

# Tutorial da Plataforma de Apoio e Financiamento da Finep

## ► Alteração de Plano de Trabalho, para fins de Remanejamento

Passo a passo para realizar a alteração de plano de operações não reembolsáveis, para fins de remanejamento de valores.

Destaque: Ênfase para a ação de alteração de plano de trabalho conduzida pelo cliente.



# SUMÁRIO

## 1.0 Contextualização e regras de negócios

1.1. Normas legais 

1.2. Cenários de execução 

1.3. Regras de negócio 

## 2.0 Solicitação de alteração do plano de trabalho - Remanejamento

2.1 Tipos de alteração (tipologia e escopo) 

2.2 Macroprocesso de alteração de plano de trabalho para remanejamento 

2.2.1 Processo de solicitação de alteração - Externo 

## 3.0 Alteração do plano de trabalho - Remanejamento

3.1 Acesso ao sistema e login 

3.2 Seleção de projetos 

3.3 Iniciando a alteração 

**3.4 Realizando as alterações** 

3.5 Recebimento do comunicado do resultado por e-mail 

## ANEXOS EXEMPLOS - Alteração do plano de trabalho



# SUMÁRIO - Detalhamento do item 3.4 (anterior)

Alteração do plano de trabalho - Remanejamento



## 3.4 Realizando as alterações

- 3.4.1 Dados iniciais 
- 3.4.2 Alteração de plano de trabalho – Metas e cronograma físico 
- 3.4.3 Alteração de plano de trabalho – Relação de itens – Despesas de Capital e Despesas Correntes 
- 3.4.4 Alteração de plano de trabalho – Anexos 
- 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho alterado – **Coordenador geral** 
- 3.4.6 Encaminhamento do plano de trabalho alterado – **Coordenador geral** 
- 3.4.7 Avaliação de alterações do plano de trabalho – **Ordenador de despesa e representante legal** 

# **1.0 Contextualização**

## **Normas Legais, Cenários de Execução e Regras de Negócios**

# 1.1 Contextualização – Normas legais

## ➤ Constituição Federal

O § 5º, do Art. 167, Seção III – Dos Orçamentos, da Constituição Federal, dispõe:



*“A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra poderão ser admitidos, no âmbito das atividades de ciência, tecnologia e inovação, com o objetivo de viabilizar os resultados de projetos restritos a essas funções, mediante ato do Poder Executivo, sem necessidade da prévia autorização legislativa (...).”*

Por “categoria de programação” (ou “categorias econômicas”), leia-se “despesas de custeio e de capital”.

## ➤ Decreto nº 9.283/2018 (Novo marco legal da inovação)

Regulamenta a Lei 10.973, de 02/12/2014, visando incentivar a inovação e a pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo, e dispõe em seu Capítulo VI - “Alterações Orçamentárias”:

*“Art. 46. A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de categoria de programação para outra poderão ocorrer com o objetivo de conferir eficácia e eficiência às atividades de C,T&I, em atendimento ao disposto no § 5º do art. 167 da Constituição.”*

➤ Decreto nº 9.283/2018 (Novo marco legal da inovação) - continuação

“Art. 46. (...)

§ 1º No âmbito de cada projeto de P,D&I, o pesquisador responsável indicará a necessidade de alteração das categorias de programação, as dotações orçamentárias e a distribuição entre grupos de natureza de despesa em referência ao projeto de pesquisa aprovado originalmente.

§ 2º Por ocasião da ocorrência de quaisquer das ações previstas no § 1º, a concedente poderá alterar a distribuição inicialmente acordada, promover modificações internas ao seu orçamento anual, desde que não modifique a dotação orçamentária prevista na lei orçamentária anual, ou solicitar as alterações orçamentárias necessárias.

§ 3º Alterações na distribuição entre grupos de natureza de despesa que não ultrapassarem 20% do valor total do projeto ficarão dispensadas de prévia anuênciada concedente, hipótese em que deverão ser comunicadas pelo responsável pelo projeto, observadas as regras definidas pela concedente.

§ 4º As alterações que superarem o percentual a que se refere o § 3º dependerão de anuênciade prévia e expressa da concedente.

§ 5º Em razão da necessidade de modificações nos orçamentos anuais, o Poder Executivo federal deverá adotar medidas de descentralização na responsabilidade por tais alterações, com o intuito de possibilitar o ajuste tempestivo dos recursos previstos inicialmente.”

## 1.2 Contextualização - Cenários de execução



- Nos **estágios 1 e 2**, a solicitação de alteração de PT, para remanejamento, será realizada no formato de **anuênciam previa**.
- No **estágio 3**, a solicitação de alteração de PT, para remanejamento, será realizada no formato de **informe**.

**Figura 01 – Fluxograma Simplificado de Execução Financeira do Projeto Não Reembolsável Finep**



- Enquanto a emissão da solicitação de liberação (SL) estiver em curso não será possível realizar alteração de PT.

# 1.3 Contextualização - Regras de negócio



## Fonte Finep

- ✓ **Regra 01:** Nos **projetos sem desembolso**, os valores acumulados por categoria econômica, que integram a relação de itens e o cronograma financeiro, devem ser compatíveis.
- ✓ **Regra 02:** Nos **projetos com desembolso integral**, será possível proceder à modificação na composição da relação de itens, porém o cronograma financeiro deverá permanecer inalterado.
- ✓ **Regra 03:** Nos **projetos com saldo a liberar**, não será possível modificar o cronograma financeiro das parcelas já liberadas, sendo permitidas alterações somente nas parcelas ainda a liberar.

**!** É importante destacar, entretanto, que a concedente não efetuará novas liberações em uma categoria econômica cujo valor total consolidado da relação de itens (classificados na mesma categoria) seja igual ou inferior aos valores já liberados em parcelas anteriores.

- ✓ **Regra 04:** Em todos os cenários, a alteração da relação de itens permanecerá disponível.

**!** A relação de itens final deverá coincidir com àquela que balizará a prestação de contas, inscrita no BB Ágil.

- ✓ **Regra 05:** O valor total do projeto financiado pela fonte FINEP\* não poderá ser alterado.

(\* ) Por fonte Finep, leia-se recursos de terceiros operacionalizados pela Finep, na qualidade de Secretaria Executiva ou Agente Financeiro.

# 1.3 Contextualização - Regras de negócio



## Fonte contrapartida e rendimento

- ✓ **Regra 06:** Em todos os cenários, os valores acumulados por categoria econômica, nas fontes de contrapartida e rendimento, que integram a relação de itens e o cronograma financeiro, devem ser compatíveis.
- ✓ **Regra 07:** O valor total do projeto financiado pela fonte contrapartida não poderá ser alterado.
- ✓ **Regra 08:** Considerando a possibilidade de o projeto não ter sido submetido a aditivo contratual, seu valor total só poderá ser aumentado se houver utilização da fonte rendimentos, estando o uso desta, porém, condicionada à aprovação prévia da Finep.

## **2.0 Solicitação de Alteração de Plano de Trabalho (PT) – Remanejamento: Tipologia, Escopo e Processo**

## 2.1 Tipos de alteração – Tipologia



A ação de alteração de plano de trabalho visa ajustar a composição da relação de itens de dispêndio e/ou do cronograma físico e financeiro do projeto, dentre outros aspectos, e poderá ser realizada de 2 (duas) formas:

1

Via solicitação de anuência prévia, quando resultar em remanejamento de recursos ainda não realizado pelo beneficiário. Ou seja, quando a solicitação de remanejamento tratar de itens de dispêndio que ainda serão adquiridos pelo beneficiário, com “recursos a liberar” ou “recursos já liberados” pela Finep, respeitadas as normas legais (vide slides 5 e 6 anteriores) e o regramento da concedente.

2

Via informe (ou comunicação justificada), quando resultar em remanejamento de recursos já realizados. Ou seja, quando se tratar de comunicação justificada acerca dos itens de dispêndio que já tenham sido adquiridos pelo beneficiário, com “recursos liberados” pela Finep, de forma distinta do previsto no plano de trabalho original do projeto, respeitadas as normas legais (vide slides 5 e 6 anteriores) e o regramento da concedente.

**Atenção!**

Para maiores informações sobre o remanejamento de valores, recomenda-se que o conveniente entre em contato com a analista operacional responsável pelo acompanhamento do projeto objeto de remanejamento.

## 2.1 Tipos de alteração - Escopo

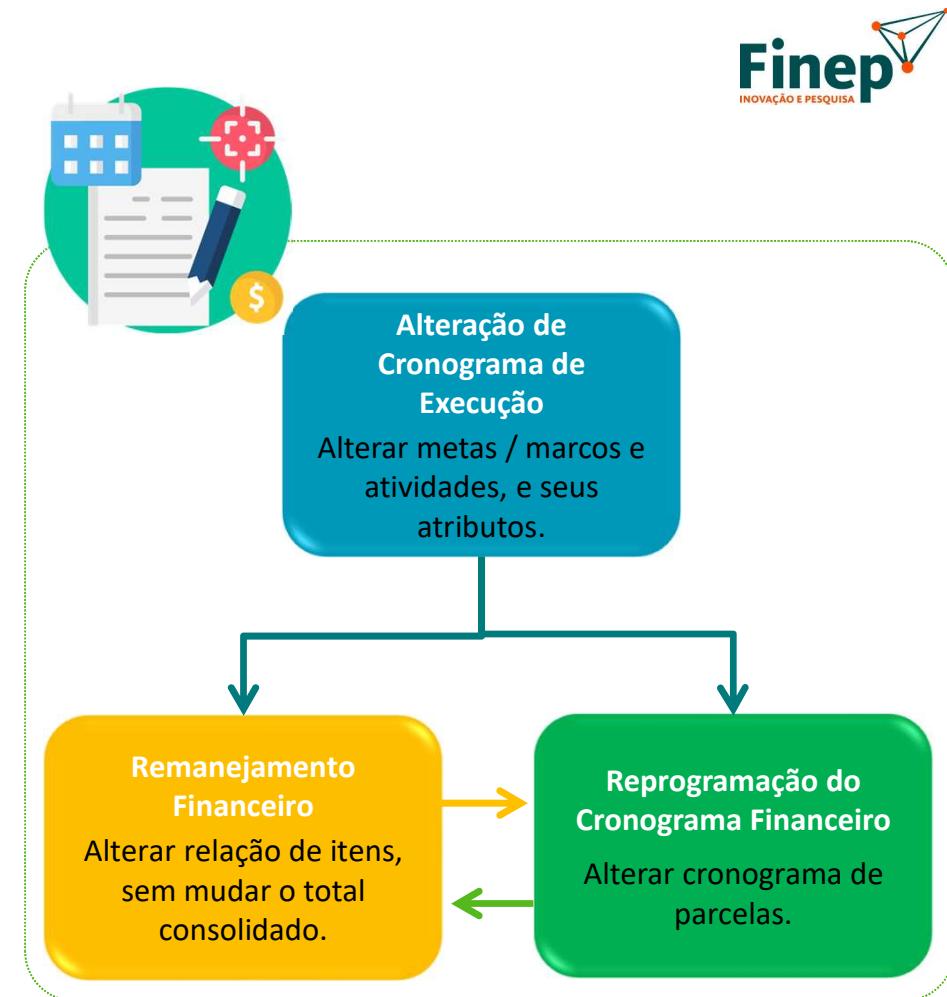
A alteração do plano de trabalho provoca ajustes na relação originalmente estimada entre a execução operacional e a gestão financeira do projeto.

No aspecto operacional, o ajuste é resultante de:

- **Alteração de Cronograma de Execução:** redefinição de metas (entregáveis) e atividades que compõem o cronograma físico do projeto.

Já na área financeira, por sua vez, há 2 (dois) tipos de ajustes:

- **Remanejamento Financeiro:** redistribuição dos recursos entre itens de dispêndio, sem alterar o valor total do projeto.
- **Reprogramação Financeira:** modificação do cronograma (ou fluxo) de pagamentos.



## 2.2 Macroprocesso de alteração de plano de trabalho para remanejamento

Apresentamos o macroprocesso da ação de alteração de plano de trabalho, para fins de remanejamento, iniciado pelo ator externo\*, cabendo maior detalhamento sobre cada uma de suas etapas nos slides seguintes, a saber:



(\* ) Alternativamente, a ação de alteração de plano de trabalho, para fins de remanejamento, também poderá ser iniciada pela Finep, mediante anuência da instituição proponente / executora. Neste documento, porém, nos dedicaremos a apresentar a ação de alteração de plano de trabalho, para fins de remanejamento iniciado pelo ator externo.

