



**- N-ADM-011/18 -  
NORMA SOBRE PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

EMITENTE:	Departamento de Serviços Administrativos - DSAD
COLABORADOR:	-----
APROVADOR:	DIRETORIA EXECUTIVA

**Histórico das revisões**

Rev. Nº	Data	Descrição
00	02/03/2018	Emissão Inicial

**Sumário**

1. Definições
2. Conteúdo específico
3. Referências
4. Anexos

**1. Definições**

- 1.1. **Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS):** é um instrumento de planejamento, onde serão identificadas ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permitem à Finep estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos.
- 1.2. **Sustentabilidade:** princípio de uma sociedade que mantém as características necessárias para um sistema social justo, ambientalmente equilibrado e economicamente próspero por um período de tempo longo e indefinido.
- 1.3. **Espaço/Ambiente Sustentável:** podem ser considerados os seguintes aspectos: edificações que causem menor impacto no seu entorno, remediação de áreas contaminadas, aproveitamento de águas pluviais, permitir permeabilidade do solo, redução de ilhas de calor, prevenção de poluição do solo, ar e água, etc)
- 1.4. **Responsabilidade socioambiental:** ações e políticas que buscam melhores alternativas de uso de bens e serviços para minimizar os impactos negativos no meio ambiente e na comunidade.
- 1.5. **Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P):** é um programa do Ministério do Meio Ambiente que objetiva estimular os órgãos públicos do país a implementarem práticas de sustentabilidade.
- 1.6. **Compras públicas sustentáveis:** são o procedimento administrativo formal que contribui para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, mediante a inserção de critérios sociais, ambientais e econômicos nas aquisições de bens, contratações de serviços e execução de obras.
- 1.7. **Gestão de resíduos:** é um conjunto de atitudes (comportamentos, procedimentos, propósitos) que apresentam como objetivo principal, a eliminação dos impactos ambientais negativos, associados à produção e à destinação do lixo.
- 1.8. **Bem Reciclado:** material resultado da transformação de resíduos sólidos (pré- reciclado) ou que através de logística reversa possa ser reutilizado (pós-reciclado).
- 1.9. **Coleta Seletiva:** é o recolhimento dos resíduos orgânicos e inorgânicos, secos ou úmidos, recicláveis e não recicláveis que são previamente separados na fonte geradora, recolhidos e levados para seu reaproveitamento.
- 1.10. **Compra Compartilhada:** união de entes públicos para realização de licitação que incluam critérios ambientais, econômicos e sociais no momento das aquisições de bens, execução

de obras e de serviços, aumentando a quantidade de produtos ou serviços a ser adquirido, reduzindo significativamente o preço final da contratação e incentivando que as empresas modifiquem seus meios de produção devido ao grande contingente de pedidos realizados.

- 1.11. **Eficiência Energética:** está relacionada ao uso racional e eficiente da energia. Ou seja, eficiência em projetos de ar condicionado, iluminação, geração de energia renovável, valorização de ventilação e iluminação natural, não utilização de gases refrigerantes proibidos como CFCs, uso racional e eficiente da água, etc.
- 1.12. **Lixo Eletrônico:** todo resíduo material produzido pelo descarte de equipamentos eletrônicos.

## **2. Conteúdo específico**

### **2.1. Finalidade**

- 2.1.1. Criar orientação para que seja implementada a prática de sustentabilidade ambiental, econômica e social gestão organizacional e nos processos desenvolvidos pela Finep.

### **2.2. Objetivos**

- 2.2.1. O Plano de Gestão dispõe de objetivos, ações e metas voltadas para criar uma cultura de responsabilidade socioambiental na Finep, buscando organizar, aprimorar, sistematizar e substanciar as boas práticas de sustentabilidade e fornecer diretrizes para novas ações que tem como principais objetivos:

- a. Promover a sustentabilidade ambiental e social;
- b. Estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta;
- c. Adequar as instalações da FINEP para melhor utilização e aproveitamento dos recursos;
- d. Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;
- e. Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.
- f. Difundir e promover a prática da ecoeficiência no âmbito da Finep;

### **2.3. Eixos de Atuação**

- 2.3.1. O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) deverá adotar sempre que pertinente às orientações de suas ações e objetivos os eixos temáticos da A3P (Agenda Ambiental da Administração Pública) que são:
  - a. Uso racional dos recursos naturais e bens públicos;
  - b. Gestão adequada dos resíduos gerados;
  - c. Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
  - d. Compras sustentáveis;
  - e. Sensibilização e capacitação dos servidores.

