificado, declara, à **FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS – Finep**:

**1. Referência Finep nº:**

**2. As atividades desempenhadas no projeto necessitarão de licenciamento, estudos ou relatórios ambientais específicos?**

- a.  Não.
- b.  Não e a beneficiária possui declaração de desnecessidade emitida pelo órgão ambiental.
- c.  Não, sendo aplicável(is) a(s) licença(s) já existente(s) para as atividades rotineiramente desenvolvidas pela beneficiária.
- d.  Sim.

Quais? No caso de marcar 2, "c" ou "d"	Marque X
Licenciamento Ambiental Prévia	
Licenciamento Ambiental de Instalação	
Licenciamento Ambiental de Operação	

Relatório Ambiental Preliminar (RAP)	
Estudo de Impacto Ambiental (EIA) e Relatório de Impacto Ambiental (RIMA)	
Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV)	
Autorização ou Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos	
Plano de Manejo Florestal	
Compensação Ambiental	
Certificado de Qualidade de Biosegurança emitido pela CTNbio	
Autorização do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético (CGEN)	
Outras	

- 2.1. **Descreva as atividades que necessitam de licenciamento ambiental ou outro documento regulatório, identificando o local de execução da atividade (endereço completo), o momento de apresentação do documento (mês de execução do projeto) e o tipo de documento (licenciamento, estudo, certificado etc):**

**Atividade 1:**

**Atividade 2:**

**Atividade 3:**

*Replicar quantas vezes forem necessárias.*

- 3. O projeto já possui todas as autorizações, estudos e licenças ambientais exigidas pela legislação para a sua execução integral?**

( ) Não há exigência de autorizações, estudos e licenças ambientais para a execução do projeto.

- Possui as autorizações, estudos e licenças ambientais para pelo menos as etapas iniciais do projeto.
- Não possui as autorizações, estudos e licenças ambientais necessárias para a execução do projeto.
- Sim.

**4. As atividades desempenhadas no projeto necessitarão de autorização e/ou registro setorial(is) específico(s) em órgão da administração pública federal, estadual, municipal e/ou distrital, seja ela direta ou indireta?**

- Não.
- Não e a beneficiária possui dispensa formal por parte do órgão competente.
- Não, sendo aplicável(is) a(s) autorização(ões) e/ou registro(s) já existente(s) para as atividades rotineiramente desenvolvidas pela beneficiária.
- Sim.

Sob pena de incidência das sanções legais, de natureza civil e penal, a **[nome da beneficiária]** declara que todas as informações prestadas à FINEP são verdadeiras.

[Local e data]

Representante legal

CPF

*Anexar os documentos referentes ao licenciamento ambiental e demais aspectos regulatórios, eventualmente apontados na presente declaração.*

## CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/ PROGRAMA FINEP 2030 – REDE DE ICT - 01/2020

### SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS DE INSTITUIÇÕES COM O OBJETIVO DE FORMAÇÃO DE REDES VOLTADAS À ATUAÇÃO NOS SEGMENTOS DE SEGURANÇA VEICULAR, PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E QUALIDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES E AUTOPEÇAS

#### ANEXO 8 – DOCUMENTAÇÃO BÁSICA PARA OBRAS

## VISÃO GERAL

Esta Orientação estabelece a documentação mínima a ser encaminhada a título de Projeto Básico/Resumido, para atendimento à verificação formal realizada pela Finep referente a itens de obras, financiadas por operações não reembolsáveis, regidos pelo Programa Rota 2030.

A documentação que integra o Projeto Básico é, de maneira geral, composta por:

- desenhos
- memorial descritivo / especificações técnicas
- orçamento
- cronograma físico-financeiro

Para o acompanhamento da Finep, a verificação formal do Projeto Básico se restringirá aos seguintes itens:

- desenhos do projeto arquitetônico
- orçamento detalhado
- cronograma físico-financeiro

Juntamente a tal documentação, devem ser encaminhadas Declarações onde são atestadas, dentre outros, a elaboração e posse de todos os documentos que compõem o Projeto Básico (incluindo memorial descritivo e projetos complementares), além do registro e quitação das ARTs/RRTs relativas a todas as peças do Projeto Básico. Tais

Declarações devem seguir os seguintes modelos disponíveis no *site* da Finep:

- declaração do autor do orçamento de obras (**Anexo II**)
- declaração do responsável técnico do Projeto Básico (**Anexo III**)
- declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária (**Anexo IV**)
- caracterização do item de obra (**Anexo V**)

Para situações onde a instituição atestar que o item apoiado se refere a obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica (nos termos do disposto no inciso II do art. 5 da Resolução nº361 do CONFEA e no inciso XXI do art.24 da Lei 8.666/93), a instituição poderá apresentar um Projeto Resumido. Neste sentido, será necessária a apresentação dos seguintes itens:

- planta baixa
- orçamento sintético
- cronograma
- declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica (**Anexo VII**)

Além da documentação relativa ao Projeto Básico/Resumido, destaca-se ao final desta Orientação a documentação relativa ao local da obra (comprovação de propriedade do imóvel e licença ambiental ou declaração de desnecessidade de licença ambiental).

