

Tutorial para Envio de recursos

Passo a passo para Envio de recursos do sistema de operações não reembolsáveis (SIGON)



SUMÁRIO



1. Interposição de Recursos Administrativo

1.1 Consulta à Avaliação do Projeto 

1.2 Iniciar a Elaboração do Recurso Administrativo 

1.3 Elaboração de Recurso por Subprojeto 

1.4 Consolidação do Recurso Administrativo 

1.5 Validação do Recurso Administrativo 

1. Interposição de Recursos Administrativo

1.1 Consulta à Avaliação do Projeto

Após a divulgação dos Resultados Preliminares das etapas de Habilitação e de Análise de Mérito, a avaliação do projeto será disponibilizada para os usuários com os seguintes vínculos ou papéis no sistema:

- Coordenador Geral;
- Coordenadores de Subprojeto;
- Operadores;
- Representante Legal da Proponente; e
- Representante Legal Executora.

Para consultar o detalhamento da avaliação do projeto, o usuário deve clicar em “*Projetos*”. Na sequência, deve identificar o projeto desejado em “*Projetos Existentes*” e clicar no botão “*Acessar*” na coluna “*Ações*”.



Apoyo e Financiamento

Cadastro P. **Projetos** Ajuda Sair

Nesta tela, você poderá visualizar e preencher a ficha de proposta dos projetos da pessoa jurídica selecionada.

▼ Projetos Existentes

Nome	Seleção	Modalidade	Referência	Data de Atualização	Status	Ações
Apoyo a conserto de Equipamentos Multissuários do Instituto de Biofísica Carlos Chagas Filho	SOS EQUIPAMENTOS 2020 - Teste Integrado 1	Não Reembolsável	0300/21	15/12/2021	Em análise	Acessar

1.1 Consulta à Avaliação do Projeto

Na tela do projeto, no menu lateral, no grupo “Resumo”, o usuário pode visualizar os detalhes das avaliações ao clicar em “Habilitação” e “Análise de Mérito”, conforme o caso.



Figura 58 - Histórico do projeto – Resumos da Habilitação e Análise de Mérito

1.1 Consulta à Avaliação do Projeto

Caso seja de interesse da Instituição recorrer ao Resultado Preliminar, o recurso poderá ser submetido conforme procedimento descrito na [Figura 59](#):

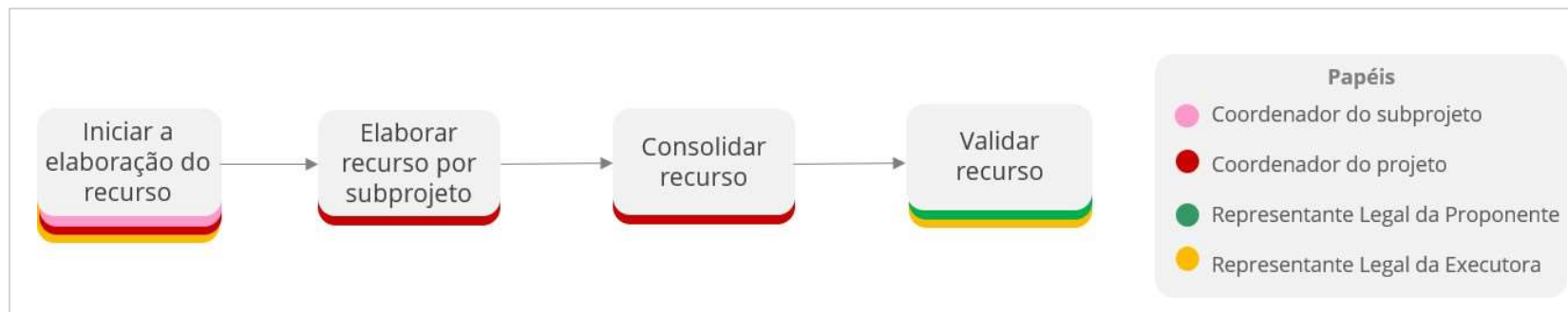


Figura 59 - Macro-fluxo do envio de recursos administrativos

ATENÇÃO!

É permitido apenas um recurso administrativo por projeto em cada etapa do processo. Esse recurso deverá ser iniciado, elaborado e submetido com as devidas aprovações pelo sistema dentro do prazo de envio de recursos. O sistema realiza o controle de prazos (data e hora) e da quantidade de propostas enviadas ou em elaboração.

1.2 Iniciar a Elaboração do Recurso Administrativo

A elaboração do recurso administrativo deverá ser iniciada pelo Coordenador Geral ou pelo Representante Legal da Executora.