#### **2.4. Comissão de Acompanhamento**

- 2.4.1. A Comissão Gestora é responsável pela implementação e acompanhamento do Plano de Gestão de Logística Sustentável, deverá ser composta por no mínimo três funcionários, designados por portaria específica.
- 2.4.2. É de responsabilidade da Comissão de acompanhamento do PLS da Finep:
- a. Elaboração anual do plano de ação de acordo com esse instrumento (PLS);
  - b. Definição das metas e prazos juntamente com as áreas responsáveis pela execução do Plano;
  - c. Monitoramento de seu cumprimento;
  - d. Avaliação contínua de seus resultados;
  - e. Revisão periódica de seu conteúdo e;
  - f. Atualização semestral dos resultados das ações.

#### **2.5. Acompanhamento e Revisão Periódica**

- 2.5.1. A Comissão de Acompanhamento é responsável por acompanhar e avaliar os resultados alcançados semestralmente, utilizando, no mínimo, os indicadores elencados abaixo.
- a. Objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permita a Finep estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos.
  - b. Atualização do inventário de bens e materiais da Finep para identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
  - c. Práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
  - d. Responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano;
  - e. Ações de divulgação, conscientização e capacitação.

#### **2.6. Divulgação**

- 2.6.1. Os resultados alcançados a partir da implantação das ações definidas no PLS, conforme IN nº 10/2012 do MPOG, deverão ser publicados semestralmente no site Finep, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.
- 2.6.2. Ao final de cada ano deverá ser elaborado e publicado no site da Finep o relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho da Finep, contendo:
- a. consolidação dos resultados alcançados; e
  - b. identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente;
  - c. inclusão de novas ações, caso existam.

### **2.7. Plano de Ação**

- 2.7.1. O Plano de Ação é o instrumento necessário para planejamento e acompanhamento de atividades do PLS que deverá ser sempre estruturado por temas e vinculado aos objetivos e aos eixos anteriormente definidos. (ver anexo I).
- 2.7.2. A proposta do plano de ação deverá ser submetida para aprovação pela diretoria executiva para dar início a execução e acompanhamento dos resultados das ações propostas que deverão ser publicados no sítio eletrônico da FINEP – [www.finep.gov.br](http://www.finep.gov.br) – para divulgação e conhecimento da sociedade.
- 2.7.3. A execução do Plano de Ação deverá ser realizada por cada área designada devendo esta reportar seus resultados, por meio de relatório, conforme demandado **pela Comissão de Acompanhamento** (ver anexo II).

### **3. Referências:**

- 3.1. Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 3.2. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI
- 3.3. Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que regulamenta o artigo 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 3.4. Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010,
- 3.5. Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2012.
- 3.6. Portaria MMA nº 221, de 10 de setembro de 2004, que institui a estrutura de gestão de A3P;
- 3.7. Portaria SGP/MPOG nº 3, de 25 de março de 2013, que institui as diretrizes gerais de promoção da saúde do servidor público federais, que visam orientar os órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC;
- 3.8. ABNT NBR ISO 14001, relativa a Sistemas de Gestão Ambiental.

### **4. Anexos**

ANEXO I - Modelo de Plano de Ação  
ANEXO II - Tabelas Modelo



**- ANEXO I -**  
**MODELO DE PLANO DE AÇÃO**

**ANEXO – I - MODELO DE PLANO DE AÇÃO**

TEMA	OBJETIVO	EIXO
1.a. Consumo de papel	1. Promover a sustentabilidade ambiental e social	I. Uso racional dos recursos naturais e bens públicos
1.b. Consumo de copos descartáveis		I. Uso racional dos recursos naturais e bens públicos e V. Sensibilização e capacitação dos servidores
2.a. Reciclagem e Coleta Seletiva	2. Estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta	II. Gestão adequada dos resíduos gerados
2.b. Compra compartilhada		IV. Compras sustentáveis
3.a. Eficiência do consumo de água	3. Adequar as instalações da Finep para melhor utilização e aproveitamento dos recursos	I. Uso racional dos recursos naturais e bens públicos
3.b. Eficiência Energética		I. Uso racional dos recursos naturais e bens públicos
4.a. Lixo eletrônico	4. Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental	IV. Compras sustentáveis
4.b. Serviço de Limpeza e Conservação Sustentável		IV. Compras sustentáveis
4.c. Almojarifado Sustentável		IV. Compras sustentáveis
4.d. Serviço de Reprografia Sustentável		IV. Compras sustentáveis
5.a. Qualidade de vida no trabalho	5. Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho	III. Qualidade de vida no ambiente de trabalho
6.a. Comunicação interna	6. Difundir e promover a prática da ecoeficiência no âmbito da Finep	V. Sensibilização e capacitação dos servidores