## PROJETO BÁSICO

Documentos a serem enviados para Projeto Básico (todos os documentos deverão ser enviados em meio físico)	
Desenhos do Projeto Arquitetônico (Documentação Exigida)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para <b>construções</b> deverá ser enviado:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ planta(s) baixa(s) do(s) pavimento(s) a ser(em) construído(s)</li> <li>○ duas plantas de cortes</li> <li>○ planta(s) de fachada(s)/elevação(ões)</li> <li>○ planta de situação e/ou localização</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para <b>reformas</b> deverá ser enviado:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ plantas de demolir/construir dos espaços a serem reformados</li> <li>○ planta de situação e/ou localização</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para <b>instalações</b> deverá ser enviado:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ planta(s) baixa(s)</li> <li>○ planta de situação e/ou localização da instalação apoiada</li> </ul> </li> </ul>
Orçamento Detalhado	<p>O orçamento apresentado deverá estar expresso em planilhas de custos e serviços, com a data da tabela de referência utilizada para sua elaboração.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deverá constar explicitamente na planilha orçamentária o valor total e/ou percentual do BDI do item de obra.</li> <li>• O valor total previsto para o item de obra deverá ser compatível (igual ou menor) ao valor total apoiado pela Finep para o mesmo.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Caso o valor orçado exceda o apoiado, deverá ser apresentada a declaração do <b>Anexo VI</b>, onde é assumida obrigação de aporte dos recursos adicionais necessários à execução do item.</li> </ul> </li> <li>• A data da tabela de referência do orçamento apresentado deverá ter, no máximo, <b>06 (seis) meses de defasagem da data de apresentação completa da documentação do Projeto Básico na Finep.</b></li> <li>• Deverá ser atestada pelo autor do orçamento a compatibilidade do mesmo com os quantitativos levantados no Projeto Básico, utilizando como referência o SINAPI (ou demais referências aplicáveis), além do atendimento à legislação vigente, por meio da declaração do <b>Anexo II</b>.</li> </ul>
Cronograma Físico-Financeiro	O cronograma físico-financeiro apresentado deverá ter valor compatível com o do orçamento.
Declarações	<ul style="list-style-type: none"> <li>• declaração do autor do orçamento de obras (<b>Anexo II</b>)</li> <li>• declaração do responsável técnico do Projeto Básico (<b>Anexo III</b>)</li> <li>• declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária (<b>Anexo IV</b>)</li> <li>• caracterização do item de obra (<b>Anexo V</b>)</li> </ul>

## Orientações acerca da documentação a ser enviada para o Projeto Básico

### Orientações Gerais:

- Todos os documentos apontados na tabela anterior deverão ser enviados em meio físico legível (inclusive quanto à dimensão e nitidez das plantas) e conter:
  - nome do item de obra: título (descrição compatível com o item de obra da relação de itens do Plano de Trabalho)
  - responsável(eis) técnico(s): nome, assinatura, titulação e registro profissional (CREA/CAU)
- **Não é necessário** o envio dos projetos complementares (projeto hidráulico, elétrico, etc.), memorial descritivo/caderno de especificações e ARTs/RRTs das peças do Projeto Básico. No entanto, **a elaboração e posse deles são obrigatórias** e devem ser atestadas por meio da Declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária (**Anexo IV**).

### Orientações quanto aos Desenhos do Projeto Arquitetônico:

- Na **planta de situação e/ou de localização** é importante que seja destacado o local da intervenção (por meio de hachuramento, por exemplo). Para o caso de intervenções a serem realizadas em construções já existentes, deve ser destacada a área da construção que sofrerá a intervenção. Para uma reforma em uma sala, por exemplo, deve ser destacada a posição da sala no prédio, deixando claro o pavimento onde a mesma se localiza.
- Nas **plantas de demolir/construir**, deve ser de fácil identificação os locais que sofrerão intervenções, com as devidas observações: pisos a serem alterados, paredes a serem demolidas/construídas, paredes a serem pintadas ou restauradas, etc.
- Deverá constar nas plantas um quadro que identifique as áreas totais por pavimento ou, no mínimo, as áreas totais construídas/reformadas.

### Orientações quanto ao Orçamento:

- A data considerada para o orçamento é a da tabela de referência e não a de elaboração do mesmo pelo responsável, sendo o orçamento válido por 6 meses após a data de referência. Desta maneira, se houver alguma pendência na documentação do Projeto Básico e a mesma não for sanada dentro da validade do orçamento, a tabela de referência deverá ser atualizada e o orçamento reapresentado. Por exemplo:
  - Considerando que o orçamento seja apresentado com elaboração baseada no SINAPI de janeiro/2017 junto aos demais documentos do Projeto Básico, caso haja alguma pendência no Projeto apresentado (como falta de alguma declaração ou falta de assinatura em algum documento ou planta), o orçamento só será aceito caso as pendências sejam sanadas até julho/2017. Após essa data, um orçamento atualizado deverá ser encaminhado à Finep.

### Orientações acerca das Declarações:

- Para todo envio de orçamento de Projeto Básico, deverá ser encaminhada a declaração do autor do orçamento de obras (**Anexo II**), inclusive em caso de atualização.
- A declaração do responsável técnico do Projeto Básico (**Anexo III**) deverá ser preenchida e assinada pelo(s) responsável(eis) técnico(s) pelo Projeto Básico.
- A declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária (**Anexo IV**) deverá ser assinada pelos dirigentes máximos das instituições conveniente e executora.
- O documento de caracterização do item de obra (**Anexo V**) deverá ser preenchida e assinada pelo(s) responsável(eis) técnico(s) pelo Projeto Básico e deverá explicitar os espaços que serão construídos/reformados, listando quais serão os espaços (laboratórios e/ou salas) e a área dos mesmos. Tais áreas merecem destaque, pois devem ser compatíveis com as áreas aprovadas pela Finep. Caso haja diferença nas áreas ou em sua composição (propósitos dos espaços em relação ao aprovado), esta

alteração deverá seguir o disposto em *Considerações Finais*.