## 2.2.1 Processo de solicitação de alteração - Externo Finep



O processo simplificado para solicitação de alteração do plano de trabalho, a ser executado pelo ator externo, é apresentado a seguir:



# **3.0 Alteração de Plano de Trabalho**

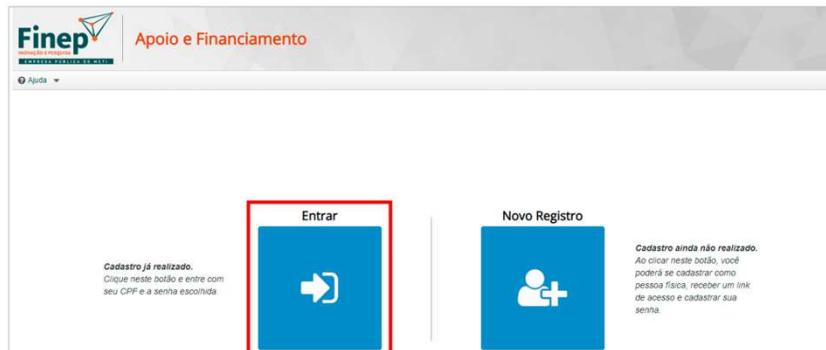
## **Remanejamento**

## 3.1 Acesso ao sistema e login



Departamento: Externo

Para realizar a alteração no plano de trabalho é necessário acessar a **Nova Plataforma de Apoio e Financiamento da Finep**, utilizada originalmente para a submissão da proposta em atendimento à chamada pública. Para tanto, acesse o endereço eletrônico <https://financiamento.finep.gov.br/>



Clique em “entrar” e realize o login de acesso utilizando o CPF da pessoa física e a senha previamente cadastrados.



## 3.2 Seleção de projetos



Departamento: Externo

Selecione a instituição executora (1) na listagem das instituições às quais o Operador / Representante legal ou Ordenador de Despesas (2) encontra-se vinculado. E por fim, clique em Projetos PJ (3), para visualizar a listagem de projetos nas quais a referida instituição possui participação.

The screenshot shows the Finep Apoio e Financiamento system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Projetos PJ' (which is highlighted with a red box and circled with a red number 3), 'Enviar Proposta', 'Sistemas Finep', 'Ajuda', and 'Sair'. On the right side of the header, there is a user profile section showing 'Universidade Federal de Santa Catarina' with a notification count of 60, and a name 'LUIZ FELIPE FERREIRA' with a red box around it and circled with a red number 2. Below the header, a welcome message 'Bem vindo!' is displayed. A text instruction says: 'Para criar um novo cadastro de pessoa jurídica, basta clicar no botão Novo Cadastro. E, para acessar os projetos de uma pessoa jurídica já cadastrada, basta selecioná-la na lista abaixo.' A table lists several institutions: 'FUNDAÇÃO DE ENSINO E ENGENHARIA DE SANTA CATARINA', 'Universidade Federal de Santa Catarina' (which is selected, indicated by a checked checkbox and highlighted with a red box, circled with a red number 1), 'Universidade Federal Azevedo Plinio', 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO', and 'UniFebe'. The 'Universidade Federal de Santa Catarina' row also has a 'Vínculo' column showing 'Participação em Projeto'.

Acessar Projetos	Razão Social	CNPJ	Relacionamento do usuário	Ações
<input type="checkbox"/>	FUNDAÇÃO DE ENSINO E ENGENHARIA DE SANTA CATARINA		Vínculo	<input type="button" value="Pendências"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universidade Federal de Santa Catarina		Participação em Projeto	<input type="button" value="1"/>
<input type="checkbox"/>	Universidade Federal Azevedo Plinio		Participação em Projeto	
<input type="checkbox"/>	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO		Participação em Projeto	
<input type="checkbox"/>	UniFebe		Participação em Projeto	

## 3.2 Seleção de projetos (continuação)



Departamento: Externo

Será necessário clicar em Acessar (1), para visualizar o projeto de interesse e poder executar a ação de alteração de plano de trabalho.

Apoio e Financiamento

Universidade Federal de Santa Catarina LUIZ FELIPE FERREIRA

Início Projetos PJ Enviar Proposta Sistemas Finep Ajuda Sair

Projetos de Universidade Federal de Santa Catarina

Nesta tela, você poderá visualizar os projetos existentes da pessoa jurídica selecionada. Também é possível consultar as atividades pendentes de execução por parte dessa pessoa jurídica, caso possua vínculo com ela.

Para criar um novo projeto para a pessoa jurídica selecionada: [Novo projeto](#)

▼ Projetos Existentes

Nome	Seleção	Modalidade	Referência	Status	Ações
Expansão Infra SC	[Test] Demanda com Resultado Final - 11/08/2025 11:04	Não Reembolsável	0337/25	Em execução	<a href="#">Acessar</a>
Expansão Infra SC	[Test] Demanda com Resultado Final - 11/08/2025 10:03	Não Reembolsável	0336/25	Em execução	<a href="#">Acessar</a>
Expansão Infra SC	[Test] Demanda com Resultado Final - 08/08/2025 17:47	Não Reembolsável	0335/25	Em execução	<a href="#">Acessar</a>
Expansão Infra SC	[Test] Demanda com Resultado Final - 08/08/2025 17:06	Não Reembolsável	0334/25	Em execução	<a href="#">Acessar</a>
Expansão Infra SC	[Test] Demanda com Resultado Final - 08/08/2025 16:22	Não Reembolsável	0333/25	Em execução	<a href="#">Acessar</a>
Expansão Infra SC	[Test] Demanda com Resultado Final - 08/08/2025 15:32	Não Reembolsável	0332/25	Em execução	<a href="#">Acessar</a>

1

### 3.3 Iniciando a alteração



Departamento: Externo

The screenshot shows the Finep Apoio e Financiamento interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Projetos PJ', 'Enviar Proposta', 'Sistemas Finep', 'Ajuda', and 'Sair'. A notification badge with the number '60' is visible on the 'Sistemas Finep' button. The main content area displays a project summary for '0335/25 - Expansão Infra SC' with the note '[Test] Demanda com Resultado Final - 08/08/2025 17:47'. On the left, a sidebar titled 'Resumo' lists various project details. The 'Ações' menu is open, showing several options: 'Alteração da Equipe do Projeto', 'Prorrogação de Prazo de Execução', 'Alteração do Plano de Trabalho' (which is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'), 'Alteração do Ordenador de Despesas', 'Envio de Relatório de Prestação de Contas', and 'Devolução Final de Saldo'. A red box and a red circle containing the number '1' are placed over the 'Ações' menu header.

No Menu “Ações” (1), à esquerda, selecione a ação “Alteração de plano de trabalho” (2). Na sequência aparecerá uma “Mensagem de Confirmação” (3) e uma nova atividade na “Caixa de trabalho” (4).

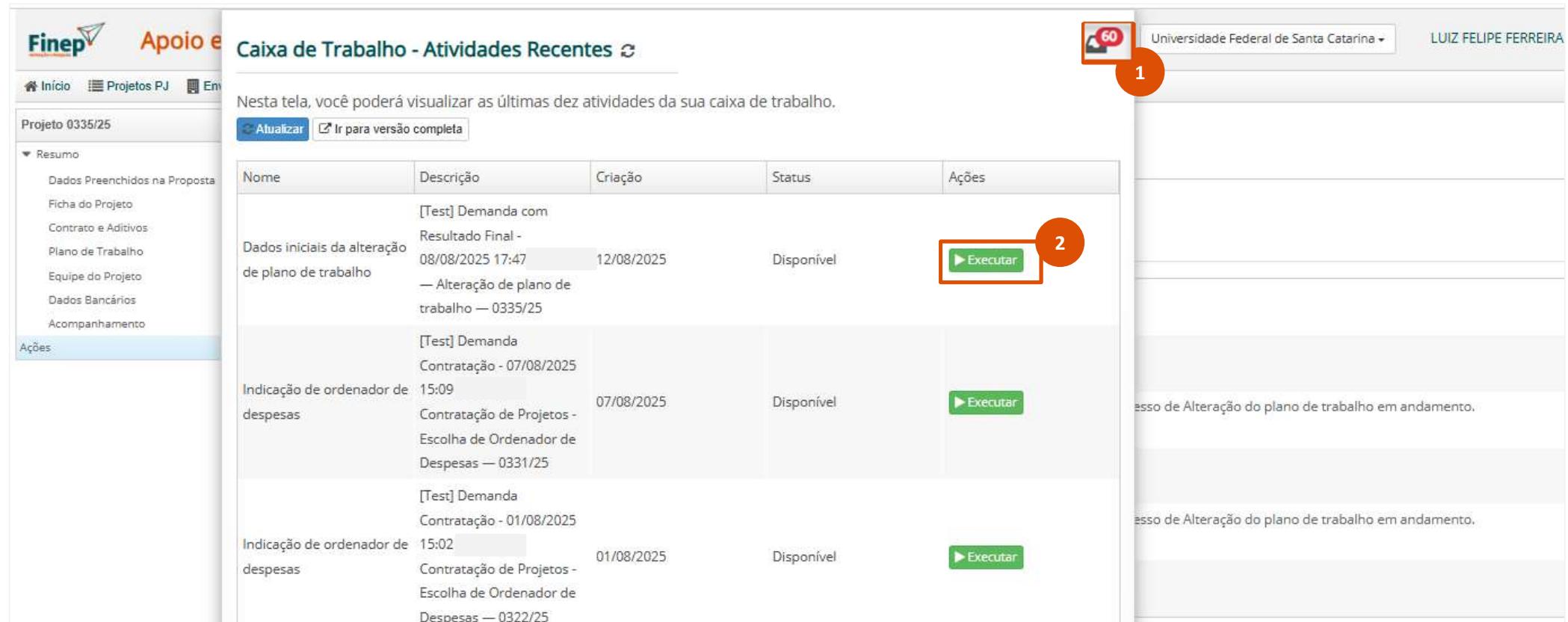


Pode levar alguns segundos para que a atividade apareça na caixa de trabalho. Caso não apareça, atualize a página do navegador.

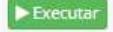
## 3.3 Iniciando a alteração (continuação)

Departamento: Externo

Clique na “Caixa de trabalho” (1) e execute a atividade “Dados iniciais da alteração de plano de trabalho” (2).



Nesta tela, você poderá visualizar as últimas dez atividades da sua caixa de trabalho.

Nome	Descrição	Criação	Status	Ações
Dados iniciais da alteração de plano de trabalho	[Test] Demanda com Resultado Final - 08/08/2025 17:47 — Alteração de plano de trabalho — 0335/25	12/08/2025	Disponível	 2
Indicação de ordenador de despesas	[Test] Demanda Contratação - 07/08/2025 15:09 Contratação de Projetos - Escolha de Ordenador de Despesas — 0331/25	07/08/2025	Disponível	
Indicação de ordenador de despesas	[Test] Demanda Contratação - 01/08/2025 15:02 Contratação de Projetos - Escolha de Ordenador de Despesas — 0322/25	01/08/2025	Disponível	

# **Alteração do plano de trabalho**

## **- Dados iniciais**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.1 Dados iniciais da alteração de plano de trabalho

Departamento: Externo

Ao iniciar a atividade de alteração de plano de trabalho, caso deseje prosseguir com a alteração, clique em “Não” (1), logo após, selecione o tipo de alteração (2) a ser apresentado – “solicitação de anuênciam prévia” ou “informe”.

ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

CANCELAMENTO DA ALTERAÇÃO

Cancelar alteração do plano de trabalho?

Sim  Não

TIPO DA ALTERAÇÃO

Solicitação de Remanejamento Financeiro (para remanejamentos ainda não executados)

Informe de Remanejamento Financeiro (para remanejamentos já executados, seguindo as normas do Manual Técnico de Orçamento)

TIPO DA ALTERAÇÃO

Solicitação de Remanejamento Financeiro (para remanejamentos ainda não executados)

Informe de Remanejamento Financeiro (para remanejamentos já executados, seguindo as normas do Manual Técnico de Orçamento)

**1**

**2**

**! Escolha a opção que melhor se aplique à situação em questão, conforme orientações apresentadas no slide 11 anterior.**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.1 Dados iniciais da alteração de plano de trabalho

Departamento: Externo

A seguir, responda se deseja realizar alteração **SOMENTE no cronograma financeiro** (1). Em seguida, selecione o **subprojeto** para o qual deseja realizar a **alteração de plano de trabalho** (2). Por fim, clique em **Enviar** (3).