**MODELO DE TABELA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO**

**ANEXO – II - Tabelas Modelo**

**II.A- MODELO DE TABELA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO**

**1.a. – Tabela proposta para o tema: Consumo de Papel**

<b>Tema:</b> Consumo de papel								
<b>Objetivo:</b> Promover a sustentabilidade ambiental e social								
<b>Eixo:</b> Uso racional dos recursos naturais e bens públicos								
<b>Meta:</b> A definir em conjunto com a área								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Configuração das impressoras para padrão de impressão em frente e verso	Sede e regionais	TI	A definir em conjunto com a área	Ajuste e configuração das impressoras	Índice de configuração de impressoras	100%	Equipe interna
2	Realizar estudo de viabilidade de implementação de sistema de cobrança de cópias e impressões de documentos particulares	Sede e regionais	TI	A definir em conjunto com a área	Instalação de sistema de controle de utilização por usuário. Desenvolvimento e implementação de sistema de controle e cobrança dos custos aos servidores	-	-	Equipe interna
3	Usar papel reciclado ou de reflorestamento	Sede e regionais	TI	A definir em conjunto com a área	Ajustar o futuro Termo de Referência Negociar ajuste do contrato atual	Índice de uso de papel sustentável	100%	Equipe interna/DCAD

**Indicadores:**

Índice de configuração de impressoras (%) = (Nº de impressoras configuradas / Total de impressoras passíveis de configuração) x 100

**MODELO DE TABELA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO**

Índice de uso de papel sustentável (%) = (Quantidade de papel reciclado ou de reflorestamento usado / Total de papéis usados) x 100

**1.b. – Tabela proposta para o tema: Consumo de copos descartáveis**

<b>Tema:</b> Consumo de copos descartáveis								
<b>Objetivo:</b> Promover a sustentabilidade ambiental e social								
<b>Eixo:</b> Uso racional dos recursos naturais e bens públicos e Sensibilização e capacitação dos servidores								
<b>Meta:</b> A definir em conjunto com a área								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de copos descartáveis oriundos de fontes sustentáveis	Sede e regionais	Administrativo	A definir em conjunto com a área	Avaliação da aplicabilidade do uso do copo alternativo Estimativa de consumo Estimativa de custos Apresentação do relatório	-	-	Equipe interna
2	Desenvolvimento de estudo para fornecimento de xícaras/copos reutilizáveis para funcionários e visitantes	Sede e regionais	Administrativo	A definir em conjunto com a área	Avaliação da aplicabilidade do uso do copo de vidro/xícara de porcelana Estimativa de custos Apresentação do relatório	-	-	Equipe interna
3	Sensibilização para o uso consciente do copo descartável	Sede e regionais	Comunicação	A definir em conjunto com a área		Índice de redução do uso de copo descartável		Equipe interna
4	Criação de cultura de utilização de copos/xícaras reutilizáveis	Sede e regionais	Comunicação	A definir em conjunto com a área		Índice de redução do uso de copo descartável		Equipe interna



- ANEXO II -

MODELO DE TABELA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

2.a. – Tabela proposta para o tema: Reciclagem e Coleta Seletiva

<b>Tema:</b> Reciclagem e Coleta Seletiva								
<b>Objetivo:</b> Estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta								
<b>Eixo:</b> Gestão adequada dos resíduos gerados								
<b>Meta:</b> A definir em conjunto com a área								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Implementar lixeiras específicas para copos descartáveis	Sede e regionais	Administrativo	A definir em conjunto com a área	Instalação de lixeiras Parceria com empresas de reciclagem	Índice de Instalação de coletores	90%	Equipe interna/Dcad
2	Implementar lixeiras específicas de papel descartado	Sede e regionais	Administrativo	A definir em conjunto com a área	Instalação de lixeiras Parceria com empresas de reciclagem	Índice de Instalação de coletores	90%	Equipe interna/Dcad
3	Implementar reciclagem de pilhas de baterias	Sede regionais e	Administrativo	A definir em conjunto com a área	Instalação de lixeiras Parceria com empresas de reciclagem	Índice de Instalação de coletores	100%	Equipe interna/Dcad