- Para os casos em que o valor orçado do item de obra seja superior ao aprovado pela Finep, deverá ser apresentada a declaração de assunção de obrigação quanto ao aporte de recursos adicionais (**Anexo VI**), assinada pelos dirigentes máximos das instituições conveniente e executora.
- Na fase de habilitação, deverão ser apresentados os documentos de obras / serviços de engenharia (tais como planta baixa, orçamento, cronograma, relatório fotográfico), que permita ao Comitê Assessor realizar a avaliação de mérito das propostas, desde que não sejam descumpridas as características básicas da proposta.
- Demais documentos (Orçamento Detalhado, Declarações) apenas na fase de contratação e ou liberação de recursos.



## Projeto Básico – Checklist da Documentação

Projeto Básico - Checklist da Documentação a ser Enviada		ASSINATURA	IDENTIFICAÇÃO		
			Nome do Autor	Titulação	Registro (CREA/CAU)
<b>DESENHOS DO PROJETO ARQUITETÔNICO (Documentação Exigida)</b>	*Construções: planta(s) baixa(s), 2 cortes, fachada(s) e situação/localização *Reformas: planta(s) de demolir/construir da reforma e situação/localização *Instalações: planta(s) baixa(s) e situação/localização da instalação solicitada		Responsável técnico pelo Projeto Arquitetônico		
<b>ORÇAMENTO DETALHADO</b>	<b>Orçamento, com defasagem máxima de 6 meses, contendo:</b> (i) data da tabela de referência utilizada (ii) planilha de custos discriminando para cada serviço: a unidade de medida, o custo unitário e o custo parcial (iii) BDI destacado, em percentual e/ou valor total  *O valor total previsto para o item de obra deverá ser compatível (igual ou menor) ao valor total apoiado pela Finep para o mesmo. Caso o valor orçado exceda o apoiado, deverá ser apresentada Declaração do Anexo VI, onde é assumida obrigação de aporte dos recursos adicionais necessários à execução do item.  ** Caso o orçamento apresente itens que não estão disponíveis no SINAPI, enviar justificativa para adoção das referências adotadas em substituição.		Responsável técnico pelo Orçamento		
<b>CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO</b>	Cronograma organizado por períodos (ex.: mês) e com valores compatíveis com o orçamento		Responsável técnico pelo Cronograma		
<b>DECLARAÇÕES</b>	Declaração do autor do orçamento de obras ( <b>Anexo II</b> )		Responsável técnico pelo Orçamento		
	Declaração do responsável técnico do projeto básico ( <b>Anexo III</b> )		Responsável(eis) técnico(s) pelo Projeto Básico		
	Declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária ( <b>Anexo IV</b> )	Dirigentes máximos das instituições Convenente e Executora	N/A		
	Caracterização do item de obra ( <b>Anexo V</b> )		Responsável(eis) técnico(s) pelo Projeto Básico		
<b>DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL DE OBRAS</b>	Comprovação de propriedade do imóvel (RGI atualizado)		-		
	Declaração de equivalência de endereço do imóvel ( <b>Anexo VIII</b> )	Dirigentes máximos das instituições Convenente e Executora	N/A		
	Licença ambiental ou declaração de desnecessidade de licença ambiental ( <b>Anexo IX</b> )	Dirigentes máximos das instituições Convenente e Executora (no caso de apresentação do Anexo IX)	N/A		

## PROJETO RESUMIDO

Documentos a serem enviados para Projeto Resumido  
(todos os documentos deverão ser enviados em meio físico)

<p>Planta Baixa</p>	<p>Deverá ser enviada a planta baixa destacando, quando aplicável, o local que sofrerá a intervenção.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para serviços, a apresentação de planta baixa pode ser dispensada, mediante justificativa.</li> </ul>
<p>Orçamento Sintético</p>	<p>O orçamento apresentado deverá estar expresso em planilhas de custos e serviços, com a data de sua elaboração.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O valor total previsto para o item de obra deverá ser compatível (igual ou menor) ao valor total apoiado pela Finep para o mesmo. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Caso o valor orçado exceda o apoiado, deverá ser apresentada a declaração do <b>Anexo VI</b>, onde é assumida obrigação de aporte dos recursos adicionais necessários à execução do item.</li> </ul> </li> <li>• A data da elaboração do orçamento apresentado deverá ter, no máximo, <b>06 (seis) meses de defasagem da data de apresentação completa da documentação do Projeto Resumido na Finep.</b></li> </ul>
<p>Cronograma de Execução</p>	<p>O cronograma de execução deverá deixar claro o prazo de execução do item de obra.</p>
<p>Declarações</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica (<b>Anexo VII</b>).</li> </ul>

## **Orientações acerca da documentação a ser enviada para o Projeto Resumido**

### Orientações Gerais:

- Todos os documentos apontados na tabela anterior deverão ser enviados em meio físico legível (inclusive quanto à dimensão e nitidez da planta) e conter:
  - nome do item de obra: título (descrição compatível com o item de obra da relação de itens do Plano de Trabalho)
  - responsável(eis): nome e assinatura

### Orientações quanto à Planta Baixa:

- A planta baixa deverá deixar claro o local que sofrerá a intervenção com as devidas observações.

### Orientações quanto ao Orçamento:

- É obrigatório que a data de elaboração do orçamento tenha, no máximo, 6 meses de defasagem na data de apresentação completa da documentação do Projeto Resumido. Ou seja, se houver alguma pendência na documentação e a mesma não for sanada dentro da validade do orçamento, o mesmo deverá ser atualizado e reapresentado. Por exemplo:
  - Considerando que o orçamento apresentado tenha sido elaborado em janeiro/2017 junto aos demais documentos do Projeto Resumido, caso haja alguma pendência no projeto apresentado (como algum documento ausente ou não assinado), o orçamento só será aceito caso as pendências sejam sanadas até julho/2017. Após essa data, um orçamento atualizado deverá ser encaminhado à Finep.

