

**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA MCTI/AEB/FINEP/FNDCT – Subvenção Econômica à Inovação –
Transferência de Tecnologia do SGDC – 01/2015
Transferência de Tecnologia Espacial no Âmbito do Decreto nº 7.769 de 28/06/2012**

Guia Rápido para Acesso, Preenchimento e Envio Formulário de Cadastro da Empresa e Formulário de Projeto

A Finep disponibilizou para este Edital uma ferramenta on-line para preenchimento e envio eletrônico das propostas. Recomendamos que este Guia Rápido seja lido previamente ao preenchimento.

SUMÁRIO

1. REQUISITOS DO SISTEMA.....	2
2. ACESSO AO SISTEMA.....	2
3. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	4
3.1. Orientações Gerais.....	4
3.2. Formulário de Cadastramento da Empresa.....	7
3.3. Formulário de Projeto.....	9
4. ENVIO ELETRÔNICO DOS FORMULÁRIOS.....	10
5. GERAÇÃO DE ARQUIVO PDF.....	10

1. REQUISITOS DO SISTEMA

Para o preenchimento dos formulários deverão ser utilizados, preferencialmente, os seguintes navegadores:

- Mozilla Firefox Versão 18.00 ou superior; ou
- Google Chrome versão 24.00 ou superior.

2. ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao sistema é feito através de link disponível no site da Finep (<http://www.finep.gov.br/chamadas-publicas/chamadapublica/587>).

Os formulários pertinentes ao Edital estão sob a designação “Transferência de Tecnologia do SGDC”.

Formulários com fases vigentes

- 1ª Fase - Formulário de Consulta - PADIQ - (Plano de Desenvolvimento e Inovação da Indústria Química)
- 1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - (Subvenção Econômica - 01/2015 - Formulário de Cadastro de Empresa)
- 1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - (Tópico 1 - Subsistema de Propulsão)
- 1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - (Tópico 2 - Subsistema de Potência e Painéis Solares)
- 1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - (Tópico 3 - Subsistema Controle Térmico: Eng. Sist. e Qualif. Interf.)
- 1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - (Tópico 4 - Tecnologia de cargas úteis ópticas de observ: Pacotes 1 e 2)
- 1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - (Tópico 5 - Estrut. mec. p/ cargas úteis de observ. - fibra de carbono)
- 1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - (Tópico 6 - Tecnol. de componentes FPGA e ASIC p/ aplic. esp. embarc.)

[Clique aqui para visualizar todas as suas propostas enviadas à FINEP](#)

Copyright © 2014 FINEP - Todos os direitos reservados - Ver.:20150916

Ao acessar qualquer um dos formulários, o sistema apresentará uma tela de “Login”. Caso ainda não tenha uma conta cadastrada, clique em “Não tenho conta”.

Observação: basta o cadastramento de uma única conta para acesso a todos os formulários deste Edital.

Login

Login (CNPJ ou CPF):*	<input type="text"/>
Identificador:*	<input type="text"/>
Senha:*	<input type="password"/>
Chamada ou produto:*	Transferência de Tecnologia do SGDC <input type="text"/>
<input type="button" value="Autenticar"/>	

[Esqueci minha senha...](#)

[Não tenho conta...](#)

Copyright © 2014 FINEP - Todos os direitos reservados - Ver.:20150916

Insira as informações solicitadas para criar uma nova conta de acesso ao sistema.

Criando nova conta

Passa o mouse sobre os campos para obter informações de preenchimento.

Login (CNPJ ou CPF):*	<input type="text"/>
Nome ou Razão Social:*	<input type="text"/>
Identificador:*	<input type="text" value="meu_identificador"/>
Email:*	<input type="text"/>
Chamada ou produto:*	<input type="text" value="Transferência de Tecnologia do SGDC"/>
Verificação:	

Copyright © 2014 FINEP - Todos os direitos reservados - Ver.:20150916

Clique no botão “Incluir” e uma mensagem será enviada ao e-mail informado contendo um link para a conclusão do processo.

Sua conta foi criada!

Para concluir o cadastro, acesse sua caixa de correio eletrônico e localize a mensagem de definição de nova senha.

O link informado no e-mail dá acesso à tela de definição de senha. Insira e confirme a senha desejada.