ABRANGÊNCIA DA ALTERAÇÃO

Dicas e regras importantes:

- a alteração de plano de trabalho somente é considerada válida após a aprovação da Finep;
- não é permitido mudar o valor total de um projeto, nem o valor total das fontes utilizadas;
- por este motivo, alterações de valores em subprojetos costumam requerer, também, alterações nos demais subprojetos (caso haja). É importante prestar atenção nesta seleção de subprojetos, e escolher todos os necessários; e
- subprojetos não selecionados irão seguir o fluxo com os dados vigentes, ou seja, não alterados.

Deseja alterar SOMENTE o cronograma financeiro?

1  Sim  Não

SELEÇÃO DE SUBPROJETOS

Selecionar os subprojetos que deseja alterar:

Nº	Sigla	Título do subprojeto
1	ExpSC-SP1	Primeiro subprojeto de expansão da infraestrutura da UFSC.
2	ExpSC-SP2	Segundo subprojeto de expansão da infraestrutura da UFSC.

Alterar plano de trabalho?

2

3 **Enviar**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.1 Dados iniciais da alteração de plano de trabalho

Departamento: Externo

A atividade de alteração do plano de trabalho para os subprojetos selecionados será exibida na caixa de trabalho.

**Caixa de Trabalho - Atividades Recentes**

Nesta tela, você poderá visualizar as últimas dez atividades da sua caixa de trabalho.

[Atualizar](#) [Ir para versão completa](#)

Nome	Descrição	Criação	Status	Ações
Alteração de plano de trabalho - Metas e cronograma físico 2 - ExpSC-SP2	0335/25 — Projeto: Expansão Infra SC / Subprojeto: 2 - ExpSC-SP2	12/08/2025	Disponível	<a href="#">Executar</a> (1)
Alteração de plano de trabalho - Metas e cronograma físico 1 - ExpSC-SP1	0335/25 — Projeto: Expansão Infra SC / Subprojeto: 2 - ExpSC-SP2	12/08/2025	Disponível	<a href="#">Executar</a>

Caso tenha sido selecionado mais de 1 (um) subprojeto, será necessário executar a ação de alteração de plano de trabalho uma a uma, em razão do subprojeto para o qual tenha sido executada a referida ação. Para tanto é necessário clicar no botão [Executar](#) (1).

# **Alteração do plano de trabalho**

## **- Metas e cronograma físico**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.2 Alteração de plano de trabalho - Metas e cronograma físico

Departamento: Externo

A ação de alteração de plano de trabalho é iniciada com a **revisão das metas (ou marcos) e do cronograma físico**, os quais compõem o cronograma de execução do projeto. A parte inferior do formulário destina-se à inserção da **justificativa das alterações implementadas**. Caso não haja alterações, recomendamos que o campo seja preenchido com os dizeres “**não se aplica**” (1).

Cronograma e marcos de acompanhamento

Tipo da Alteração: Informe de Remanejamento Financeiro

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Informe as metas que farão parte do cronograma físico:

Meta
Plano de implantação
Execução da expansão

Metas e Atividades

	Inicio	Fim	Duração	1	2	3	4	5	6	7	8
Plano de implantação	1	6	6	[Green Bar]							
Primeira atividade da Meta 1 - SP1	1	6	6	[Blue Bar]							
Segunda atividade da Meta 1 - SP1	3	6	4	[Blue Bar]							
Execução da expansão	1	12	12	[Green Bar]							
Primeira atividade da Meta 2 - SP1	1	6	6	[Blue Bar]							
Segunda atividade da Meta 2 - SP1	5	12	8	[Blue Bar]							

Caso não haja alterações nesta aba, abaixo deve ser informado "Não se aplica".

Justificativa das alterações:

**não se aplica**

1

# **Alteração do plano de trabalho**

## **- Relação de itens**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de plano de trabalho - Relação de itens

Departamento: Externo

Na ação de alteração do plano de trabalho, na seção "Relação de itens", será possível visualizar na parte superior do formulário os **valores do (sub)projeto(s) consolidado(s) por fonte** (ou origem de recursos).

Alteração de plano de trabalho - Relação de Itens

Relação de Itens

VALORES

Tipo da Alteração: Solicitação de Remanejamento Financeiro

As diferenças de valores, exceto rendimento, devem ser compensadas nos demais subprojetos.

Fonte	Valor atual A	Valor após alteração B	Diferença
FINEP	197.409,07	197.409,07	0,00
FEESC - Proponente	13.362,56	13.362,56	0,00
UFSC - Executor	17.624,34	17.624,34	0,00
Rendimento	0,00	0,00	0,00
Total:	228.395,97	228.395,97	0,00

Total das alterações no valor do projeto: 0,00

SUBPROJETO 1 (Exemplo)  
Estágio INICIAL

- Após a conclusão da proposta de remanejamento, é necessário verificar se houve alteração no valor total do (sub)projeto.
- Variações na composição dos recursos Finep e da contrapartida, que provoquem aumento no valor global do projeto, só serão aceitas como reflexo da elaboração de aditivo contratual, em conformidade com as normas estabelecidas na chamada pública à qual o projeto foi submetido.
- As variações decorrentes de mudanças na composição das fontes rendimentos, por sua vez, estarão sujeitas à aprovação prévia da Finep.

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de plano de trabalho - Relação de itens (continuação)

Departamento: Externo

#### Alteração de plano de trabalho - Relação de Itens

Relação de Itens

#### SUBPROJETO 2 (Exemplo) Estágio INICIAL

VALORES

Tipo da Alteração: Solicitação de Remanejamento Financeiro

As diferenças de valores, exceto rendimento, devem ser compensadas nos demais subprojetos.

Fonte

FINEP

FEESC - Proponente

UFSC - Executor

Rendimento

Total:

	Valor atual	Valor após alteração	Diferença
FINEP	337.507,14	337.507,14	0,00
FEESC - Proponente	19.800,00	19.800,00	0,00
UFSC - Executor	0,00	0,00	0,00
Rendimento	0,00	0,00	0,00
Total:	357.307,14	357.307,14	0,00

Total das alterações no valor do projeto: 0,00

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de plano de trabalho - Relação de Itens

Departamento: Externo

Ainda na seção "Relação de Itens", será possível visualizar e modificar os itens de dispêndio, os quais são agrupados por categoria de programação (capital e correntes) e rubrica, conforme a seguir:

- Despesas de capital**
  - Rubrica: Equipamentos e materiais permanentes nacionais
  - Rubrica: Equipamentos e materiais permanentes importados
  - Rubrica: Obras e Instalações
- Despesas correntes**
  - Rubrica: Diárias
  - Rubrica: Passagens e despesas com locomoção
  - Rubrica: Pagamentos de pessoal
  - Rubrica: Material de consumo nacional
  - Rubrica: Material de consumo importado
  - Rubrica: Outros serviços de terceiros – Pessoa física
  - Outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica (OSTPJ)
    - Rubrica: Despesas acessórias de importação (DAI)
      - Despesas acessórias de importação – Fonte Finep
      - Despesas acessórias de importação – Outras fontes
    - Rubrica: Outros serviços
    - Rubrica: Despesa operacional e administrativa (DOA)
    - Rubrica: Bolsas



Caso a chamada pública para a qual o projeto tenha sido submetido não conte com o apoio a uma das rubricas listadas, a mesma não aparecerá como opção de preenchimento no formulário do projeto para fins de composição do seu plano de trabalho, tampouco aparecerá como opção para o remanejamento de valores.

## **Alteração do plano de trabalho**

**- Relação de itens – Despesa de capital**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Despesas de capital**

#### Equipamentos e materiais permanentes nacionais e importados

Departamento: Externo

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais

Itens:

+ Novo	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Equipamento digestor com estrutura em aço e pintura especialmente desenvolvida para ambientes corrosivos.	1	102.000,00	102.000,00	FINEP	UFSC - Executor
	Nobreak TS Shara TS Syal IN 8000VA, Senoidal Pura, Bivolt.	1	9.807,56	9.807,56	FEESC - Proponente	UFSC - Executor
	Mesa agitadora orbital AO-370	1	7.000,00	7.000,00	FINEP	UFSC - Executor

Total: 118.807,56

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

Os equipamentos são necessários.

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados

Itens:

+ Novo	Descrição	Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	LC-MS Espectrômetro de Massas com analisador do tipo Quadrupolo-Tempo de Voo (Q-TOF), marca Shimadzu, modelo LC-MS/MS, modelo CFI-2000.	1	Dólar	5.226,00	4.0219	25.721,85	25.721,85	FINEP	UFSC - Executor
	Sistema de difração de raios X	1	Euro	3.000,00	5.3137	15.941,10	15.941,10	UFSC - Executor	UFSC - Executor

Total: 41.662,95

Considerando os itens solicitados, declaro que não existe equipamento no mercado nacional com qualidade e preço equivalentes, nos termos da lei 14.791, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023, art. 130 § 1º III.

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

Os equipamentos são essenciais, e sem similares no Brasil.

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Despesas de capital**

#### Obras e instalações

Departamento: Externo

De uma maneira geral, os itens de despesas estão agrupados por rubricas (ou naturezas de despesas específicas) do projeto, contendo informações sobre descrição, valores, quantidade, fonte e destinação.

Rubrica: Obras e Instalações

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição da obra	Valor total da obra (R\$)	Fonte	Destinação
	Isoladas e sem complexidade técnica	Reforma básica	22.564,32	FINEP	UFSC - Executor

Total: 22.564,32

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:  
Reforma para criar espaço para instalar os equipamentos.

Os procedimentos que poderão ser adotados nessa etapa são:

- I. inserção de um novo item em uma rubrica específica, clicando em **+Novo** ;
- II. exclusão de um item pré-existente, contido em uma rubrica específica, clicando em , e/ou
- III. edição dos campos de um item pré-existente, contido em uma rubrica específica,

respeitada a disponibilidade de orçamento por fonte – Finep, contrapartida, rendimento – alocada no (sub)projeto e o regramento da chamada pública para a qual o projeto tenha sido submetido.

# **Alteração do plano de trabalho**

**- Relação de itens – Despesa corrente**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Despesas correntes** Diárias, passagens e despesas com locomoção

Departamento: Externo

#### DESPESAS CORRENTES

Rubrica: Diárias

Itens:

+ Novo	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Total:			0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

Rubrica: Passagens e Despesas com Locomoção

Itens:

+ Novo	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Total:			0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas correntes

Departamento: Externo

#### Pagamento de pessoal e material de consumo nacional

Observe que nesse caso, o item acrescentando na rubrica de **Material de Consumo Nacional**, com fonte de **contrapartida**, foi acompanhado de inserção de texto de justificativa visando comprovar a viabilidade e o uso dos itens solicitados.

Rubrica: Pagamento de Pessoal								
Itens:								
+ Novo	Descrição	Período	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação	
Total:					0,00			
Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:								
Rubrica: Material de Consumo Nacional								
Itens:								
+ Novo	Tipo	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação	
	Outros	Solventes para as atividades de laboratório	36	98,75	3.555,00	FEESC - Proponente		UFSC - Executor
Total:					3.555,00			
Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:								
Material de consumo imprescindível  								

## 3.4 Realizando as alterações

### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas correntes

#### Material de consumo importado e outros serviços de terceiros (PF)

Departamento: Externo

No caso da rubrica de **Material de Consumo Importado** é necessário assinalar o campo da declaração  , para dar prosseguimento ao encaminhamento.

Rubrica: Material de Consumo Importado

Com relação à documentação necessária para Material de Consumo Importado, consulte as exigências na chamada.

Itens:											
+ Novo	Tipo	Descrição		Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Peças de rejeição	Cabos reforçados elípticos (cada peça com 100 metros)		2	Dólar	2.165,33	4,9219	10.657,54	21.315,08	FINEP	UFSC - Executor
Total: 21.315,08											

Considerando os itens solicitados, declaro que não existe material de consumo similar no mercado nacional com qualidade e preço equivalentes, nos termos da lei 14.791, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023, art. 130 § 1º III.

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

Material necessário para a interconexão das unidades de pesquisa.

Rubrica: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Com relação à documentação necessária para Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física, consulte as exigências na chamada.