### Orientações acerca das Declarações:

- A declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica (**Anexo VII**) deverá ser preenchida e assinada pelo responsável pelo Projeto Resumido, em conjunto com os dirigentes máximos das instituições conveniente e executora.
  - Deverá deixar claro qual será o serviço/reforma/adaptação e o local onde será realizado.

## Projeto Resumido – Checklist da Documentação

Projeto Resumido - Checklist da Documentação a ser Enviada		ASSINATURA	IDENTIFICAÇÃO
			Nome do Autor
<b>PLANTA BAIXA</b>	<p>Planta baixa com a área total a ser construída/reformada ou justificativa para dispensa*?</p> <p>*Para serviços, a apresentação de planta baixa pode ser dispensada, mediante justificativa.</p>		Responsável pelo Projeto Resumido
<b>ORÇAMENTO SINTÉTICO</b>	<p>Orçamento, com defasagem <u>máxima</u> de 6 meses, contendo:</p> <p>(i) data de elaboração utilizada</p> <p>(ii) Planilha de custos discriminando para cada serviço: a unidade de medida, o custo unitário e o custo parcial</p> <p>*O valor total previsto para o item de obra deverá ser compatível (igual ou menor) ao valor total apoiado pela Finep para o mesmo. Caso o valor orçado exceda o apoiado, deverá ser apresentada Declaração do Anexo VI, onde é assumida obrigação de aporte dos recursos adicionais necessários à execução do item.</p>		Responsável pelo Projeto Resumido
<b>CRONOGRAMA FÍSICO</b>	Cronograma organizado por períodos (ex.: mês)		Responsável pelo Projeto Resumido
<b>DECLARAÇÕES</b>	Declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica ( <b>Anexo VII</b> )		Responsável pelo Projeto Resumido e Dirigentes máximos das instituições Conveniente e Executora
<b>DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL DE OBRAS</b>	Comprovação de propriedade do imóvel (RGI atualizado)		-
	Declaração de equivalência de endereço do imóvel ( <b>Anexo VIII</b> )		Dirigentes máximos das instituições Conveniente e Executora
	Licença ambiental ou declaração de desnecessidade de licença ambiental ( <b>Anexo IX</b> )		Dirigentes máximos das instituições Conveniente e Executora (no caso de apresentação do Anexo IX)

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

### Orientações acerca de Alterações no Projeto Básico/Resumido (Incluindo Atualizações e Solicitações de Inclusão/Alteração/Remanejamento de Itens)

- Alterações no Projeto Básico/Resumido com relação ao originalmente apresentado **deverão ser previamente solicitadas à Finep**. As alterações poderão ser aceitas, após análise da Finep, e **mediante justificativa**, desde que não impliquem em mudança do escopo previsto no Plano de Trabalho.
- Caso a alteração seja somente no orçamento, deverá ser apresentada a seguinte documentação:
  - Para Projeto Básico: orçamento detalhado, cronograma físico-financeiro e **Anexo II**. Para os casos aplicáveis, o **Anexo VI** também será exigido.
  - Para Projeto Resumido: orçamento sintético e cronograma. Para os casos aplicáveis, o **Anexo VI** também será exigido.
- Caso a alteração realizada envolva mudanças além do orçamento (modificando dimensões, espaços, etc.), a **documentação completa** do Projeto Básico/Resumido, conforme definido neste documento, deverá ser enviada.

### Documentação Adicional de Obras

- Além do Projeto Básico/Resumido abordado nesta orientação, deverão ser atendidas as demais documentações relacionadas ao item de obra:
  - Comprovação de propriedade do imóvel (RGI)
  - Declaração de equivalência de endereço da obra com RGI (**Anexo VIII**)
  - Licença ambiental ou declaração de desnecessidade de licença ambiental (**Anexo IX**)
- Tal documentação poderá ser solicitada novamente quando se verificar que houve alteração no local de execução do item de obra.

## ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DO AUTOR DO ORÇAMENTO DE OBRAS

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

Declaro que sou o autor da(s) planilha(s) orçamentária(s) referente(s) a todos os projetos componentes do Projeto Básico da obra [informar o título da obra compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho], a ser executada no [endereço: logradouro, número, nome da unidade da instituição, número da sala, bairro, município, estado] tendo como contratante/solicitante [informar nome do Conveniente ou Executora ou Acordante], e que a(s) mesma(s) foi(ram) elaborada(s) com observância do que se segue:

a. Os quantitativos constantes da(s) planilha(s) orçamentária(s) estão compatíveis com os quantitativos levantados no Projeto Básico;

b. Os custos unitários dos insumos informados na(s) planilha(s) orçamentária(s) que compõem o orçamento da obra são menores ou iguais à mediana dos custos correspondentes do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI;

*[Nos casos em que for caracterizada a inviabilidade da definição dos custos consoante com o SINAPI, justificar e informar qual tabela de referência foi utilizada para estimativa de custo global da obra. Nestes casos, poderão ser utilizadas tabelas de referência formalmente aprovadas por órgãos ou entidades da administração pública federal ou em publicações técnicas especializadas ou em sistema específico instituído para o setor ou em pesquisa de mercado].*

c. O BDI utilizado na elaboração da(s) planilha(s) orçamentária(s) está incluído no valor total do orçamento deste projeto;

d. O orçamento deste projeto [contempla / não contempla] a aquisição de equipamentos/ instalações especiais de custo significativo, tais como (elevadores, centrais de ar condicionado, etc).