Login (CNPJ ou CPF):*	<input type="text" value="123456789"/>
Identificador:*	<input type="text" value="meu_identificador"/>
Senha Nova:*	<input type="password"/>
Confirme a Senha Nova:*	<input type="password"/>
Chamada ou produto:*	<input type="text" value="Transferência de Tecnologia do SGDC"/>

Sua nova senha foi definida!

[Clique aqui para se autenticar.](#)

Retorne à tela de “Login” e insira os dados relativos à conta criada.

Observação: caso o usuário esqueça sua senha, basta clicar em “Esqueci minha senha” na tela de “Login” e inserir os dados da conta. Um e-mail será enviado ao endereço eletrônico cadastrado contendo link para a redefinição da senha.

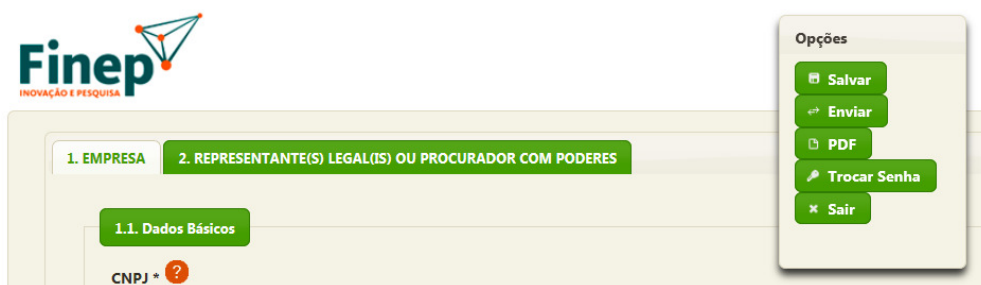
3. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

3.1. Orientações Gerais


Para elaboração da proposta, deverão ser preenchidos os seguintes formulários:

- **Formulário de Cadastro da Empresa**
- **Formulário do Projeto** (específico para cada um dos 6 tópicos constantes no item 2 do Edital).

Em um menu flutuante dos formulários estão localizados os botões para salvar, enviar, gerar PDF, trocar senha e sair do sistema.



Importante: É extremamente recomendável que durante o preenchimento da proposta o usuário realize recorrentemente a operação de salvar para prevenir a perda dos dados digitados.

Os campos marcados com o identificador * são de preenchimento obrigatório. Para obter instruções de preenchimento de cada campo, basta parar o ponteiro do mouse sobre o ícone  ao lado do título do campo.



Há uma restrição de até **4.000 caracteres** para o preenchimento dos campos texto. Em alguns casos este limite pode ser inferior.





Campos que utilizam o recurso de auto completar:

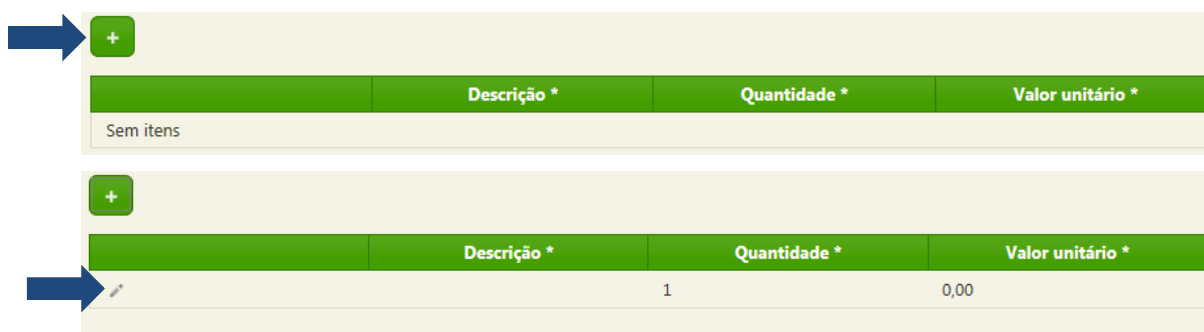
Existem campos em que o sistema completa o que foi digitado, como “Natureza Jurídica”, “Atividade Econômica Predominante” e “Nome do Profissional”. O usuário deverá preencher ao menos três caracteres e, a partir daí, o campo será completado pelo sistema. Nestes campos não será possível digitar outros valores que não os pré-determinados.



