



# Manual do Cliente

**Cadastro e Apresentação  
da Proposta**

## MANUAL DE CADASTRO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA – PORTAL EMPRESA

### SUMÁRIO

OBJETIVO .....	1
PÚBLICO ALVO .....	1
CLASSIFICAÇÃO DO CONTEÚDO .....	1
INFORMAÇÕES GERAIS.....	1
MACRO FLUXOS .....	2
ACESSO INICIAL .....	4
1. CADASTRO EMPRESA .....	5
1.1. INFORMAÇÕES DA EMPRESA .....	8
1.1.1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA .....	8
1.1.2. CARACTERÍSTICAS DA EMPRESA .....	11
1.2. CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS.....	17
1.2.1. INFORMAÇÕES GERAIS.....	17
1.2.1.1. EMPRESA PRÉ-OPERACIONAL .....	22
1.2.2. CARACTERÍSTICAS DO MERCADO DE ATUAÇÃO DA EMPRESA .....	25
1.2.3. CARACTERÍSTICAS DAS ATIVIDADES INOVATIVAS DA EMPRESA .....	27
1.2.4. APOIO RECEBIDO DO GOVERNO.....	34
1.3. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS .....	35
1.3.1. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS .....	35
1.3.2. BALANÇO PATRIMONIAL E DRE .....	38
1.3.3. DECLARAÇÃO DO CONTADOR.....	40
1.4. ENVIO DO CADASTRO DO CLIENTE .....	40
2. MODERAÇÃO DA EMPRESA .....	42
2.1. CADASTRO DO CLIENTE .....	42
2.2. DADOS FINANCEIROS.....	45
3. CADASTRO DO PROJETO .....	48
3.1. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA.....	49
3.1.1. TIPO DE PROPOSTA .....	49
3.1.2. DADOS DO PROJETO.....	51
3.1.3. BIOTECNOLOGIA E NANOTECNOLOGIA* .....	56
3.1.4. DESCRIÇÃO DA INOVAÇÃO OU DO PRÉ-INVESTIMENTO .....	57

3.2.	CUSTOS DAS ATIVIDADES PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO .....	61
3.2.1.	VALOR DOS DISPÊNDIOS.....	61
3.2.2.	RECURSOS HUMANOS.....	67
3.2.3.	PRODUÇÃO PIONEIRA E OUTRAS PREPARAÇÕES PARA PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO* .....	70
3.2.4.	COMPRA DE SERVIÇOS DE P&D* .....	71
3.2.6.	OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO DESTE PROJETO .....	72
3.3.	IMPACTO E FATORES DE RISCO DA(S) INOVAÇÃO(ÕES)* .....	73
3.3.1.	IMPACTO(S) DA(S) INOVAÇÃO(ÕES) .....	73
3.3.2.	FATORES DE RISCO .....	75
3.4.	CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO – INOVAÇÃO .....	78
3.4.1.	CONDIÇÕES PROPOSTAS PARA O FINANCIAMENTO .....	78
3.4.2.	CRONOGRAMA FINANCEIRO – INOVAÇÃO .....	80
3.4.3.	MARCOS DE ACOMPANHAMENTO – INOVAÇÃO .....	81
3.5.	INFORMAÇÕES FINANCEIRAS .....	85
3.5.1.	EMPRESA NÃO PRÉ OPERACIONAL .....	85
3.5.1.1.	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS .....	85
3.5.1.2.	PREMISSAS .....	87
3.5.1.3.	BALANCETE .....	88
3.5.2.	EMPRESA PRÉ-OPERACIONAL .....	89
3.5.2.1.	PREMISSAS DO PROJETO .....	89
3.5.2.2.	PLANO DE NEGÓCIOS.....	90
3.5.2.3.	DECLARAÇÃO IRPF CONTROLADOR.....	91
3.5.2.4.	DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DO CAPITAL SOCIAL.....	92
4.	ENVIO DO PROJETO.....	93
5.	MODERAÇÃO DO PROJETO .....	94
6.	GLOSSÁRIO .....	96

## OBJETIVO

O conteúdo apresentado neste documento tem o objetivo de auxiliar o cliente no preenchimento tanto do seu cadastro quanto do projeto.

## PÚBLICO ALVO

Clientes potenciais e efetivos, além do corpo funcional operacional da Finep.

## CLASSIFICAÇÃO DO CONTEÚDO

Informação pública.


## INFORMAÇÕES GERAIS


O passo inicial para o cliente se cadastrar é acessar o *link* [https://inovaempresa.finep.gov.br/login\\_emp.xhtml](https://inovaempresa.finep.gov.br/login_emp.xhtml) ou o *site* da Finep (<http://www.finep.gov.br/como-obter-financiamento-component?op=empresa>).

Após a conclusão do cadastro do cliente, será possível iniciar o cadastro do projeto. Seu envio para posterior análise de mérito, entretanto, somente estará habilitado após a verificação dos dados informados inicialmente.

A fim de ser comunicado do andamento das atividades relativas à sua operação, o cliente deve manter seu cadastro atualizado, principalmente, os dados de contato (responsável, e-mail, telefones e endereço).

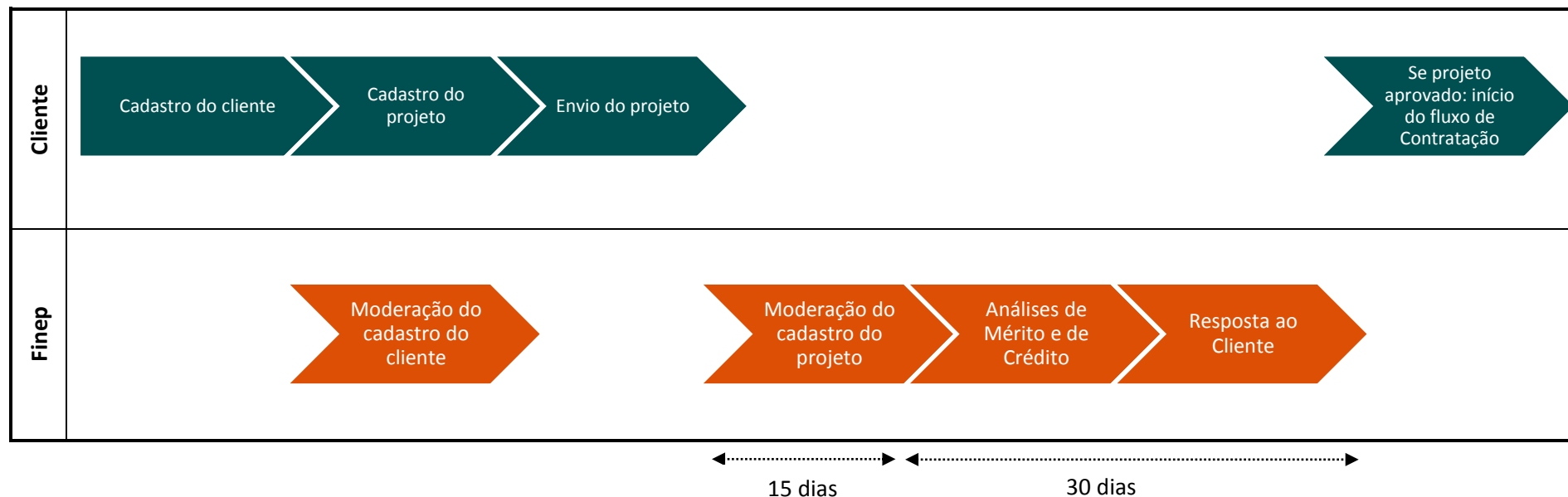
Seguem abaixo algumas informações relevantes sobre o conteúdo apresentado:

- Itens assinalados com  apresentam detalhes que requerem maior atenção no momento do preenchimento no Portal Empresa.
- Ao cadastrar o projeto, o cliente deve informar se o mesmo refere-se à inovação de produto e/ou processo ou pré-investimento. Caso seja pré-investimento, não será possível escolher qualquer um dos demais concomitantemente.
- As seções assinaladas no índice com “ \* ” não estão disponíveis para projetos de pré-investimento.
- Suporte conceitual mais abrangente encontra-se no Glossário ao final do documento.

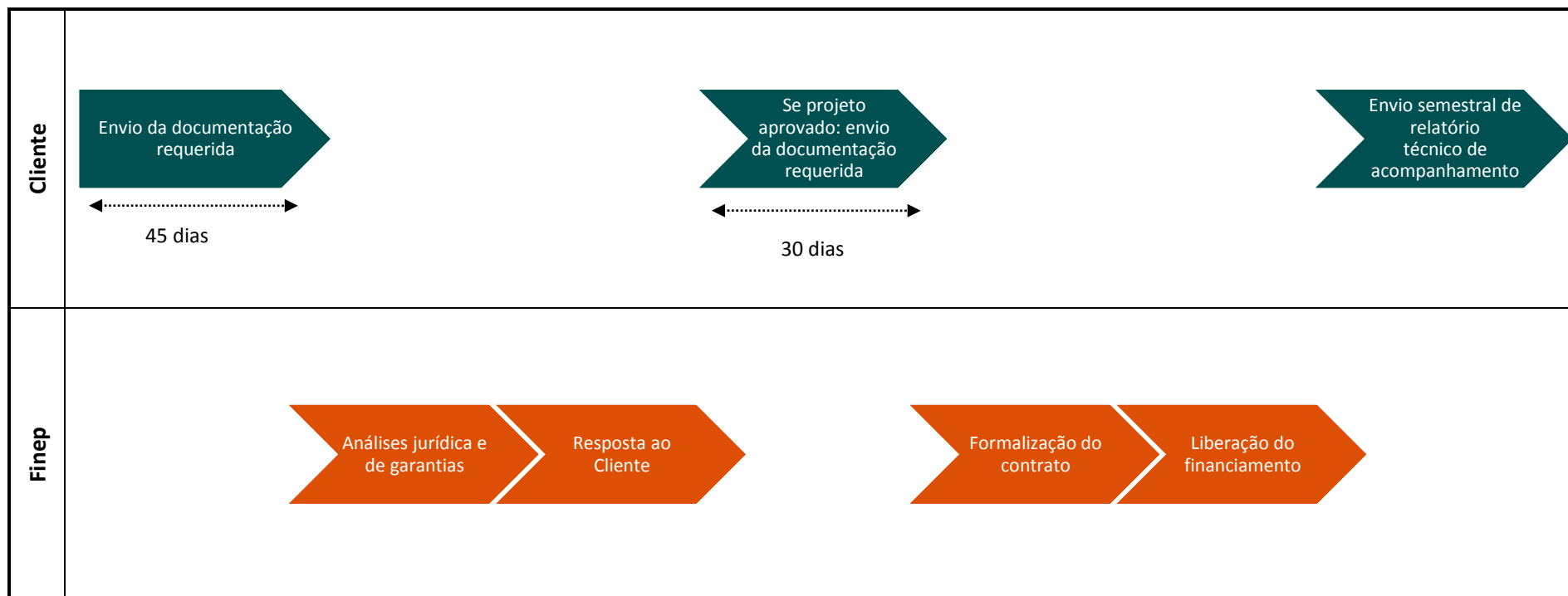
No Portal Empresa, ao passar o *mouse* sobre o símbolo  podem-se ler instruções de preenchimento do campo indicado.

## MACRO FLUXOS

Macro Fluxo da Apresentação e Análise do Projeto:



Macro Fluxo de Contratação (caso a proposta seja aprovada):

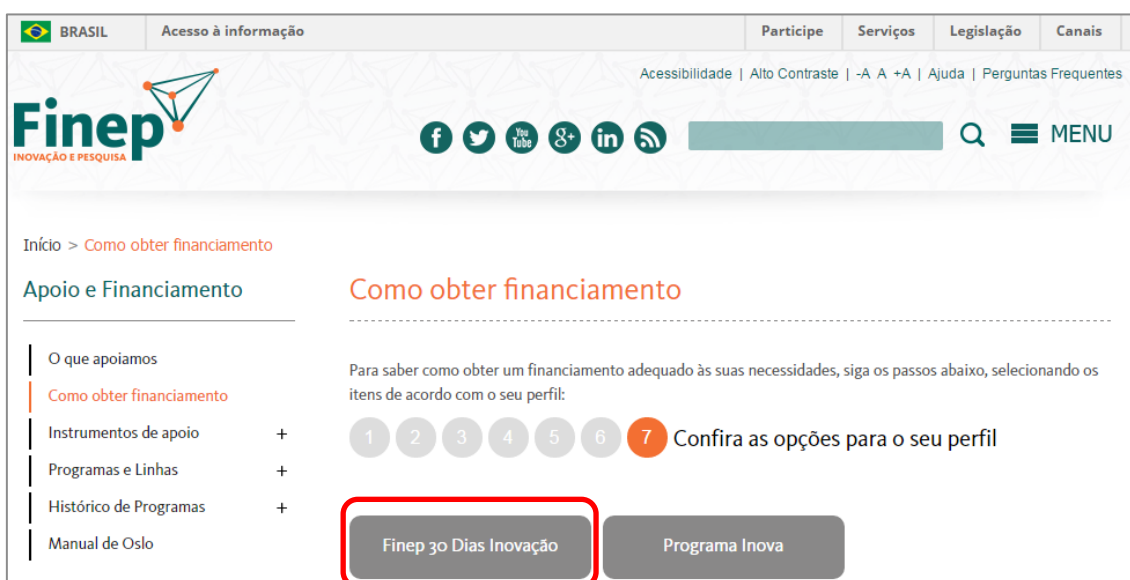


Sugere-se que o cliente, durante a fase de análise de mérito do projeto, inicie o levantamento dos documentos que serão requisitados na etapa de contratação caso o projeto seja aprovado. Isso evitará dificuldades para o cumprimento dos prazos estipulados para envio da documentação necessária.

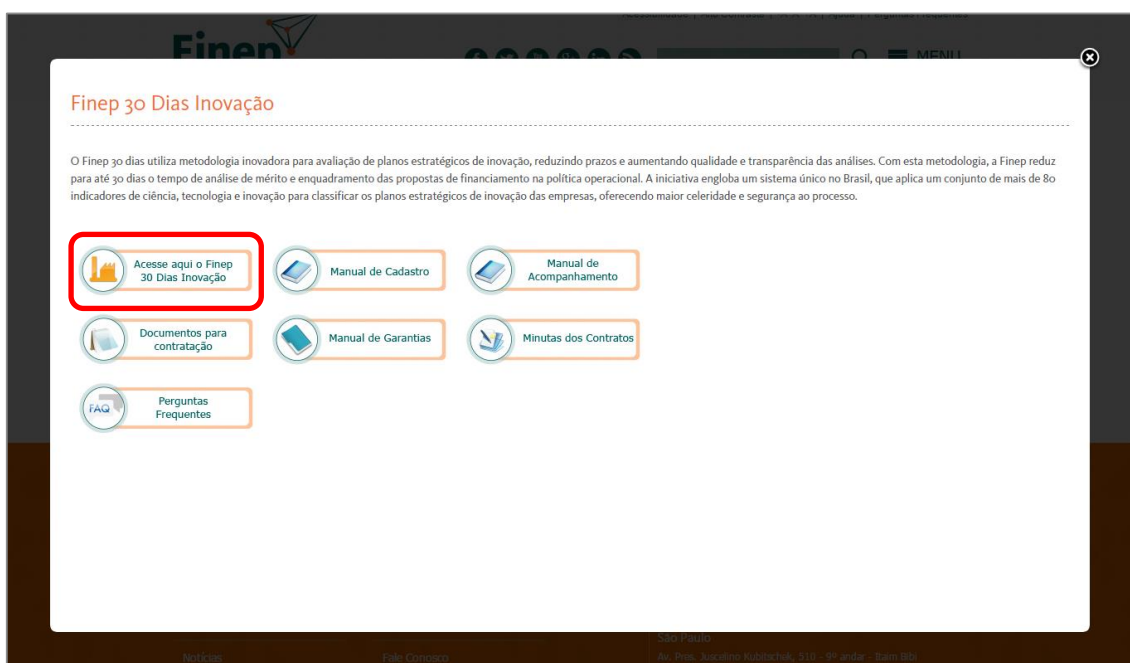
A lista de documentos para contratação encontra-se em <http://download.finep.gov.br/formulariosManuais/ListaDocumentos.pdf>.

## ACESSO INICIAL

O cliente pode acessar o sistema através do link [https://inovaempresa.finep.gov.br/login\\_emp.xhtml](https://inovaempresa.finep.gov.br/login_emp.xhtml) ou do site da Finep (<http://www.finep.gov.br/como-obter-financiamento-component?op=empresa>).



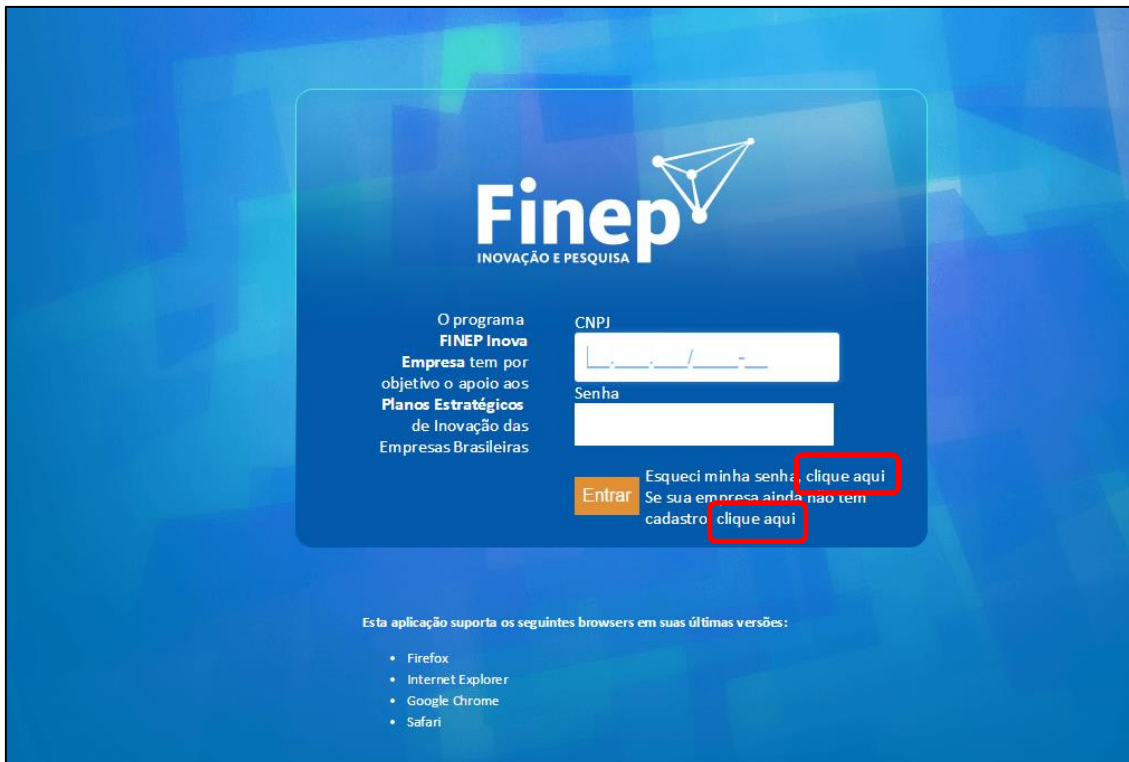
The screenshot shows the Finep website interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, a search bar and social media icons are visible. The main content area is titled 'Como obter financiamento' and includes a sidebar with links like 'O que apoiamos', 'Como obter financiamento', 'Instrumentos de apoio', 'Programas e Linhas', 'Histórico de Programas', and 'Manual de Oslo'. A central section provides instructions on how to obtain financing, followed by a sequence of numbered steps (1-7). Step 7, 'Confira as opções para o seu perfil', is highlighted with a red box. Below this, two buttons are shown: 'Finep 30 Dias Inovação' (highlighted with a red box) and 'Programa Inova'.



The screenshot shows the 'Finep 30 Dias Inovação' page. It features a title 'Finep 30 Dias Inovação' and a descriptive paragraph about the methodology. Below the text, there are several interactive buttons arranged in a grid: 'Acesse aqui o Finep 30 Dias Inovação' (highlighted with a red box), 'Manual de Cadastro', 'Manual de Acompanhamento', 'Documentos para contratação', 'Manual de Garantias', 'Minutas dos Contratos', and 'Perguntas Frequentes'. The footer contains contact information for Finep, including the address 'Av. Pres. Juscelino Kubitschek, 510 - 9º andar - São Paulo'.

## 1. CADASTRO EMPRESA

Após acessar a página inicial do Portal Empresa, o cliente pode iniciar seu cadastro ou recuperar sua senha de acesso ao Portal.



The image shows the Finep login and registration interface. It features a central white box on a blue background. Inside the box, the Finep logo is at the top. Below it, there is a text block on the left and a form on the right. The text block describes the FINEP Inova Empresa program. The form includes fields for CNPJ and Senha (password), an 'Entrar' (Login) button, and links for password recovery and new company registration. At the bottom of the page, there is a list of supported browsers.