O signatário declara que foi observado o atendimento às exigências estabelecidas em leis, decretos, portarias ou normas técnicas municipais, estaduais e federais, e que foi devidamente registrada e quitada a anotação/registro de responsabilidade técnica, junto ao órgão competente [CREA/CAU], com a autoria da(s) planilha(s) orçamentária(s). Declara ainda estar ciente das sanções que poderão lhe ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

*[assinatura]*

---

*[Nome completo do autor do orçamento]*

*[Nº de registro no CREA ou CAU]*

### **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO BÁSICO**

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

#### **DECLARAÇÃO**

Declaro que o Projeto Básico, correspondente ao item de obra [informar o título da obra compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho], a ser executada no [endereço: logradouro número, nome da unidade da instituição, número da sala, bairro, município, estado], tendo como contratante/solicitante [informar nome do Conveniente ou Executora ou Acordante], foi desenvolvido sob a minha supervisão técnica e, quando de sua elaboração, observando o atendimento às exigências estabelecidas em leis, decretos, portarias ou normas técnicas municipais, estaduais e federais.

O signatário declara ainda que foi(ram) devidamente registrada(s) e quitada(s) a(s) anotação(ões)/registro(s) de responsabilidade técnica, junto ao(s) órgão(s) competente(s) [CREA/CAU], com a autoria dos projetos componentes do Projeto Básico, e estar ciente das sanções que poderão lhe ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

*[assinatura]*

---

*[Nome completo do responsável técnico do Projeto Básico]*

*[Nº de registro no CREA ou CAU]*

## **ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE POSSE DE DOCUMENTAÇÃO E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA SOLIDÁRIA**

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

### **DECLARAÇÃO**

A(O) [Conveniente e/ou a Executora, ou a Acordante], por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo qualificado(s), reconhece(m) ser responsável(is) pela veracidade, legalidade e adequação formal do conteúdo dos documentos apresentados à Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP, bem como por quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de imprecisões ou informações falsas contidas nos documentos apresentados ou nas declarações prestadas pelos profissionais contratados/indicados para elaboração do Projeto Básico ou em seu próprio nome.

O(s) signatário(s) declara(m) que os documentos que compõem o Projeto Básico (incluindo memorial descritivo e projetos complementares) possuem originais físicos, assinados pelo(s) Responsável(eis) Técnico(s), com sua identificação completa (nome, assinatura, titulação do profissional e número do CREA (ou número do CAU)) e que mantêm os originais dos documentos em sua posse e à disposição para conferência da Finep, se necessário, até dez anos após a emissão do Termo de Encerramento do Convênio pela Finep.

O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO CONVENIENTE/ACORDANTE]  
[CARGO]  
[ENDEREÇO]  
[CI]  
[C.P.F.]

\_\_\_\_\_  
[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO EXECUTORA]  
[CARGO]  
[ENDEREÇO]  
[CI]  
[C.P.F.]



## **ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CARACTERIZAÇÃO DO ITEM DE OBRA**

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

### **DECLARAÇÃO**

Declaro que o item [informar o título da obra compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho] a ser executado no [endereço: logradouro, número, nome da unidade da instituição, número da sala, bairro, município, estado], pode ser caracterizado por: [informar, detalhadamente, nº de pavimentos, descrição da função/ocupação dos espaços a serem construídos/reformados, áreas a serem construídas/reformadas, área total, dimensionamentos globais, etc].

O signatário declara ainda que a caracterização apresentada é compatível com os projetos componentes do Projeto Básico do referido item, e estar ciente das sanções que poderão lhe ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

*[assinatura]*

---

*[Nome completo do responsável técnico do Projeto Básico]  
[Nº de registro no CREA ou CAU]*

## **ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÃO QUANTO AO APORTE DE RECURSOS ADICIONAIS**

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*  
*(caso a alteração de orçamento se refira a mais de uma obra, deverá ser apresentada uma declaração para cada obra)*

### **DECLARAÇÃO**

A(O) [Conveniente e/ou a Executora, ou a Acordante], por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo qualificado(s), compromete(m)-se, de forma irrevogável e irretratável, a aportar recursos adicionais no valor de R\$ \_\_\_\_\_ no [Convênio/Termo de Execução Descentralizada/Acordo de Cooperação] nº \_\_\_\_\_, necessários à execução da obra supracitada, conforme Projeto Básico apresentado à Finep.

A(s) instituição(ões) supramencionada(s) compromete(m)-se também a aportar os recursos próprios necessários à finalização e utilização da obra supracitada nos prazos definidos no Plano de Trabalho aprovado pela FINEP.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO  
CONVENIENTE/ACORDANTE]**  
**[CARGO]**  
**[ENDEREÇO]**  
**[CI]**  
**[C.P.F.]**

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO EXECUTORA]**  
**[CARGO]**  
**[ENDEREÇO]**  
**[CI]**  
**[C.P.F.]**

## **ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS DE PEQUENO PORTE E SEM COMPLEXIDADE TÉCNICA**

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

### **DECLARAÇÃO**

Declaro que o item de obra [informar o título do item de obra compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho], a ser executado no [endereço: logradouro número, nome da unidade da instituição, número da sala, bairro, município, estado], é de pequeno porte, isolado e sem complexidade técnica de gerenciamento e execução, conforme disposto no inciso II do art. 5 da Resolução nº361 do CONFEA.

Declaro que o item de obra é voltado à pesquisa e desenvolvimento e se enquadra nos casos previstos no inciso XXI do art.24 da Lei 8.666/93 (incluído pela Lei 13.243/16), caracterizando-se por: [informar, detalhadamente, os serviços/reformas/adaptações a serem realizados, dimensionamentos globais etc.].