Atividade Econômica Predominante * ?

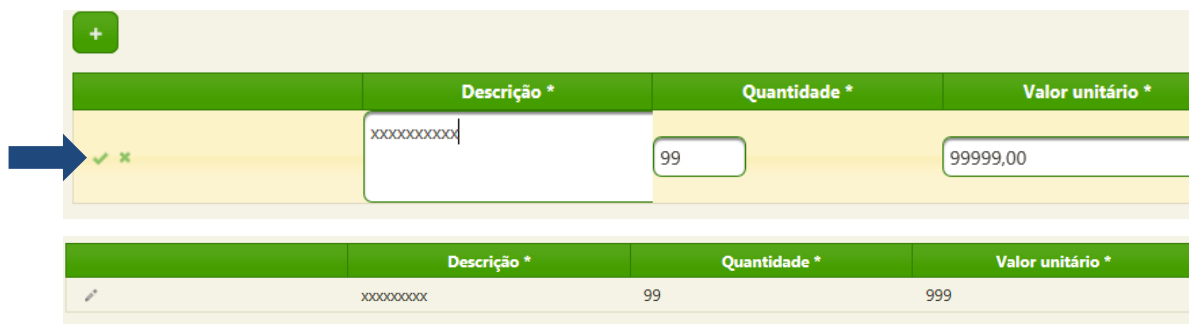
- 20.11-8 - Fabricação de cloro e álcalis
- 20.12-6 - Fabricação de intermediários para fertilizantes
- 20.13-4 - Fabricação de adubos e fertilizantes
- 20.14-2 - Fabricação de gases industriais
- 20.19-3 - Fabricação de produtos químicos inorgânicos não especificados anteriormente

Campos com múltiplos valores:

Estes campos aceitam que sejam inseridas várias linhas de informações. Para iniciar o preenchimento deste campo basta clicar no ícone  e aparecerá uma linha com o ícone . Clicando neste ícone os campos ficarão liberados para edição. Em seguida, os valores deverão ser preenchidos, lembrando que os campos marcados com * são obrigatórios. Após a realização do preenchimento, o ícone  deverá ser clicado para confirmar a inserção da informação no campo ou no ícone  para que ela seja desconsiderada. Importante lembrar que o ícone para inserir a informação não salvará os dados digitados no formulário, sendo necessário para isto acionar a opção “Salvar” do menu flutuante. Ver a sequência abaixo:

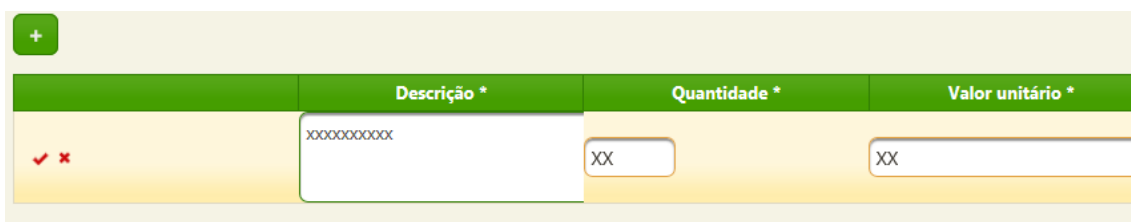


	Descrição *	Quantidade *	Valor unitário *
	Sem itens		
		1	0,00



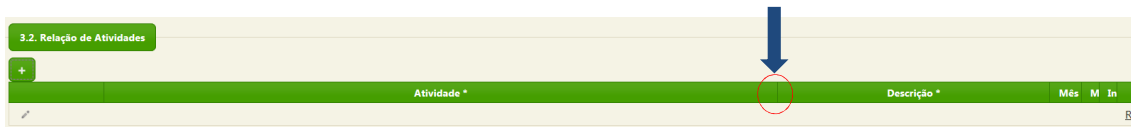
	Descrição *	Quantidade *	Valor unitário *
✓ ✕	xxxxxxxxxx	99	99999,00
✎	xxxxxxxxxx	99	999

Obs1: Quando for digitada uma informação não compatível com o campo, o quadro se torna vermelho e fica impossibilitada a conclusão da operação.