Itens:									
+ Novo	Tipo	Descrição		Período	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Total: 0,00									

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

teste



# **Alteração do plano de trabalho**

## **- Relação de itens – Despesas Correntes**

## **Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica (OSTPJ)**

É fundamental consultar as exigências especificadas na chamada para a despesas previstas com OSTPJ, e a respectiva documentação necessária.

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica (OSTPJ)**

#### Despesas acessórias de importação (DAI) - Fontes Finep e Outras

O limite a ser dispendido com **Despesas Acessórias de Importação (DAI)**, na fonte Finep, corresponderá a até 20% do valor total aplicado no (sub)projeto, com essa mesma fonte, nas rubricas de **Equipamentos e Materiais Permanentes Importados** e **Material de Consumo Importado**. Tal limite poderá ser utilizado (ou não) na sua totalidade pelo proponente (1).

Há previsão de gastos com despesas acessórias de importação?

Sim  Não

Rubrica: Despesas Acessórias de Importação

Despesas Acessórias de Importação - Fonte Finep

Limite: 9.407,39

Valor total: 9.407,39

1

Despesas Acessórias de Importação - Outras Fontes

Itens:

Fonte	Destinação	Valor total (R\$)
UFSC - Executor	UFSC - Executor	1.683,24
Total:		1.683,24

Explique de forma sucinta as despesas acessórias de importação solicitadas:

Desembarço alfandegário.

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica (OSTPJ)**

#### **Outros serviços, despesa operacional e administrativa (DOA) e bolsas**

A base de cálculo para apuração da despesa operacional e administrativa (DOA), apoiada exclusivamente com a fonte Finep, corresponde, nesse exemplo, a 5% do **Valor Total Líquido de DOA** aplicado no (sub)projeto com a mesma fonte.

Rubrica: Outros Serviços									
Itens:									
	Tipo	Descrição	Período	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação	
Total:						0,00			
Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:									
Há previsão de gastos com Despesa Operacional e Administrativa (DOA)?									
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não									
Rubrica: DOA (Despesa Operacional e Administrativa)									
Valor de DOA: 9.400,43									
O valor total para gastos com DOA é de 5,00% do valor total do subprojeto.									
O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".									
Rubrica: Bolsas									
Itens:									
	Tipo de bolsas	Período	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação		
Total:					0,00				
Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:									



O percentual base para fins de cálculo da DOA respeitará o regramento do Edital ao qual o projeto tenha sido submetido, bem como o disposto no Decreto 9.283/2018, que regulamenta a Lei 10.973/2004.

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – [Despesas totais por subprojeto](#)

Departamento: Externo



A seguir apresentaremos a visualização da alteração de plano de trabalho para os subprojetos 01 e 02, reflexo dos exemplos de remanejamento de valores apresentados nos slides 77 a 103 (Vide Anexos).

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas totais por subprojeto

Departamento: Externo

#### Visualização da alteração de plano de trabalho resultante para o subprojeto 01 no caso dos exemplos praticados.

Alterações no orçamento que não impactem o valor total da fonte não serão apresentadas na tabela comparativa abaixo. Assim, a coluna de “diferença” mostrará aumentos ou reduções nos valores decorrentes da inclusão ou exclusão de itens de despesa, desde que não haja compensação correspondente no mesmo subprojeto.

ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO - RELAÇÃO DE ITENS			
SUBPROJETO 01 (Exemplo) Estágio FINAL			
Relação de Itens			
VALORES			
Tipo da Alteração: Solicitação de Remanejamento Financeiro			
As diferenças de valores, exceto rendimento, devem ser compensadas nos demais subprojetos.			
Fonte	A	B	C = B - A
FINEP	Valor atual 197.409,07	Valor após alteração 508.090,81	Diferença 310.681,74
FEESC - Proponente	13.362,56	33.162,56	19.800,00
UFSC - Executor	17.624,34	17.624,34	0,00
Rendimento	0,00	0,00	0,00
Total:	228.395,97	558.877,71	330.481,74
Total das alterações no valor do projeto: 330.481,74			

EXEMPLO – DESPESAS TOTAIS – REMANEJAMENTO – PROJETO

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas totais por subprojeto

Departamento: Externo

Visualização da alteração de plano de trabalho resultante para o subprojeto 02 no caso dos exemplos praticados.

Alteração de plano de trabalho - Relação de Itens

Relação de Itens

VALORES

Tipo da Alteração: Solicitação de Remanejamento Financeiro

As diferenças de valores, exceto rendimento, devem ser compensadas nos demais subprojetos.

SUBPROJETO 02 (Exemplo)  
Estágio FINAL

Fonte	A Valor atual	B Valor após alteração	C = B - A Diferença
FINEP	337.507,14	26.825,40	-310.681,74
FEESC - Proponente	19.800,00	0,00	-19.800,00
UFSC - Executor	0,00	0,00	0,00
Rendimento	0,00	5.000,00	5.000,00
Total:	357.307,14	31.825,40	-325.481,74
Total das alterações no valor do projeto: -330.481,74			

# **Alteração do plano de trabalho**

- Relação de itens - Informações adicionais e exportação  
da relação de itens para o excel**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens

#### Informações adicionais e exportação da relação de itens para o excel

Ao final é possível inserir informações adicionais que possam prover suporte à análise por parte da Finep da proposta de alteração do plano de trabalho, no que se refere à composição do orçamento do projeto

Departamento: Externo

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE O ORÇAMENTO**

Explique os pontos adicionais que considerar relevantes para auxiliar a análise do orçamento pela Finep.  
Todas estas questões, devidamente ponderadas, levantam dúvidas sobre se a expansão dos mercados mundiais causa impacto indireto na ciência nacional.

**EXPORTAÇÃO DA RELAÇÃO DE ITENS**

Exportar para Excel

Caso não haja alterações nesta aba, abaixo deve ser informado "Não se aplica".

Justificativa das alterações:  
teste de remanejamento. ?

Adicionalmente, é possível exportar a relação de itens para o excel, ferramenta de suporte à análise consolidada das alterações propostas.

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Subprojeto 01 – Exemplo

#### Exportação da relação de itens para o excel resultante do plano de trabalho alterado

Departamento: Externo

A seguir apresentamos tabela composta com os dados do subprojeto 01, após a alteração do plano de trabalho.

Tipo de Despesa	Rubrica	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	Equipamento digestor com estrutura em aço e pintura especialmente desenvolvida para ambientes corrosivos.	1	102.000	102.000	FINEP	UFSC - Executor
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	Nobreak TS Shara TS Syal IN 8000VA, Senoidal Pura, Bivolt.	1	9.807,56	9.807,56	FEESC - Proponente	UFSC - Executor
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	Mesa agitadora orbital AO-370	1	7.000	7.000	FINEP	UFSC - Executor
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	Equipamento - Contrapartida	1	17.624,34	17.624,34	UFSC - Executor	UFSC - Executor
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	Equipamento - Contrapartida 02	1	19.800,00	19.800,00	FEESC - Proponente	UFSC - Executor
Despesas de Capital	Obras e Instalações	Teste de remanejamento de custeio para capital			374.896,01	FINEP	UFSC - Executor
Despesas Correntes	Material de Consumo Nacional	Teste	1	3.555,00	3.555,00	FEESC - Proponente	UFSC - Executor
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA				24.194,80	FINEP	
TOTAL SUBPROJETO 01					558.877,71		

Valor Finep + Contrapartida

# **Alteração do plano de trabalho – Anexos**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.4 Alteração de Plano de Trabalho - Anexos

Na atividade de **alteração do plano de trabalho – Anexos**, é possível enviar mais de 1 documento relacionado às rubricas. No entanto, é necessário agrupá-los em um único arquivo no formato (ZIP) (1).

Para novos itens de dispêndios inseridos, que exijam a necessidade de inserção de anexo, aparecerá o botão **Anexar**.

Além disso, há um campo específico para justificar as alterações realizadas (2).

Departamento: Externo

Anexos de Itens de Rubricas    Anexos Gerais

Se for necessário enviar mais de um documento para cumprir a exigência do mesmo tipo de anexo, agrupe-os num arquivo compactado (ZIP).

Anexe todos os arquivos necessários para os itens de rubrica:

Item	Tipo do anexo	Anexo:
pintura especialmente desenvolvida para ambientes corrosivos.	Orçamento	
Equipamento e Material Permanente Nacional — Mesa agitadora orbital AO-370	Orçamento	
Equipamento e Material Permanente Nacional — TESTE - Equipamento XPTO - 2025	Orçamento	
Equipamento e Material Permanente Importado — LC-MS Espectrômetro de Massas com analisador do tipo Quadrupolo-Tempo de Voo (Q-TOF), marca Shimadzu, modelo LCMS-9030, com interface ESI, 220V.	Proforma	
Obras e Instalações — Reforma básica	Projeto Resumido - Planta baixa ou justificativa para dispensa	
Obras e Instalações — Reforma básica	Projeto Resumido - Orçamento resumido	
Obras e Instalações — Reforma básica	Projeto Resumido - Cronograma	
Obras e Instalações — Reforma básica	Projeto Resumido - Declaração de obras/serviços de pequeno porte	

Caso não haja alterações nesta aba, abaixo deve ser informado "Não se aplica".

Justificativa das alterações:  
teste

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.4 Alteração de Plano de Trabalho – Anexos

Departamento: Externo

Na aba **Anexos Gerais**, caso deseje, você pode fazer o *upload* de arquivos do projeto ou subprojeto que não possuem vínculo direto com os itens de rubrica. Além disso, há um campo abaixo para justificar as alterações realizadas.

Alteração de plano de trabalho - Anexos

**Plano de trabalho original**

Anexos de Itens de Rubricas Anexos Gerais

Diagrama do processo

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos do projeto/subprojeto que não estão associados à relação dos itens de rubrica.  
Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

+ Novo	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
Nenhum item cadastrado.			

**Plano de trabalho alterado**

+ Novo	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
	Outros		<b>Anexar</b>

Caso não haja alterações nesta aba, abaixo deve ser informado "Não se aplica".

Justificativa das alterações:

Onde anexar arquivos do projeto/subprojeto

# **Consolidação do plano de trabalho alterado**

## **Coordenador geral**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho alterado – Devolução e Orçamento

Departamento: Externo

Após a conclusão da proposta de alteração de plano de trabalho, inicia-se a etapa de **consolidação do plano de trabalho alterado**. Primeiramente, é necessário indicar se há (ou não) necessidade de **devolução para fins de solicitação de ajustes ou inclusão de informações adicionais**, por parte do coordenador do subprojeto (1).

Por sua vez, a aba de **orçamento**, reúne todas as informações financeiras relacionadas ao(s) projeto(s) ou subprojeto(s) objeto de consolidação (2).

Consolidação do plano de trabalho alterado

Devolução Orçamento Cronograma Financeiro

Solicitar ajustes ou informações adicionais?

Sim  Não

1

Devolução Orçamento Cronograma Financeiro

SUBPROJETOS

2

SUBPROJETO 01 (Exemplo) - Estágio FINAL

1 - ExpSC-SP1 - Primeiro subprojeto de expansão da infraestrutura de UFSC.

Fonte	Valor atual	Valor após alteração	Diferença
FINEP	197.409,07	508.090,81	310.681,74
FEESC - Proponente	13.362,56	33.162,56	19.800,00
UFSC - Executor	17.624,34	17.624,34	0,00
Rendimento	0,00	0,00	0,00
	228.395,97	558.877,71	330.481,74

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho alterado – Orçamento (continuação)

Departamento: Externo

Conforme mencionado anteriormente, é possível visualizar a parte do orçamento relacionada ao(s) projeto(s) ou subprojeto(s) de forma comparativa.

SUBPROJETOS

**SUBPROJETO 02 (Exemplo) - Estágio FINAL**

**2 - ExpSC-SP2 - Segundo subprojeto de expansão da infraestrutura de UFSC.**

Fonte	Valor atual	Valor após alteração	Diferença
FINEP	337.507,14	26.825,40	-310.681,74
FEESC - Proponente	19.800,00	0,00	-19.800,00
Rendimento	0,00	5.000,00	5.000,00
	<b>357.307,14</b>	<b>31.825,40</b>	<b>-325.481,74</b>

**PROJETO**

**PROJETO = SUBPROJETO 01 + SUBPROJETO 02**  
**Estágio FINAL**

Fonte	Valor atual	Valor após alteração	Diferença
FINEP	534.916,21	534.916,21	0,00
FEESC - Proponente	33.162,56	33.162,56	0,00
UFSC - Executor	17.624,34	17.624,34	0,00
Rendimento	0,00	5.000,00	5.000,00
	<b>585.703,11</b>	<b>590.703,11</b>	<b>5.000,00</b>

**Atenção!**

Corresponde ao somatório do saldo das variações observadas nos subprojetos que compõem o projeto. A princípio, não são admitidas variações nas fontes Finep e contrapartida, a menos que o projeto tenha sido submetido a um aditivo contratual.