Os signatários declaram estar cientes das sanções que poderão lhe ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

*[assinatura]*

---

*[Nome completo do responsável do Projeto Resumido]*

*[CARGO]*

*[CI]*

*[C.P.F.]*

---

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO CONVENIENTE/ACORDANTE]**

**[CARGO]**

**[ENDEREÇO]**

**[CI]**

**[C.P.F.]**

---

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO EXECUTORA]**

**[CARGO]**

**[ENDEREÇO]**

**[CI]**

**[C.P.F.]**

## **ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE ENDEREÇO DO IMÓVEL**

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

### **DECLARAÇÃO**

A(O) [Conveniente e/ou a Executora, ou a Acordante], por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo qualificado(s), declara(m), para fins de atendimento ao art. 12, inciso VI da Instrução Normativa nº 01/2010 do CDFNDCT, que as informações constantes da certidão de propriedade do imóvel, matrícula [informar a matrícula/transcrição do imóvel, constante do RGI], permanecem inalteradas, e que o referido imóvel corresponde ao local onde será realizada a obra [informar o título da obra compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho] do projeto acima referenciado, e é de propriedade da [nome da Executora ou Acordante].

O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO CONVENIENTE/ACORDANTE]**  
**[CARGO]**  
**[ENDEREÇO]**  
**[CI]**  
**[C.P.F.]**

---

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO EXECUTORA]**  
**[CARGO]**  
**[ENDEREÇO]**  
**[CI]**  
**[C.P.F.]**

## **ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESNECESSIDADE DE LICENÇA AMBIENTAL**

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

### **DECLARAÇÃO**

A(O) [Conveniente e/ou a Executora, ou a Acordante], por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo qualificado(s), atesta(m) junto à Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP, para efeito do disposto no art. 12 do inciso V da IN nº 1 do Conselho Diretor do FNDCT de 25 de junho de 2010 que a obra [informar o título da obra compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho] do projeto acima referenciado não exige estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA.

O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

—

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ . \_

\_\_\_\_\_  
[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO CONVENIENTE/ACORDANTE]  
[CARGO]  
[ENDEREÇO]  
[CI]  
[C.P.F.]

\_\_\_\_\_  
[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO EXECUTORA]  
[CARGO]  
[ENDEREÇO]  
[CI]  
[C.P.F.]

**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/ PROGRAMA FINEP 2030 – REDE DE ICT - 01/2020**

**SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS DE INSTITUIÇÕES COM O OBJETIVO DE FORMAÇÃO DE REDES VOLTADAS À ATUAÇÃO NOS SEGMENTOS DE SEGURANÇA VEICULAR, PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E QUALIDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES E AUTOPEÇAS**

**ANEXO 9 – MODELO DE QUESTIONÁRIO DE COMPETÊNCIAS DAS ICTs**

O questionário a seguir se relaciona ao levantamento das competências das ICTs para fins de habilitação junto ao programa FINEP ROTA 2030 Rede de ICTs.

## 1 – IDENTIFICAÇÃO

DADOS ICT		
<b>NOME:</b>	<b>alfabético</b>	
<b>Natureza Jurídica:</b>	<b>numérico</b>	
<b>CNPJ:</b>	<b>numérico</b>	
DADOS CENTRO / INSTITUTO / UNIDADE / LABORATÓRIO		
<b>NOME:</b>	<b>alfabético</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>/bairro:</b>	
<b>CEP.:</b>	<b>Cidade:</b>	<b>Estado: (sigla)</b>
<b>Contato:</b>	<b>alfabético</b>	
<b>Telefone:</b>	<b>numérico</b>	
<b>E-mail:</b>	<b>alfa numérico</b>	

## 2 – LINHAS DE ATUAÇÃO DO PROGRAMA FINEP 2030

Selecionar a(s) Linha(s) de Atuação do Programa FINEP 2030 em que pretende participar (uma ou mais linhas), descrevendo as competências existentes e experiências adquiridas / atividades desenvolvidas em áreas associadas a cada Linha de Atuação do Programa FINEP 2030 selecionada (Preenchimento obrigatório, máximo de 8.000 caracteres):

**L1 - Incremento da produtividade da cadeia de fornecedores do setor automotivo, incluindo máquinas agrícolas e rodoviárias autopropulsadas.**

- Sim
- Não

**L1 - Incremento da produtividade da cadeia de fornecedores do setor automotivo, incluindo máquinas agrícolas e rodoviárias autopropulsadas**

- 1) Competências existentes
- 2) Experiências adquiridas / atividades desenvolvidas

**L2 - Automação de processos, conectividade industrial e manufatura avançada na cadeia de fornecedores do setor automotivo incluindo máquinas agrícolas e rodoviárias autopropulsadas.**

- Sim
- Não

**L2 - Automação de processos, conectividade industrial e manufatura avançada na cadeia de fornecedores do setor automotivo incluindo máquinas agrícolas e rodoviárias autopropulsadas**

- 1) Competências existentes
- 2) Experiências adquiridas / atividades desenvolvidas

**L3 - Aumento dos investimentos em pesquisa, desenvolvimento e inovação na cadeia de fornecedores do setor automotivo incluindo máquinas agrícolas e rodoviárias autopropulsadas.**

- Sim
- Não

**L3 - Aumento dos investimentos em pesquisa, desenvolvimento e inovação na cadeia de fornecedores do setor automotivo incluindo máquinas agrícolas e rodoviárias autopropulsadas**

- 1) Competências existentes
- 2) Experiências adquiridas / atividades desenvolvidas