	Descrição *	Quantidade *	Valor unitário *
✓ ✕	xxxxxxxxxx	XX	XX

Obs2: Caso exista alguma dificuldade para visualização dos campos em função do navegador utilizado, varie a largura das colunas posicionando o mouse nas linhas divisórias.



3.2. Relação de Atividades	
Atividade *	Descrição * Mês M In
✎	

Visualização dos formulários em preenchimento/ enviados:

Na tela inicial de seleção dos formulários vigentes, clique no link *“Clique aqui para visualizar todas as suas propostas enviadas à FINEP”*. Na tela de “Login”, selecione a chamada *“Transferência de Tecnologia do SGDC”* para acessar uma listagem com os formulários preenchidos e respectivos status (*“salvo” / “enviado”*) e data do último envio.

Formulários com fases vigentes

- [1ª Fase - Formulário de Consulta - PADIQ - \(Plano de Desenvolvimento e Inovação da Indústria Química\)](#)
- [1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - \(Subvenção Econômica - 01/2015 - Formulário de Cadastro de Empresa\)](#)
- [1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - \(Tópico 1 - Subsistema de Propulsão\)](#)
- [1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - \(Tópico 2 - Subsistema de Potência e Painéis Solares\)](#)
- [1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - \(Tópico 3 - Subsistema Controle Térmico: Eng. Sist. e Qualif. Interf.\)](#)
- [1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - \(Tópico 4 - Tecnologia de cargas úteis ópticas de observ. Pacotes 1 e 2\)](#)
- [1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - \(Tópico 5 - Estrut. mec. p/ cargas úteis de observ. - fibra de carbono\)](#)
- [1ª Fase - Transferência de Tecnologia do SGDC - \(Tópico 6 - Tecnol. de componentes FPGA e ASIC p/ aplic. esp. embarc.\)](#)

[Clique aqui para visualizar todas as suas propostas enviadas à FINEP](#)

Copyright © 2014 FINEP - Todos os direitos reservados - Ver.:20150916

Propostas do proponente:

Formulário	Fase	Status	Último envio
Tópico 6 - Tecnol. de componentes FPGA e ASIC p/ aplic. esp. embarc.	1ª - Transferência de Tecnologia do SGDC	Salva	PDF
Subvenção Econômica - 01/2015 - Formulário de Cadastro de Empresa	1ª - Transferência de Tecnologia do SGDC	Salva	PDF

Observação: desconsiderar o link “Anexos” desta tela.

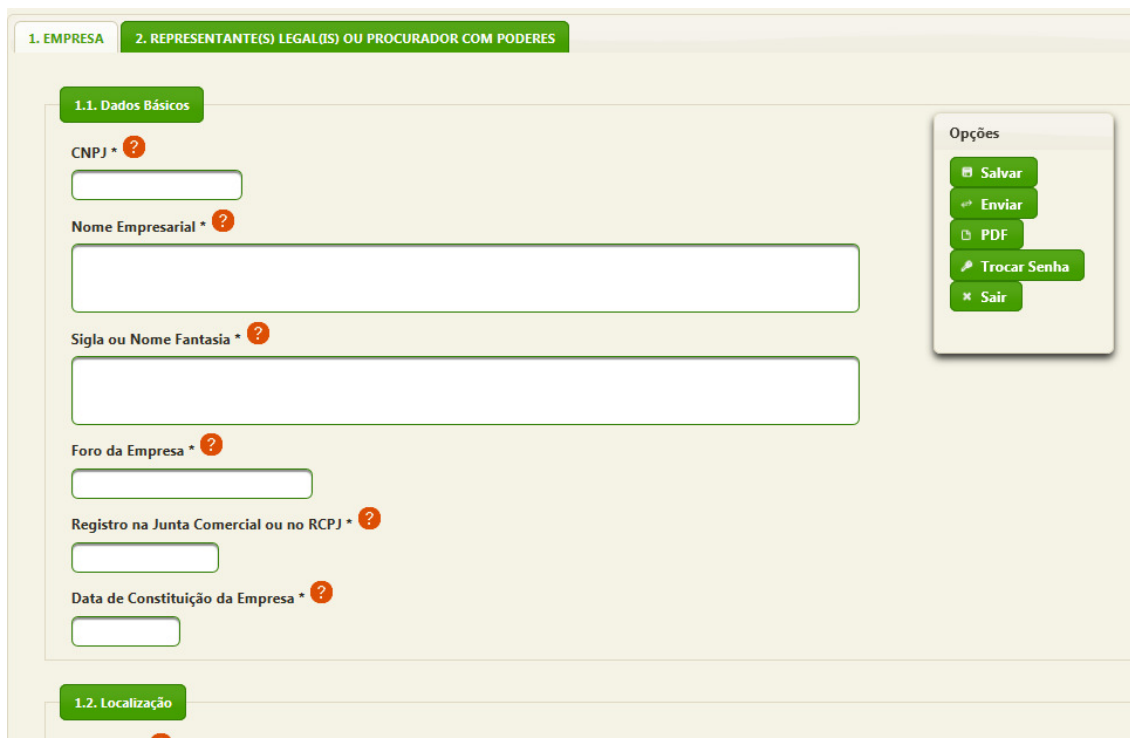
Encerramento automático de sessão:

Por questão de segurança, o sistema encerra automaticamente o formulário aberto para edição após 10 minutos de inatividade, com perda dos dados não gravados.

3.2. Formulário de Cadastramento da Empresa

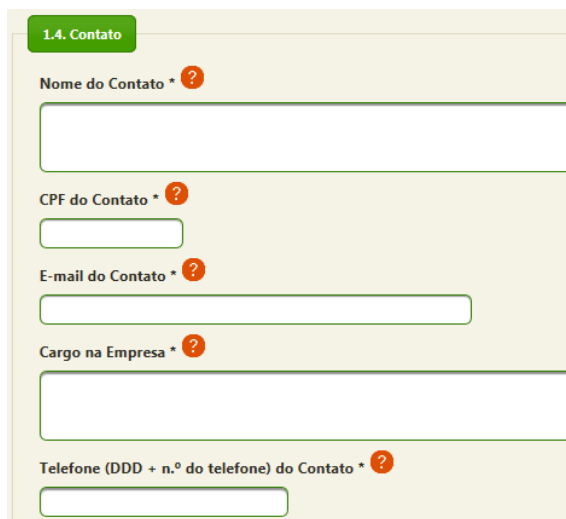
Este formulário deve ser preenchido apenas uma vez, independente da quantidade de tópicos nos quais a empresa pretende concorrer.

Na primeira aba serão inseridas informações gerais para identificação e caracterização da empresa proponente, tais como CNPJ, nome, endereço, faturamento, linha de produtos, etc.



The screenshot shows a web form titled '1. EMPRESA' with a sub-section '1.1. Dados Básicos'. It contains several input fields: 'CNPJ *', 'Nome Empresarial *', 'Sigla ou Nome Fantasia *', 'Foro da Empresa *', 'Registro na Junta Comercial ou no RCPJ *', and 'Data de Constituição da Empresa *'. Each field has a red question mark icon. To the right, there is a 'Opções' menu with buttons for 'Salvar', 'Enviar', 'PDF', 'Trocar Senha', and 'Sair'. Below the main form, a '1.2. Localização' section is partially visible.

Também há a necessidade de informar os dados da pessoa de contato na empresa.



The screenshot shows a web form titled '1.4. Contato'. It contains five input fields: 'Nome do Contato *', 'CPF do Contato *', 'E-mail do Contato *', 'Cargo na Empresa *', and 'Telefone (DDD + n.º do telefone) do Contato *'. Each field has a red question mark icon.

Importante: as comunicações efetuadas diretamente à empresa durante o processo seletivo do Edital serão encaminhadas ao endereço de e-mail do contato. A pessoa de contato será a mesma independentemente dos tópicos para os quais a empresa encaminhou proposta.

Na segunda aba devem ser inseridos os dados do representante legal ou procurador para assinatura do formulário.

1. EMPRESA 2. REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) OU PROCURADOR COM PODERES

Orientações de Preenchimento

Indicar nome, CPF, local, data e, após a impressão, o representante legal deve assinar o documento. Caso a Empresa necessite indicar um segundo representante legal ou procurador, utilizar os campos seguintes (nome, CPF, local, data, assinatura).
Deve ser enviada documentação atualizada ou procuração específica dos declarantes, caso necessário, de forma a comprovar os poderes para representação.