O programa  
**FINEP Inova  
Empresa** tem por  
objetivo o apoio aos  
**Planos Estratégicos**  
de Inovação das  
Empresas Brasileiras

CNPJ

Senha

**Entrar** Esqueci minha senha: [clique aqui](#)  
Se sua empresa ainda não tem  
cadastro: [clique aqui](#)

Esta aplicação suporta os seguintes browsers em suas últimas versões:

- Firefox
- Internet Explorer
- Google Chrome
- Safari



Em caso de cadastro inicial, deve-se criar uma senha e informar o CNPJ do cliente e um e-mail válido para contato.

PORTAL | EMPRESA



### REGISTRO

Para preencher o seu cadastro, é necessário registrar-se.

CNPJ:

Senha:

Confirmar Senha:

Email

Confirmar Email

Avançar



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

Caso necessite recuperar sua senha, o cliente deve apenas informar o CNPJ. A nova senha será enviada para o e-mail cadastrado no momento do cadastro inicial.

PORTAL | EMPRESA



### ESQUECI MINHA SENHA


Para preencher o seu CNPJ, para recuperar a sua senha. A mesma será enviada para o e-mail cadastro no contato da empresa.

CNPJ:

ENVIARVOLTAR



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

 Caso o cliente perceba demora no recebimento da nova senha, sugere-se verificar a caixa de Spam/Lixo Eletrônico. Se essa ação for insuficiente, o cliente deve indicar o e-mail [não-responda.30dias@finep.gov.br](mailto:não-responda.30dias@finep.gov.br) como remetente confiável e tentar novamente a recuperação de senha. Caso ainda assim o problema não seja solucionado, entre em contato com o SAC ou seu gerente de relacionamento.

## 1.1. INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Nesta seção seguem expostas as telas que integram o cadastro do cliente (informações da empresa).

### 1.1.1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

O cliente deve manter seu cadastro sempre atualizado, principalmente os dados de contato (nome do contato, e-mail e telefone).

#### INFORMAÇÕES DA EMPRESA

##### Identificação Empresa

O preenchimento deste cadastro é um requisito obrigatório para a submissão e avaliação de Planos Estratégicos de Inovação pela Finep. O cadastro tem validade no exercício fiscal até o mês de abril do ano corrente ou do próximo ano, o que ocorrer primeiro.

As informações contidas neste cadastro seguem padrões e normas internacionais de avaliação do desempenho da inovação e das atividades tecnológicas na economia produtiva. Estas informações têm como referenciais os manuais internacionais de Oslo e Frascati, e conceitos definidos pela Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE). A forma e o conteúdo deste cadastro possuem relação direta com o padrão de avaliação da Pesquisa de Inovação Tecnológica (PINTEC), conduzida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

- CNPJ  
**47.136.573/0001-00**
- Razão Social ⓘ
- Nome Fantasia
- Inscrição Estadual
- Data de Fundação da Empresa
- Data de Início da Operação da Empresa
- A empresa possui planta(s) de produção?  
☐ Sim ☐ Não
- Website

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa

Identificação Empresa

Características da Empresa

Características Tecnológicas

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

SALVAR

AVANÇAR

#### Item 4 – Inscrição Estadual




Caso o cliente seja isento, preencher com a palavra “Isenta”.

#### Item 5 – Data de Fundação da Empresa

Data de fundação do cliente conforme indicado no Registro do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil.

#### Item 6 – Data de Início da Operação da Empresa

 A data de início da operação do cliente é a data efetiva em que começou o processo de produção ou prestação de serviços. Caso o cliente já tenha ultrapassado o estágio pré-operacional, o mesmo deve excluir o período, desde sua fundação.

Continuação

**Endereço Sede**

10. Unidade Federativa

RJ

11. Município

Rio de Janeiro

12. Logradouro

Logradouro Logradouro Logradouro

13. Número

123456

14. Complemento

Complemento Complemento Complemento

15. Bairro

Bairro Bairro Bairro

16. CEP

12.345-697

## Continuação

17. Nome	<input type="text" value="Nome do contato oficial da empresa"/>
18. Departamento	<input type="text" value="Departamento Departamento Departamento"/>
19. Cargo	<input type="text" value="Cargo Cargo Cargo"/>
20. Telefone (DDD) + Número	<input type="text" value="(21) 21212121"/> <a href="#">Adicionar outro telefone</a>
21. E-mail	<input type="text" value="xxxxxx@empresa.com.br"/>
22. O endereço oficial de correspondência é o mesmo da sede da empresa?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Preencha as informações do endereço de correspondência oficial da empresa	
23. Unidade Federativa	<input type="text" value="Selecione..."/>
24. Município	<input type="text" value="Selecione..."/>
25. Logradouro	<input type="text"/>
26. Número	<input type="text"/>
27. Complemento	<input type="text"/>
28. Bairro	<input type="text"/>
<a href="#">SALVAR</a> <a href="#">AVANÇAR</a>	

### **Item 21– E-mail**

E-mail para efeito de comunicação por parte da Finep. Ao cadastrar a senha junto ao Portal Empresa, o e-mail de contato inserido naquele momento migra automaticamente para este campo. É permitido alterá-lo a qualquer momento, caso julgue necessário.




O e-mail informado é a forma de contato da Finep com o cliente. É para ele que são enviados os comunicados automáticos de solicitação e *status* do andamento de seu projeto na Finep. Deve-se mantê-lo sempre atualizado.

### 1.1.2. CARACTERÍSTICAS DA EMPRESA

#### INFORMAÇÕES DA EMPRESA

##### Características da Empresa

30. Classificação Nacional da Atividade Econômica (CNAE) 

Selecione...

31. Categoria da Atividade Econômica

Selecione...

32. Qual a origem do capital?

☐ Nacional  
☐ Estrangeiro  
☐ Nacional e Estrangeiro

33. No caso do capital controlador estrangeiro, qual a sua localização ?

☐ Mercosul  
☐ Estados Unidos  
☐ Canadá ou México  
☐ Outros países da América  
☐ Ásia  
☐ Europa  
☐ Oceania ou África

34. Sua empresa é:

☐ Independente  
☐ Parte de um grupo

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa

Identificação Empresa

**Características da Empresa**

Características Tecnológicas

Informações Financeiras


ENVIAR PARA A FINEP

SALVAR


VOLTAR

AVANÇAR

#### Item 30 – Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE)

 O cliente deve escolher a divisão CNAE (nível de 2 dígitos, baseada na CNAE/IBGE) correspondente ao seu principal setor econômico de atuação (**atuação da empresa**), de acordo com o objeto social contido em seu estatuto.

#### Item 31 – Categoria da Atividade Econômica

 Grupo CNAE (nível de 3 dígitos). Também referente ao principal setor econômico de **atuação da empresa** conforme seu estatuto social.

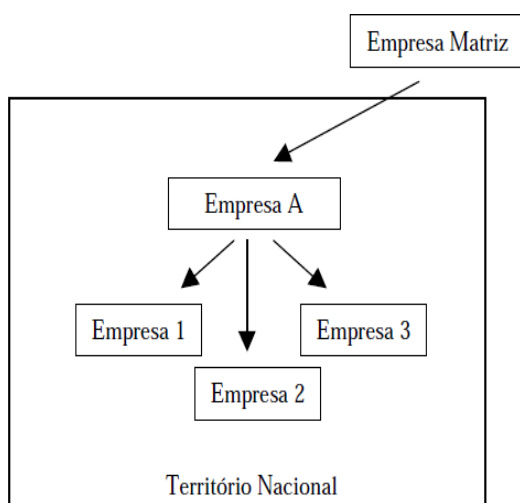
#### Item 32– Qual a origem do capital controlador da empresa?

Capital controlador é aquele que é titular de uma participação no capital social que lhe assegura a maioria dos votos e que, portanto, possui direitos permanentes de eleger os administradores e de preponderar nas deliberações sociais, ainda que não exerça este direito, ausentando-se das assembleias ou nelas se abstendo de votar.

- Nacional - o capital controlador é nacional quando está sob a titularidade direta ou indireta de pessoas físicas ou jurídicas residentes e domiciliadas no país.
- Estrangeiro - o capital controlador é estrangeiro quando está sob a titularidade direta ou indireta de pessoas físicas ou jurídicas domiciliadas fora do país.
- Nacional e Estrangeiro – a titularidade direta ou indireta do capital controlador está dividida entre pessoas físicas ou jurídicas residentes e domiciliadas no país e domiciliadas fora do país, ou seja, quando houver majoritários com participações muito semelhantes tanto nacionais como estrangeiro.

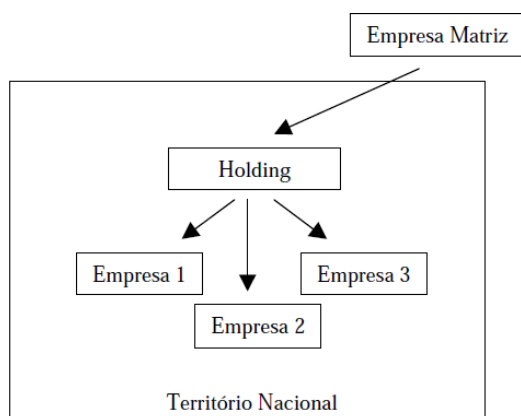
Ex.1: Se uma empresa é composta de 20% de capital estrangeiro e 80% de capital nacional, porém esses 80% estão pulverizados de forma que nenhum dos acionistas possua individualmente mais de 19%, o capital controlador é estrangeiro, caso este seja de um único acionista.

Ex.2: A empresa A situada no território nacional é controlada pela empresa Matriz, situada no exterior. A empresa A possui outras empresas no país.



Neste caso, o capital controlador da Empresa A é estrangeiro, porém as empresas 1, 2 e 3, controladas pela Empresa A, têm o capital controlador nacional, visto que a controladora está em território nacional.

Ex.3: A *holding*, situada no território nacional, é controlada pela empresa matriz, situada no exterior. A *holding* controla outras empresas no país. O caso da *holding* é uma exceção.



Neste caso, o capital controlador da *holding* e das empresas 1, 2 e 3 é estrangeiro.

Embora a *holding* esteja em território nacional o capital das empresas 1, 2 e 3 também é estrangeiro pelo fato de a *holding* ser “apenas” uma administradora.




Continuação

34. Sua empresa é:

☐ Independente

☒ Parte de um grupo

35. Grupo Econômico 

36. Alguma empresa do Grupo do qual a empresa proponente participa possui relacionamento com a Finep?

☒ Sim

☐ Não

37. Informe as empresas do Grupo Econômico que possuem relacionamento com a Finep.

CNPJ	Razão Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

38. Onde se localiza a empresa controladora do grupo?

☐ Brasil

☐ Mercosul

☐ Estados Unidos

☐ Europa

☐ Ásia

☐ Outros países

39. Qual o principal mercado de atuação da empresa, ou seja, aquele em que a empresa obteve o maior faturamento nos últimos três anos?

☐ Estadual


☐ Regional

☐ Nacional

☐ Mercosul

☐ Estados Unidos

**Item 35 – Grupo Econômico**

 Caso haja participação de **50% ou mais de um único acionista (pessoa física ou jurídica)**, é preciso que a proponente se identifique como integrante de grupo econômico e esteja vinculada ao grupo do acionista supracitado.

**Item 37 – Informe as empresas do Grupo Econômico que possuem relacionamento com a Finep**

Se ao menos uma das empresas que compõe o Grupo Econômico obteve recursos com a Finep e o contrato estiver ativo, isto é, vigente (resposta “sim” no item 36), deve-se informar o CNPJ e a Razão Social da(s) empresa(s) que compõe(m) o Grupo Econômico, do qual a empresa proponente participa, e que apresenta(m) contrato(s) vigente(s) com a Finep.

## Continuação

40. Natureza Jurídica

☐ Sociedade anônima de capital aberto  
☐ Sociedade anônima de capital fechado  
☐ Sociedade empresária limitada  
☐ Empresário individual  
☐ Empresário individual de responsabilidade limitada  
☐ Associação  
☐ Fundação  
☐ Cooperativa  
☐ Sociedade simples limitada  
☐ Sociedade em nome coletivo  
☐ Sociedade em comandita simples

41. Composição do Capital Social  
 Apresentar a distribuição do capital social da empresa, destacando os controladores e/ou principais sócios e demonstrando sua participação no capital votante (quotas ou ações ordinárias e/ou ações preferenciais com direito a voto).

PF / PJ / Outro País	Nome / Razão Social	CPF / CNPJ / País	% Capital Votante
P. Jurídica	Razão Social - exemplo	86.299.353/0001-50	% 90,00

Adicionar Acionista ou Sócio

42. A composição do capital votante conta com a participação pulverizada de acionistas/quotistas?

☒ Sim ☐ Não

Caso a composição do capital votante conte com a participação pulverizada de acionistas/quotistas, sugerimos proceder ao lançamento deste grupo de forma agregada classificando como "Outros".

43. Composição do Capital Social (Demais Acionistas/Quotistas)

Nome	% Capital Votante
Demais Acionistas/Quotistas	% 10,00

Adicionar Outro Quotista

### Item 40 – Natureza Jurídica

A natureza jurídica deve constar conforme “Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cliente”, no *site* da Receita Federal.

### Item 41 - Composição do Capital Social

Caso o capital votante não esteja pulverizado (resposta “não” no item 42), o campo de “% Capital votante” do item “Composição Social” deve totalizar 100% e o item 43 não abre para resposta.

Caso o capital votante esteja pulverizado (resposta “sim” no item 42), o somatório dos itens 41 e 43 deve totalizar 100%, conforme demonstrado na figura acima.

## Continuação

preferenciais com direito a voto).

PF / PJ / Outro País	Nome / Razão Social	CPF / CNPJ / País	% Capital Votante
P. Jurídica	Razão Social - exemplo	86.299.353/0001-50	% 90,00

**Adicionar Acionista ou Sócio**

42. A composição do capital votante conta com a participação pulverizada de acionistas/quotistas?

☒ Sim ☐ Não

Caso a composição do capital votante conte com a participação pulverizada de acionistas/quotistas, sugerimos proceder ao lançamento deste grupo de forma agregada classificando como "Outros".


43. Composição do Capital Social (Demais Acionistas/Quotistas)

Nome	% Capital Votante
Demais Acionistas/Quotistas	% 10,00


**Adicionar Outro Quotista**

---


**Outras Informações**

44. Setor Econômico – Classificação Finep 

AP - INDUSTRIA ELETROMECHANICA

45. Antecessora 

---

 Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

**SALVAR** **VOLTAR** **AVANÇAR**

### **Item 44 -Setor Econômico – Classificação da Finep**

A empresa deverá escolher o setor da atividade econômica em que se inserem suas atividades, de acordo com a classificação setorial da Finep, disponível em lista suspensa no campo de preenchimento.

### **Item 45 – Antecessora**

Por antecessora considera-se a empresa que teve seus ativos e passivos assumidos pela empresa sucessora.

## 1.2. CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS

### 1.2.1. INFORMAÇÕES GERAIS

#### CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS

##### Informações Gerais

46. Ano base das informações

47. Qual o número de pessoas ocupadas no último ano?

48. O proponente se encontra em estágio pré-operacional?

☐ Sim ☒ Não

52. Qual a Receita Operacional Bruta, em R\$, declarada no Resultado do Exercício no último ano?

53. Qual a Receita Operacional Líquida, em R\$, declarada no Resultado do Exercício no último ano?

54. Qual foi o percentual do valor das vendas oriundo dos produtos novos ou significativamente aprimorados da empresa nos últimos 3 anos?

☐ Não Inovou

☐ Entre 0 a 10% da receita líquida de vendas

☒ De 10% a 40% da receita líquida de vendas

☐ maior que 40% da receita líquida de vendas

55. Nos últimos três anos, a empresa introduziu no mercado produto(s) novo(s) ou significativamente aperfeiçoado(s)?

☒ Sim

☐ Não

Empresa

Cadastro da Empresa

- Informações da Empresa
- Características Tecnológicas
  - Informações Gerais
  - Características do mercado de atuação da empresa
  - Características das atividades inovativas da empresa
  - Apoio Recebido do Governo
- Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

SALVAR

VOLTAR

AVANÇAR

**Item 46 – Ano base das informações.**

Ano referente às informações prestadas.

**Item 47 – Qual o número de pessoas ocupadas no último ano?**

Informar o número de pessoas empregadas na empresa no dia 31 de dezembro do ano imediatamente anterior, com ou sem vínculo empregatício, remunerados diretamente pela empresa. Na composição deste número, também devem ser contempladas as pessoas afastadas em gozo de férias, licenças, seguros por acidente, etc., mesmo que estes afastamentos não tenham sido superiores há 30 dias.

**Item 48 – Sua empresa está em estágio pré-operacional?**




Cliente em fase de iniciativas necessárias à organização da empresa e ao início da produção. Pode ter desenvolvido ou estar desenvolvendo um novo produto e testado um

protótipo. Nesta etapa, são executados os passos necessários à formação da empresa, como, por exemplo, a solicitação de patentes, organização do corpo de gerentes, desenvolvimento do plano de *marketing* e a instalação de máquinas para o início da fabricação. A empresa ainda **não gera receitas operacionais**.

Se a resposta for “SIM”, o formulário passará para o item 48. Se a resposta for “NÃO”, a empresa deverá fornecer a Receita Operacional Bruta no item 51.

O item 1.2.1.1 deste documento abordará os procedimentos para o cliente em estágio pré-operacional.

#### **Itens 52, 53 e 61**

 Os valores informados na Receita Operacional Bruta (Item 52), Receita Operacional Líquida (Item 53) e Valor das exportações (item 61) devem ser iguais aos informados no arquivo de Balanço e DRE multiplicados por 1.000 (detalhado no item 1.3.2 deste documento), pois, na planilha, o valor está em “R\$ mil”. Por motivo de arredondamento, o máximo de diferença permitida pelo sistema é até R\$ 1,00 (um real).

**Item 54** - *Qual foi o percentual do valor das vendas oriundo do(s) produto(s) novo(s) ou significativamente aprimorado(s) da empresa nos últimos três anos?*

O termo "produto" abrange tanto bens como serviços.

A inovação se refere a produto novo ou substancialmente aprimorado para a empresa, não sendo, necessariamente, novo para o mercado de atuação. Esta inovação pode ter sido desenvolvida pela empresa ou ter sido adquirida de outra empresa/instituição que a desenvolveu.

## Continuação

55. Nos últimos três anos, a empresa introduziu no mercado produto(s) novo(s) ou significativamente aperfeiçoado(s)?

☒ Sim  
☐ Não

56. Escolha a característica da inovação de produto nos últimos três anos:

☒ Produto novo ou significativamente aperfeiçoado para a empresa, mas existente no mercado nacional.  
☐ Produto novo ou significativamente aperfeiçoado para a empresa e para o mercado nacional.

57. Descreva os principais produtos novos ou significativamente aprimorados introduzidos no mercado nos últimos 3 anos, explicitando seus diferenciais e como estão relacionados com a estratégia da empresa (responda em até 1000 caracteres):

58. Nos últimos três anos, a empresa realizou inovação(ões) de processo?

☒ Sim  
☐ Não

59. Escolha a característica da(s) inovação(ões) de processo desenvolvida(s):

☐ Processo novo ou significativamente aperfeiçoado para a empresa, mas já utilizado no Brasil.  
☐ Processo novo ou significativamente aperfeiçoado para a empresa e novo para o setor no Brasil.

60. Descreva os principais processos novos ou significativamente aprimorados implementados na empresa nos últimos 3 anos, explicitando seus diferenciais e como estão relacionados com a estratégia da empresa (responda em até 1000 caracteres):

[SALVAR](#) [VOLTAR](#) [AVANÇAR](#)

**Itens 55, 56 e 57 – Nos últimos três anos, a empresa introduziu no mercado produto(s) novo(s) ou significativamente aperfeiçoado(s)?**

As inovações de produto compreendem produtos novos e produtos substancialmente aperfeiçoados.

Um produto novo (bem ou serviço) é um produto cujas características fundamentais (especificações técnicas, matérias-primas, componentes, *software* incorporado, *user friendliness*, funções ou usos pretendidos) diferem significativamente de todos os produtos previamente produzidos pela empresa.

Um significativo aperfeiçoamento de produto (bem ou serviço) se refere a um produto previamente existente, cujo desempenho foi substancialmente incrementado ou aperfeiçoado, através de mudanças nas matérias-primas, componentes ou em outras características que melhoram seu desempenho.

Um produto simples pode ser aperfeiçoado (no sentido de obter um melhor desempenho ou um menor custo) através da utilização de matérias-primas ou componentes de maior

rendimento. Um produto complexo, com vários componentes ou subsistemas integrados, pode ser aperfeiçoado via mudanças parciais em um dos componentes ou subsistemas.

No caso dos serviços, a inovação de produto pode estar relacionada a um conceito, ideia, proposição ou solução para um problema, que adicione valor aos custos relativos aos recursos mobilizados na produção do serviço, e que sejam novos ou significativamente aprimorados, pelo menos para a empresa.