**L4 - Fortalecimento da cadeia de ferramental e moldes destinados a produtos automotivos.**

- Sim
- Não

**L4 - Fortalecimento da cadeia de ferramental e moldes destinados a produtos automotivos**

- 1) Competências existentes
- 2) Experiências adquiridas / atividades desenvolvidas

**L5 - Estímulo à produção de novas tecnologias relacionadas a biocombustíveis, segurança veicular e propulsão alternativa à combustão.**

- Sim
- Não



**L5 - Estímulo à produção de novas tecnologias relacionadas a biocombustíveis, segurança veicular e propulsão alternativa à combustão**

- 1) Competências existentes
- 2) Experiências adquiridas / atividades desenvolvidas

### **3 – TEMAS PRIORIZADOS PELO COMITÊ TÉCNICO DE ASSESSORAMENTO DO PROGRAMA FINEP 2030**

Selecionar o(s) temas(s) priorizados pelo Comitê Técnico de Assessoramento do Programa FINEP 2030 em que pretende participar: (um ou mais temas) descrevendo as competências existentes e experiências adquiridas / atividades desenvolvidas em áreas associadas a cada tema selecionado (Preenchimento obrigatório , máximo de 8.000 caracteres):

#### **T1 – Manufatura Aditiva**

- Sim
- Não

**T1 - Manufatura Aditivada**

- 1) Competências existentes
- 2) Experiências adquiridas / atividades desenvolvidas

#### **T2 – Robótica**

- Sim
- Não

**T2 - Robótica**

- 1) Competências existentes
- 2) Experiências adquiridas / atividades desenvolvidas

#### **T3 – Inteligência Artificial**

- Sim
- Não

**T3 - Inteligência Artificial**

- 1) Competências existentes
- 2) Experiências adquiridas / atividades desenvolvidas

**T4 – Internet das Coisas**

- Sim
- Não

**T4 - Internet das coisas**

- 1) Competências existentes
- 2) Experiências adquiridas / atividades desenvolvidas

**T5 – Compósitos e Compósitos Poliméricos**

- Sim
- Não

**T5 - Compósitos e Compósitos Poliméricos**

- 1) Competências existentes
- 2) Experiências adquiridas / atividades desenvolvidas

## 4 – ÁREAS DE ATUAÇÃO

**4.1 - Serviço Tecnológico:** (*“Atividades de metrologia, normalização e avaliação da conformidade, compreendendo serviços de calibração e de ensaios e análise, atividades de normalização, redes de serviços de ensaios e análises relacionadas à regulamentação técnica, a cargo de diferentes órgãos do governo, bem como outros serviços tecnológicos especializados para atender as necessidades das empresas, frequentemente associadas à superação de exigências técnicas para o acesso a mercados, assim como para atender demandas estratégicas do País”*).

- Sim
- Não

4.1.1 - Selecionar o(s) serviço(s) que pretende realizar: (Preenchimento de pelo menos 1 serviço)

- Ensaios
- Calibração

- Programa de Ensaio de Proficiência

4.1.2 - Descrever as atividades executadas pela ICT relacionadas ao serviço anteriormente selecionado (item 4.1.1 – serviços que pretende realizar) associadas a cada tema priorizado pelo Comitê Técnico de Assessoramento do Programa FINEP 2030. (Máximo de 4.000 caracteres)

Texto

4.1.3 - Se a ICT participa(ou) do Programa SIBRATEC, informar o(s) nome(s) da(s) Rede(s) Temática(s). (Máximo de 2.000 caracteres)

Texto

4.1.4 - Acreditação / Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ.

4.1.4.1 - Possui Acreditação / Competência reconhecida?

- Sim
- Não

4.1.4.2 - Relacionar o(s) Certificado(s) da(s) Acreditação(ões) e/ou Habilitação(ões) de Reconhecimento(s) da competência em questão, informando o órgão emissor, o escopo, abrangência, e o grau de conformidade em relação aos requisitos normativos de referência. (máximo de 4.000 caracteres)

Texto

4.1.4.3 - Relatar a situação da Acreditação / Competência de Reconhecimento da ICT, considerando cada Linha de Atuação do Programa FINEP 2030 e Temática priorizada pelo Comitê de Assessoramento do Programa FINEP 2030 escolhida(s). (máximo de 4.000 caracteres)

Texto

4.1.4.4 - Possui Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ implantado?

- Sim

- Não

Texto – Apresentar descrição do SGQ implantado

#### 4.1.5 – Equipe / Infraestrutura

4.1.5.1 - Possui equipe técnica de laboratório atuante no tema e serviço escolhido?

- Sim
- Não

4.1.5.1.1 - Relatar experiência da equipe técnica, considerando cada Linha de Atuação do Programa FINEP 2030 e Temática priorizada pelo Comitê de Assessoramento do Programa FINEP 2030 escolhida(s). (máximo de 4.000 caracteres)

Texto – Apresentar descrição da equipe técnica do laboratório

4.1.5.2 - Possui Infraestrutura física de laboratório relacionada ao serviço e ao tema escolhido? (Preenchimento obrigatório)

- Sim
- Não

4.1.5.2.1 - Relatar infraestrutura física de laboratórios, considerando cada Linha de Atuação do Programa FINEP 2030 e Temática priorizada pelo Comitê de Assessoramento do Programa FINEP 2030 escolhida(s). (máximo de 4.000 caracteres)

Texto

#### 4.1.6 - Histórico da prestação de serviços tecnológicos:

4.1.6.1 - Apresentar um breve **histórico** da prestação de serviços tecnológicos da ICT, **relacionando o serviço a cada** Linha de Atuação do Programa FINEP 2030 escolhida. (máximo de 4.000 caracteres)

Texto

**4.2 - Extensão Tecnológica:** (*“Instrumentos que visam promover assistência especializada ao processo de inovação, por meio do acesso das empresas a instituições especializadas na extensão e assistência tecnológica, que forneçam soluções para gargalos existentes no desenvolvimento, produção e comercialização de bens e serviços. Essa assistência visa aumentar o valor agregado da produção, a produtividade e a competitividade das empresas, bem como buscar o fortalecimento das estruturas e a competitividade dos sistemas locais de produção”*).