**Indicadores:**

Índice de Instalação de coletores = (quantidade de coletores instalados / Quantidade total de coletores necessários) x 100

Índice de Instalação de conformidade contratual = (quantidade de contratos conformes / Quantidade total de contratos) x 100





- ANEXO II -

MODELO DE TABELA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

**2.b. – Tabela proposta para o tema: Compra Compartilhada**

<b>Tema:</b> Compra Compartilhada								
<b>Objetivo:</b> Estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta								
<b>Eixo:</b> Compras sustentáveis								
<b>Meta:</b> A definir em conjunto com a área								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Unificar compras de material comum de estoque da sede e filiais	Sede e Regionais	Administrativo	A definir em conjunto com a área				

**Indicadores:**

Índice de redução do uso de copo descartável (%) =  $(\text{Total de copos usados mês anterior} - \text{Total de copos usados mês atual}) / \text{Total de copos usados mês anterior}) \times 100$

Índice de redução energética (%) =  $(\text{Consumo mês anterior} - \text{Consumo mês atual}) / \text{Consumo mês anterior}) \times 100$

**3.a. – Tabela proposta para o tema: Eficiência Energética**

**Tema:** Eficiência Energética



- ANEXO II -

MODELO DE TABELA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

<b>Objetivo:</b> Adequar as instalações da FINEP para melhor utilização e aproveitamento dos recursos								
<b>Eixo:</b> Uso racional dos recursos naturais e bens públicos								
<b>Meta:</b> A definir em conjunto com a área								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Sensibilização para a ação de desligar os computadores ao final do expediente	Sede e regionais	Comunicação	A definir em conjunto com a área		Índice de redução de energia		Equipe interna
2	Sensibilização para que as luzes dos andares sejam apagadas ao final do expediente	Sede e regionais	Comunicação	A definir em conjunto com a área		Índice de redução de energia		Equipe interna

**Indicadores:**

Índice de redução do uso de copo descartável (%) =  $(\text{Total de copos usados mês anterior} - \text{Total de copos usados mês atual}) / \text{Total de copos usados mês anterior}) \times 100$

Índice de redução energética (%) =  $(\text{Consumo mês anterior} - \text{Consumo mês atual}) / \text{Consumo mês anterior}) \times 100$

**3.b. – Tabela proposta para o tema: Eficiência do consumo de água**

<b>Tema:</b> Eficiência do consumo de água
<b>Objetivo:</b> Adequar as instalações da Finep para melhor utilização e aproveitamento dos recursos
<b>Eixo:</b> Uso racional dos recursos naturais e bens públicos
<b>Meta:</b> A definir em conjunto com a área



**- ANEXO II -**

**MODELO DE TABELA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO**

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Instalação de descargas de duplo acionamento nos banheiros	Sede e regionais	ADMINISTRATIVO	A definir em conjunto com a área		Índice de redução de energia	100%	Equipe interna
2	Instalação de areadores e temporizadores nas torneiras dos banheiros	Sede e regionais	ADMINISTRATIVO	A definir em conjunto com a área		Índice de redução de energia	100%	Equipe interna

**Indicadores:**

Índice de redução do uso de copo descartável (%) = (Total de copos usados mês anterior - Total de copos usados mês atual) / Total de copos usados mês anterior)) x 100

Índice de redução energética (%) = (Consumo mês anterior - Consumo mês atual) / Consumo mês anterior)) x 100

**4.a. – Tabela proposta para o tema: Lixo eletrônico**

<b>Tema:</b> Lixo eletrônico								
<b>Objetivo:</b> Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental.								
<b>Eixo:</b> Compras sustentáveis								
<b>Meta:</b> A definir em conjunto com a área								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Implementar nos contratos de informática de destinação para reciclagem ou	Sede e regionais	ATI	A definir em conjunto com a área	Adequar contratos atuais onde possível Implementar em	Índice conformidade contratual	100%	Equipe interna/Dcad



**- ANEXO II -**

**MODELO DE TABELA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO**

	reaproveitamento de equipamentos eletrônicos				futuras contratações			
--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--

**Indicadores:**

Índice de redução do uso de copo descartável (%) = (Total de copos usados mês anterior - Total de copos usados mês atual) / Total de copos usados mês anterior)) x 100

Índice de redução energética (%) = (Consumo mês anterior - Consumo mês atual) / Consumo mês anterior)) x 100