Um serviço também pode ser substancialmente aperfeiçoado por meio da adição de nova função ou de mudanças nas características de como ele é oferecido, que resultem em maior eficiência, rapidez de entrega ou facilidade de uso do produto, por exemplo.

***Itens 58, 59 e 60 – Nos últimos três anos, a empresa realizou inovação(ões) de processo?***

A inovação de processo se refere à implementação de um novo ou substancialmente aperfeiçoado método de produção ou de entrega de produtos (bens ou serviços). Este tipo de inovação envolve também mudanças significativas em técnicas, equipamentos e/ou *softwares* em atividades de apoio à produção.

Uma inovação de processo pode ter por objetivo produzir ou entregar produtos novos ou substancialmente melhorados, os quais não podem ser produzidos ou distribuídos através de métodos convencionais já utilizados pela empresa, ou pode visar ao aumento da eficiência produtiva ou da entrega de produtos existentes. Seu resultado, portanto, deve ser significativo em termos do aumento da qualidade dos bens ou serviços ou da diminuição dos custos unitários de produção e entrega.

Os métodos de produção novos ou significativamente aperfeiçoados, na indústria, envolvem mudanças nas técnicas, máquinas, equipamentos ou *softwares* usados nos processos de transformação de insumos em produtos. Nos serviços, métodos de produção novos ou significativamente aperfeiçoados podem envolver mudanças nos equipamentos ou *software* utilizados, como também nos procedimentos ou técnicas que são empregados para criação e fornecimento dos serviços.

Os métodos de entrega novos ou significativamente aperfeiçoados dizem respeito a mudanças na logística da empresa, que engloba equipamentos, *softwares* e técnicas de suprimento de insumos, estocagem, acondicionamento, movimentação e entrega de bens ou serviços. No caso mais específico dos serviços, poderiam representar mudanças (ou arranjos internos) na forma como os trabalhadores da empresa executam a sua distribuição. Ex: mudanças derivadas da introdução de *e-commerce* (requerem redesenho de logística, sistemas de TI e novas habilidades); início da prestação remota de um serviço com auxílio de *software*.


As inovações de processo também incluem a introdução de equipamentos, *softwares* e técnicas novas ou significativamente aperfeiçoadas em atividades de apoio à produção, tais como planejamento e controle da produção, medição de desempenho, controle da qualidade, compra, computação (infraestrutura de TI) ou manutenção.


## Continuação


61. Qual o valor das exportações, em R\$, no último ano?


R\$ 50.000.000,00

62. Descreva os principais produtos e mercados de exportação da empresa (responda em até 400 caracteres):



63. Qual o valor dos dispêndios com P&D Interno executados pela empresa, em R\$, no último ano? 

64. Qual o valor dos dispêndios com Aquisição Externa de P&D, em R\$, no último ano? 

65. Qual o valor dos dispêndios com Máquinas e Equipamentos para Inovação, em R\$, no último ano? 

**Item 63 – Qual o valor dos dispêndios com Pesquisa e Desenvolvimento Interno executados pela empresa, em R\$, no último ano?**

Nos dispêndios com P&D interno devem ser incluídas as despesas correntes (tanto as diretas como as de apoio indireto). Mais detalhes sobre os dispêndios considerados como P&D Interno estão disponíveis no item 3.2.1 (*Valor dos Dispêndios*).

**Item 64 – Qual o valor dos dispêndios com Aquisição Externa de P&D, em R\$, no último ano?**

Compreende o valor dos serviços contratados pelo desenvolvimento das atividades de P&D realizados por outra organização, empresa ou instituição. Mais detalhes sobre os dispêndios considerados como Aquisição Externa de P&D estão disponíveis no item 3.2.1 (*Valor dos Dispêndios*).


**Item 65 – Qual o valor dos dispêndios com Máquinas e Equipamentos para Inovação, em R\$, no último ano?**

Compreende o gasto com aquisição de máquinas, equipamentos e *hardware*, que foram comprados para a implementação de produtos ou processos novos ou aperfeiçoados. Mais detalhes sobre os dispêndios considerados como Máquinas e Equipamentos para Inovação estão disponíveis no item 3.2.1 (*Valor dos Dispêndios*).



### 1.2.1.1. EMPRESA PRÉ-OPERACIONAL

Se o cliente estiver em estágio pré-operacional, este deverá informar o CNPJ da controladora, no caso de Pessoa Jurídica ou o CPF, no caso de Pessoa Física.

 O envio do projeto está condicionado ao cadastro da controladora, quando Pessoa Jurídica, no sistema do Finep 30 Dias Inovação. Isso significa que, mesmo que o cliente finalize o cadastro do projeto, não será possível enviá-lo até que se conclua o cadastro de sua controladora.

#### CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS

Informações Gerais


46. Ano base das informações

47. Qual o número de pessoas ocupadas no último ano?

48. O proponente se encontra em estágio pré-operacional?  
☒ Sim ☐ Não

49. O controle final sobre o proponente pré-operacional é exercido por uma pessoa jurídica (holding) ou por pessoa física (ou grupo de pessoas físicas)?  
☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

50. CNPJ do Controlador

 **AVISO** A empresa controladora deverá possuir cadastro no sistema FINEP 30 Dias.

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa

Características Tecnológicas

Informações Gerais

Características do mercado de atuação da empresa

Características das atividades inovativas da empresa

Apoio Recebido do Governo

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

## Continuação

54. Qual foi o percentual do valor das vendas oriundo dos produtos novos ou significativamente aprimorados da empresa nos últimos 3 anos?

- ☒ Não Inovou
- ☐ Entre 0 a 10% da receita líquida de vendas
- ☐ De 10% a 40% da receita líquida de vendas
- ☐ maior que 40% da receita líquida de vendas

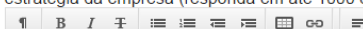
55. Nos últimos três anos, a empresa introduziu no mercado produto(s) novo(s) ou significativamente aperfeiçoado(s)?

- ☒ Sim
- ☐ Não

56. Escolha a característica da inovação de produto nos últimos três anos:

- ☒ Produto novo ou significativamente aperfeiçoado para a empresa, mas existente no mercado nacional.
- ☐ Produto novo ou significativamente aperfeiçoado para a empresa e para o mercado nacional.

57. Descreva os principais produtos novos ou significativamente aprimorados introduzidos no mercado nos últimos 3 anos, explicitando seus diferenciais e como estão relacionados com a estratégia da empresa (responda em até 1000 caracteres):



58. Nos últimos três anos, a empresa realizou inovação(ões) de processo?

- ☒ Sim
- ☐ Não

59. Escolha a característica da(s) inovação(ões) de processo desenvolvida(s):

- ☒ Processo novo ou significativamente aperfeiçoado para a empresa, mas já utilizado no Brasil.
- ☐ Processo novo ou significativamente aperfeiçoado para a empresa e novo para o setor no Brasil.

SALVAR

VOLTAR

AVANÇAR



## 1.2.2. CARACTERÍSTICAS DO MERCADO DE ATUAÇÃO DA EMPRESA

Deverão ser apresentadas informações referentes ao setor em que a empresa se encontra de acordo com o CNAE informado anteriormente, além de diferenciais relativos aos concorrentes.

### CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS

#### Características do mercado de atuação da empresa

66. Indique a participação de mercado da empresa no setor informado no cadastro da CNAE e sua posição relativa:

Participação (%)	Posição relativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>

67. Quais as demais empresas com maior participação de mercado no setor (informe até 4 empresas)?

Nome	Participação (%)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adicionar

68. Informe os principais clientes da empresa (até 4 clientes). Caso a empresa atue no varejo, preencher os campos com zeros.

Nome	Participação (%)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adicionar

69. O setor de atuação da empresa possui barreiras à entrada relevantes?

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Nenhuma

70. Quais são os principais diferenciais da empresa em relação aos concorrentes?

- ☐ Custo
- ☐ Qualidade
- ☐ Tecnologia
- ☐ Marketing
- ☐ Fornecedores
- ☐ Vantagens Regulatórias
- ☐ Nenhum
- ☐ Outros (especificar no item seguinte)

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa

Características Tecnológicas

Informações Gerais

Características do mercado de atuação da empresa

Características das atividades inovativas da empresa

Apoio Recebido do Governo

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

SALVAR VOLTAR AVANÇAR


### Itens 66 e 67 – Participação de mercado da empresa

A participação de mercado refere-se à fatia percentual que uma empresa atende em um determinado setor. Pode ser encontrada a partir da divisão entre o valor total de vendas da empresa e o valor total de vendas do seu ramo de atuação.

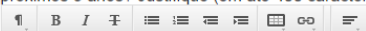
## Continuação

71. Outros diferenciais da empresa em relação aos concorrentes:

72. Novas tecnologias introduzidas nos últimos 3 anos afetaram de forma significativa o setor de atuação da empresa? Justifique (em até 400 caracteres).





73. Novas tecnologias podem afetar de forma significativa o setor de atuação da empresa nos próximos 3 anos? Justifique (em até 400 caracteres).



### 1.2.3. CARACTERÍSTICAS DAS ATIVIDADES INOVATIVAS DA EMPRESA

Questionário sobre as atividades necessárias para o desenvolvimento e a implementação de produtos e/ou processos novos ou aperfeiçoados.

 No caso de empresa pertencente a um grupo estrangeiro, as informações se referem apenas às **atividades inovativas da empresa no Brasil**.

 A mensuração das atividades de P&D será realizada através dos dispêndios e do número de pessoas dedicadas a esta atividade.

#### CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS

##### Características das atividades inovativas da empresa

74. A empresa possui um departamento, ou unidade formal, para execução das atividades internas de P&D?

☒ Sim ☐ Não

75. Indique a localização do departamento, ou unidade formal, onde se concentram as atividades de P&D da empresa.

UF

Selecione

Adicionar outra UF

76. A empresa possui departamento, ou unidade formal, para execução das atividades internas de P&D localizado no exterior?

☒ Sim ☐ Não

77. Indique a localização departamento, ou unidade formal, localizado no exterior onde se concentram as atividades de P&D da empresa.

País

Adicionar Outro País

78. Descreva a infraestrutura própria utilizada para as atividades inovativas (responda em até 400 caracteres):

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa

Características Tecnológicas

Informações Gerais

Características do mercado de atuação da empresa

**Características das atividades inovativas da empresa**

Apoio Recebido do Governo

Informações Financeiras


ENVIAR PARA A FINEP

SALVAR VOLTAR AVANÇAR

#### Item 74 – Atividade de P&D

As atividades inovativas, de maneira geral, podem ser desenvolvidas tanto dentro como fora da empresa (e internalizadas através da aquisição de um serviço).

O critério básico para distinguir as atividades de P&D de outras atividades relacionadas é a presença de novidade para a resolução de um determinado problema. A pesquisa e o desenvolvimento se caracterizam quando a solução deste problema não é evidente para alguém familiarizado com o estoque de conhecimentos e técnicas básicas utilizadas naquela área.

 O desenvolvimento de atividades de P&D depende da **existência de projetos, com orçamento e objetivos específicos**. Estes podem ser desenvolvidos por um departamento interno à empresa, específico para tal fim, como também por outros departamentos da empresa, de modo informal, com a alocação integral ou parcial de técnicos.

Quando são introduzidas as últimas modificações e se encerrou com êxito a fase de testes do protótipo, ou seja, são **finalizadas as atividades criativas de definição do produto, as atividades subsequentes não são incluídas em P&D**. Do mesmo modo, no caso das instalações-piloto, as atividades de P&D se encerram quando esta instalação começa a operar normalmente como uma unidade de produção.

As atividades ligadas à P&D podem ser categorizadas como diretas ou de apoio indireto. São classificadas como de apoio indireto as atividades de transporte, armazenagem, limpeza, reparação, manutenção, seguro, etc. Neste formulário, embora os recursos humanos dedicados a tais atividades não sejam incluídos entre o pessoal ocupado em P&D, os gastos realizados sob esse título são contabilizados nos dispêndios em P&D.


## Continuação

79. Descreva as parcerias que a empresa estabeleceu nos últimos três anos no auxílio às suas atividades inovativas (responda em até 1000 caracteres). Considere a relação com empresas, institutos, laboratórios, universidades, agências públicas de fomento, etc.:


*[Área de texto para resposta]*

Atividades inovativas - são atividades representativas dos esforços da empresa, voltadas para a melhoria do seu acervo tecnológico e, consequentemente, para o desenvolvimento e implementação de produtos (bens ou serviços) ou processos novos ou significativamente aperfeiçoados.


Assinale a importância das atividades desenvolvidas pela empresa para a implementação de produtos e/ou processos novos ou significativamente aperfeiçoados, nos últimos três anos.

80. Qual a importância, para sua empresa, da atividade de P&D realizada nos últimos 3 anos ? 


☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Desenvolveu

81. Qual a importância, para sua empresa, da aquisição externa de P&D realizada nos últimos 3 anos ? 


☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Desenvolveu

82. Qual a importância, para sua empresa, da aquisição de outros conhecimentos externos realizada nos últimos 3 anos ? 

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Desenvolveu

83. Qual a importância, para sua empresa, da aquisição de software realizada nos últimos 3 anos ? 

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Desenvolveu

84. Qual a importância, para sua empresa, da aquisição de máquinas e equipamentos realizada nos últimos 3 anos ? 

### Item 81 – Aquisição Externa de P&D

A atividade de P&D pode ser realizada dentro da empresa ou pode ser adquirida externamente através da prestação de serviços de terceiros ou contratação de consultorias, ou seja, empresas/instituições que realizam para a empresa as mesmas atividades relacionadas acima como de P&D.


### Item 82 – Aquisição de outros conhecimentos externos


A aquisição externa de tecnologia: patentes, invenções não patenteadas, licenças, *know-how*, marcas registradas, serviços de consultoria (computacionais ou técnico-científico de assistência técnica a projeto de engenharia e projeto industrial e outros serviços essenciais ao desenvolvimento de novos produtos e/ou processos) e acordos de transferência de tecnologia.



**Todas essas atividades** e, em particular, os serviços de consultoria, devem estar **diretamente ligados** à implementação de produto e processo novos ou aprimorados.




 A **diferença entre aquisição externa de P&D e aquisição de outros conhecimentos externos** é que, no primeiro, uma pessoa/instituição é contratada para desenvolver o P&D ou uma parte deste e no segundo, a empresa adquire um conhecimento previamente desenvolvido.

 Se a aquisição desses conhecimentos externos tiver sido preponderantemente para a realização de atividades internas de P&D, tanto sua importância, quanto seu dispêndio deve ser considerado em P&D Interno.

#### **Item 83 – Aquisição de Software**

*Software* (de desenho, engenharia, de processamento e transmissão de dados, voz, gráficos, vídeos, para automatização de processos etc.), especificamente comprado para a implementação de produtos ou processos novos ou aperfeiçoados, no ano anterior.


 Se a aquisição de *software* tiver sido preponderantemente para a realização de atividades internas de P&D, tanto sua importância, quanto seu dispêndio deve ser considerado em P&D Interno.

#### **Item 84 – Aquisição de máquinas e equipamentos**

A aquisição de máquinas, equipamentos e *hardware* especificamente comprados para a implementação de produtos ou processos novos ou aperfeiçoados (incluindo *software* integrado).

Podem ser identificados dois casos:

- Instalação das máquinas e equipamentos que melhoram substancialmente o desempenho tecnológico da empresa é uma inovação de processos;
- Instalação de máquinas e equipamentos que não melhoram o desempenho tecnológico da empresa, mas que são necessárias à implementação de produtos novos;

 A aquisição de máquinas e equipamentos, ainda que modernos e mais avançados em relação aos modelos anteriores, que **não** estejam **diretamente ligados à inovação** de processo e de produto, **não deve ser considerada** como inovação de processo, uma vez que estas não contribuem para a melhoria tecnológica de processo e/ou de produto. Por exemplo, o aumento da capacidade produtiva pela incorporação de mais máquinas de um modelo já em uso ou mesmo a substituição de máquinas por versões mais modernas de um mesmo modelo.

#### **Item 85 – Treinamento**

São **incluídos** apenas os programas de **treinamento diretamente relacionados às inovações** de produto e de processo como, por exemplo, treinamento para a implantação de novas técnicas ou no uso de novas máquinas.

**i** **Não se deve considerar** o treinamento empresarial voltado somente para inovação organizacional ou a uma melhoria criativa do produto, ou ainda, quando não está associado à inovação de produto e/ou processo. Dessa forma são excluídos treinamento de novos trabalhadores em métodos produtivos já existentes; treinamento generalizado promovendo a reciclagem dos indivíduos (supervisores, gerentes, etc.); treinamento computacional e de língua estrangeira etc.

**i** É importante ter em conta que, se as atividades de treinamento tiverem sido preponderantemente para a realização de atividades internas de P&D, tanto sua importância, quanto seu dispêndio devem ser considerados em P&D Interno.

**Item 86 – Introdução de inovações tecnológicas no mercado**

Atividades relacionadas ao lançamento de produtos novos ou melhorados, incluindo pesquisas e testes de mercado, participação em feiras, além de adaptação do produto a diferentes mercados e propaganda.

**i** **Não se deve considerar**, por exemplo, as campanhas publicitárias que tenham por objetivo promover uma mudança organizacional (nova estrutura ou imagem da empresa), mudanças não tecnológicas no produto (lançamento da moda da estação) ou para manter as parcelas de mercado de produtos não alterados. Exclui-se ainda a construção de redes de distribuição para inovações.


**Item 87 – Recorrência das atividades de P&D**


Ocasional: quando, nos últimos três anos, a empresa montou uma equipe de P&D para desenvolver determinado(s) projeto(s) e, após a conclusão, as pessoas da equipe retornaram às suas atividades normais.

Contínua: Atividade contínua de P&D é aquela que foi regularmente desenvolvida nos últimos três anos. Por exemplo:


- Pelo menos uma pessoa em dedicação exclusiva no período;
- Uma pessoa em P&D durante todo o período em dedicação parcial (2 dias por semana, 1 hora por dia ou 3 horas por semana etc.);
- Pessoas diferentes em dedicação parcial (ex: pessoa A trabalha duas horas por semana no 1º ano, a pessoa B passa os seis meses seguintes trabalhando em P&D durante 4 horas por dia e a pessoa C trabalha um dia por semana no restante do tempo)

Continuação

 Na tela a seguir, deve-se informar o quantitativo de recursos humanos **DA EMPRESA** (não do projeto) alocados em P&D.

85. Qual a importância, para sua empresa, do treinamento realizado nos últimos 3 anos ? 

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Desenvolveu

86. Qual a importância, para sua empresa, da introdução de inovações tecnológicas no mercado realizada nos 3 últimos anos? 

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Desenvolveu

87. As atividades de P&D realizada nos últimos 3 anos foram:


☐ Inexistentes ☐ Ocasionais ☐ Contínuas

88. Informe o número de pessoas do quadro da empresa ocupadas nas atividades de P&D no último ano, segundo o nível de qualificação e o tempo de dedicação a estas atividades.

Nível de qualificação	Total Pessoas
Pós-Graduados (Mestres+Doutores)	<input type="text"/>
Graduados	<input type="text"/>
Técnicos de nível médio	<input type="text"/>
Outros de suporte	<input type="text"/>
Total	0

Nível de dedicação às atividades de P&D	Total de Pessoas Ocupadas nas Atividades de P&D
Dedicação Exclusiva	<input type="text"/>
Dedicação Parcial	0

 Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

[SALVAR](#) [VOLTAR](#) [AVANÇAR](#)

### Item 88 – Mão de obra empregada em P&D

São incluídas apenas aquelas envolvidas diretamente nesta atividade, sendo excluídas as que prestam serviços indiretos. Devem ser excluídas, portanto, as pessoas que fornecem serviço indireto (como, por exemplo, alimentação, segurança etc.), ainda que as suas remunerações sejam incluídas, na medição da despesa, como custos correntes.

Podem-se distinguir três grupos de ocupação do pessoal de P&D:

- Pesquisadores - profissionais engajados na concepção ou na criação de novos conhecimentos técnicos, produtos, processos, métodos e sistemas, e na gestão dos projetos. Neste grupo, solicita-se o preenchimento do quantitativo de profissionais doutores e mestres e de graduados.
- Técnicos e o pessoal equivalente - pessoas cujas principais tarefas requerem conhecimentos técnicos e experiência em um ou vários campos da engenharia, das

ciências físicas e biológicas, ou então das ciências sociais e humanas. Participam das atividades de P&D através de tarefas científicas e técnicas que incluem a aplicação de conceitos e métodos operacionais, geralmente sob a supervisão dos pesquisadores. Neste grupo, solicita-se o preenchimento do quantitativo de pessoas de nível médio.

- O restante dos trabalhadores, qualificados ou não, que participam dos projetos de P&D; ou o pessoal de escritório, digitadores, contadores, estoquistas, engajados no suporte administrativo ou de escritório de unidades de P&D. Neste grupo, solicita-se o preenchimento do quantitativo de outros empregados de suporte às atividades de P&D.