As informações supracitadas são expressão da verdade, sobre as quais me responsabilizo. O signatário declara, ainda, estar ciente das sanções que poderão lhe ser impostas, de acordo com o Art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade das presentes informações.

Nome *

CPF *

Local *

Data *

Assinatura *

3.3. Formulário de Projeto

Há um formulário de projeto específico para cada um dos 6 tópicos elencados no item 2 do Edital. Neste formulário serão inseridas as informações relativas ao projeto propriamente dito que a empresa pretende submeter.

1. Empresa 2. Projeto 3. Atividades 4. Equipe Executora 5. Itens 6. Cronograma de Desembolso 7. REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) OU PROCURADOR COM PODERES

1.1. Informações da Empresa

CNPJ *


Nome Empresarial *

Protocolo Eletrônico do Formulário de Cadastro da Empresa *

ight © 2014 FINEP - Todos os direitos reservados - Ver.:20150819

Na aba “1. Empresa”, informar o mesmo número do CNPJ e Nome Empresarial indicados no Formulário de Cadastro da Empresa, além do número de protocolo eletrônico que o sistema gerará após o envio daquele formulário (vide item 4 deste documento).

Atenção: as abas “3. Atividades” e “4. Equipe Executora” possuem campos (“Prazo Total de Execução do Projeto” e “Nome do Profissional” respectivamente) que serão utilizados nas abas “5. Itens” e “6. Cronograma de Desembolso”.

Nas abas “5. Itens” e “6. Cronograma de Desembolso”, utilize o botão  para atualização dos somatórios. Na aba “6”, o mesmo botão atualizará também o número de parcelas a partir do prazo total de execução informado na aba “3”.

Na aba “7 . Representante(s)...” devem ser inseridos os dados do representante legal ou procurador para assinatura do formulário.

4. ENVIO ELETRÔNICO DOS FORMULÁRIOS

O envio eletrônico dos formulários poderá ser realizado a qualquer momento depois que todos os campos estiverem corretamente preenchidos. Para enviar basta clicar no botão “Enviar” do menu flutuante. Se o formulário não estiver pronto para envio o sistema indicará os campos que ainda não foram preenchidos ou possuem preenchimento incorreto.

Importante: após preenchimento e envio eletrônico do Formulário de Cadastramento da Empresa, o sistema disponibilizará o número do protocolo de envio eletrônico. Este número poderá ser consultado no arquivo PDF do formulário (vide item 5 deste documento) e deverá ser obrigatoriamente indicado no Formulário de Projeto.

É possível alterar o formulário depois de enviado, porém este deverá ser reenviado até a data limite publicada no Edital (**item 11 do Edital**). As vias eletrônica e impressa deverão ser idênticas.

Devido à complexidade e volume das informações requeridas, recomenda-se o preenchimento dos formulários com considerável antecedência em relação à data limite de envio, para evitar transtornos.

5. GERAÇÃO DE ARQUIVO PDF

Existem duas alternativas para geração do arquivo PDF de um formulário:

- Clicando no botão “PDF” no menu flutuante do formulário.
- A partir da tela de visualização dos formulários em preenchimento / enviados (vide item 3.1 deste documento).

Após o envio do formulário, o arquivo PDF gerado conterá um recibo que indicará o número de protocolo eletrônico, a data e a hora em que o usuário realizou o envio. A impressão deverá ser providenciada a partir dos arquivos gerados.

Importante: no caso da empresa apresentar proposta em mais de um tópico do edital, uma via impressa e assinada do Formulário de Cadastramento da Empresa deverá ser encaminhada junto à proposta de cada tópico. Por exemplo, se a empresa pretende candidatar-se a 2 tópicos do edital ela deve encaminhar os formulários impressos de cada tópico e também 2 vias impressas e assinadas do Formulário de Cadastramento da Empresa.

A única forma de preenchimento aceita será por meio dos formulários on-line, com envio eletrônico realizado pelo próprio sistema. Serão desconsiderados envios por e-mail com arquivos PDF anexados.