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho alterado – Orçamento (continuação)

Departamento: Externo

Na etapa de **consolidação do plano de trabalho alterado**, ao final do formulário de **orçamento**, é possível visualizar o orçamento do projeto consolidado por rubrica, bem como categorizado por tipo de despesa e recurso – Finep, contrapartida e rendimento. Adicionalmente, é possível exportar tais dados para o Excel, como suporte à análise e consolidação.

ORÇAMENTO DO PROJETO CONSOLIDADO POR RUBRICA

ORÇAMENTO DO PROJETO CONSOLIDADO POR RUBRICA								
Exportar para Excel								
Tipo de despesa	Rubrica	Valor financiado	Valor proponente	Valor executor	Valor coexecutor(es)	Valor interveniente(s)	Valor rendimento	Total da rubrica
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	134.548,00	29.607,56	17.624,34	0,00	0,00	0,00	181.779,90
Despesas de Capital	Obras e Instalações	374.896,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374.896,01
Despesas Correntes	Material de Consumo Nacional	0,00	3.555,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	8.555,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA	25.472,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.472,20
		534.916,21	33.162,56	17.624,34	0,00	0,00	5.000,00	590.703,11

 A aba Orçamento não é editável, mas apenas de visualização.

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho alterado – Cronograma financeiro

Departamento: Externo

Na aba "Cronograma Financeiro", visualiza-se a estrutura orçamentária e financeira do projeto segmentada por recursos - Finep, contrapartida (executor e proponente) e rendimento -, além de informações do prazo de execução e do cronograma financeiro propriamente dito, este último segregado por subprojeto, fonte, categoria econômica e parcela.

Consolidação do plano de trabalho alterado	
Devolução	Orçamento
Cronograma Financeiro	
DADOS GERAIS	
Valor solicitado à Finep:	534.916,21
Valor da contrapartida à Finep:	50.786,90
Valor total da proposta:	585.703,11
Orçamento solicitado:	
<b>Exportar para Excel</b>	
Categoria econômica	Valor
Despesas Correntes	25.472,20
Despesas de Capital	509.444,01
	<b>534.916,21</b>

Contrapartida:				
<b>Exportar para Excel</b>				
CNPJ	Razão social	Participação	Categoria econômica	Valor
82.895.327/0001-33	FUNDAÇÃO DE ENSINO E ENGENHARIA DE SANTA CATARINA	Proponente	Despesas de Capital	29.607,56
83.899.526/0001-82	Universidade Federal de Santa Catarina	Executor	Despesas de Capital	17.624,34
82.895.327/0001-33	FUNDAÇÃO DE ENSINO E ENGENHARIA DE SANTA CATARINA	Proponente	Despesas Correntes	3.555,00
				<b>50.786,90</b>

Prazo de execução do projeto:	18
Quantidade de parcelas de desembolso:	2
Meses das parcelas:	
Parcela	Mês
1	1
2	8

**!** Conforme citado anteriormente, há um campo referente à quantidade de parcelas de desembolso.

É importante lembrar que, ao modificar o cronograma financeiro, especialmente o número de parcelas, far-se-á necessário refletir essa mudança na composição das novas parcelas.

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo



### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho alterado – Cronograma financeiro – Finep e contrapartida

De acordo com as regras de negócios apresentadas anteriormente nos slides 08 e 09, as parcelas financiadas pela fonte Finep contidas no cronograma financeiro devem ser ajustadas somente quando classificadas como parcelas a liberar.

CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	50.000,00	200.000,00	250.000,00	46,74 %
2	62.421,79	222.494,42	284.916,21	53,26 %
	112.421,79	422.494,42	534.916,21	

**Regra 02 (slide 08):** Caso o projeto tenha sido integralmente desembolsado, não será necessária qualquer modificação no cronograma financeiro da FINEP.

CRONOGRAMA FINANCEIRO - PROPONENTE

82.895.327/0001-33 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E ENGENHARIA DE SANTA CATARINA

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	13.000,00	9.807,56	22.807,56	68,78 %
2	10.355,00	0,00	10.355,00	31,22 %
	23.355,00	9.807,56	33.162,56	

**Regra 06 (slide 09):** O valores acumulado por categoria econômica, na fonte contrapartida e rendimento, que integram a relação de itens e o cronograma financeiro, devem ser compatíveis.

Carece de  
ajuste !



Se todos os recursos da Finep já tiverem sido integralmente liberados para uso no projeto, não será preciso fazer nenhuma alteração no cronograma financeiro. No caso da contrapartida e do rendimento, porém, sempre será necessário conciliar os valores do cronograma financeiro com aqueles valores resultantes do rateio entre custeio e capital da relação de itens alterada (pós remanejamento).

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho – Cronograma financeiro - Contrapartida

Departamento: Externo

Assim como nas atividades anteriores, é possível modificar os campos destacados relacionados às despesas correntes e de capital, desde que tenha coerência e correspondência com os dados gerais.

CRONOGRAMA FINANCEIRO - EXECUTOR

83.899.526/0001-82 - Universidade Federal de Santa Catarina

Exportar para Excel

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	1.683,24	10.000,00	11.683,24	66,29 %
2	0,00	5.941,10	5.941,10	33,71 %
	1.683,24	15.941,10	17.624,34	

**Regra 06 (slide 10):** O valores acumulado por categoria econômica, na fonte contrapartida e rendimento, que integram a relação de itens e o cronograma financeiro, devem ser compatíveis.

CRONOGRAMA FINANCEIRO - RENDIMENTO

Exportar para Excel

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	0,00	0,00	0,00	

Caso não haja alterações nesta aba, abaixo deve ser informado "Não se aplica".

Justificativa das alterações:

**! Carece de ajuste !**

Ao final do formulário, é necessário inserir justificativa para as alterações realizadas no cronograma financeiro. Caso não tenha realizado nenhuma alteração, preencha o campo com "não se aplica"



# **Alteração do plano de trabalho**

**- Consolidação – Cronograma Financeiro - Exemplos**

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho – Cronograma financeiro – Finep

#### Cenário 01: Projeto sem desembolso

Nesse caso, conforme regra de negócios 01 (do slide 08), os valores acumulados por categoria econômica, que integram a relação de itens e o cronograma financeiro, devem ser compatíveis.

Fonte FINEP (Exemplo) – PT Alterado			
Orçamento solicitado:	Exportar para Excel	Orçamento solicitado	Orçamento utilizado
Categoria econômica			
Despesas Correntes		25.472,20	0,00
Despesas de Capital		509.444,01	0,00
		534.916,21	0,00
			534.916,21

CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	50.000,00	200.000,00	250.000,00	46,74 %
2	62.421,79	222.494,42	284.916,21	53,26 %
	112.421,79	422.494,42	534.916,21	

CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	20.000,00	209.444,01	229.444,01	42,89 %
2	5.472,20	300.000,00	305.472,20	57,11 %
	25.472,20	509.444,01	534.916,21	

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho – Cronograma financeiro – Finep

#### Cenário 02:

#### Projeto totalmente desembolsado

Considere a 1<sup>a</sup> parcela liberada de R\$ 250.000,00, e a 2<sup>a</sup> parcela liberada de R\$ 284.916,21.

Nesse caso, conforme regra de negócios 02 (do slide 08), será possível proceder à modificação na composição da lista de itens, porém, o cronograma financeiro deverá permanecer inalterado.

Fonte FINEP (Exemplo) – PT Alterado

Orçamento solicitado:			
Fonte FINEP (Exemplo) – PT Alterado			
Exportar para Excel	Orçamento solicitado	Orçamento utilizado	Saldo
	Despesas Correntes	25.472,20	112.421,79
	Despesas de Capital	509.444,01	422.494,42
		<b>534.916,21</b>	<b>534.916,21</b>

**Orçamento solicitado:** corresponde ao valor acumulado solicitado pelo convenente, conforme distribuição entre custeio e capital explicitada na presente alteração de plano de trabalho.

**Orçamento utilizado:** corresponde ao valor acumulado de recursos solicitados pelo convenente e liberados pela Finep, previamente à alteração de plano de trabalho em curso.

**Saldo:** corresponde ao saldo acumulado de recursos disponíveis, para serem distribuídos entre as parcelas a liberar.

PROJETO (Exemplo) – PT Original

CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP		
Exportar para Excel	Parcela	Despesas correntes
	1	50.000,00
	2	62.421,79
		<b>112.421,79</b>

Total (R\$)	% Total
250.000,00	46,74 %
284.916,21	53,26 %
<b>534.916,21</b>	

PROJETO (Exemplo) – PT Alterado

Exportar para Excel	Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
	1	50.000,00	200.000,00	250.000,00	46,74 %
	2	62.421,79	222.494,42	284.916,21	53,26 %
		<b>112.421,79</b>	<b>422.494,42</b>	<b>534.916,21</b>	

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho – Cronograma financeiro – Finep

#### Cenário 03:

##### Projeto com saldo a liberar

Considere a 1<sup>a</sup> parcela liberada de R\$ 250.000,00.

Nesse caso, conforme regra de negócios 03 (do slide 08), não será possível modificar o cronograma financeiro da parcela já liberada, sendo permitido alterar apenas a parcela a liberar.

Note, porém, que o valor acumulado estratificado por categoria econômica do cronograma financeiro alterado não apresentou identidade com o orçamento solicitado para atendimento da relação de itens.

Fonte FINEP (Exemplo) – PT Alterado

Orçamento solicitado:			
	Orçamento solicitado	Orçamento utilizado	Saldo
Despesas Correntes	25.472,20	50.000,00	0,00
Despesas de Capital	509.444,01	200.000,00	284.916,21
	<b>534.916,21</b>	<b>250.000,00</b>	<b>284.916,21</b>

A concedente não efetuará novas liberações em uma categoria econômica cujo valor total consolidado da relação de itens (classificados na mesma categoria) seja menor ou igual aos valores já liberados em parcelas anteriores.

PROJETO (Exemplo) – PT Original

CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP				
	Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)
	1	50.000,00	200.000,00	250.000,00
	2	62.421,79	222.494,42	284.916,21
		112.421,79	422.494,42	534.916,21

PROJETO (Exemplo) – PT Alterado

CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP				
	Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)
	1	50.000,00	200.000,00	250.000,00
	2	0,00	284.916,21	284.916,21
		50.000,00	484.916,21	534.916,21

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho – Cronograma financeiro – Finep

**Cenário 04:** Projeto com saldo a liberar, sendo a 1<sup>a</sup> parcela de R\$ 220.000,00.

Nesse caso, conforme definido na regra de negócios 03 (do slide 08), não será possível modificar o cronograma financeiro das parcelas já liberadas, sendo permitidas alterações somente nas parcelas ainda a liberar.

Neste caso, o valor acumulado estratificado por categoria econômica do cronograma financeiro alterado apresentou identidade com o orçamento solicitado para atendimento da relação de itens.

Fonte FINEP (Exemplo) – PT Alterado			
Orçamento solicitado:	Orçamento Solicitado	Orçamento utilizado	Saldo
<button>Exportar para Excel</button>	25.472,20	20.000,00	5.472,20
Categoria econômica	509.444,01	200.000,00	309.444,01
Despesas Correntes	534.916,21	220.000,00	314.916,21
Despesas de Capital			

CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	20.000,00	200.000,00	220.000,00	41,13 %
2	92.421,79	222.494,42	314.916,21	58,87 %
	112.421,79	422.494,42	534.916,21	

PROJETO (Exemplo) – PT Original

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	20.000,00	200.000,00	220.000,00	41,13 %
2	92.421,79	222.494,42	314.916,21	58,87 %

CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	20.000,00	200.000,00	220.000,00	41,13 %
2	5.472,20	309.444,01	314.916,21	58,87 %

PROJETO (Exemplo) – PT Alterado

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo



### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho – Cronograma financeiro – Contrapartida Proponente

Conforme regra de negócios 06 (slide 09), em todos os cenários, os valores acumulados por categoria econômica, nas fontes de contrapartida e rendimento, que integram a relação de itens e o cronograma financeiro, devem ser compatíveis.