#### *Dedicação da mão de obra empregada em P&D*

- Dedicação exclusiva – aquelas pessoas permanentemente ocupadas em P&D durante o ano, ou seja, pessoas que só trabalham com as atividades de P&D.
- Dedicação parcial – aquelas pessoas que, além das atividades de P&D, executam outras tarefas dentro da empresa.

## 1.2.4. APOIO RECEBIDO DO GOVERNO

### CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS

#### Apoio Recebido do Governo

Nos últimos três anos, a empresa utilizou algum dos programas de apoio do governo, relacionados a seguir, para suas atividades inovativas?

89. Incentivos fiscais à P&D e inovação tecnológica, conforme previsto na Lei nº 8.661 e Cap. III da Lei nº 11.196.

☒ Sim ☐ Não

90. Incentivo fiscal Lei de Informática, conforme previsto na Lei nº 10.664, Lei nº 11.077.

☐ Sim ☒ Não

91. Subvenções econômicas à P&D e às inserções de pesquisadores, conforme previsto na Lei nº 10.973 e Art. 21 da Lei nº 11.196.

☒ Sim ☐ Não

92. Financiamento a projetos de P&D e inovação tecnológica em parceria com universidades ou institutos de pesquisa.

☐ Sim ☒ Não

93. Financiamento a projetos de P&D e inovação tecnológica sem parceria com universidades ou institutos de pesquisa.

☒ Sim ☐ Não

94. Financiamento exclusivo para a compra de máquinas e equipamentos utilizados para inovar.

☐ Sim ☒ Não

95. Bolsas oferecidas por fundações de amparo à pesquisa e RHAE/ CNPq para pesquisadores em empresas.

☒ Sim ☐ Não

96. Aporte de venture capital baseado em recursos públicos.

☒ Sim ☐ Não

97. Outros (favor especificar).

☐ Sim ☒ Não

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa

Características Tecnológicas

Informações Gerais

Características do mercado de atuação da empresa

Características das atividades inovativas da empresa

Apoio Recebido do Governo

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

SALVAR

VOLTAR

AVANÇAR

## 1.3. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

### 1.3.1. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

A fim de informar os dados financeiros do cliente, deve-se clicar no botão “Incluir” e, em seguida, carregar os dados solicitados na tela abaixo.

Deve-se clicar no botão “+ Buscar arquivo...”, selecionar os arquivos desejados e fazer o *upload*.

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

### Demonstrações financeiras

Nesta seção devem ser apresentados à Finep os Demonstrativos Contábeis (Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício) dos 3 (três) últimos exercícios sociais encerrados da empresa proponente do financiamento, ambos devidamente assinados pelo Contador e um Representante Legal da empresa. Além disso, caso possua, a empresa deverá encaminhar suas Notas Explicativas, detalhadas conforme legislação vigente e segundo as principais práticas contábeis adotadas no país, e outros Demonstrativos que a empresa julgar necessários, tais como, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - DMPL, Demonstração dos Fluxos de Caixa - DFC, Demonstração do Valor Adicionado - DVA, Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados - DLPA, Relatório da Administração, entre outros. Nos casos em que a empresa proponente seja uma Sociedade Anônima de Capital Aberto, não haverá necessidade da assinatura do Contador e do Representante Legal. A mesma dispensa de assinatura vale para os casos em que os Demonstrativos forem publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou ainda naqueles em que a empresa proponente seja auditada por firma de Auditoria Independente registrada na Comissão de Valores Mobiliários (CVM), sendo necessário que o parecer do auditor independente esteja assinado. Ao anexar o documento, a empresa deverá informar qual o Demonstrativo anexado e a data de referência do mesmo. **Alertamos que os arquivos anexados deverão ter apenas a extensão "pdf".**

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa

Características Tecnológicas

Informações Financeiras

Demonstrações financeiras

Balanço Patrimonial & DRE

Declaração do Contador

ENVIAR PARA A FINEP

99. Demonstrações financeiras

Demonstração

Data de referência


Anexo

+ Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

Confirmar

Cancelar



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados.

SALVAR

VOLTAR

AVANÇAR

O *upload* é informado no quadro azul abaixo indicado. Caso o arquivo esteja correto, deve-se clicar no botão “confirmar”. Se não, cancele e reinicie o procedimento.

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

### Demonstrações financeiras

Nesta seção devem ser apresentados à Finep os Demonstrativos Contábeis (Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício) dos 3 (três) últimos exercícios sociais encerrados da empresa proponente do financiamento, ambos devidamente assinados pelo Contador e um Representante Legal da empresa. Além disso, caso possua, a empresa deverá encaminhar suas Notas Explicativas, detalhadas conforme legislação vigente e segundo as principais práticas contábeis adotadas no país, e outros Demonstrativos que a empresa julgar necessários, tais como, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - DMPL, Demonstração dos Fluxos de Caixa - DFC, Demonstração do Valor Adicionado - DVA, Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados - DLPA, Relatório da Administração, entre outros. Nos casos em que a empresa proponente seja uma Sociedade Anônima de Capital Aberto, não haverá necessidade da assinatura do Contador e do Representante Legal. A mesma dispensa de assinatura vale para os casos em que os Demonstrativos forem publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou ainda naqueles em que a empresa proponente seja auditada por firma de Auditoria Independente registrada na Comissão de Valores Mobiliários (CVM), sendo necessário que o parecer do auditor independente esteja assinado. Ao anexar o documento, a empresa deverá informar qual o Demonstrativo anexado e a data de referência do mesmo. **Alertamos que os arquivos anexados deverão ter apenas a extensão “.pdf”.**

99. Demonstrações financeiras

Demonstração

XXXXXXXXXXXXXX

Data de referência

20/12/2015

Anexo

+

Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

Envio

Último arquivo recebido:

BALANCETES.pdf em 08/12/2016 04:10

[Clique aqui para obter o último arquivo enviado.](#)

Confirmar

Cancelar

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa

Características Tecnológicas

Informações Financeiras

Demonstrações financeiras

Balanço Patrimonial & DRE

Declaração do Contador

ENVIAR PARA A FINEP



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

SALVAR

VOLTAR

AVANÇAR

Caso confirme, segue-se para a próxima tela. O cliente ainda pode editar os dados informados bem como excluir o documento.

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

### Demonstrações financeiras

Nesta seção devem ser apresentados à Finep os Demonstrativos Contábeis (Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício) dos 3 (três) últimos exercícios sociais encerrados da empresa proponente do financiamento, ambos devidamente assinados pelo Contador e um Representante Legal da empresa. Além disso, caso possua, a empresa deverá encaminhar suas Notas Explicativas, detalhadas conforme legislação vigente e segundo as principais práticas contábeis adotadas no país, e outros Demonstrativos que a empresa julgar necessários, tais como, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - DMPL, Demonstração dos Fluxos de Caixa - DFC, Demonstração do Valor Adicionado - DVA, Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados - DLPA, Relatório da Administração, entre outros. Nos casos em que a empresa proponente seja uma Sociedade Anônima de Capital Aberto, não haverá necessidade da assinatura do Contador e do Representante Legal. A mesma dispensa de assinatura vale para os casos em que os Demonstrativos forem publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou ainda naqueles em que a empresa proponente seja auditada por firma de Auditoria Independente registrada na Comissão de Valores Mobiliários (CVM), sendo necessário que o parecer do auditor independente esteja assinado. Ao anexar o documento, a empresa deverá informar qual o Demonstrativo anexado e a data de referência do mesmo. **Alertamos que os arquivos anexados deverão ter apenas a extensão "pdf".**

99. Demonstrações financeiras

[Incluir](#)

	Demonstração	Data de referência	Anexo	
1.	XXXXXXXXXXXXXX	20/12/2015	Download do arquivo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa

Características Tecnológicas


Informações Financeiras

Demonstrações financeiras

Balanço Patrimonial & DRE

Declaração do Contador

ENVIAR PARA A FINEP




Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados



### 1.3.2. BALANÇO PATRIMONIAL E DRE

O cliente deve fazer o *download* do arquivo disponibilizado na tela, preenchê-lo e fazer o *upload* do arquivo preenchido com as informações solicitadas.

As instruções de preenchimento encontram-se na primeira guia do arquivo.

 O arquivo carregado no sistema deve ser da mesma extensão do original. Não são aceitos arquivos de outros programas tais como BrOffice e similares.


## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

### Balanco Patrimonial & DRE

Nesta seção a empresa proponente do financiamento deverá fazer download da planilha Balanço Patrimonial e DRE e preencher a mesma conforme Demonstrativos Contábeis anexados na seção anterior (Demonstrações Financeiras). Ao iniciar o preenchimento, a empresa deverá seguir as instruções constantes na primeira aba da planilha mencionada, e deve preencher do Demonstrativo mais antigo (coluna B) até o mais recente (coluna G). Não preencha com dados de balancetes encerrados fora do ano fiscal nesta parte, pois os mesmos serão preenchidos quando do envio do projeto. O preenchimento dos 3 (três) últimos exercícios sociais encerrados é obrigatório para todas as empresas, exceto nos casos em que a mesma tenha sido constituída em período inferior a 3 (três) anos.

100. Balanço Patrimonial e DRE

- Faça o download da planilha abaixo e preencha-a



Balanço Patrimonial e DRE
- Anexe a planilha preenchida.

+ Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

**Envio** Último arquivo recebido:

Balanço Patrimonial e DRE (Homologacao).xlsx em 08/12/2016 04:13


[Clique aqui](#) para obter o último arquivo enviado.
- Digite, se houver, uma observação.

Empresa

Cadastro da Empresa

- Informações da Empresa
- Características Tecnológicas
- Informações Financeiras
  - Demonstrações financeiras
  - Balanço Patrimonial & DRE**
  - Declaração do Contador

ENVIAR PARA A FINEP



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

SALVAR

VOLTAR

AVANÇAR

**i** No arquivo Balanço Patrimonial e DRE, deve-se atentar tanto para o quanto é informado quanto para a escala dos valores (são em R\$ mil). Os valores informados nas telas do sistema para Receita Operacional Bruta, Receita Operacional Líquida e Exportações **devem ser divididos por 1.000 e não devem ser arredondados ao serem carregados nesse arquivo.**

Por exemplo: Se, no cadastro (seção Características Tecnológicas – Informações Gerais), o valor informado da Receita Operacional Bruta foi R\$ 123.456.789,00, na planilha, o valor digitado será R\$ 123.456,789. O valor **NÃO DEVE** ser arredondado.

02-DEMONSTRATIVOS DE RESULTADOS								
(R\$ mil)								
DISCRIMINAÇÃO	dez-13	%	dez-14	%	Var %	dez-15	%	Var %
<b>Receita Operacional Bruta</b>	<b>80.000</b>	<b>100,0</b>	<b>90.000</b>	<b>100,0</b>	<b>12,5</b>	<b>100.000</b>	<b>100,0</b>	<b>11,1</b>
mercado interno	40.000	50,0	45.000	50,0	12,5	50.000	50,0	11,1
mercado externo	40.000	50,0	45.000	50,0	12,5	50.000	50,0	11,1
(-)Deduções (Tributos)		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
(-)Deduções (Devoluções e Abatimentos)		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
<b>Receita Operacional Líquida</b>	<b>80.000</b>	<b>100,0</b>	<b>90.000</b>	<b>100,0</b>	<b>12,5</b>	<b>100.000</b>	<b>100,0</b>	<b>11,1</b>
(-)Custo Produto Vendido (matéria-prima)	(25.000)	(31,3)	(25.000)	(27,8)	0,0	(30.000)	(30,0)	20,0
(-)Custo Produto Vendido (Pessoal)	(10.000)	(12,5)	(10.000)	(11,1)	0,0	(10.000)	(10,0)	0,0
(-)Custo Produto Vendido (Deprec./Amort./Exaustão)	(10.000)	(12,5)	(10.000)	(11,1)	0,0	(10.000)	(10,0)	0,0
(-)Custo Produto Vendido (Outros)	(10.000)	(12,5)	(10.000)	(11,1)	0,0	(10.000)	(10,0)	0,0
<b>Resultado Bruto</b>	<b>25.000</b>	<b>31,3</b>	<b>35.000</b>	<b>38,9</b>	<b>40,0</b>	<b>40.000</b>	<b>40,0</b>	<b>14,3</b>
(-)Despesas com Vendas	(10.000)	(12,5)	(10.000)	(11,1)	0,0	(10.000)	(10,0)	0,0
(-)Despesas com Pessoal	(10.000)	(12,5)	(10.000)	(11,1)	0,0	(10.000)	(10,0)	0,0
(-)Despesas Administrativas	(10.000)	(12,5)	(10.000)	(11,1)	0,0	(10.000)	(10,0)	0,0
(+/-)Equivalência Patrimonial		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
(-)Depreciação, Amortização e Exaustão		0,0		0,0	0,0	(2.000)	(2,0)	0,0
(+)Outras Receitas Operacionais		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
(-)Outras Despesas Operacionais		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
<b>Resultado Operacional</b>	<b>(5.000)</b>	<b>(6,3)</b>	<b>5.000</b>	<b>5,6</b>	<b>200,0</b>	<b>8.000</b>	<b>8,0</b>	<b>60,0</b>
(+)Receitas Financeiras	5.000	6,3	5.000	5,6	0,0	5.000	5,0	0,0
(-)Despesas Financeiras	(5.000)	(6,3)	(5.000)	(5,6)	0,0	(5.000)	(5,0)	0,0
(+)Outras Receitas não Operacionais		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
(-)Outras Despesas não Operacionais		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
<b>Resultado Antes IR e CS</b>	<b>(5.000)</b>	<b>(6,3)</b>	<b>5.000</b>	<b>5,6</b>	<b>200,0</b>	<b>8.000</b>	<b>8,0</b>	<b>60,0</b>
(+/-)Imp. Renda e Contribuição Social Correntes	3.400	4,3	(2.000)	(2,2)	(158,8)	(3.400)	(3,4)	70,0
(+/-)Imp. Renda e Contribuição Social Diferidos		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
<b>Resultado Líquido do Exercício</b>	<b>(1.600)</b>	<b>(2,0)</b>	<b>3.000</b>	<b>3,3</b>	<b>287,5</b>	<b>4.600</b>	<b>4,6</b>	<b>53,3</b>
(+/-)Participações		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
(-)Dividendos		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
(-)Juros sobre Capital Próprio		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
(-)Participações Minoritárias		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
<b>Resultado Líquido Final</b>	<b>(1.600)</b>	<b>(2,0)</b>	<b>3.000</b>	<b>3,3</b>	<b>287,5</b>	<b>4.600</b>	<b>4,6</b>	<b>53,3</b>

### 1.3.3. DECLARAÇÃO DO CONTADOR

#### INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

##### Declaração do Contador

101. Faça upload de um documento digitalizado (em formato PDF), com a Declaração de Responsabilidade Técnica assinada pelo contador responsável pelo preenchimento da seção BALANÇO PATRIMONIAL & DRE e por um representante legal do proponente. Utilize o link para download e preencha a declaração conforme o modelo.

+ Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.


Envio

Último arquivo recebido:

Modelo de Declaração de Responsabilidade Técnica..pdf em 08/12/2016 04:15

[Clique aqui](#) para obter o último arquivo enviado.

Download Modelo de Declaração de Responsabilidade Técnica.



Modelo de Declaração de Responsabilidade Técnica.

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa

Características Tecnológicas


Informações Financeiras

Demonstrações financeiras

Balanço Patrimonial & DRE

Declaração do Contador


ENVIAR PARA A FINEP



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

### 1.4. ENVIO DO CADASTRO DO CLIENTE

#### ENVIAR DADOS



Imprimir

☒ Eu, Manual Índice representante legal da proponente, declaro que as informações prestadas são verdadeiras.

ENVIAR PARA A FINEP

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa

Características Tecnológicas


Informações Financeiras

Demonstrações financeiras

Balanço Patrimonial & DRE

Declaração do Contador

ENVIAR PARA A FINEP



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

PORTAL

EMPRESA

**\*\* AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO \*\***



EMPRESA    MANUAL DO CLIENTE    SAIR    ALTERAR SENHA

### ENVIO DA EMPRESA

**Seu cadastro foi enviado com sucesso!**

Agradecemos o cadastro e informamos que, em até 48 horas, você receberá um e-mail da Finep com o contato do Gerente de Relacionamento responsável por auxiliá-lo em todo o processo de cadastro e posterior análise de seu Plano Estratégico de Inovação, para fins de obtenção de financiamento.

Seja bem-vindo à Finep!



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

Após o envio, o cliente recebe um e-mail confirmando seu cadastro.

**[FINEP] Confirmação de cadastramento**

De: (não-resposta 30039)

Para: [REDACTED]

À:  
22-01-2015 - Manual empresa  
(CNPJ:55.645.522/0001-01)


Prezado cliente,

Agradecemos o cadastramento de sua empresa e informamos que, em até 48 horas, você receberá um e-mail da Finep com o contato do Gerente de Relacionamento responsável por auxiliá-lo em todo o processo de cadastro e posterior análise de seu Plano Estratégico de Inovação (PEI).

Após o recebimento do referido e-mail, efetue seu login novamente no Portal Empresa, onde estará disponível o link para cadastro das informações do PEI que sua empresa pretende desenvolver com o apoio da Finep.

Seja bem-vindo à Finep!


Número do Protocolo: 1.002547.22012015.1042

 A partir desse ponto, a Finep inicia a verificação dos dados cadastrados e o cliente recebe um e-mail informando o nome do gerente de relacionamento que será responsável por esclarecer quaisquer dúvidas sobre o cadastro do projeto e o processo de financiamento.

## 2. MODERAÇÃO DA EMPRESA

Após o envio do cadastro do cliente, a Finep inicia a verificação dos dados apresentados, tanto do cadastro do cliente quanto de suas informações financeiras.

**i** Enquanto a moderação do cadastro da empresa estiver em andamento, o cliente pode preencher o cadastro do projeto, porém não conseguirá enviar o projeto. Caso ele tente enviar, surgirá a mensagem abaixo.



Verificar os itens assinalados no menu ou clicar diretamente nas caixas abaixo:

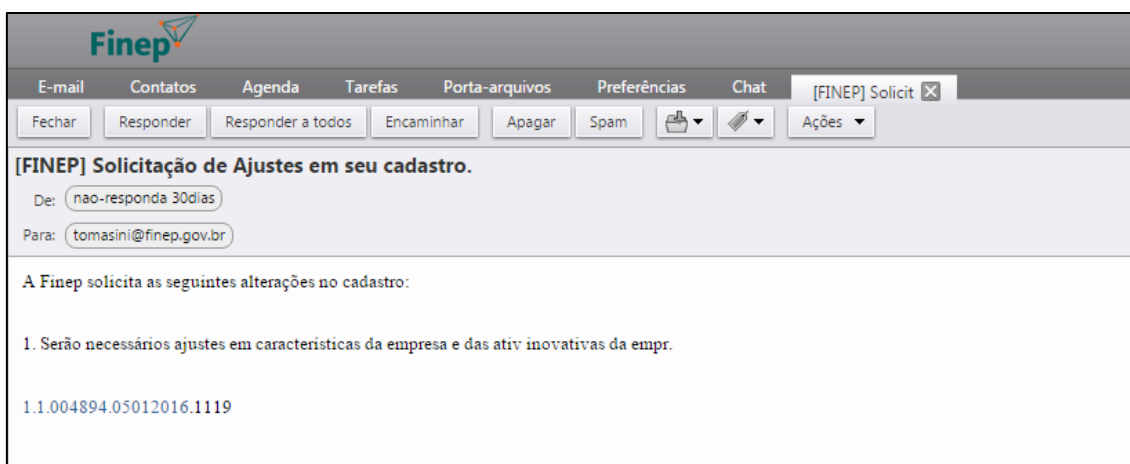
**Dados do Projeto**

► O cadastro da sua empresa ainda está em processo de análise. É necessário aguardar a finalização da análise do cadastro para enviar o plano estratégico de inovação. Em caso de dúvida, contate o seu Gerente de Relacionamento.

Caso sejam identificados erros e/ou inconsistências, o cliente será contatado através de e-mail e, caso concorde, deve acessar o Portal Empresa a fim de executar as alterações necessárias.

### 2.1. CADASTRO DO CLIENTE

Caso identifique-se algum erro e/ ou inconsistência no preenchimento do cadastro do cliente, a Finep envia um *e-mail* ao cliente. Este deve checar a solicitação, sua pertinência e, caso concorde, efetuar as alterações necessárias no Portal Empresa.



The screenshot shows an email interface with the Finep logo at the top. The email header includes navigation tabs: E-mail, Contatos, Agenda, Tarefas, Porta-arquivos, Preferências, Chat, and a tab for '[FINEP] Solicit'. Below the header are buttons: Fechar, Responder, Responder a todos, Encaminhar, Apagar, Spam, and a dropdown menu for 'Ações'. The email body starts with the subject '[FINEP] Solicitação de Ajustes em seu cadastro.' and shows the sender as 'De: nao-responda 30dias' and the recipient as 'Para: tomasini@finep.gov.br'. The main text of the email states: 'A Finep solicita as seguintes alterações no cadastro:' followed by a list item: '1. Serão necessários ajustes em características da empresa e das ativ inovativas da empr.' and a reference number '1.1.004894.05012016.1119'.