- Sim
- Não

**4.2.1 –** Selecionar abaixo o(s) Serviço(s) de Extensão Tecnológica desejado(s): (Seleção obrigatória de pelo menos um dos objetivos)

- Adequação de Produtos para a Exportação**
- Adequação de Produtos para o Mercado Interno**
- Adequação de Produtos para o Mercado Interno**
- Otimização das Condições de Produção com apoio de Unidades Móveis**
- Adequação dos Processos de Produção com foco na Organização Fabril**
- Adequação dos Processos de Produção com foco na Eficiência**
- Energética e na Implementação de Tecnologias Limpas**

4.2.2.1 - Descrever como se dá o atendimento a cada um dos serviços de extensão tecnológica assinalados acima, associando ao domínio que a ICT/UNIDADE/NÚCLEO DE EXTENSÃO possui das metodologias relacionadas, associadas a cada tema priorizado pelo Comitê Técnico de Assessoramento do Programa FINEP 2030. (Preenchimento obrigatório das linhas selecionadas no campo anterior ; máximo de 4.000 caracteres)

Texto

4.2.2.- Atuação no Programa Finep 2030

Descrever abaixo os nichos e/ou gargalos identificados, considerando cada Linha de Atuação e Tema priorizado pelo Comitê de Assessoramento do Programa FINEP 2030 escolhida e como pretende atuar. (Preenchimento máximo de 4.000 caracteres)

Texto

4.2.3 – Equipe / Infraestrutura

4.2.3.1 - Possui equipe técnica relacionada à experiência com atividades produtivas em empresas e a capacidade em atrair/contratar profissionais especialistas?

- Sim
- Não

4.2.3.1.1 - Descrever a qualificação da equipe relacionada à experiência com atividades produtivas em empresas e a capacidade em atrair/contratar profissionais especialistas e relatar experiência da

equipe técnica, considerando cada Linha de Atuação do Programa FINEP 2030 e Temática priorizada pelo Comitê de Assessoramento do Programa FINEP 2030 escolhida(s). (máximo de 4.000 caracteres)

Texto – Apresentar descrição da equipe técnica do laboratório

4.2.3.2 - Possui Infraestrutura física de laboratório relacionada ao serviço e ao tema escolhido? (Preenchimento obrigatório)

- Sim
- Não

4.2.3.2.1 - Relatar infraestrutura física de laboratórios, considerando cada Linha de Atuação do Programa FINEP 2030 e Temática priorizada pelo Comitê de Assessoramento do Programa FINEP 2030 escolhida(s). (máximo de 4.000 caracteres)

Texto

4.2.4 - Histórico de relacionamento da ICT/UNIDADE/NÚCLEO DE EXTENSÃO com o setor empresarial e de cooperação/parceria com outras instituições:

4.2.4.1 - Apresentar um breve histórico de relacionamento da ICT/UNIDADE/NÚCLEO DE EXTENSÃO com o setor empresarial e de cooperação/parceria com outras instituições, voltados à geração de soluções e assistência tecnológicas para as empresas. ( máximo de 4.000 caracteres)

Texto

**4.3 - Centros de Inovação:** (*“Unidades ou grupos de desenvolvimento pertencentes aos institutos de pesquisa tecnológica, ou às universidades, com experiência no desenvolvimento de produtos ou processos. Esses grupos ou unidades deverão ter experiência na interação com empresas para a realização de atividades sob encomenda ou cooperativas”*).

- Sim
- Não

4.3.1 – Instalações, Equipamentos e Atividade de PD&I

Relacionar abaixo a infraestrutura disponível (laboratório/equipamentos) para o atendimento ao setor automotivo considerando a(s) Linha(s) de Atuação selecionada(s).

Texto

#### 4.3.2 – Relação Unidade X Empresas

Apresentar um breve histórico de relacionamento da UNIDADE com o setor empresarial e de cooperação/parceria com empresas, **inclusive** considerando cada Linha de Atuação do Programa FINEP 2030 e Temática priorizada pelo Comitê de Assessoramento do Programa FINEP 2030 escolhida(s). (máximo de 4.000 caracteres)

Texto

#### 4.3.3 - Equipe

Descrever a qualificação da Equipe relacionada à condução de atividades de PD&I no Programa FINEP 2030. (máximo de 4.000 caracteres)

Texto

#### 4.3.4 – Tecnologia

Informar sucintamente a relevância da tecnologia que pretende pesquisar/desenvolver/adotar, considerando a(s) Linha(s) de Atuação escolhida(s) e os desafios para os próximos 10 anos. (máximo de 4.000 caracteres)

Texto

#### 4.3.5 - Explicitar a Política de Propriedade Intelectual do Centro / Unidade de Inovação. (máximo de 4.000 caracteres)

Texto

#### 4.3.6 - Caso o Centro (Unidade) pertença a uma Instituição Pública, explicitar a existência de Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) estruturado e atuante.

Texto

#### 4.3.7 - Patentes e Transferência de Tecnologia

Descrever abaixo os mais relevantes depósitos de Patentes e/ou Transferências de Tecnologias e inovações, incrementais ou radicais, ao setor empresarial. (máximo de 4.000 caracteres)

Texto