Contrapartida:

**Contrapartida (Exemplo) – PT Alterado**

CNPJ	Razão social	Participação	Categoria econômica	Valor
82.895.327/0001-33	FUNDAÇÃO DE ENSINO E ENGENHARIA DE SANTA CATARINA	Proponente	Despesas de Capital	29.607,56
83.899.526/0001-82	Universidade Federal de Santa Catarina	Executor	Despesas de Capital	17.624,34
82.895.327/0001-33	FUNDAÇÃO DE ENSINO E ENGENHARIA DE SANTA CATARINA	Proponente	Despesas Correntes	3.555,00
				50.786,90

**CRONOGRAMA FINANCEIRO - PROPONENTE**

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	13.000,00	9.807,56	22.807,56	68,78 %
2	10.355,00	0,00	10.355,00	31,22 %
33.162,56				

**Contrapartida (Exemplo) – PT Original**

!

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	23.355,00	9.807,56	33.162,56	
2	0,00	19.800,00		
33.162,56				

**CRONOGRAMA FINANCEIRO - PROPONENTE**

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	0,00	9.807,56	9.807,56	29,57 %
2	3.555,00	19.800,00	23.355,00	70,43 %
33.162,56				

**Contrapartida (Exemplo) – PT Alterado**

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho – Cronograma financeiro – Contrapartida Executor

Conforme regra de negócios 06 (slide 09), em todos os cenários, os valores acumulados por categoria econômica, nas fontes de contrapartida e rendimento, que integram a relação de itens e o cronograma financeiro, devem ser compatíveis.

Contrapartida:

**Contrapartida – PT Alterado**

CNPJ	Razão social	Participação	Categoria econômica	Valor
82.895.327/0001-33	FUNDAÇÃO DE ENSINO E ENGENHARIA DE SANTA CATARINA	Proponente	Despesas de Capital	29.607,56
83.899.526/0001-82	Universidade Federal de Santa Catarina	Executor	Despesas de Capital	17.624,34
82.895.327/0001-33	FUNDAÇÃO DE ENSINO E ENGENHARIA DE SANTA CATARINA	Proponente	Despesas Correntes	3.555,00
				50.786,90

CRONOGRAMA FINANCEIRO - EXECUTOR

83.899.526/0001-82 - Universidade Federal de Santa Catarina:

**Contrapartida (Exemplo) – PT Original**

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	1.683,24	10.000,00	11.683,24	66,29 %
2	0,00	5.941,10	5.941,10	33,71 %
	1.683,24	15.941,10	17.624,34	

CRONOGRAMA FINANCEIRO - EXECUTOR

83.899.526/0001-82 - Universidade Federal de Santa Catarina:

**Contrapartida (Exemplo) – PT Alterado**

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	0,00	11.683,24	11.683,24	66,29 %
2	0,00	5.941,10	5.941,10	33,71 %
	0,00	17.624,34	17.624,34	

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.5 Consolidação do plano de trabalho – Cronograma Financeiro - Rendimento

Departamento: Externo

Conforme regra de negócios 06 (slide 09), em todos os cenários, os valores acumulados por categoria econômica, nas fontes de contrapartida e rendimento, que integram a relação de itens e o cronograma financeiro, devem ser compatíveis.

CRONOGRAMA FINANCEIRO - RENDIMENTO

CRONOGRAMA FINANCEIRO - RENDIMENTO					
Exportar para Excel		Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)
		% Total			
1	0,00			0,00	0,00
2	0,00			0,00	0,00
	0,00			0,00	0,00

Rendimento (Exemplo) – PT Original

CRONOGRAMA FINANCEIRO - RENDIMENTO

CRONOGRAMA FINANCEIRO - RENDIMENTO					
Exportar para Excel		Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)
		% Total			
1	5.000,00			0,00	5.000,00
2	0,00			0,00	0,00
	5.000,00			0,00	5.000,00

Rendimento (Exemplo) – PT Alterado

Vide Exemplo de Remanejamento apresentado no SLIDE 95

Rubrica: Material de Consumo Nacional

Plano de trabalho alterado

Itens:	Tipo	Descrição	Quantida	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Outros	Solventes 02 para uso em laboratório - teste	1	5.000,00	5.000,00	Rendimento	UFSC - Executor
Total:					5.000,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:  
Teste remanejamento

# **Encaminhamento do plano de trabalho alterado**

## **Coordenador geral**

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo



### 3.4.6 Alteração de Plano de Trabalho - Encaminhamento do plano de trabalho alterado

Após a conclusão da consolidação do proposta de alteração do plano de trabalho, segue o **encaminhamento do plano de trabalho**, tarefa designada ao **Coordenador Geral do projeto**, com o objetivo de validar as alterações realizadas anteriormente.

Encaminhamento    Alterações nos Subprojetos    Alterações no Cronograma Financeiro

#### SUBPROJETOS NO PLANO DE TRABALHO

Nº	Sigla	Título	Rubricas alteradas?	Cronog. execução alterado?
1	ExpSC-SP1	Primeiro subprojeto de expansão da infraestrutura da UFSC.	SIM	NÃO
2	ExpSC-SP2	Segundo subprojeto de expansão da infraestrutura da UFSC.	SIM	NÃO

#### ALTERAÇÃO NO ORÇAMENTO DO PROJETO

Tipo da alteração no plano de trabalho:	Solicitação de Remanejamento Financeiro	
Percentual do acumulado de alterações:	65,87	%

#### DECISÃO SOBRE O PROCESSO

Décisão:

Prosseguir  
 Solicitar ajustes ou informações adicionais  
 Cancelar

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.6 Alteração de Plano de Trabalho - Encaminhamento do plano de trabalho alterado

Nas próximas abas, estão as de alterações nos subprojetos. Caso haja modificações realizadas nos subprojetos, elas aparecerão nessa aba. Em seguida, será apresentada a aba de alterações realizadas no cronograma financeiro.

#### Encaminhamento do plano de trabalho alterado

Encaminhamento    Alterações nos Subprojetos    Alterações no Cronograma Financeiro

Encaminhamento    Alterações nos Subprojetos    Alterações no Cronograma Financeiro

Não houve alteração no cronograma financeiro.

Não haverá informações relacionadas às abas, caso não tenham sido realizadas modificações na relação de itens dos subprojetos e no cronograma financeiro do projeto.

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.6 Alteração de Plano de Trabalho - Encaminhamento do plano de trabalho alterado

#### Destaque - Alterações no Subprojeto 01 - Exemplo

A seguir são apresentadas as alterações realizadas no plano de trabalho do subprojeto 01, como exemplo, contendo descrição das mudanças realizadas, indicando o status e os detalhes de cada alteração.

Encaminhamento do plano de trabalho alterado							<a href="#">Diagrama do processo</a>												
Encaminhamento		Alterações nos Subprojetos		Alterações no Cronograma Financeiro															
RUBRICAS																			
<b>1 - ExpSC-SP1 - Primeiro subprojeto de expansão da infraestrutura de UFSC.</b>																			
<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES NACIONAIS</b>																			
Status	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação													
INCLUIDO	Equipamento - Contrapartida	1	17.624,34	17.624,34	UFSC - Executor	UFSC - Executor													
INCLUIDO	Equipamento - Contrapartida 02	1	19.800,00	19.800,00	FEESC - Proponente	UFSC - Executor													
<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES IMPORTADOS</b>																			
Status	Descrição	Moeda estrangeira	Qtde	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Val. total moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação									
EXCLUÍDO	LCMS-Espectrômetro de Massas com analisador do tipo Quadrupolo-Tempo de Voo (Q-TOF), marca Shimadzu, modelo LCMS-9030, com interface ESL, 220V.	Dólar	+	5.226,00	5.226,00	4,92	25.721,85	25.721,85	FINEP	UFSC - Executor									
EXCLUÍDO	Sistema de difração de raios X	Euro	+	3.000,00	3.000,00	5,31	15.941,10	15.941,10	UFSC - Executor	UFSC - Executor									

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.6 Alteração de Plano de Trabalho - Encaminhamento do plano de trabalho alterado

#### Destaque - Alterações no Subprojeto 01 - Exemplo

(Continuação)

Encaminhamento do plano de trabalho alterado

Encaminhamento    Alterações nos Subprojetos    Alterações no Cronograma Financeiro

#### RUBRICAS

##### 1 - ExpSC-SP1 - Primeiro subprojeto de expansão da infraestrutura da UFSC.

#### OBRAS E INSTALAÇÕES

Status	Tipo	Descrição	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
EXCLUIDO	Isoladas e sem complexidade técnica	Reforma básica	22.564,32	FINEP	UFSC - Executor
INCLUIDO	Complexas	Teste de remanejamento de custeio para capital	374.896,01	FINEP	UFSC - Executor

#### MATERIAL DE CONSUMO NACIONAL

Status	Tipo	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
ORIGINAL	Outros	Solventes para as atividades de laboratório	36	98,75	3.555,00	FEESC - Proponente	UFSC - Executor
ALTERADO	Outros	Teste	1	3.555,00	3.555,00	FEESC - Proponente	UFSC - Executor

#### MATERIAL DE CONSUMO IMPORTADO

Status	Tipo	Descrição	Moeda estrangeira	Qtde	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Val. total moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
EXCLUIDO	Peças de reposição	Cabos reforçados elípticos (cada peça com 100 metros)	Dólar	2	2.165,33	4.330,66	4,92	10.657,54	21.315,08	FINEP	UFSC - Executor

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.6 Alteração de Plano de Trabalho - Encaminhamento do plano de trabalho alterado

#### Destaque - Alterações no Subprojeto 01 - Exemplo

##### (Continuação)

###### Encaminhamento do plano de trabalho alterado

Encaminhamento    Alterações nos Subprojetos    Alterações no Cronograma Financeiro

###### RUBRICAS

**1 - ExpSC-SP1 - Primeiro subprojeto de expansão da infraestrutura de UFSC.**

###### DESPESAS ACESSÓRIAS DE IMPORTAÇÃO – FONTE FINEP

Status	Valor total
ORIGINAL	9.407,39
ALTERADO	0,00

###### DESPESAS ACESSÓRIAS DE IMPORTAÇÃO – OUTRAS FONTES

Status	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
EXCLUIDO	1.683,24	UFSC→Executor	UFSC→Executor

###### DOA (DESPESA OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA)

Status	Valor de DOA
ORIGINAL	9.400,43
ALTERADO	24.194,80

#### **EXEMPLO – REMANEJAMENTO – ENCAMINHAMENTO – SUBPROJETO 01**

## 3.4 Realizando as alterações

Departamento: Externo

### 3.4.6 Alteração de Plano de Trabalho - Encaminhamento do plano de trabalho alterado

#### Destaque - Alterações no Cronograma Financeiro do Projeto - Exemplo

Encaminhamento do plano de trabalho alterado					
Encaminhamento		Alterações nos Subprojetos		Alterações no Cronograma Financeiro	
Cronograma Financeiro – Proponente					
Status	Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
ORIGINAL	1	13.000,00	9.807,56	22.807,56	68,78
ALTERADO	1	0,00	9.807,56	9.807,56	29,57
ORIGINAL	2	10.355,00	0,00	10.355,00	31,22
ALTERADO	2	3.555,00	19.800,00	23.355,00	70,43
Cronograma Financeiro – Executor					
Status	Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
ORIGINAL	1	1.683,24	10.000,00	11.683,24	66,29
ALTERADO	1	0,00	11.683,24	11.683,24	66,29
Cronograma Financeiro – Rendimento					
Status	Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
ORIGINAL	1	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTERADO	1	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00

# **Avaliação das alterações no plano de trabalho**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.7 Alteração de Plano de Trabalho – Avaliação das alterações no plano de trabalho

Departamento: Externo

A avaliação das alterações no plano de trabalho é realizada pelo **ordenador de despesas** e pelo **representante legal** do projeto, respectivamente. O objetivo é avaliar e aprovar todas as modificações propostas no plano de trabalho.

#### Ordenador de despesas

Avaliação das alterações no plano de trabalho

##### AVALIAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO PLANO DE TRABALHO

Você pode consultar o conteúdo da solicitação no menu à esquerda, clicando na atividade mais recente de encaminhamento de plano de trabalho alterado.

Avaliação:

Aprovar  
 Solicitar ajustes ou informações adicionais  
 Cancelar

Avaliação das alterações no plano de trabalho

AVALIAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO PLANO DE TRABALHO

Você pode consultar o conteúdo da solicitação no menu à esquerda, clicando na atividade mais recente de encaminhamento de plano de trabalho alterado.