Conforme exemplo do e-mail, foram solicitados ajustes nas seções “Características da Empresa” e “Características das atividades inovativas da empresa”. Como essas seções apresentam pendências de verificação por parte do cliente, elas ficam editáveis, a fim de que este realize as mudanças nos campos solicitados.

EMPRESA
PROJETO
MANUAL DO CLIENTE
SAIR
ALTERAR SENHA

Imprimir

## INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Características da Empresa

30. Classificação Nacional da Atividade Econômica (CNAE)
1 - AGRICULTURA, PECUÁRIA E SERVIÇOS RELACIONADOS

31. Categoria da Atividade Econômica
011 - Produção de lavouras temporárias

32. Qual a origem do capital?
☒ Nacional
☐ Estrangeiro
☐ Nacional e Estrangeiro

34. Sua empresa é:
☐ Independente
☒ Parte de um grupo

35. Grupo Econômico
Gr Econo

36. Alguma empresa do Grupo do qual a empresa proponente participa possui relacionamento com a Finep?
☒ Sim
☐ Não

37. Informe as empresas do Grupo Econômico que possuem relacionamento com a Finep.
CNPJ
Razão Social

Empresa

Cadastro da Empresa
Informações da Empresa
Identificação Empresa
Características da Empresa
Características Tecnológicas
Informações Financeiras

ENVIAR AJUSTES

SALVAR
VOLTAR
AVANÇAR
ENVIAR AJUSTES

EMPRESA
PROJETO
MANUAL DO CLIENTE
SAIR
ALTERAR SENHA

Imprimir

### CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS

Características das atividades inovativas da empresa

74. A empresa possui um departamento, ou unidade formal, para execução das atividades internas de P&D?

☒ Sim
☐ Não

75. Indique a localização do departamento, ou unidade formal, onde se concentram as atividades de P&D da empresa.

UF

AC

Adicionar outra UF

76. A empresa possui departamento, ou unidade formal, para execução das atividades internas de P&D localizado no exterior?

☐ Sim
☒ Não

78. Descreva a infraestrutura própria utilizada para as atividades inovativas (responda em até 400 caracteres):

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

79. Descreva as parcerias que a empresa estabeleceu nos últimos três anos no auxílio às suas atividades inovativas (responda em até 1000 caracteres). Considere a relação com empresas, institutos, laboratórios, universidades, agências públicas de fomento, etc.:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Atividades inovativas - são atividades representativas dos esforços da empresa, voltadas para a melhoria do seu acervo tecnológico e, conseqüentemente, para o desenvolvimento e implementação de produtos (bens ou serviços) ou processos novos ou significativamente aperfeiçoados.

Assinale a importância das atividades desenvolvidas pela empresa para a implementação de produtos e/ou processos novos ou significativamente aperfeiçoados, nos últimos três anos.

80. Qual a importância, para sua empresa, da atividade de P&D realizada nos últimos 3 anos ?

☐ Alta
☒ Média
☐ Baixa
☐ Não Desenvolveu

SALVAR
VOLTAR
AVANÇAR
ENVIAR AJUSTES

Empresa

Cadastro da Empresa
Informações da Empresa
Características Tecnológicas
1 Informações Gerais
1 Características do mercado de atuação da empresa
1 Características das atividades inovativas da empresa
1 Apoio Recebido do Governo
Informações Financeiras

ENVIAR AJUSTES

Após o cliente verificar as pendências, deve enviar novamente à Finep.




Caso o cliente identifique falha de preenchimento, o mesmo deve justificar a Finep, por *e-mail*, a razão pela qual o dado foi considerado equivocado.

## 2.2. DADOS FINANCEIROS

Caso identifique-se algum erro e/ ou inconsistência nas informações financeiras do cliente, a Finep envia um *e-mail* ao cliente. Este deve checar a solicitação, sua pertinência e, caso concorde, efetuar as alterações necessárias no Portal do Cliente.



### Solicitação de Ajustes - Balanço / DRE


De:

Para:

A Finep solicita os seguintes ajustes em seu arquivo de Balanço / DRE:

A Finep solicita correção dos dados informados no campo **xxxx**.

Acesse o Portal Empresa, faça o upload do arquivo com os ajustes e envie seu cadastro para a Finep novamente.

 **EMPRESA**


PROJETO

MANUAL DO CLIENTE

SAIR


ALTERAR SENHA

### PROJETOS


	NOME DO PROJETO	STATUS
	<a href="#">PEI Manual Cliente</a>	Em cadastramento

INCLUIR

EXCLUIR



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados


 **EMPRESA**

PROJETO

MANUAL DO CLIENTE

SAIR

ALTERAR SENHA

 Imprimir

### INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Identificação Empresa

O preenchimento deste cadastro é um requisito obrigatório para a submissão e avaliação de Planos Estratégicos de Inovação pela Finep. O cadastro tem validade no exercício fiscal até o mês de abril do ano corrente ou do próximo ano, o que ocorrer primeiro.

As informações contidas neste cadastro seguem padrões e normas internacionais de avaliação do desempenho da inovação e das atividades tecnológicas na economia produtiva. Estas informações têm como referenciais os manuais internacionais de Oslo e Frascati e conceitos definidos pela Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE). A forma e o conteúdo deste cadastro possuem relação direta com o padrão de avaliação da Pesquisa de Inovação Tecnológica (PINTEC), conduzida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

1. CNPJ

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa


Características Tecnológicas

**Informações Financeiras**

Demonstrações financeiras

Balanço Patrimonial & DRE

Declaração do Contador

 É possível o cliente salvar cada substituição durante a execução da atividade, porém ao término da **substituição de todos os arquivos necessários**, deve-se clicar no link **“Enviar Ajustes”**.

EMPRESA
PROJETO
MANUAL DO CLIENTE
SAIR
ALTERAR SENHA

Imprimir

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

### Declaração do Contador

101. Faça upload de um documento digitalizado (em formato PDF), com a Declaração de Responsabilidade Técnica assinada pelo contador responsável pelo preenchimento da seção BALANÇO PATRIMONIAL & DRE e por um representante legal do proponente. Utilize o link para download e preencha a declaração conforme o modelo.

+
Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

Empresa

Cadastro da Empresa

Informações da Empresa
Características Tecnológicas
Informações Financeiras
Demonstrações financeiras
Balanco Patrimonial & DRE
Declaração do Contador

ENVIAR AJUSTES

EMPRESA
PROJETO
MANUAL DO CLIENTE
SAIR
ALTERAR SENHA

## ENVIAR DADOS


Imprimir

☒
Eu Manual Índice representante legal da proponente, declaro que as informações prestadas são verdadeiras.

ENVIAR PARA A FINEP

Empresa

ENVIAR AJUSTES



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados


EMPRESA
PROJETO
MANUAL DO CLIENTE
SAIR
ALTERAR SENHA

## ENVIO DA EMPRESA

Seu cadastro foi enviado com sucesso!

Agradecemos o cadastro e informamos que, em até 48 horas, você receberá um e-mail da Finep com o contato do Gerente de Relacionamento responsável por auxiliá-lo em todo o processo de cadastro e posterior análise de seu Plano Estratégico de Inovação, para fins de obtenção de financiamento.


Seja bem-vindo à Finep!



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

### 3. CADASTRO DO PROJETO

A partir do recebimento do e-mail com o nome do Gerente de Relacionamento, o cliente fica liberado para iniciar o cadastramento do projeto.

 O envio, entretanto, somente poderá ocorrer após a conclusão da verificação do cadastro do cliente por parte da Finep (Moderação).

**[FINEP] Liberação cadastramento**

De:

Para:

À  
22-01-2015 - Manual empresa  
CNPJ:55.643.522/0001-01

A Finep agradece seu acesso ao Portal Empresa. A partir de agora, esse será seu principal canal de interação com a Finep.

Para maiores informações a respeito do processo de obtenção de financiamento, entre em contato com o seu Gerente de Relacionamento na Finep:

Nome:  
Telefone:

{FOTO\_USU:BPM5}

Adicionalmente, consulte o manual da Política Operacional disponível no Portal Empresa, que apresenta as linhas e as condições de financiamento à inovação oferecidas por esta Financiadora. O link para cadastramento das informações do seu Plano Estratégico de Inovação já está disponível, para tanto basta efetuar novamente seu login no Portal Empresa.

Número do Protocolo:1.2.002548.22012015.1422

Ao clicar em “Projeto”, o cliente acessa todos os projetos cadastrados. Para iniciar um novo projeto, deve-se clicar em “Incluir”.

**PORTAL EMPRESA** **Finep**  
\*\* AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO \*\*

EMPRESA **PROJETO** MANUAL DO CLIENTE SAIR ALTERAR SENHA

**PROJETOS**

Não existem projetos cadastrados. Clique em "Incluir" para criar um novo projeto.

**INCLUIR**

**Finep** Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

### 3.1. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

#### 3.1.1. TIPO DE PROPOSTA

Para fins de orientação, optou-se, neste documento, expor as telas de inovação de produto e/ou processo como base de demonstração. Nos momentos necessários serão exibidas as referentes a projeto de pré-investimento.

### DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

Tipo de Proposta ?

1. Selecione o tipo de inovação objeto da solicitação de crédito  
☐ Inovação de produto ☐ Inovação de processo ☐ Pré-investimento

#### Inovação de produto

Produto novo (bem ou serviço): produto que difere significativamente de todos os produtos previamente produzidos em características como especificações técnicas, componentes e materiais, software incorporado, funções ou usos pretendidos, entre outros.

Produto significativamente aperfeiçoado (bem ou serviço): produto previamente existente, substancialmente aperfeiçoado, visando melhor desempenho ou menor custo.

Não contemplam mudanças puramente estéticas ou de estilo e a comercialização de produtos desenvolvidos e produzidos por outra empresa.

Em caso de dúvida, consulte o seu Gerente de Relacionamento.

#### Inovação de processo

Processo novo: introdução de nova tecnologia de produção, de novos métodos para oferta de serviços ou para a entrega e manuseio de produtos, bem como a introdução de novos equipamentos e softwares em atividades de suporte à produção.

Processo substancialmente aprimorado: introdução de tecnologia de produção significativamente aperfeiçoada, de métodos para oferta de serviços ou para manuseio e entrega de produtos substancialmente aprimorados, como também de equipamentos e softwares significativamente aperfeiçoados em atividades de suporte à produção.

Não contemplam mudanças pequenas ou rotineiras nos processos produtivos existentes e processos organizacionais.

Em caso de dúvida, consulte o seu Gerente de Relacionamento.

#### Pré-investimento

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Tipo de Proposta

Dados do Projeto

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)


Cronograma Físico e Financeiro - Pré-Investimento

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

SALVAR

AVANÇAR

 Não é possível selecionar simultaneamente pré-investimento com inovação de produto e/ou processo no mesmo projeto. Caso o cliente marque e tente enviar pré-investimento e outra, surgirá uma mensagem de erro.



### 3.1.2. DADOS DO PROJETO



**PORTAL EMPRESA** Finep Versão 1.2.8

EMPRESA PROJETO MANUAL DO CLIENTE SAIR ALTERAR SENHA

---

 Imprimir

## DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

**Dados do Projeto** ?

Ao submeter seu Plano Estratégico de Inovação à Finep, a empresa preencherá um conjunto de informações que seguem padrões internacionais de avaliação do desempenho inovador e das atividades tecnológicas no âmbito produtivo. Estas informações têm como base os manuais de Oslo e Frascati, além de uma estrutura que está em conformidade com conceitos definidos pela Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) e o manual da Pesquisa de Inovação Tecnológica (PINTEC) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

5. Nome do Plano Estratégico de Inovação

PEI Manual Empresa

6. Classificação Nacional da Atividade Econômica (CNAE)

Selecione...

7. Categoria da Atividade Econômica

Selecione...

8. O responsável pelo preenchimento das informações do Plano Estratégico de Inovação é o mesmo responsável pelas informações fornecidas no cadastro da empresa?

☐ Sim ☒ Não


9. Nome

**Projeto**

- Cadastro do Projeto
- Descrição da Proposta**
  - Tipo de Proposta
  - Dados do Projeto**
    - Biotecnologia e Nanotecnologia
    - Descrição da Inovação do Produto
  - Custos das Atividades para a Execução do Projeto
  - Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)
  - Cronograma Físico e Financeiro - Inovação
  - Informações Financeiras

**ENVIAR PARA A FINEP**

#### Item 06 - Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE)

 O cliente deve escolher o **setor da atividade econômica** que melhor descreve o setor econômico que será **impactado pelo projeto proposto**. Esta informação pode diferir daquela referente ao setor da atividade principal da empresa, pois a Finep também financia projetos que permitam a diversificação das atividades das empresas. O cliente deverá observar os setores abarcados em seu objeto social, ou no objeto social das executoras do projeto.

#### Item 07 – Categoria da Atividade Econômica

Grupo CNAE (nível de 3 dígitos).

#### Item 08 – Responsável pelo preenchimento do Projeto

Esta informação visa identificar a pessoa que terá a responsabilidade formal para a comunicação entre a Finep e a empresa para quaisquer questionamentos ligados ao projeto que está sendo cadastrado. Caso o responsável pelo preenchimento do projeto não seja o mesmo responsável pelo cadastro do cliente, os itens de 09 a 18 serão disponibilizadas para respostas.

## Continuação

8. O responsável pelo preenchimento das informações do Plano Estratégico de Inovação é o mesmo responsável pelas informações fornecidas no cadastro da empresa?

☐ Sim ☒ Não

9. Nome

10. Unidade Federativa

11. Município

12. Logradouro

13. Número

14. Complemento

15. Bairro

16. CEP

17. Telefone  
(DDD) + Número

[Adicionar Outro Telefone](#)

18. E-mail

Continuação

Caso a proponente do financiamento não seja a executora do projeto, as questões de 20 a 28 serão disponibilizadas para preenchimento.

19. A proponente do financiamento é a executora do Plano Estratégico de Inovação?

☐ Sim ☒ Não

20. CNPJ da Executora

21. Razão Social da Executora

22. Unidade Federativa

Selecione...

23. Município

Selecione...

24. Logradouro

25. Número

26. Complemento

27. Bairro

28. CEP

29. O Plano Estratégico de Inovação tem coexecutor?



## Continuação

7. Categoria da Atividade Econômica  
Selecione...


Informações Financeiras  
ENVIAR PARA A FINEP

8. O responsável pelo preenchimento das informações do Plano Estratégico de Inovação é o mesmo responsável pelas informações fornecidas no cadastro da empresa?  
☒ Sim ☐ Não

19. A proponente do financiamento é a executora do Plano Estratégico de Inovação?  
☒ Sim ☐ Não

29. O Plano Estratégico de Inovação tem coexecutor?  
☐ Sim ☒ Não

31. A proposta foi previamente aprovada em chamadas com o apoio da Finep, como as que fazem parte do Plano Inova Empresa?  
☐ Sim ☐ Não



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados


SALVAR VOLTAR AVANÇAR

### Item 29 - O Plano Estratégico de Inovação tem coexecutor?


Alguns projetos demandam parceria e cooperação para atingir seus objetivos.

Caso haja coexecutor, o item 30 será disponibilizado (informar o CNPJ).

 É importante **informar todos os coexecutores envolvidos na execução do projeto**, pois isso é considerado durante a análise de mérito da proposta. Alterações futuras podem impactar a viabilidade de execução e, consequentemente, o financiamento da operação.

 Para efeito de reconhecimento das despesas feitas pelos coexecutores no projeto, com os recursos do financiamento pleiteado, é necessário o preenchimento das informações sobre estes parceiros, inclusive envio de documentação dos mesmos, no caso da aprovação do mérito e crédito do projeto.

Seção análoga em pré-investimento:



## DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

Dados do Projeto ?

5. Nome do Pré-Investimento

6. Classificação Nacional da Atividade Econômica (CNAE)

7. Categoria da Atividade Econômica

8. O responsável pelo preenchimento das informações do Plano Estratégico de Inovação é o mesmo responsável pelas informações fornecidas no cadastro da empresa?

☒ Sim
 ☐ Não

19. A proponente do financiamento é a executora do Pré-Investimento?

☒ Sim
 ☐ Não

29. O Pré-Investimento tem coexecutor?

☐ Sim
 ☒ Não

31. A proposta foi previamente aprovada em chamadas com o apoio da Finep, como as que fazem parte do Plano Inova Empresa?

☐ Sim
 ☒ Não

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Tipo de Proposta

Dados do Projeto

Descrição do Projeto Pré-Investimento

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Cronograma Físico e Financeiro - Pré-Investimento

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP


SALVAR

VOLTAR

AVANÇAR

### 3.1.3. BIOTECNOLOGIA E NANOTECNOLOGIA\*

\* Esta seção não existe em projeto de pré-investimento

 Imprimir

## DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

Biotecnologia e Nanotecnologia ?

33. A sua empresa realizará alguma atividade que empregue ou contenha células vivas (leveduras, bactérias, cultura de tecidos) ou alguma de suas partes ativas (proteínas, enzimas, moléculas biológicas) neste Plano Estratégico de Inovação?

☐ Sim  
☐ Não


34. A sua empresa realizará alguma atividade (produção, P&D) relacionada com a nanotecnologia neste Plano Estratégico de Inovação?

☐ Sim  
☐ Não

Projeto
 

- Cadastro do Projeto
  - Descrição da Proposta
    - Tipo de Proposta
    - Dados do Projeto
    - Biotecnologia e Nanotecnologia**
    - Descrição da Inovação do Produto
  - Custos das Atividades para a Execução do Projeto
  - Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)
  - Cronograma Físico e Financeiro - Inovação
  - Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP


 Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

### 3.1.4. DESCRIÇÃO DA INOVAÇÃO OU DO PRÉ-INVESTIMENTO

**Descrição da Inovação do Produto**

35. Descreva detalhadamente o(s) produto(s) (bens ou serviços) novo(s) ou substancialmente aperfeiçoado(s), que sua empresa pretende lançar no mercado com recursos deste Plano Estratégico de Inovação.

Nome do Produto

Descreva detalhadamente a inovação de produto, destacando:

- Funções, aplicações e especificações do produto a ser desenvolvido;
- Diferenciais em relação aos produtos atuais da empresa e em relação àqueles disponíveis no mercado, incluindo, se possível, informações quantitativas;
- Novos produtos ou serviços que possam substituir a inovação em questão;
- Aspectos regulatórios relevantes.

Descreva as tecnologias do produto e/ou tecnologias empregadas em seu desenvolvimento, buscando explicitar os processos físicos, químicos e/ou biológicos envolvidos (quando aplicável):

Descreva como será o desenvolvimento da inovação do produto e seus principais desafios, destacando:

- Etapas para o desenvolvimento da inovação, explicitando as atividades e gastos que já foram realizados antes da submissão da proposta;
- Desafios técnicos a serem superados do ponto de vista tecnológico, ambiental, comercial e social, apontando os resultados desejáveis e indesejáveis.

Descreva detalhadamente quem desenvolverá a inovação, destacando:

- A participação de outras empresas e/ou instituições, co-executoras ou contratadas, no desenvolvimento da inovação proposta;
- Competências e infraestrutura de outras empresas e/ou instituições, co-executoras ou contratadas, que serão utilizadas no desenvolvimento da inovação proposta.

Resultados e impactos esperados com o desenvolvimento da inovação proposta, destacando:

- Vantagens em relação aos concorrentes;
- Poder de negociação com fornecedores;

**Cadastro do Projeto**

- Descrição da Proposta
  - Tipo de Proposta
  - Dados do Projeto
  - Biotecnologia e Nanotecnologia
  - Descrição da Inovação do Produto
- Custos das Atividades para a Execução do Projeto
- Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)
- Cronograma Físico e Financeiro - Inovação
- Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

SALVAR VOLTAR AVANÇAR

**Item 35** - Descreva detalhadamente o(s) produto(s) (bens ou serviços) novo(s) ou substancialmente aperfeiçoado(s), que sua empresa pretende lançar no mercado com recursos deste Plano Estratégico de Inovação.

**i** O cliente deve descrever as inovações de produto que pretende executar no seu projeto com os recursos do financiamento pleiteado. Trata-se das **informações mais importantes que serão utilizadas pela Finep para a análise dos planos que contemplem inovação de produto.**

*Descreva detalhadamente a Inovação no Produto/Processo (funções, aplicações e especificações do produto/processo a ser desenvolvido que o caracterizam como inovador):*

- É importante explicitar o que diferencia o processo ou produto (ou serviço) de outras tecnologias disponíveis atualmente no mercado. Deve-se também citar as principais características que o colocam como inovador;
- Caso seja uma inovação ao nível da empresa, enumerar as empresas que já possuem este tipo de tecnologia (se existirem muitas, citar as principais). Mencionar também se alguma empresa possui o direito de uso da tecnologia (patente). Além disso, deve citar se existirá alguma adaptação para se adequar a realidade da empresa;
- Citar as vantagens competitivas que as inovações trarão para a empresa. Faça uma comparação na empresa com o funcionamento atual e do que é esperado com a implantação dos projetos. Citar os ganhos gerados.