Para execução da atividade, o usuário com um desses papéis deverá clicar em “Ações” na tela do projeto e em seguida em “Interposição de Recurso”.

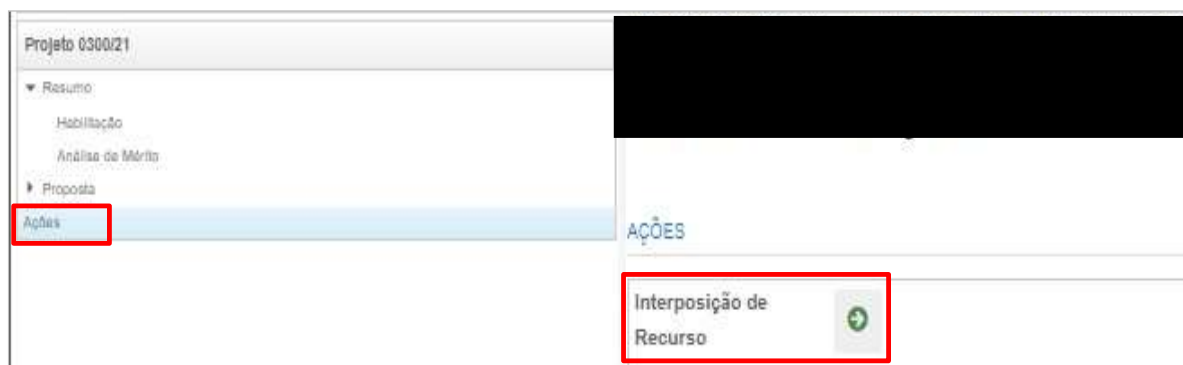


Figura 60 - Iniciar a interposição de recurso administrativo

1.3 Elaboração de Recurso por Subprojeto

Iniciada a elaboração do recurso administrativo, será criada uma atividade referente à elaboração do recurso de cada Subprojeto na caixa de trabalho do Coordenador Geral e do respectivo Coordenador de Subprojeto.

ATENÇÃO!

O primeiro a executar a atividade será o responsável por sua elaboração. O conteúdo das telas é distinto dependendo da etapa (Habilitação ou Análise de Mérito).

1.3 Elaboração de Recurso por Subprojeto

Caixa de Trabalho - Atividades Recentes 

Nesta tela, você poderá visualizar as últimas dez atividades da sua caixa de trabalho. Para abrir a versão completa, clique no link a seguir:
[🔗 Ir para versão completa](#)

Nome	Descrição	Criação	Status	Ações
Elaboração de recurso - Subprojeto 4 - Subprojeto 4	SOS EQUIPAMENTOS 2020 - Teste Integrado 1 — Submeter recurso da análise de mérito — 0300/21 — Subprojeto: 4 - Subprojeto 4	16/12/2021	Disponível	
Elaboração de recurso - Subprojeto 3 - Subprojeto 3	SOS EQUIPAMENTOS 2020 - Teste Integrado 1 — Submeter recurso da análise de mérito — 0300/21 — Subprojeto: 3 - Subprojeto 3	16/12/2021	Disponível	
Elaboração de recurso - Subprojeto 2 - Subprojeto 2	SOS EQUIPAMENTOS 2020 - Teste Integrado 1 — Submeter recurso da análise de mérito — 0300/21 — Subprojeto: 2 - Subprojeto 2	16/12/2021	Disponível	
Elaboração de recurso - Subprojeto 1 - Subprojeto 1	SOS EQUIPAMENTOS 2020 - Teste Integrado 1 — Submeter recurso da análise de mérito — 0300/21 — Subprojeto: 1 - Subprojeto 1	16/12/2021	Disponível	
Encaminhar consolidação de recursos (OPCIONAL)	SOS EQUIPAMENTOS 2020 - Teste Integrado 1 — Submeter recurso da análise de mérito — 0300/21	16/12/2021	Disponível	

Figura 61 - Atividades de elaboração do recurso administrativo na Caixa de Trabalho

Uma vez elaborado o conteúdo do recurso administrativo do Subprojeto, o usuário que executou a atividade deverá clicar em “*Enviar*”.

1.4 Consolidação do Recurso Administrativo

Adicionalmente, será criada uma atividade OPCIONAL na caixa de trabalho do Coordenador Geral, que permite que ele interrompa a elaboração dos recursos individuais por subprojeto e siga diretamente para a consolidação do recurso administrativo do projeto.

Fase: Análise de mérito

Caso ainda não deseje encaminhar os recursos para a consolidação, basta ignorar esta atividade e **NÃO** apertar o botão "Enviar".