Avaliação:

Aprovar  
 Solicitar ajustes ou informações adicionais  
 Cancelar

#### Representante legal

Note que caso necessário é permitido (i) solicitar ajustes nas informações ou até mesmo cancelar todo o processo de alteração, bem como (ii) consultar o conteúdo da solicitação em curso no menu à esquerda, clicando na atividade mais recente.

# **Resultado Final (após análise e deliberação da Finep)**

## 3.5 Recebimento do comunicado do resultado por e-mail

Ao final do processo, que se dará após a etapa de análise e deliberação interna da Finep, será enviado e-mail automático para o coordenador geral e os operadores e os representantes legais da proponente e executora comunicando sobre a deliberação (ou aprovação) final da solicitação de alteração plano de trabalho para remanejamento, seja ela positiva ou negativa.



MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO



[Test] Demanda com Resultado Final - 05/08/2025 00:42

CNPJ:

Razão Social: Universidade Federal de Santa Catarina

Projeto: Expansão Infra SC

Referência: 0325/25

Prezados,

Informamos que a alteração do plano de trabalho do projeto 0325/25 foi concluída. Para detalhes das modificações realizadas, consulte a atividade de encaminhamento mais recente.

Parecer

Aprovada alteração.

**Finep - Inovação e Pesquisa**

Para mais informações, visite [www.finep.gov.br](http://www.finep.gov.br).

SAC: (21) 2555 0555 ou [sac@finep.gov.br](mailto:sac@finep.gov.br)

**Não responda a este e-mail, pois é meramente informativo.**

## Diretoria de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (DRCT/Finep)

Liderança de Infraestrutura do Projeto SISGON,  
Sistema de Gerenciamento de Operações Não Reembolsáveis

**Portal Finep**  
[finep.gov.br](http://finep.gov.br)

**Fale conosco**  
[finep.gov.br/fale-conosco](http://finep.gov.br/fale-conosco)

**SAC**  
[sac@finep.gov.br](mailto:sac@finep.gov.br)

**Ouvidoria**  
[falabr.cgu.gov.br](mailto:falabr.cgu.gov.br) | [ouvidoria@finep.gov.br](mailto:ouvidoria@finep.gov.br)

Envio de documentos (apenas de forma eletrônica): [cp\\_protocolo@finep.gov.br](mailto:cp_protocolo@finep.gov.br)

uma empresa



MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO



## **ANEXOS EXEMPLOS - Alteração do plano de trabalho**

**Relação de itens – Despesa de capital**

**Relação de itens – Despesa corrente**

**Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica (OSTPJ)**

# **Alteração do plano de trabalho**

**Relação de itens – Despesa de capital – Exemplos**

**Subprojeto 1**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas de capital - Exemplos

1 - ExpSC-SP1 - Primeiro subprojeto de expansão da infraestrutura da UFSC.

#### EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES NACIONAIS

Status	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
INCLUIDO	Equipamento - Contrapartida	1	17.624,34	17.624,34	UFSC - Executor	UFSC - Executor
INCLUIDO	Equipamento - Contrapartida 02	1	19.800,00	19.800,00	FEESC - Proponente	UFSC - Executor

#### EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES IMPORTADOS

Status	Descrição	Moeda estrangeira	Qtde	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Val. total moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
EXCLUIDO	LC-MS Espectrômetro de Massas com analisador do tipo Quadrupolo-Tempo de Voo (Q-TOF), marca Shimadzu, modelo LCMS-9030, com interface ESI, 220V.	Dólar	+	5.226,00	5.226,00	4,92	25.721,85	25.721,85	FINEP	UFSC→ Executor
EXCLUIDO	Sistema de difração de raios X	Euro	+	3.000,00	3.000,00	5,31	15.941,10	15.941,10	UFSC→ Executor	UFSC→ Executor

#### OBRAS E INSTALAÇÕES

Status	Tipo	Descrição	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
EXCLUIDO	Isoladas e sem complexidade técnica	Reforma básica	22.564,32	FINEP	UFSC→ Executor
INCLUIDO	Complexas	Teste de remanejamento de custeio para capital	374.896,01	FINEP	UFSC - Executor

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas de capital - Exemplos

#### Exemplo 01: Inclusão de 2 novos itens apoiados com a fonte contrapartida

Departamento: Externo

Neste exemplo, na rubrica **Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais**, houve acréscimo de 2 novos equipamentos, financiados, respectivamente, pelas fontes de contrapartida **UFSC – Executor** e **FEESC – Proponente**.

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais

Itens:		Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
+ Nova	Descrição					
	Equipamento digestor com estrutura em aço e pintura especialmente desenvolvida para ambientes corrosivos.	1	102.000,00	102.000,00	FINEP	UFSC - Executor
	Nobreak TS Shara TS Syal IN 8000VA, Senoidal Pura, Bivolt.	1	9.807,56	9.807,56	FEESC - Proponente	UFSC - Executor
	Mesa agitadora orbital AO-370	1	7.000,00	7.000,00	FINEP	UFSC - Executor
	equipamento contrapartida	1	17.624,34	17.624,34	UFSC - Executor	UFSC - Executor
	equipamento contrapartida 2	1	19.800,00	19.800,00	FEESC - Proponente	UFSC - Executor

Total: 156.231,90

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:  
Os equipamentos são necessários.

Trata-se de campo de preenchimento obrigatório, destinado à apresentação de justificativa para a modificação realizada, demonstrando a viabilidade e a finalidade de uso dos itens solicitados.

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas de capital - Exemplos

#### Exemplo 02: Exclusão de 2 itens apoiados com fontes distintas

Departamento: Externo

Na rubrica de **Equipamentos e Materiais Permanentes Importados**, houve a exclusão de 2 itens, de R\$ 5.226,00 (fonte FINEP) e R\$ 3.000,00 (fonte UFSC – Executor), respectivamente.

Plano de trabalho original										
Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados	Itens:	Descrição	Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
		Quadrupolo-Tempo de Voo (Q-TOF), marca Shimadzu, modelo LCMS-9030, com interface ESI, 220V.	1	Dólar	5.226,00	4,9219	25.721,85	25.721,85	FINEP	UFSC - Executor
		Sistema de difração de raios X	1	Euro	3.000,00	5,3137	15.941,10	15.941,10	UFSC - Executor	UFSC - Executor
Total:									41.662,95	

Plano de trabalho alterado										
Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados	Itens:	Descrição	Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
								0,00		
Total:										



Considerando os itens solicitados, declaro que não existe equipamento no mercado nacional com qualidade e preço equivalentes, nos termos da lei 14.791, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023, art. 130 § 1º III.

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

Os equipamentos não são essenciais, e possuem similares no Brasil.

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas de capital - Exemplos

Departamento: Externo

#### Exemplo 03: Exclusão de 1 item e inserção de outro, pertencentes à mesma rubrica

No subprojeto 1, realizou-se alteração na rubrica **Obras e Instalações**, a partir da exclusão de um item no valor de R\$ 22.564,32 e a inclusão de um novo item no valor de R\$ 374.896,01, ambos vinculados à fonte Finep.

Rubrica: Obras e Instalações

**Plano de trabalho original**

Itens:		Descrição da obra	Valor total da obra (R\$)	Fonte	Destinação	
+ Novo	Tipo	Isoladas e sem complexidade técnica	Reforma básica	22.564,32	FINEP	UFSC - Executor
		Total:		22.564,32		

Rubrica: Obras e Instalações

**Plano de trabalho alterado**

Itens:		Descrição da obra	Valor total da obra (R\$)	Fonte	Destinação	
+ Novo	Tipo	Complexas	teste de remanejamento de custeio x capital	374.896,01	FINEP	UFSC - Executor
		Total:		374.896,01		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:  
Reforma para criar espaço para instalar os equipamentos.

# **Alteração do plano de trabalho**

- Relação de itens – Despesa de capital - Exemplos**

**Subprojeto 2**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas de capital - Exemplos

#### Exemplo 04: Exclusão de 1 item apoiado com a fonte Finep

2 - ExpSC-SP2 - Segundo subprojeto de expansão da infraestrutura da UFSC.

##### EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES IMPORTADOS

Status	Descrição	Moeda estrangeira	Qtde	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Val. total moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
EXCLUIDO	MALDI-TOF Linear, modelo MALDI-8030, com laser em estado sólido "Passive Q-switched" de 200 Hz, 355nm, energia nominal de 80 µJ/pulso, foco <100 µm, Voltagem de aceleração 15 kV.	Euro	1	45.102,33	45.102,33	5,31	239.660,25	239.660,25	FINEP	UFSC - Executor

No caso do subprojeto 02, o ajuste em despesas de capital se deu pela exclusão do único item contido na rubrica **Equipamentos e Materiais Permanentes Importados**, anulando-se, portanto, o seu valor.

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados

Itens:		Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	MALDI-TOF Linear, modelo MALDI-8030, com laser em estado sólido "Passive Q-switched" de 200 Hz, 355nm, energia nominal de 80 µJ/pulso, foco <100 µm, Voltagem de aceleração 15 kV.	1	Euro	45.102,33	5,3137	239.660,25	239.660,25	FINEP	UFSC - Executor
Total: <b>239.660,25</b>									

**Plano de trabalho original**

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados

Itens:		Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Total: <b>0,00</b>									

**Plano de trabalho alterado**

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:  
A importação é necessária.

# **Alteração do plano de trabalho**

- Relação de itens – Despesa corrente - Exemplos**

**Subprojeto1**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Despesas correntes - Exemplos**

1 - ExpSC-SP1 - Primeiro subprojeto de expansão da infraestrutura de UFSC.

MATERIAL DE CONSUMO NACIONAL

Status	Tipo	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
ORIGINAL	Outros	Solventes para as atividades de laboratório	36	98,75	3.555,00	FEESC - Proponente	UFSC - Executor
ALTERADO	Outros	Teste	1	3.555,00	3.555,00	FEESC - Proponente	UFSC - Executor

MATERIAL DE CONSUMO IMPORTADO

Status	Tipo	Descrição	Moeda estrangeira	Qtde	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Val. total moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
EXCLUIDO	Peças de reposição	Cabos reforçados elípticos (cada peça com 100 metros)	Dólar	2	2.165,33	4.330,66	4,92	10.657,54	21.315,08	FINEP	UFSC - Executor

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas correntes - Exemplos

#### Exemplo 05: Alteração na descrição e na quantidade de um item, sem alteração de valor

Em despesas correntes, houve ajuste na rubrica **Material de Consumo Nacional**, alterando-se a descrição do item e reduzindo-se a sua quantidade de 36 para 1, mantendo-se, porém, o seu valor total inalterado em R\$ 3.555,00.

Rubrica: Material de Consumo Nacional

**Plano de trabalho original**

+ Novo	Tipo	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Outros	Solventes para as atividades de laboratório	36	98,75	3.555,00	FEESC - Proponente	UFSC - Executor

Total: 3.555,00

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

Material de consumo imprescindível

Rubrica: Material de Consumo Nacional

**Plano de trabalho alterado**

Tipo	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Outros	teste	1	3.555,00	3.555,00	FEESC - Proponente	FEESC - Proponente

Total: 3.555,00

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

para atender a contrapartida da LDO.

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas correntes - Exemplos

#### Exemplo 06: Exclusão de item apoiado com a fonte Finep

Nesse exemplo, foi excluído o único item registrado na categoria de **Material de Consumo Importado**, no valor de R\$ 21.315,08.

**Plano de trabalho original**

Rubrica: Material de Consumo Importado

Com relação à documentação necessária para Material de Consumo Importado, consulte as exigências na chamada.

Itens:	+ Novo	Tipo	Descrição	Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
<input type="button" value="Peças de rejeição"/>	<input type="button" value="Cabos reforçados elípticos (cada peça com 100 metros)"/>	2	Dólar	2.165,33	4,9219	10.857,54	21.315,08	FINEP	UFSC - Executor		
Total:							21.315,08				

**Plano de trabalho alterado**

Rubrica: Material de Consumo Importado

Com relação à documentação necessária para Material de Consumo Importado, consulte as exigências na chamada.

Itens:	+ Novo	Tipo	Descrição	Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
									0,00		
Total:											

A red box highlights the 'Total' value of 21.315,08 in the original plan, which is then highlighted again in the altered plan. A red box also highlights the '0,00' value in the altered plan's total row. A red dotted box highlights the warning icon (exclamation mark) and the checked checkbox in the justificativa section of the original plan. A red arrow points from this box to the checked checkbox in the justificativa section of the altered plan.