*Descreva as tecnologias do produto/processo e/ou empregadas em seu desenvolvimento, buscando explicitar os processos físicos, químicos e/ou biológicos envolvidos (quando aplicável):*

- Nesse campo é importante descrever (sem entrar em minúcias) o passo-a-passo do funcionamento da tecnologia, de modo a explicitar, por exemplo, os processos físicos, químicos e/ou biológicos envolvidos.

*Descreva como será o desenvolvimento da inovação do produto/processo explicitando seus principais desafios:*

- a) Nesse campo devem ser descritas as etapas (e seus desafios) para a implementação do projeto em si. Ele será útil para a definição dos marcos de acompanhamento.
- b) Definir os desafios do projeto, do ponto de vista tecnológico, ambiental, comercial etc.

*Descreva detalhadamente quem desenvolverá a inovação:*

- Nesse campo devem ser explicitadas as parcerias e o seu papel no desenvolvimento do projeto.
- Com relação às empresas escolhidas (executores e coexecutores) para o desenvolvimento da inovação, deve ser explicitado o motivo da escolha e quais os diferenciais destas empresas. Citar o escopo de cada ator no projeto.
- O mesmo deve ocorrer para universidades ou centro de pesquisa e/ou empresas de consultoria, que sejam contratados para o projeto e previstos como P&D Externo, se for o caso.


*Resultados e impactos esperados com o desenvolvimento da inovação proposta:*

- Nesse campo deve ser descrito o que se espera com a realização do projeto.

## Continuação

Resultados e impactos esperados com o desenvolvimento da inovação proposta, destacando:

- Vantagens em relação aos concorrentes;
- Poder de negociação com fornecedores;
- Novos conhecimentos que serão absorvidos pela empresa;
- Impactos nas cadeias produtivas correlacionadas, impactos ambientais e socioeconômicos.



**Adicionar Outro Produto**

36. Caso você tenha um documento com informações detalhadas sobre o(s) produto(s) enumerado(s) no item anterior, faça upload do documento. **Serão aceitos apenas documentos no formato PDF.**

**+ Buscar arquivo...**

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

37. O(s) produto(s) cadastrado(s) pode(m) ser caracterizado(s) como:

☐ Novo(s) para a empresa, mas já existente(s) no mercado nacional.

☐ Novo(s) para o mercado nacional, mas já existente(s) no mercado mundial.

☐ Novo(s) para o mercado mundial.

38. Em termos técnicos, o(s) produto(s) se caracteriza(m) como:

☐ Aprimoramento(s) de um já existente.

☐ Completamente novo para a empresa.

39. Quem desenvolverá esta inovação?

☐ Principalmente a empresa

☐ Principalmente outra(s) empresa(s) do grupo


☐ Principalmente a empresa em cooperação com outras empresas fora do grupo ou institutos

☐ Principalmente outras empresas fora do grupo ou institutos

40. Onde está localizada a empresa que desenvolverá a inovação?

☐ No Brasil

☐ No Exterior




Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

**SALVAR**

**VOLTAR**


**AVANÇAR**

Caso o cliente queira cadastrar mais de um produto, deve clicar no botão “Adicionar outro produto” e repetir os passos descritos anteriormente.

 O cliente pode cadastrar, no máximo, **10 (dez) produtos**.

Seção análoga em projeto de pré-investimento:

EMPRESA
PROJETO
MANUAL DO CLIENTE
SAIR
ALTERAR SENHA


Imprimir

## DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

Descrição do Projeto Pré-Investimento ?

52. Descreva detalhadamente o investimento (porto, rodovia, usina elétrica, entre outros).

B
I
T

53. Descreva as etapas do pré-investimento (exemplos: estudos de viabilidade técnica e econômica e outros estudos, projeto de engenharia de detalhamento, projeto de engenharia executiva, entre outros).

B
I
T

54. Descreva quem desenvolverá as etapas descritas acima (a empresa, outras empresas, entre outros).

B
I
T

55. Em que Estado?

Selecione...

56. Caso você tenha um documento com informações detalhadas sobre o(s) projeto(s) de pré-investimento descrito(s) no item anterior, faça upload do documento. Serão aceitos apenas documentos no formato PDF.

+
Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Tipo de Proposta

Dados do Projeto


Descrição do Projeto Pré-Investimento

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Cronograma Físico e Financeiro - Pré-Investimento

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP


Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

SALVAR
VOLTAR
AVANÇAR

## 3.2. CUSTOS DAS ATIVIDADES PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

### 3.2.1. VALOR DOS DISPÊNDIOS

Caso haja valores informados na coluna “No Exterior”, abre-se o item nº 57.

**i** **Atentar para a definição de dispêndios no exterior** – qualquer despesa que seja realizada em moeda estrangeira ou que resulte em remessa de divisas ao exterior, **mesmo quando a despesa em questão seja realizada em território nacional.**

Caso haja valor informado na coluna “Fusões e Aquisições” abre-se o item nº 58.

**i** Se o projeto for aprovado e a operação de fusão e aquisição se concretizar, durante o acompanhamento do projeto, o cliente deverá apresentar documentação comprobatória dessa operação. Em caso de operação no exterior, a documentação deverá ser acompanhada de parecer (“*Legal opinion*”), emitido por escritório de advocacia do local da documentação, bem como de tradução juramentada.

### CUSTOS DAS ATIVIDADES PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

Valor dos Dispêndios ?

57. Valor dos dispêndios com atividades inovativas para o desenvolvimento da(s) inovação(ões) de produto(s) e/ou processo(s) deste Plano Estratégico de Inovação

Valor dos dispêndios (em R\$) com Inovação	No Brasil	No Exterior	Total
P&D Interno	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
Aquisição externa de P&D	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
Aquisição de outros conhecimentos externos	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
Aquisição de Software	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
Treinamento	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
Introdução das inovações tecnológicas no mercado	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
Aquisição de máquinas e equipamentos	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
Produção Pioneira e Outras preparações para a produção e distribuição	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
Fusão e Aquisição	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
Total do Dispêndio	R\$ 9.000.000,00	R\$ 9.000.000,00	R\$ 18.000.000,00

58. Justifique as razões pelas quais a empresa solicita recursos para a aquisição de bens e serviços no exterior, para cada uma das atividades inovativas na tabela acima (exceto a rubrica “Fusão e Aquisição”).

59. Descreva, detalhadamente, a destinação dos recursos solicitados para fusões e aquisições.

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Valor dos Dispêndios

Recursos Humanos

Produção Pioneira e Outras Preparações para Produção e distribuição

Compra de Serviços de P&D

Outras Fontes de Financiamento deste Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)

Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

Versão 03 – 01/2017

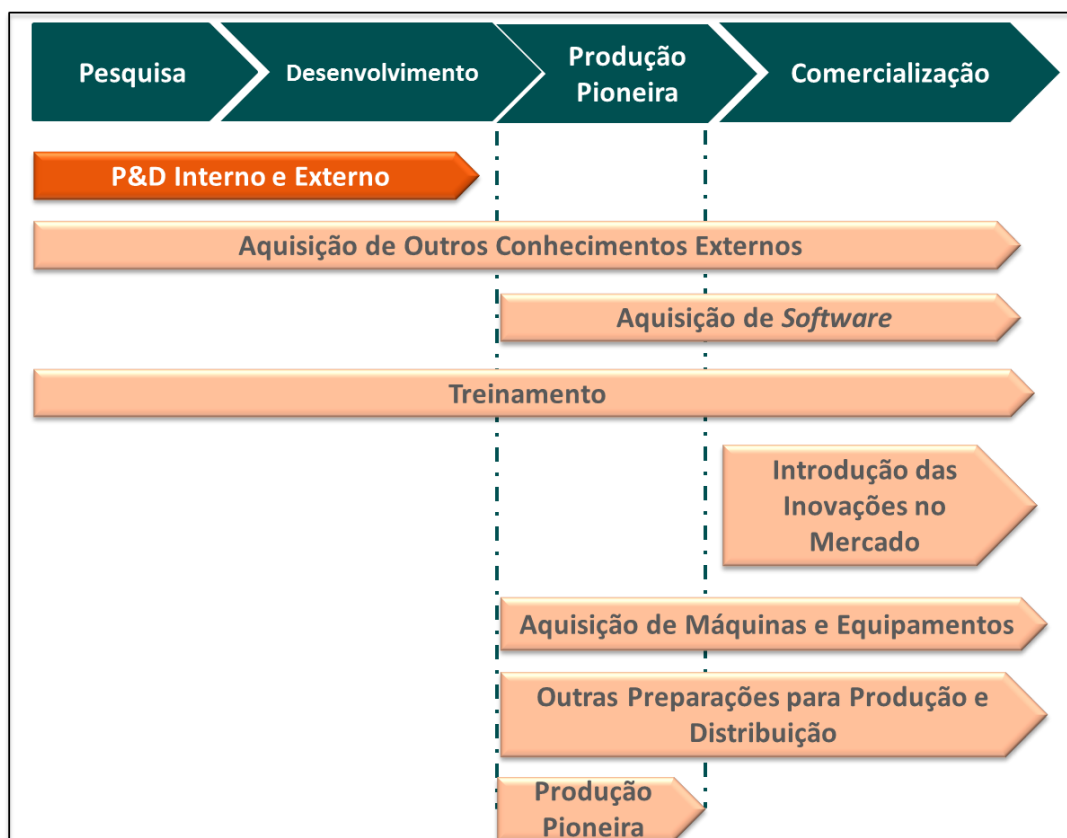
INFORMAÇÃO PÚBLICA

61



### Item 57 – Valor dos Dispendios

A figura a seguir ilustra as atividades inovativas que compõem o quadro de dispêndios a ser preenchido, com base do ciclo de desenvolvimento de inovações. Os gastos previstos para a realização da proposta devem ser mensurados com base nessas atividades.



P&D interno – Pesquisa é a atividade realizada com o objetivo de produzir novos conhecimentos. Desenvolvimento é o trabalho sistemático, delineado a partir do conhecimento pré-existente, aplicado na produção de novos produtos e serviços, para o estabelecimento de novos processos e/ou para aperfeiçoamento dos já estabelecidos. O desenvolvimento cobre a lacuna existente entre a pesquisa e a produção e, geralmente, envolve protótipos, lotes-piloto, ensaios e outros experimentos.

Os gastos em P&D, portanto, se referem às despesas correntes e de capital associadas a essas atividades na empresa. Inclui, por exemplo: desenho, a construção e o teste de protótipos e de instalações-piloto, o desenvolvimento de *software* (desde que envolva um avanço tecnológico ou científico), custos de mão de obra ocupada em P&D, máquinas e equipamentos exclusivamente destinados à atividade de P&D e material de consumo para a produção de protótipos.

- As despesas correntes incluem os custos da mão de obra e os outros custos correntes.
  - ✓ Os custos da mão de obra incluem os dispêndios a serem gastos com aqueles profissionais ocupados diretamente nas atividades de P&D a título de salário, pró-labore, décimo-terceiro salário, abono de férias, gratificações no período em que estiverem alocados no projeto. Os salários podem ser registrados sem dedução das parcelas correspondentes às cotas de Previdência e Assistência Social (INSS), recolhimento de Imposto de Renda;
  - ✓ As obrigações patronais devem representar apenas e tão somente os encargos sociais e trabalhistas incidentes na folha de pagamentos e desde que não ultrapassem 36,8%;
  - ✓ Não podem ser incluídos quaisquer benefícios (ticket refeição/alimentação e plano de saúde, dentre outros) e remunerações variáveis (participação nos lucros e resultados e congêneres);
  - ✓ Os custos da mão de obra relativos aos serviços indiretos de apoio às atividades de P&D (atividades de transporte, estoque, limpeza, segurança, reparação e manutenção, etc.);
  - ✓ Os valores dos serviços a serem pagos ou creditados às empresas especializadas ou aos trabalhadores autônomos referentes ao fornecimento de serviços indiretos à atividade de P&D;
  - ✓ Os serviços e as compras de materiais e equipamentos para as atividades de P&D, que não fazem parte das despesas em conta de capital. Pode-se mencionar: água e combustíveis, livros, periódicos, assinaturas de bibliotecas, etc.;
  - ✓ As despesas administrativas e outras despesas gerais (por exemplo, despesas de escritório, despesas postais e de telecomunicação);
  - ✓ Os custos da compra ou desenvolvimento de *software* e material de consumo para uso em P&D.
- As despesas em conta de capital são os dispêndios referentes às imobilizações de recursos a serem utilizados **exclusivamente** nos programas de P&D. Elas podem ser representadas por dispêndios em terrenos, construções e em máquinas e equipamentos. Os terrenos e construções incluem os terrenos comprados para P&D (Ex.: áreas de teste, terrenos para construção de laboratórios e de instalações piloto) e os edifícios construídos ou adquiridos para as atividades de P&D, incluindo as despesas para melhorias, modificações e reformas substanciais em edificações já existentes. No caso das aquisições, da produção própria e das melhorias de máquinas e equipamentos a serem incorporados ao ativo imobilizado para as atividades de P&D, os dispêndios podem incluir os gastos necessários para colocar estes equipamentos em local e condições de uso.

Aquisição externa de P&D - Despesas relacionadas com as atividades de P&D descritas no item acima, mas que são realizadas por outras organizações (empresas ou instituições tecnológicas) e adquiridas pela empresa. Ex.: contratar uma empresa para desenvolvimento de um protótipo.


Aquisição de outros conhecimentos externos, exclusive *software*: Compreende o gasto com acordos de transferência de tecnologia originados da compra de licença de direitos de exploração de patentes e uso de marcas; aquisição de *know-how*; e outros tipos de conhecimentos técnico-científicos de terceiros para que a empresa desenvolva ou implemente inovações. Em acordos de transferência de tecnologia devem ser incluídos os *royalties* pagos ao longo dos anos.

Aquisição de *software*: Aquisição de *software* (de desenho, engenharia, de processamento e transmissão de dados, voz, gráficos, vídeos, para automatização de processos, etc.), especificamente comprados para a implementação de produtos ou processos novos ou substancialmente aprimorados. NÃO inclui aqueles registrados em atividades internas de P&D.

Treinamento: Compreende as despesas referentes aos treinamentos e capacitações da equipe interna que se relacionam com as atividades inovativas da empresa. Pode incluir os gastos com aquisição de serviços técnicos especializados.

Introdução das inovações tecnológicas no mercado: Compreende as despesas relacionadas com as atividades (internas ou externas) de comercialização diretamente ligadas ao lançamento de um produto novo ou aperfeiçoado. Inclui itens como pesquisa e teste de mercado e publicidade para o lançamento. Exclui a construção de redes de distribuição de mercado para as inovações.

Aquisição de máquinas e equipamentos: Compreende o gasto com aquisição de máquinas e equipamentos específicos para a implementação de produtos ou processos novos ou aperfeiçoados. Este item também inclui a aquisição de máquinas, equipamentos e *hardware* para produção pioneira. Estas aquisições devem ser contabilizadas neste item, com exceção das já registradas como máquinas e equipamentos para a atividade de P&D.

 **Não se deve incluir** a compra de **máquinas e equipamentos**, ainda que modernas e mais avançadas em relação aos modelos anteriores, que **não estejam diretamente ligadas à inovação** de processo e de produto. Por exemplo, o aumento da capacidade produtiva pela incorporação de mais máquinas de um modelo já em uso, ou mesmo a substituição de máquinas por versões mais modernas de um mesmo modelo, não devem ser contabilizadas, uma vez que estas não contribuem para a melhoria tecnológica de processo e/ou de produto.

Produção pioneira:

Produção pioneira: Compreende todas as despesas (como obras civis, matérias-primas e energia) relacionadas à produção pioneira propriamente dita. Máquinas e equipamentos devem ser incluídos no item “Aquisição de máquinas e equipamentos”.

Outras preparações para a produção e distribuição

Outras preparações para produção e distribuição: Compreendem os gastos para implementação das inovações não incluídos nos itens anteriores (por exemplo, gastos com certificação, metrologia, além de ensaios e testes, que não foram incluídos em gastos de

P&D). Nos serviços, referem-se às atividades de planejamento, desenvolvimento e teste não incluídas em P&D. Na indústria englobam:

Se as atividades relacionadas ao projeto visam, puramente, a um aperfeiçoamento não tecnológico do produto (melhoria estética, por exemplo) sem qualquer mudança objetiva no desempenho do produto ou processo, elas não são consideradas atividades inovativas.

É importante ter em conta que, se essas outras preparações técnicas tiverem sido preponderantemente para a realização de atividades internas de P&D, tanto sua importância, quanto seu dispêndio deve ser considerado em P&D Interno.

Fusões e Aquisições: Compreende a compra de participação no capital de empresas inovadoras, *joint-ventures*, nacionalização do capital social, fusões e incorporações associadas à inovação.

Segue abaixo a mesma seção em projeto de pré-investimento: os campos são diferentes dos demais, pois refletem as especificidades desse tipo de proposta:

EMPRESA
PROJETO
MANUAL DO CLIENTE
SAIR
ALTERAR SENHA

Imprimir

### CUSTOS DAS ATIVIDADES PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

Valor dos Dispendios ?

58. Justifique as razões pelas quais a empresa solicita recursos para a aquisição de bens e serviços no exterior, para cada uma das atividades inovativas na tabela acima (exceto a rubrica "Fusão e Aquisição").

59. Descreva, detalhadamente, a destinação dos recursos solicitados para fusões e aquisições.

60. Justifique os gastos nas atividades inovativas com maior participação do orçamento, destacando os principais itens a serem adquiridos.

61. Valor dos dispendios (em R\$) com Pré-Investimento

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta
Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Valor dos Dispendios
Recursos Humanos


Outras Fontes de Financiamento deste Projeto

Cronograma Físico e Financeiro - Pré-Investimento

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

Valor dos dispendios (em R\$) com Pré-Investimento	No Brasil	No Exterior	Total
Equipe própria	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviços de terceiros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Softwares	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Equipamentos e material de consumo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total do Dispendio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00


Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

SALVAR
VOLTAR
AVANÇAR

#### Item 61 – Valor dos Dispendios com Pré-Investimento

**Equipe Própria:** Incluem-se aqui apenas os dispendios com a Equipe Própria dedicada ao projeto de pré-investimento.

**Serviços de Terceiros:** Incluem-se aqui apenas os dispendios com o pagamento de serviços de terceiros voltados para o projeto de pré-investimento.

**Softwares:** Incluem-se aqui apenas os dispendios com a aquisição de *software* voltada para as atividades descritas na natureza de um projeto de pré-investimento.

**Equipamentos e Material de Consumo:** Incluem-se aqui apenas os dispendios com o pagamento de computadores e periféricos, ferramentas, papéis milimetrados e outros equipamentos e materiais de consumo necessários para executar as atividades descritas na natureza de um projeto de pré-investimento.

### 3.2.2. RECURSOS HUMANOS

EMPRESA
PROJETO
MANUAL DO CLIENTE
SAIR
ALTERAR SENHA

Imprimir

CUSTOS DAS ATIVIDADES PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

Recursos Humanos ?

63. Informe o número de pessoas que serão ocupadas nas atividades do Plano Estratégico de Inovação, segundo o nível de qualificação e o tempo de dedicação a estas atividades.

Nível de qualificação	Pessoas ocupadas em P&D	
	Total	Dedicação exclusiva
Pós-Graduados (Mestres+Doutores)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Graduados	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Técnicos de nível médio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros de suporte	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nível de qualificação	Total de Pessoas Ocupadas em P&D no Plano Estratégico de Inovação	Percentual médio de dedicação às atividades de P&D
Dedicação Exclusiva	0	% 100,00
Dedicação Parcial	0	<input type="text"/>

64. Informe os dispêndios com Atividades Internas de P&D relacionados com Equipe Própria.

	No Brasil	No Exterior	Total
Total P&D Interno	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
Equipe Própria	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
% Sobre o Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Outros Itens	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 2.000.000,00

Projeto

Cadastro do Projeto
Descrição da Proposta
Custos das Atividades para a Execução do Projeto
Valor dos Dispendios
Recursos Humanos
Produção Pioneira e Outras Preparações para Produção e distribuição
Compra de Serviços de P&D
Outras Fontes de Financiamento deste Projeto
Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)
Cronograma Físico e Financeiro - Inovação
Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

SALVAR
VOLTAR
AVANÇAR

**Item 63** – Informe o número de pessoas que serão ocupadas nas atividades do Plano Estratégico de Inovação, segundo o nível de qualificação e o tempo de dedicação a estas atividades

No número de pessoas ocupadas, são incluídas apenas aquelas envolvidas diretamente nesta atividade, sendo excluídas as que prestam serviços indiretos. Devem ser excluídas, portanto, as pessoas que fornecem serviço indireto (como, por exemplo, alimentação, segurança, etc.), ainda que as suas remunerações sejam incluídas na medição da despesa, como custos correntes.



Na tabela indicada deve-se informar o nº de **pessoas envolvidas diretamente no P&D do projeto**. Isto é, somente as pessoas que executam tarefas ligadas ao projeto.