Os recursos de subprojeto necessários já foram enviados. Desejo encaminhá-los para a consolidação.

Figura 62 - Atividade de encaminhar para a consolidação do recurso administrativo

Para isso, o Coordenador Geral deve marcar o *checkbox* “Os recursos de subprojeto necessários já foram enviados. Desejo encaminhá-los para a consolidação” e clicar em “Enviar”. Caso a atividade seja executada, mas o Coordenador não deseje interromper a elaboração dos recursos individuais, basta não clicar em “Enviar”.

1.4 Consolidação do Recurso Administrativo



Uma vez elaborados os recursos de todos os subprojetos ou interrompida a atividade, o fluxo segue para a consolidação do recurso administrativo do projeto. Nessa atividade, o Coordenador Geral poderá visualizar e editar os recursos individuais de cada subprojeto que foram elaborados e elaborar os recursos administrativos para os demais subprojetos.

ATENÇÃO!

O conteúdo desta tela também irá variar de acordo com a etapa (Habilitação ou Análise de Mérito).



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO



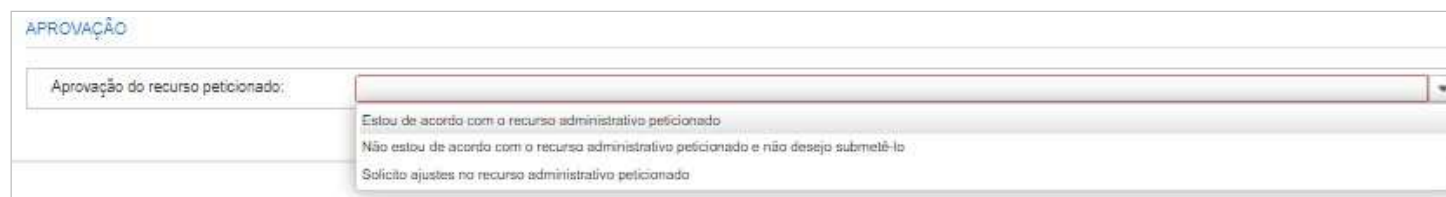
1.4 Consolidação do Recurso Administrativo

Ao final, o Coordenador poderá marcar uma das seguintes opções no campo “Aprovação do recurso petitionado”:

Estou de acordo com o recurso administrativo petitionado - O fluxo de interposição de recursos administrativo seguirá para os Representantes Legais da Proponente e da Executora após a validação pelo Coordenador Geral.

Não estou de acordo com o recurso administrativo petitionado e não desejo submetê-lo - O fluxo de interposição de recursos administrativos é interrompido antes do envio para a Finep. Neste caso, a Instituição poderá reiniciar a interposição de recursos.

Solicito ajustes no recurso administrativo petitionado - O fluxo de interposição de recursos retornará para a etapa de elaboração dos recursos por subprojeto.



APROVAÇÃO

Aprovação do recurso petitionado:

- Estou de acordo com o recurso administrativo petitionado
- Não estou de acordo com o recurso administrativo petitionado e não desejo submetê-lo
- Solicito ajustes no recurso administrativo petitionado

Figura 63 – Opções disponíveis na consolidação do recurso administrativo

Uma vez elaborado o conteúdo do recurso administrativo do projeto e definido o caminho a seguir, o Coordenador Geral deverá clicar em “Enviar”.

1.5 Validação de Recurso Administrativo

Caso o recurso seja validado pelo Coordenador Geral, o fluxo seguirá para os Representantes Legais da Proponente e da Executora para validação, que terão as mesmas opções disponibilizadas na atividade de consolidação:

Estou de acordo com o recurso administrativo petitionado - O fluxo do recurso administrativo será enviado à Finep para análise caso os Representantes Legais de todos os partícipes marquem esta opção.

Não estou de acordo com o recurso administrativo petitionado e não desejo submetê-lo - O fluxo será interrompido sem o envio do recurso administrativo para a Finep caso um dos Representantes Legais marque esta opção.

Solicito ajustes no recurso administrativo petitionado - O fluxo retornará para a etapa de consolidação do recurso administrativo do projeto, com o Coordenador Geral, caso um dos Representantes Legais marque esta opção.

1.5 Validação de Recurso Administrativo



Após a seleção da opção, os Representantes Legais da Proponente e da Executora devem clicar em “*Enviar*”:

Após a divulgação do Resultado no site da Finep, tanto da Etapa de Habilitação quanto da Etapa de Análise de Mérito, será disponibilizado o detalhamento da avaliação do recurso interposto junto da avaliação original em “*Resumos*” do projeto, conforme apresentado na [Figura 58](#).