# **Alteração do plano de trabalho**

- Relação de itens – Despesa correntes - Exemplos**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas correntes - Exemplos

2 - ExpSC-SP2 - Segundo subprojeto de expansão da infraestrutura de UFSC.

#### DIÁRIAS

Status	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
EXCLUIDO	Estadias de diversos profissionais	12	1.650,00	19.800,00	FEESC-Proponente	UFSC-Executor

#### PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

Status	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
EXCLUIDO	Deslocamentos de diversos profissionais	4	4.056,78	16.227,12	FINEP	UFSC-Executor

#### MATERIAL DE CONSUMO NACIONAL

Status	Tipo	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
INCLUIDO	Outros	Solventes 02 para uso em laboratório - teste	1	5.000,00	5.000,00	Rendimento	UFSC - Executor

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Despesas correntes - Exemplos**

#### Exemplo 07: Exclusão de um item apoiado com a fonte Finep

Departamento: Externo

Na rubrica **Diárias**, foi retirada a única despesa registrada, no valor de R\$ 19.800,00.

Rubrica: Diárias

**Plano de trabalho original**

Itens:

	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Estadias de diversos profissionais	12	1.650,00	19.800,00	FEESC - Proponente	UFSC - Executor
Total:	19.800,00					

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

O projeto envolve algumas viagens.

Rubrica: Diárias

**Plano de trabalho alterado**

Itens:

	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Total:	0,00					

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

As despesas com viagens foram revistas e não serão mais necessárias.

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas correntes - Exemplos

#### Exemplo 08: Exclusão de um item apoiado com a fonte Finep

Departamento: Externo

Na rubrica de **Passagens e Despesas com Locomoção**, houve a exclusão do único item nela registrado, de R\$ 16.227,12.

Rubrica: Passagens e Despesas com Locomoção

**Plano de trabalho original**

	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Deslocamentos de diversos profissionais	4	4.056,78	16.227,12	FINEP	UFSC - Executor
Total:				<b>16.227,12</b>		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:  
O projeto envolve algumas viagens.

Rubrica: Passagens e Despesas com Locomoção

**Plano de trabalho alterado**

	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Total:				<b>0,00</b>		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:  
As despesas com passagens e locomoção foram revistas e não serão mais necessárias.

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – Despesas correntes - Exemplos

#### Exemplo 09: Inclusão de um item apoiado com a fonte rendimento

Departamento: Externo

Neste exemplo, na rubrica de **Material de Consumo Nacional**, houve a inclusão de 1 (um) item apoiado com a fonte rendimento, no valor de R\$ 5.000,00.

Rubrica: Material de Consumo Nacional

Itens:

	Tipo	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Total:					0,00		

#### Plano de trabalho original

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

Rubrica: Material de Consumo Nacional

Itens:

	Tipo	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Total:	Outros	Solventes 02 para uso em laboratório - teste	1	5.000,00	5.000,00	Rendimento	UFSC - Executor

#### Plano de trabalho alterado

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

Teste remanejamento

# **Alteração do plano de trabalho**

**- Relação de itens – Despesa corrente - Exemplos**

**Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica (OSTPJ)**

**Subprojeto 1**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Despesas correntes - Exemplos**

1 - ExpSC-SP1 - Primeiro subprojeto de expansão da infraestrutura da UFSC.

DESPESAS ACESSÓRIAS DE IMPORTAÇÃO – FONTE FINEP

Status	Valor total
ORIGINAL	9.407,39
ALTERADO	0,00

DESPESAS ACESSÓRIAS DE IMPORTAÇÃO – OUTRAS FONTES

Status	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
EXCLUIDO	1.683,24	UFSC-Executor	UFSC-Executor

DOA (DESPESA OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA)

Status	Valor de DOA
ORIGINAL	9.400,43
ALTERADO	24.194,80

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Despesas correntes - Exemplos**

#### **Exemplo 10: Anulação do valor da despesa acessória de importação (DAI) nas fontes Finep e de Contrapartida**

##### OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (OSTPJ)

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências na chamada.

Há previsão de gastos com despesas acessórias de importação?

Sim  Não

Rubrica: Despesas Acessórias de Importação

[Despesas Acessórias de Importação - Fonte Finep](#)

Limite: 9.407,39

Valor total: 9.407,39

[Despesas Acessórias de Importação - Outras Fontes](#)

Itens:

Fonte	Destinação	Valor total (R\$)
UFSC - Executor	UFSC - Executor	1.683,24
Total:		1.683,24
Explique de forma sucinta as despesas acessórias de importação solicitadas. Justifique por que o valor solicitado com fonte Finep está abaixo do limite informado pelo sistema:		
Desembarque alfandegário.		

Neste exemplo, os valores da rubrica de **Despesas Acessórias de Importação (DAI)** foram anulados, como reflexo da exclusão dos itens de dispêndios importados nas fontes Finep e contrapartida.



##### OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (OSTPJ)

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências na chamada.

Rubrica: Despesas Acessórias de Importação

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Despesas de correntes - Exemplos**

#### Exemplo 11: Ampliação da DOA

A rubrica de **Despesas Operacionais Administrativas (DOA)**, por sua vez, apresentou ampliação do valor, de R\$ 9.400,00 para R\$ 24.194,80, como reflexo do aumento do valor do subprojeto 01.

#### Plano de trabalho original

Rubrica: DOA (Despesa Operacional e Administrativa)

Valor de DOA: 9.400,43

O valor total para gastos com DOA é de 5,00% do valor total do subprojeto.

O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".

#### Plano de trabalho alterado

Rubrica: DOA (Despesa Operacional e Administrativa)

Valor de DOA: 24.194,80

O valor total para gastos com DOA é de 5,00% do valor total do subprojeto.

O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".



# Memória de Cálculo Despesa Acessória de Importação (DAI)

Como suporte ao entendimento do cálculo da DAI, apresentamos alguns exemplos de variação da sua base de incidência. Neste caso, a eliminação dos itens de dispêndio importados de ambos os subprojetos (SUB 01 + SUB 02) gerou anulação dos valores a serem dispendidos com a DAI, reduzindo as despesas correntes do projeto na mesma ordem de grandeza.

Descrição		Plano de trabalho original		Plano de trabalho alterado	
		Exemplo		Exemplo	
		Valor Total (Fonte Finep)		Valor Total (Fonte Finep)	
Subprojeto 01	Equipamento e Material Permanente Importado <sub>SUB 01</sub>	25.721,85	47.036,93	0,00	0,00
	Material de Consumo Importado <sub>SUB 01</sub>	21.315,08		0,00	
	DAI Limite <sub>SUB 01</sub>	9.407,39		0,00	
	DAI Utilizada <sub>SUB 01</sub>	9.407,39		0,00	
Subprojeto 02	Equipamento e Material Permanente Importado <sub>SUB 02</sub>	239.660,25	239.660,25	0,00	0,00
	Material de Consumo Importado <sub>SUB 02</sub>	-		0,00	
	DAI Limite <sub>SUB 02</sub>	47.932,05		0,00	
	DAI Utilizada <sub>SUB 02</sub>	40.000,00		0,00	
Projeto = Subprojeto 01 + Subprojeto 02	Equipamento e Material Permanente Importando	265.382,10	286.697,18	0,00	0,00
	Material de Consumo Importado	21.315,08		0,00	
	DAI Limite	57.339,44		0,00	
	DAI Utilizada	49.407,39		0,00	

(\*) Admite-se a possibilidade de composição de DAI com a fonte de contrapartida, mas na tabela acima, porém, nos dedicamos à análise da DAI composta com a fonte Finep.



Alterações nos valores financiados, sejam reduções ou ampliações, provenientes da fonte Finep ou de contrapartida, em um determinado item de despesa, devem obrigatoriamente ser compensadas por ajustes opostos em outro item de despesa, de modo a manter inalterado o valor total do projeto nessas mesmas fontes.

DAI Limite = 20% \* [Itens de dispêndios importados]  
DAI Limite <sub>PROJETO</sub> = DAI Limite <sub>SUB 01</sub> + DAI Limite <sub>SUB 02</sub>  
DAI Utilizada <sub>(SUB)PROJETO</sub> ≤ DAI Limite <sub>(SUB)PROJETO</sub>



# Memória de Cálculo Despesa Operacional Administrativa (DOA)

Apresentamos abaixo exemplo de apuração da DOA decorrente de remanejamento de valores entre subprojetos, conferindo destaque para o cálculo da DOA do subprojeto 01, a saber:

Descrição		Plano de trabalho original		Plano de trabalho alterado	
		Exemplo		Exemplo	
		Valor Total (Fonte Finep)		Valor Total (Fonte Finep)	
Subprojeto 01	Valor Total	Subprojeto 01	Líquido de DOA DOA <sub>SUB 01</sub>	188.008,64 9.400,43	197.409,07
Subprojeto 02	Valor Total	Subprojeto 02	Líquido de DOA DOA <sub>SUB 02</sub>	321.435,37 16.071,77	337.507,14
Projeto	Valor Total	Projeto	Líquido de DOA DOA <sub>SUB 01 + SUB 02</sub>	509.444,01 25.472,20	534.916,21

$$\text{DOA SUB 01} = 5\% * \text{Subprojeto 01 Líquido de DOA} = 9.400,43$$
$$\text{DOA SUB 01} = 5\% * 188.008,64 = 9.400,43$$

ou

$$\text{DOA SUB 01} \cong 4,761905\% * \text{Subprojeto 01 Valor Total} = 9.400,43$$
$$\text{DOA SUB 01} \cong 4,761905\% * 197.409,07 = 9.400,43$$



A redução no valor global de um subprojeto reduzirá, por sua vez, a base de incidência para o cálculo da sua DOA, mas a mesma deverá ser compensada por um movimento contrário nos demais subprojetos, de tal forma que o valor global da DOA apurado para o projeto permaneça constante.

# **Alteração do plano de trabalho**

**- Relação de itens – Despesa corrente – Exemplos**

**Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica (OSTPJ)**

## 3.4 Realizando as alterações



### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Despesas correntes - Exemplos**

2 - *ExpSC-SP2 - Segundo subprojeto de expansão da infraestrutura de UFSC.*

DESPESAS ACESSÓRIAS DE IMPORTAÇÃO – FONTE FINEP

Status	Valor total
ORIGINAL	40.000,00
ALTERADO	0,00

DOA (DESPESA OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA)

Status	Valor de DOA
ORIGINAL	16.071,77
ALTERADO	1.277,40

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Despesas de correntes - Exemplos**

#### **Exemplo 12: Anulação do valor da despesa acessória de importação (DAI) nas fontes Finep e de Contrapartida**

Na categoria de despesas correntes, na rubrica de **Despesas Acessórias de Importação (DAI)**, houve anulação dos valores registrados, como reflexo da exclusão dos itens de dispêndios importados nas fontes Finep e contrapartida.

**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (OSTPJ)**

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências na chamada.

Rubrica: Despesas Acessórias de Importação

[Despesas Acessórias de Importação - Fonte Finep](#)

Limite: **47.932,05**

Valor total **40.000,00**

[Despesas Acessórias de Importação - Outras Fontes](#)

Itens:

Fonte	Destinação	Valor total (R\$)
UFSC - Executor	UFSC - Executor	1.683,24
Total:		1.683,24

Explique de forma sucinta as despesas acessórias de importação solicitadas. Justifique por que o valor solicitado com fonte Finep está abaixo do limite informado pelo sistema:

Desembarço alfandegário.

**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (OSTPJ)**

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências na chamada.

Rubrica: Despesas Acessórias de Importação

## 3.4 Realizando as alterações



Departamento: Externo

### 3.4.3 Alteração de Plano de Trabalho - Relação de Itens – **Despesas correntes - Exemplos**

#### Exemplo 13: Ampliação da DOA

Na categoria de despesas correntes, na rubrica de **Despesas Operacionais Administrativas (DOA)**, houve redução do seu valor de R\$ 16.071,77 para R\$ 1.277,40, como reflexo da redução do valor do subprojeto 02.

#### Plano de trabalho original

Rubrica: DOA (Despesa Operacional e Administrativa)

Valor de DOA: 16.071,77

O valor total para gastos com DOA é de 5,00% do valor total do subprojeto.

O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".

#### Plano de trabalho alterado

Rubrica: DOA (Despesa Operacional e Administrativa)

Valor de DOA: 1.277,40

O valor total para gastos com DOA é de 5,00% do valor total do subprojeto.

O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".