- Pesquisadores - profissionais engajados na concepção ou na criação de novos conhecimentos técnicos, produtos, processos, métodos e sistemas e na gestão dos projetos. Neste grupo, solicita-se o preenchimento do quantitativo de profissionais doutores e mestres e de graduados.

- Técnicos e o pessoal equivalente - pessoas cujas principais tarefas requerem conhecimentos técnicos e experiência em um ou vários campos da engenharia, das ciências físicas e biológicas, ou então das ciências sociais e humanas. Participam das atividades de P&D através de tarefas científicas e técnicas que incluem a aplicação de conceitos e métodos operacionais, geralmente sob a supervisão dos pesquisadores. Neste grupo, solicita-se o preenchimento do quantitativo de pessoas de nível médio.
- Auxiliares – o restante dos trabalhadores, qualificados ou não, que participam dos projetos de P&D; ou o pessoal de escritório, digitadores, contadores, estoquistas, engajados no suporte administrativo ou de escritório de unidades de P&D. Neste grupo, solicita-se o preenchimento do quantitativo de outros empregados de suporte às atividades de P&D.

Dedicação às atividades de P&D:

- Dedicação exclusiva – aquelas pessoas permanentemente ocupadas em P&D durante o ano, ou seja, pessoas que só trabalham com as atividades de P&D.
- Dedicação parcial – aquelas pessoas que, além das atividades de P&D, executam outras tarefas dentro da empresa.



Caso haja pessoas com dedicação parcial ao projeto, isto é, que atuem de forma ocasional (possuem tarefas diárias, mas apenas algumas delas referem-se ao projeto) ou apenas sob demanda no projeto (por exemplo, serviços administrativos e financeiros), seu % de participação deve ser informado na 2ª tabela indicada na figura acima.

**Item 64** – *Informe os dispêndios com Atividades Internas de P&D relacionados com Equipe Própria*

Neste campo, o cliente deve destacar a participação nos dispêndios em P&D Interno da Equipe Própria, de acordo com a definição apresentada pelo item anterior. Os demais dispêndios em P&D Interno, inclusive relacionados a serviços indiretos, são calculados de forma automática pelo sistema.

Seção análoga no projeto de pré-investimento:

EMPRESA
PROJETO
MANUAL DO CLIENTE
SAIR
ALTERAR SENHA

Imprimir

### CUSTOS DAS ATIVIDADES PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

Recursos Humanos ?

63. Informe o número de pessoas que serão ocupadas nas atividades do projeto, segundo o nível de qualificação

Nível de qualificação	Pessoas ocupadas
Pós-Graduados (Mestres+Doutores)	<input type="text" value="20"/>
Graduados	<input type="text" value="20"/>
Técnicos de nível médio	<input type="text" value="20"/>
Outros de suporte	<input type="text" value="20"/>

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta
Custos das Atividades para a Execução do Projeto
Valor dos Dispendícios
Recursos Humanos
Outras Fontes de Financiamento deste Projeto

Cronograma Físico e Financeiro - Pré-Investimento
Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP



### 3.2.3. PRODUÇÃO PIONEIRA E OUTRAS PREPARAÇÕES PARA PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO\*

\* Esta seção não está disponível em projeto de pré-investimento

#### CUSTOS DAS ATIVIDADES PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

##### Produção Pioneira e Outras Preparações para Produção e Distribuição ?

65. O Plano Estratégico de Inovação possui produção pioneira?

☒ Sim ☐ Não


66. Informe os dispêndios com Produção Pioneira e Outras Preparações para Produção e Distribuição. ?

Abertura	Total
Produção Pioneira e Outras Preparações para produção e distribuição	R\$ 2.000.000,00
Obras Cíveis e Instalações para Produção Pioneira	R\$ 1.000.000,00
Material de Consumo para Produção Pioneira	R\$ 500.000,00
Pessoal ocupado em Produção Pioneira	R\$ 50.000,00
Outras Preparações para Produção e Distribuição	R\$ 450.000,00

Projeto

- Cadastro do Projeto
  - Descrição da Proposta
  - Custos das Atividades para a Execução do Projeto
    - Valor dos Dispêndios
    - Recursos Humanos
    - Produção Pioneira e Outras Preparações para Produção e distribuição
    - Compra de Serviços de P&D
    - Outras Fontes de Financiamento deste Projeto
  - Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)
  - Cronograma Físico e Financeiro - Inovação
  - Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

#### Item 65 – Produção Pioneira

A Produção pioneira compreende todas as despesas (como obras civis, matérias-primas e energia) relacionadas à produção pioneira propriamente dita. Máquinas e equipamentos devem ser incluídos no item “Aquisição de máquinas e equipamentos”.

#### Item 66 – Dispendios em Produção Pioneira


Informar o detalhamento dos dispêndios necessários para executar as atividades de produção pioneira: obras civis, instalações e matérias de consumo, além de pessoal ocupado exclusivamente para a produção do primeiro lote.

### 3.2.4. COMPRA DE SERVIÇOS DE P&D\*

\* Esta seção não está disponível em projeto de Pré-Investimento.

**Item 67** – Distribua a estimativa percentual do valor de Aquisição externa de P&D, segundo o tipo de organização realizadora do serviço.

Detalham-se os tipos de organização onde o P&D Externo será adquirido.



## CUSTOS DAS ATIVIDADES PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

Compra de Serviços de P&D ?


67. Distribua a estimativa percentual do valor de Aquisição externa de P&D, segundo o tipo de organização realizadora do serviço.

Tipo de Organização Realizadora do Serviço	%
<b>No Brasil</b>	
De empresas privadas e estatais e de instituições de pesquisa e centros tecnológicos e privados	% 50,00
De universidades privadas	% 30,00
De universidades públicas	% 0,00
<b>No Exterior</b>	
De empresas do mesmo grupo, de outras empresas, de governos, de universidades, do organismos internacionais.	% 20,00


**Projeto**

- Cadastro do Projeto
  - Descrição da Proposta
  - Custos das Atividades para a Execução do Projeto
    - Valor dos Dispendios
    - Recursos Humanos
    - Produção Pioneira e Outras Preparações para Produção e distribuição
    - Compra de Serviços de P&D
    - Outras Fontes de Financiamento deste Projeto
  - Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)
  - Cronograma Físico e Financeiro - Inovação
  - Informações Financeiras

**ENVIAR PARA A FINEP**



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

 Os percentuais informados por organização realizadora do serviço de P&D externo devem SEMPRE somar **100%**.

### 3.2.5. OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO DESTE PROJETO

EMPRESA
PROJETO
MANUAL DO CLIENTE

SAIR
ALTERAR SENHA

Imprimir

#### CUSTOS DAS ATIVIDADES PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

Outras Fontes de Financiamento deste Projeto ?


68. A parcela não financiada pela FINEP (contrapartida) deve ser discriminada, no quadro abaixo, conforme as fontes de recursos que a compõem.

Fontes de financiamento	%
<b>Financiamento da Própria Empresa</b>	
Recursos próprios (inclusive empréstimos)	% 50,00
<b>Financiamento de outras empresas</b>	
De empresas estatais (ex: Petrobras, Eletrobras, etc.)	% 0,00
Outros financiamentos (ver obs 1)	% 25,00
<b>Financiamento público</b>	
De instituições financeiras, estatais (BNDES, BB, BNB, BASA)	% 0,00
Outros financiamentos públicos (ver obs 2)	% 0,00
<b>Financiamento procedente do exterior</b>	
Procedentes exterior (ver obs 3)	% 25,00

OBS 1: De empresas privadas (exceto instituições financeiras), de instituições de pesquisa, centros tecnológicos e universidades privados.

OBS 2: De outros organismos da administração pública (administração direta, FAP's, instituições de pesquisa centros tecnológicos, universidades e empresas como EMBRAPA, etc.).

OBS 3: De empresas do mesmo grupo, de outras empresas, de governos, de universidades, de organismos internacionais, etc.



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Valor dos Dispendios

Recursos Humanos

Produção Pioneira e Outras Preparações para Produção e distribuição

Compra de Serviços de P&D

Outras Fontes de Financiamento deste Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)


Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

#### Item 68 – Outras Fontes de Financiamento do Projeto

Nesta seção o cliente deve informar a origem dos outros recursos, além do financiamento pela Finep, que serão utilizados para a execução do projeto.

 A distribuição das fontes de financiamento deve **SEMPRE totalizar 100%**.

Versão 03 – 01/2017


INFORMAÇÃO PÚBLICA

72

### 3.3. IMPACTO E FATORES DE RISCO DA(S) INOVAÇÃO(ÕES)\*

\* Esta seção não está disponível em projeto de pré-investimento.

#### 3.3.1. IMPACTO(S) DA(S) INOVAÇÃO(ÕES)

 Caso o item em questão não seja relevante, deve-se marcar “Não relevante”.

EMPRESA
PROJETO
MANUAL DO CLIENTE

SAIR
ALTERAR SENHA

Imprimir

IMPACTO E FATORES DE RISCO DA(S) INOVAÇÃO(ÕES)

Impacto(s) da(s) Inovação(ões) ?

Estime a importância dos impactos das inovações de produto (bem ou serviço) e processo pretendidas, a partir da execução deste Plano Estratégico de Inovação:

Produto

69. Melhoria da qualidade dos bens ou serviços  
☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

70. Ampliação da gama de bens ou serviços ofertados  
☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

Mercado

71. Manutenção a participação da empresa no mercado  
☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

72. Ampliação da participação da empresa no mercado  
☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

73. Abertura de novos mercados  
☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)

Impacto(s) da(s) Inovação(ões)

Fatores de Risco

Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

SALVAR

VOLTAR

AVANÇAR

## Continuação

Processo

74. Aumento da capacidade da produção ou de prestação de serviços

☐ Alta
 ☐ Média
 ☐ Baixa
 ☒ Não Relevante

75. Aumento da flexibilidade da produção ou de prestação de serviços

☐ Alta
 ☐ Média
 ☒ Baixa
 ☐ Não Relevante

76. Redução dos custos de produção ou dos serviços prestados

☐ Alta
 ☒ Média
 ☐ Baixa
 ☐ Não Relevante

77. Redução dos custos do trabalho

☒ Alta
 ☐ Média
 ☐ Baixa
 ☐ Não Relevante

78. Redução do consumo de matérias-primas

☐ Alta
 ☒ Média
 ☐ Baixa
 ☐ Não Relevante

79. Redução do consumo de energia

☐ Alta
 ☐ Média
 ☒ Baixa
 ☐ Não Relevante

80. Redução do consumo de água

☐ Alta
 ☐ Média
 ☐ Baixa
 ☒ Não Relevante

---

Outros Impactos

81. Redução do impacto sobre o meio ambiente

☐ Alta
 ☒ Média
 ☐ Baixa
 ☐ Não Relevante

82. Inserção de controle sobre aspectos ligados à saúde e segurança

☐ Alta
 ☐ Média
 ☒ Baixa
 ☐ Não Relevante

83. Enquadramento em regulações e normas padrões relativas ao mercado interno e externo

☐ Alta
 ☐ Média
 ☐ Baixa
 ☒ Não Relevante

SALVAR

VOLTAR

AVANÇAR

### 3.3.2. FATORES DE RISCO

Projetos pressupõem riscos em seu desenvolvimento, que podem ser previamente conhecidos ou não. Nesta seção, o cliente deve apresentar o grau de risco estimado para um conjunto de itens pré-estabelecidos.

#### IMPACTO E FATORES DE RISCO DA(S) INOVAÇÃO(ÕES)

##### Fatores de Risco ?

Assinale a importância dos fatores que podem prejudicar as atividades inovativas da empresa neste Plano Estratégico de Inovação

84. Riscos econômicos excessivos

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

85. Elevados custos da inovação

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

86. Escassez de fontes apropriadas de financiamento

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

87. Rigidez organizacional

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

88. Falta de pessoal qualificado

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

89. Falta de informação sobre tecnologia

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

90. Falta de informação sobre mercados

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

91. Escassas possibilidades de cooperação com outras empresas/instituições

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

92. Dificuldade para se adequar a padrões, normas e regulamentações

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

93. Fraca resposta dos consumidores quanto a novos produtos

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

94. Escassez de serviços técnicos externos adequados

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

95. Centralização da atividade inovativa em outra empresa do grupo

☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa ☐ Não Relevante

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)

Impacto(s) da(s) Inovação(ões)

Fatores de Risco

Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

**Item 84 - Riscos econômicos excessivos** – se as perspectivas futuras não forem favoráveis ou se no período de execução do projeto houver expectativas de um ambiente econômico muito instável com um horizonte pouco otimista para gastos com a inovação, ou seja, se o desenvolvimento de um novo produto ou a adoção de um novo processo pode vir a ser muito arriscado para a empresa.

**Item 85 - Elevados custos da inovação** – se o custo para criar um novo produto ou introduzir um novo processo puder ser prejudicado pela alta da taxa de juros, câmbio desfavorável para importação de máquinas e equipamentos, elevados preços das máquinas, altos salários de pessoal qualificado para desenvolver inovações.

**Item 86 - Escassez de fontes apropriadas de financiamento** – se houver expectativas de encontrar dificuldades para obter crédito necessário ao desenvolvimento da inovação, tanto no sistema financeiro ou através de outras instituições governamentais, quanto junto aos fabricantes de máquinas e equipamentos. Para marcar opções diferentes de “não relevante” é necessário que a empresa tenha intenções de procurar outros financiamentos ao longo da execução do projeto.

**Item 87 - Rigidez organizacional** – se a empresa tiver a percepção que a forma na qual sua empresa está organizada, nos seus diversos graus de gerência e departamentos, podem dificultar avanços de outras ideias inovativas decorrentes da execução do projeto. Se existir resistência interna na empresa às mudanças.

**Item 88 - Falta de pessoal qualificado** – se para realizar o projeto idealizado, houver a percepção que há falta de pessoal qualificado disponível no mercado de trabalho para desenvolvê-lo. O projeto novo deve diferir “muito” dos trabalhos usuais da empresa que justifique a necessidade de mão de obra mais qualificada.

**Item 89 - Falta de informação sobre tecnologia** – se houver expectativa ou conhecimento prévio de falta de informação tecno-científica e informação dos fornecedores de máquinas ou insumos para desenvolver as ideias inovativas do projeto.

**Item 90 - Falta de informação sobre mercados** – se inexistir uma definição clara dos possíveis mercados de direcionamento da inovação (dimensão do mercado, concorrentes, aceitação por parte dos consumidores, e outros fatores).

**Item 91 - Escassas possibilidades de cooperação com outras empresas/instituições** – se para o desenvolvimento do projeto houver necessidade de cooperação direta e integrada (com fornecedores de máquinas ou insumos, instituições de pesquisa ou universidades etc.) e estas parcerias não forem de fácil estabelecimento.

**Item 92 - Dificuldade para se adequar a padrões, normas e regulamentações** – se no mercado de atuação da empresa existir um alto grau de compromisso e exigências com o resprojeito to às normas de segurança, principalmente por parte do governo, que são difíceis de atender.

**Item 93** - *Fraca resposta dos consumidores quanto a novos produtos* – se no mercado de atuação da empresa houver certa resistência por parte dos consumidores a novidades.


**Item 94** - *Escassez de serviços técnicos externos adequados* – se para o desenvolvimento dos projetos houver deficiência nos serviços de apoio, como por exemplo, assistência técnica, tecnologia industrial básica e P&D, que possam desestimular ou não permitir a solução de problemas periféricos ou associados ao projeto.

**Item 95** – *Centralização da atividade inovativa em outra empresa do grupo* – se o desenvolvimento do projeto for se concentrar na matriz ou outra empresa do grupo, de modo que prejudique o ganho de conhecimento por parte da empresa.



### 3.4. CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO – INOVAÇÃO

#### 3.4.1. CONDIÇÕES PROPOSTAS PARA O FINANCIAMENTO

 A fim de preencher corretamente o campo de “% do total dos dispêndios a ser financiado pela Finep”, deve-se consultar a Política Operacional vigente no período. A mesma encontra-se disponível no *site* da Finep.

#### CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO - INOVAÇÃO

##### Condições Propostas para o Financiamento - Inovação ?

Itens de dispêndio	Valor em R\$
P&D Interno	R\$ 2.000.000,00
Aquisição externa de P&D	R\$ 2.000.000,00
Aquisição de outros conhecimentos externos	R\$ 2.000.000,00
Aquisição de software	R\$ 2.000.000,00
Treinamento	R\$ 2.000.000,00
Introdução das inovações tecnológicas no mercado	R\$ 2.000.000,00
Aquisição de máquinas e equipamentos	R\$ 2.000.000,00
Produção pioneira e Outras preparações para a produção e distribuição	R\$ 2.000.000,00
Fusão e aquisição	R\$ 2.000.000,00
<b>Total do Dispêndio - Inovação</b>	<b>R\$ 18.000.000,00</b>

96. Percentual do total dos dispêndios a ser financiado pela finep ?

97. Periodicidade de liberação das parcelas do financiamento

Selecione...

98. Número de parcelas de liberação do financiamento


Selecione...

Projeto

**Cadastro do Projeto**

- Descrição da Proposta
- Custos das Atividades para a Execução do Projeto
- Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)
- Cronograma Físico e Financeiro - Inovação
  - Condições Propostas para o Financiamento - Inovação
  - Cronograma Financeiro - Inovação
  - Marcos de Acompanhamento - Inovação
- Informações Financeiras

**ENVIAR PARA A FINEP**



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

SALVAR VOLTAR AVANÇAR

Seção análoga em projeto de Pré-Investimento:

## CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO - PRÉ-INVESTIMENTO

Condições Propostas para o Financiamento - Pré-Investimento ?

Valor dos dispêndios com	R\$
Valor dos dispêndios com pré-investimento neste projeto	R\$ 0,00

110. Percentual do total do dispêndio em pré-investimento a ser financiado pela Finep

111. Periodicidade de liberação das parcelas do financiamento

112. Número de parcelas de liberação do financiamento

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Cronograma Físico e Financeiro - Pré-Investimento


Condições Propostas para o Financiamento - Pré-Investimento

Cronograma Financeiro - Pré-Investimento

Marcos de Acompanhamento - Pré-Investimento

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP



Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

SALVAR

VOLTAR

AVANÇAR

### 3.4.2. CRONOGRAMA FINANCEIRO – INOVAÇÃO

EMPRESA
PROJETO
MANUAL DO CLIENTE
SAIR
ALTERAR SENHA


Imprimir

**CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO - INOVAÇÃO**

Cronograma Financeiro - Inovação ?

Valor Total do Dispêndio - Inovação	R\$ 18.000.000,00
Valor solicitado para a FINEP	R\$ 14.400.000,00
Valor da contrapartida	R\$ 3.600.000,00

Cronograma de liberação

	1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre
Valor Total do Dispêndio (fluxo)	0,00	0,00	0,00	0,00
Valor Solicitado para a FINEP (fluxo)	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrapartida (fluxo)	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamento FINEP (% total financiado)				
Contrapartida (% do total contrapartida)				

☒ Os somatórios de percentuais de Financiamento FINEP devem totalizar 100%.

☒ Os somatórios de percentuais de Contrapartida devem totalizar 100%.

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)

Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Condições Propostas para o Financiamento - Inovação

Cronograma Financeiro - Inovação

Marcos de Acompanhamento - Inovação

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP


Copyright 2013 FINEP. Todos os direitos reservados

 Nessa seção, cada **LINHA** deve **totalizar 100%**.

Seção análoga em projeto de pré-investimento:

Imprimir

### CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO - PRÉ-INVESTIMENTO

Cronograma Financeiro - Pré-Investimento ?

Valor Total do Dispêndio - Pré-Investimento	R\$ 800.000,00
Valor solicitado para a FINEP	R\$ 480.000,00
Valor da contrapartida	R\$ 320.000,00

Cronograma de liberação

	1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre
Valor Total do Dispêndio (fluxo)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Valor Solicitado para a FINEP (fluxo)	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Contrapartida (fluxo)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Financiamento FINEP (% total financiado)	25,00	25,00	25,00	25,00
Contrapartida (% do total contrapartida)	25,00	25,00	25,00	25,00

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Cronograma Físico e Financeiro - Pré-Investimento

Condições Propostas para o Financiamento - Pré-Investimento
Cronograma Financeiro - Pré-Investimento
Marcos de Acompanhamento - Pré-Investimento

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

### 3.4.3. MARCOS DE ACOMPANHAMENTO – INOVAÇÃO

Imprimir

### CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO - INOVAÇÃO

Marcos de Acompanhamento - Inovação ?

100. Prazo de Execução Total

Selecione...

Insira e descreva os marcos de acompanhamento das atividades relacionadas à proposta de inovação. Os marcos de acompanhamento devem refletir entregas semestrais que representem e sintetizem os avanços técnicos relevantes das diferentes etapas do PEI. Estas entregas servirão como balizadores para o acompanhamento da operação pela Finep e liberação de parcelas. A cada marco de acompanhamento deverá ser atribuído um título e respectiva descrição da entrega. Para cada produto ou processo incluído no Plano será aceito apenas um marco de acompanhamento por semestre.

**1º Semestre**

101. Informe o(s) marco(s) de acompanhamento do 1º semestre

Título

Descrição Detalhada

Adicionar

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)

Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Condições Propostas para o Financiamento - Inovação
Cronograma Financeiro - Inovação
Marcos de Acompanhamento - Inovação

Informações Financeiras






ENVIAR PARA A FINEP

**Item 100 – Prazo de Execução Total**


Neste item o cliente deve indicar o prazo total de execução do projeto, que deve ser igual ao prazo determinado no cronograma de desembolso, definido na seção “Condições propostas para o financiamento” através da periodicidade da liberação e do número de parcelas.

**Item 101 – Marcos de Acompanhamento Técnico**

Os **marcos de acompanhamento devem refletir entregas semestrais** que representem e sintetizem os avanços técnicos relevantes das diferentes etapas do projeto. Estas “entregas” serão os **balizadores para acompanhamento técnico** da Finep e influenciarão a aprovação da execução técnica e o processo de liberação das demais parcelas do financiamento.

-  O ideal é ter, por semestre, um marco por item financiável (produto, processo ou pré-investimento), no entanto sabe-se que, em alguns casos, isso não é possível. Mas cada semestre deve conter pelo menos um marco de acompanhamento.
-  Não é possível ter mais de um marco por item financiável por semestre.
-  A quantidade de semestres para a inserção do(s) marco(s) varia conforme o prazo de execução total. A cada semestre, uma seção adicional aparece.
-  Para cada marco, é solicitado um título e uma descrição que contemple a importância e o impacto do marco para o desenvolvimento do projeto.
-  A inserção de marcos de acompanhamento é limitada a 10 (dez) marcos por semestre.

Seção análoga em projeto de pré-investimento:

 Imprimir

## CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO - PRÉ-INVESTIMENTO

Marcos de Acompanhamento - Pré-Investimento ?

114. Prazo de Execução Total

36 meses

Insira e descreva os marcos de acompanhamento das atividades relacionadas à proposta de pré-investimento. Os marcos de acompanhamento devem descrever entregas que representem e sintetizem os avanços técnicos relevantes das diferentes etapas do projeto. As entregas serão balizadores para o acompanhamento da operação pela Finep. A cada marco de acompanhamento deverá ser atribuído um título e respectiva descrição da entrega. Será aceito apenas um marco de acompanhamento por semestre.

1º Semestre

115. Informe o marco de acompanhamento do 1º semestre

Título

Descrição Detalhada

B

I

T

Adicionar

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Cronograma Físico e Financeiro - Pré-Investimento

Condições Propostas para o Financiamento - Pré-Investimento

Cronograma Financeiro - Pré-Investimento

Marcos de Acompanhamento - Pré-Investimento

Informações Financeiras

ENVIAR PARA A FINEP

Versão 03 – 01/2017

INFORMAÇÃO PÚBLICA

83

#### 5º Semestre

119. Informe o marco de acompanhamento do 5º semestre

Título

Descrição Detalhada



Adicionar

#### 6º Semestre

120. Informe o marco de acompanhamento do 6º semestre

Título

Descrição Detalhada




Adicionar

## 3.5. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

### 3.5.1. EMPRESA NÃO PRÉ OPERACIONAL

#### 3.5.1.1. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS



### INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Demonstrações financeiras ?

Insira o Demonstrativo Contábil (Balancete e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE) mais recente do exercício em curso do proponente do financiamento, devidamente assinado pelo Contador e um Representante Legal. Caso possua, o proponente deverá encaminhar suas Notas Explicativas referentes ao período do Balancete e DRE, detalhadas conforme legislação vigente e segundo as principais práticas contábeis adotadas no País. Nos casos em que o proponente seja uma Sociedade Anônima de Capital Aberto, não haverá necessidade da assinatura do Contador e do Representante Legal. A mesma se aplica aos casos em que os Demonstrativos forem publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou ainda naqueles em que a empresa proponente seja auditada por firma de Auditoria Independente registrada na Comissão de Valores Mobiliários - CVM, sendo necessário que o parecer do auditor independente esteja assinado. Ao anexar o documento, a empresa deverá informar qual o Demonstrativo anexado e a data de referência do mesmo. Alertamos que os arquivos anexados deverão ter apenas a extensão "PDF".

124. Demonstrações financeiras

Demonstração

Data de referência

Anexo  

+ Buscar arquivo...

 Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

Confirmar

Cancelar

Projeto

Cadastro do Projeto
 

- Descrição da Proposta
- Custos das Atividades para a Execução do Projeto
- Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)
- Cronograma Físico e Financeiro - Inovação
- Informações Financeiras
  - Demonstrações financeiras**
  - Premissas
  - Balancete

ENVIAR PARA A FINEP



Continuação

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

### Demonstrações financeiras ?

Insira o Demonstrativo Contábil (Balancete e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE) mais recente do exercício em curso do proponente do financiamento, devidamente assinado pelo Contador e um Representante Legal. Caso possua, o proponente deverá encaminhar suas Notas Explicativas referentes ao período do Balancete e DRE, detalhadas conforme legislação vigente e segundo as principais práticas contábeis adotadas no País. Nos casos em que o proponente seja uma Sociedade Anônima de Capital Aberto, não haverá necessidade da assinatura do Contador e do Representante Legal. A mesma se aplica aos casos em que os Demonstrativos forem publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou ainda naqueles em que a empresa proponente seja auditada por firma de Auditoria Independente registrada na Comissão de Valores Mobiliários - CVM, sendo necessário que o parecer do auditor independente esteja assinado. **Ao anexar o documento, a empresa deverá informar qual o Demonstrativo anexado e a data de referência do mesmo. Alertamos que os arquivos anexados deverão ter apenas a extensão "PDF".**

124. Demonstrações financeiras

Demonstração

exemplo

Data de referência

22/01/2015

Anexo

+ Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb

Envio

Último arquivo recebido:

numeros indice parte 3.pdf em 12/12/2016 05:20

[Clique aqui](#) para obter o último arquivo enviado.

Confirmar

Cancelar

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)

Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Informações Financeiras

Demonstrações financeiras

Premissas

Balancete

ENVIAR PARA A FINEP

Imprimir

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

### Demonstrações financeiras ?

Insira o Demonstrativo Contábil (Balancete e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE) mais recente do exercício em curso do proponente do financiamento, devidamente assinado pelo Contador e um Representante Legal. Caso possua, o proponente deverá encaminhar suas Notas Explicativas referentes ao período do Balancete e DRE, detalhadas conforme legislação vigente e segundo as principais práticas contábeis adotadas no País. Nos casos em que o proponente seja uma Sociedade Anônima de Capital Aberto, não haverá necessidade da assinatura do Contador e do Representante Legal. A mesma se aplica aos casos em que os Demonstrativos forem publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou ainda naqueles em que a empresa proponente seja auditada por firma de Auditoria Independente registrada na Comissão de Valores Mobiliários - CVM, sendo necessário que o parecer do auditor independente esteja assinado. **Ao anexar o documento, a empresa deverá informar qual o Demonstrativo anexado e a data de referência do mesmo. Alertamos que os arquivos anexados deverão ter apenas a extensão "PDF".**

124. Demonstrações financeiras

Incluir

	Demonstração	Data de referência	Anexo	
1.	exemplo	22/01/2015	Download do arquivo	<div>Editar</div> <div>Excluir</div>

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)

Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Informações Financeiras

Demonstrações financeiras

Premissas


Balancete

ENVIAR PARA A FINEP

### 3.5.1.2. PREMISSAS

O cliente deve fazer o *download* do arquivo disponibilizado na tela, preenchê-lo e fazer o *upload* do arquivo preenchido com as informações solicitadas.

As instruções de preenchimento encontram-se na primeira guia do arquivo.

 O arquivo carregado no sistema deve ser da mesma extensão do original. Não são aceitos arquivos de outros programas tais como BrOffice e similares.


## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Premissas ?

Faça download da planilha "Premissas" e preencha a mesma conforme instruções constantes na primeira aba da planilha mencionada. Esta planilha contempla indicadores/contas necessárias para a projeção dos Balanços, DRE's e Fluxos de Caixa do proponente do financiamento. Para cada um desses indicadores e/ou contas deverão ser informados os valores numéricos projetados em R\$ Mil e suas respectivas justificativas nos espaços indicados, considerando os efeitos do projeto objeto da proposta de financiamento. Cabe ressaltar que a Finep se compromete a não divulgar, sem autorização da proponente, quaisquer informações de natureza confidencial conhecidas em razão da análise e apreciação das propostas, respeitadas as hipóteses legais de publicidade obrigatória.

125. Premissas

- Faça o download da planilha abaixo e preencha-a



Premissas
- Anexe a planilha preenchida.

+ Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

**Envio** Último arquivo recebido:

Premissas (Homologacao).xlsx em 13/12/2016 02:21

[Clique aqui](#) para obter o último arquivo enviado.
- Digite, se houver, uma observação.

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)

Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Informações Financeiras

Demonstrações financeiras

Premissas

Balancete

ENVIAR PARA A FINEP

### 3.5.1.3. BALANCETE


## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Balancete ?

Faça download da planilha "Balancete" e preencher a mesma conforme Demonstrativos Contábeis anexados na seção anterior (Demonstrações Financeiras). Ao iniciar o preenchimento, a empresa deverá seguir as instruções constantes na primeira aba da planilha mencionada. No caso de a empresa não possuir tais Demonstrativos, deverá ser feito o upload da planilha em branco.

126. Balancete

- Faça o download da planilha abaixo e preencha-a



Balancete
- Anexe a planilha preenchida.

+ Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

Envio Último arquivo recebido:

Balancete (Homologação).xlsx em 13/12/2016 02:23

[Clique aqui](#) para obter o último arquivo enviado.
- Digite, se houver, uma observação.

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)

Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Informações Financeiras

Demonstrações financeiras

Premissas


Balancete

ENVIAR PARA A FINEP

### 3.5.2. EMPRESA PRÉ-OPERACIONAL

As telas apresentadas no item 3.5.1 também se aplicam às empresas pré-operacionais, entretanto, estas possuem seções específicas, detalhadas a seguir.

#### 3.5.2.1. PREMISSAS DO PROJETO

 Imprimir


## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

### Premissas do Projeto ?


Faça download da planilha "Premissas do Projeto" e preencha a mesma conforme instruções constantes na primeira aba da planilha mencionada. Esta planilha deve ser preenchida apenas com os dados do projeto objeto do financiamento com a Finep. Cabe ressaltar que a Finep se compromete a não divulgar, sem autorização do proponente, quaisquer informações de natureza confidencial conhecidas em razão da análise e apreciação das propostas, respeitadas as hipóteses legais de publicidade obrigatória.

127. Premissas do Projeto

- Faça o download da planilha abaixo e preencha-a



[Premissas do Projeto](#)
- Anexe a planilha preenchida.



Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.
- Digite, se houver, uma observação.

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)

Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Informações Financeiras

Demonstrações financeiras

Premissas

Balancete

**Premissas do Projeto**


Plano de Negócios

Declaração IRPF Controlador (610.995.399-78)

Detalhamento da Composição do Capital Social

ENVIAR PARA A FINEP

### 3.5.2.2. PLANO DE NEGÓCIOS

 Imprimir

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Plano de Negócios ?

128. Faça upload do Plano de Negócios, contendo no mínimo as seguintes informações:

i. Aspectos Mercadológicos dos produtos (bens ou serviços) e/ou processos a serem desenvolvidos: clientes; concorrentes; mercado potencial; fornecedores; segmentação; participação no mercado; riscos do negócio; estratégia de inserção no mercado; capacidade produtiva e preço esperado.

ii. Aspectos Econômico-Financeiros dos produtos (bens ou serviços) e/ou processos a serem desenvolvidos: investimento total (pré-operacional, em capital de giro, em ativos fixos); despesas em pesquisa e desenvolvimento; fonte de recursos; receitas, custos, despesas e resultados projetados para os próximos dez anos a partir da data de início do projeto (contratação); fluxo de caixa projetado para dez anos; prazo de retorno esperado.

**Alertamos que os arquivos anexados deverão ter apenas a extensão PDF.**

+ Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

Envio

Último arquivo recebido:

balanco-modelo.pdf em 13/12/2016 03:07

[Clique aqui](#) para obter o último arquivo enviado.

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)

Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Informações Financeiras

Demonstrações financeiras

Premissas

Balancete

Premissas do Projeto

Plano de Negócios


Declaração IRPF Controlador (610.995.399-78)

Detalhamento da Composição do Capital Social

ENVIAR PARA A FINEP

### 3.5.2.3. DECLARAÇÃO IRPF CONTROLADOR

Essa seção é exclusiva de Empresa Pré-Operacional com Controlador(es) Pessoa(s) Física(s)

 Imprimir

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Declaração IRPF Controlador (610.995.399-78) ?

129. Nome

130. Declaração do Imposto de Renda do último exercício

+ Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

131. Comprovante de Entrega da Declaração do Imposto de Renda do último exercício

+ Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

132. Declaração do Imposto de Renda do penúltimo exercício

+ Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

133. Comprovante de Entrega da Declaração do Imposto de Renda do penúltimo exercício

+ Buscar arquivo...

Tamanho máximo dos arquivos: 10mb.

Projeto

Cadastro do Projeto

Descrição da Proposta

Custos das Atividades para a Execução do Projeto

Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)

Cronograma Físico e Financeiro - Inovação

Informações Financeiras

Demonstrações financeiras

Premissas

Balancete

Premissas do Projeto

Plano de Negócios

Declaração IRPF Controlador (610.995.399-78)

Detalhamento da Composição do Capital Social

ENVIAR PARA A FINEP



## 4. ENVIO DO PROJETO

Caso o cliente tente enviar o projeto e a atividade de moderação da empresa ainda não tiver sido concluída pela Finep, a seguinte mensagem aparecerá:



The screenshot shows the 'PORTAL EMPRESA' interface. At the top, there's a navigation bar with 'EMPRESA', 'PROJETO', and 'MANUAL DO CLIENTE'. Below this, a section titled 'ENVIAR DADOS' contains a 'Índice' dropdown and a 'Imprimir' button. A warning icon and text state: 'Verificar os itens assinalados no menu ou clicar diretamente nas caixas abaixo:'. Under the 'Dados do Projeto' heading, a red-bordered box contains the following message: 'O cadastro da sua empresa ainda está em processo de análise. É necessário aguardar a finalização da análise do cadastro para enviar o plano estratégico de inovação. Em caso de dúvida, contate o seu Gerente de Relacionamento.'

**i** O cliente somente consegue enviar o projeto após a Finep concluir a verificação do cadastro (moderação).

Ao enviar o projeto, o cliente recebe um *e-mail* confirmando o envio.

### [FINEP] Confirmação de envio do Plano Estratégico de Inovação.

De: nao-responda 30dias  
Para:

Prezado,

Agradecemos o envio do projeto "aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa"

Poderão ser solicitados ajustes ou complementação das informações para a análise do projeto pela Finep.

Caso necessário, contate seu gerente de relacionamento, que está à disposição para prestar maiores esclarecimentos sobre o processo.

Número do Protocolo: 1.1.004977.19012016.1557

Em caso de dúvida, o cliente pode contatar seu Gerente de Relacionamento.



## 5. MODERAÇÃO DO PROJETO

Caso a Finep identifique inconsistência(s); erro(s) de preenchimento e/ou haja dúvida(s) sobre os dados do projeto, esta pode solicitar ajustes e/ou informações adicionais. O cliente recebe um *e-mail* orientando-o sobre as correções/esclarecimentos cabíveis.

**[FINEP] Ajustes no Projeto**


De:

Para:

teste manual

Para efetuar a solicitação demandada, o cliente deve acessar o Portal Empresa e, se julgar procedente, ajustar as informações fornecidas anteriormente, conforme orientação do analista operacional. Todos os itens e/ou seções selecionados para moderação pelo analista estarão editáveis para o cliente.

EMPRESA PROJETO MANUAL DO CLIENTE
SAIR ALTERAR SENHA

 Imprimir

### DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

Descrição da Inovação do Produto ?

35. Descreva detalhadamente o(s) produto(s) (bens ou serviços) novo(s) ou substancialmente aperfeiçoado(s), que sua empresa pretende lançar no mercado com recursos deste Plano Estratégico de Inovação.

Nome do Produto

Descreva detalhadamente a inovação de produto, destacando:

- Funções, aplicações e especificações do produto a ser desenvolvido;
- Diferenciais em relação aos produtos atuais da empresa e em relação àqueles disponíveis no mercado, incluindo, se possível, informações quantitativas;
- Novos produtos ou serviços que possam substituir a inovação em questão;
- Aspectos regulatórios relevantes.

Descrição

Descreva as tecnologias do produto e/ou tecnologias empregadas em seu desenvolvimento, buscando explicitar os processos físicos, químicos e/ou biológicos envolvidos (quando aplicável):

Descrição

Descreva como será o desenvolvimento da inovação do produto e seus principais desafios, destacando:

- Etapas para o desenvolvimento da inovação, explicitando as atividades e gastos que já foram realizados antes da submissão da proposta;
- Desafios técnicos a serem superados do ponto de vista tecnológico, ambiental, comercial e social, apontando os resultados desejáveis e indesejáveis.

Descrição

Projeto

- Cadastro do Projeto
- Descrição da Proposta
  - Tipo de Proposta
  - Dados do Projeto
  - Biotechnology e Nanotechnology
  - Descrição da Inovação do Produto**
  - Custos das Atividades para a Execução do Projeto
  - Impacto e Fatores de Risco da(s) Inovação(ões)
  - Cronograma Físico e Financeiro - Inovação
  - Informações Financeiras

ENVIAR PROJETO

Comunicação  
COM A FINEP

SALVAR
VOLTAR
AVANÇAR
ENVIAR PROJETO

Ao término da moderação do projeto, o cliente receberá um *e-mail*.

<b>[FINEP 30 Dias] Conclusão da moderação do projeto</b>	
De:	nao-responda 30dias
Para:	
<p>Prezado,</p> <p>O processo de moderação do seu projeto foi concluído.</p> <p>Em até 30 dias, será enviada decisão sobre a concessão do financiamento.</p> <p>Caso necessário, contate seu gerente de relacionamento, que está à disposição para prestar maiores esclarecimentos sobre o processo.</p> <p>Número do Protocolo: 1.1.004902.06012016.1919</p>	

## 6. GLOSSÁRIO

**Marco de acompanhamento de execução** - Para fins de gestão e acompanhamento da execução do projeto há a necessidade de se decompor a entrega do produto/processo final (objetivo) e do trabalho do projeto em entregas parciais semestrais. Essas entregas parciais são chamadas de marcos do projeto.

Os marcos são entregas do trabalho que necessita ser executado, pela equipe executora, para que esta consiga atingir o objetivo do projeto. Em caso de aprovação da proposta, eles serão objeto do acompanhamento por parte da Finep e deverão ser reportados a cada semestre, independentemente da frequência definida de liberação dos recursos.

**Pesquisa e desenvolvimento (P&D)** - Compreende o trabalho criativo, empreendido de maneira sistemática, com o propósito de aumentar o acervo de conhecimentos da empresa, assim como a utilização destes conhecimentos para criar novas aplicações. A atividade de P&D engloba:

- Pesquisa básica: trabalho experimental ou teórico voltado para a aquisição de novos conhecimentos sobre os fundamentos de fenômenos ou fatos observáveis, sem ter por objetivo dar-lhes qualquer aplicação ou utilização determinada;
- Pesquisa aplicada: trabalho experimental ou teórico também realizado para adquirir novos conhecimentos, mas dirigido para um objetivo prático específico;
- Desenvolvimento experimental: trabalho sistemático baseado no conhecimento existente, obtido através da pesquisa e experiência prática e dirigido para a produção de novos materiais e produtos, para instalação de novos processos, sistemas e serviços, ou para melhorar substancialmente aqueles já produzidos ou em operação.

O design, a construção e o teste de protótipo ou de instalações-piloto constituem muitas vezes a fase mais importante de um desenvolvimento experimental. Um protótipo ou uma instalação-piloto é um modelo original (ou situação de teste), que inclui todas as características e desempenhos técnicos de novos produtos ou processos. O desenvolvimento de *software* também é classificado como P&D, desde que envolva a realização de um avanço científico ou tecnológico e/ou resolva incertezas científicas / tecnológicas em uma base sistemática.

Não se considera P&D em *software*, por exemplo, o desenvolvimento de aplicações ou sistemas usando métodos conhecidos ou ferramentas existentes; o suporte a sistemas existentes; a conversão ou tradução de linguagens; a adaptação de *software* existente; a limpeza de erros; a adaptação de programas para usuários específicos; e a preparação de documentação de usuários.

**Planta Piloto** – Uma planta piloto é uma planta de processo em escala reduzida. Plantas piloto são operadas para gerar informação sobre o comportamento do sistema para uso no projeto posterior de instalações maiores. O fim que se persegue ao projetar, construir e operar uma planta piloto é obter informação sobre um determinado processo físico ou químico, que permita determinar se o processo é tecnicamente e/ou economicamente viável, assim como

estabelecer os parâmetros de operação ótimos de tal processo para o posterior projeto e construção da planta em escala industrial.