**4.b. – Tabela proposta para o tema: Serviço de limpeza e conservação sustentável**

<b>Tema:</b> Serviço de Limpeza e Conservação Sustentável								
<b>Objetivo:</b> Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental								
<b>Eixo:</b> Compras sustentáveis								
<b>Meta:</b> A definir em conjunto com a área								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Implementar nos contratos de limpeza a exigência de produtos Sustentáveis e/ou	Sede e regionais	ADMINISTRATIVO	A definir em conjunto com a área	Adequar contratos atuais onde possível Implementar em futuras contratações	Índice conformidade contratual	100%	Equipe interna/DCAD e ADMINISTRATIVO



**- ANEXO II -**

**MODELO DE TABELA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO**

biodegradáveis							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

**Indicadores:**

Índice de redução do uso de copo descartável (%) = (Total de copos usados mês anterior - Total de copos usados mês atual) / Total de copos usados mês anterior)) x 100

Índice de redução energética (%) = (Consumo mês anterior - Consumo mês atual) / Consumo mês anterior)) x 100

**4.c. – Tabela proposta para o tema: Almojarifado Sustentável**

<b>Tema:</b> Almojarifado Sustentável								
<b>Objetivo:</b> Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental								
<b>Eixo:</b> Compras sustentáveis								
<b>Meta:</b> A definir em conjunto com a área								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Implementar onde for possível critérios sustentáveis nos produtos de almojarifado	Sede e regionais	ADMINISTRATIVO	A definir em conjunto com a área	Exigir nas futuras licitações	Índice conformidade contratual		Equipe interna/DCAD e ADMINISTRATIVO

**Indicadores:**



**- ANEXO II -**

**MODELO DE TABELA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO**

Índice de redução do uso de copo descartável (%) = (Total de copos usados mês anterior - Total de copos usados mês atual) / Total de copos usados mês anterior)) x 100  
 Índice de redução energética (%) = (Consumo mês anterior - Consumo mês atual) / Consumo mês anterior)) x 100

**4.d. – Tabela proposta para o tema: Serviço de reprografia sustentável**

<b>Tema:</b> Serviço de Reprografia Sustentável								
<b>Objetivo:</b> Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental								
<b>Eixo:</b> Compras sustentáveis								
<b>Meta:</b> A definir em conjunto com a área								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Exigir da empresa contratada uso de papel de reflorestamento ou reciclado.	Sede e regionais	ADMINISTRATIVO	A definir em conjunto com a área	Adequar contratos atuais onde possível Implementar em futuras contratações	Índice conformidade contratual	100%	Empresa Contratada

**Indicadores:**

Índice de redução do uso de copo descartável (%) = (Total de copos usados mês anterior - Total de copos usados mês atual) / Total de copos usados mês anterior)) x 100  
 Índice de redução energética (%) = (Consumo mês anterior - Consumo mês atual) / Consumo mês anterior)) x 100



**- ANEXO II -**

**MODELO DE TABELA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO**

**5.a. – Tabela proposta para o tema: Qualidade de vida no trabalho**

<b>Tema:</b> Qualidade de vida no trabalho								
<b>Objetivo:</b> Sensibilização e capacitação dos servidores								
<b>Eixo:</b> Qualidade de vida no ambiente de trabalho								
<b>Meta:</b> A definir em conjunto com a área								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Implementar banco de leite Materno na FINEP.	Sede	DAES	A definir em conjunto com a área	Implementado			Recursos Internos
2	Ginástica Laboral.	Sede regionais	e DAES	A definir em conjunto com a área	Implementado			Empresa Contratada
3	Programa de orientação para futuros pais e mães na FINEP	Sede regionais	e DAES	A definir em conjunto com a área	Implementado			Empresa contratada
4	Programa de orientação para aposentadoria	Sede regionais	e DAES	A definir em conjunto com a área	Analisar necessidade			Empresa Contratada

**Indicadores:**

Índice de redução do uso de copo descartável (%) = (Total de copos usados mês anterior - Total de copos usados mês atual) / Total de copos usados mês anterior)) x 100



- ANEXO II -

MODELO DE TABELA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Índice de redução energética (%) = (Consumo mês anterior - Consumo mês atual) / Consumo mês anterior)) x 100

6.a. – Tabela proposta para o tema: Comunicação Interna

<b>Tema:</b> Comunicação interna								
<b>Objetivo:</b> Difundir e promover a prática da ecoeficiência no âmbito da FINEP								
<b>Eixo:</b> Sensibilização e capacitação dos servidores								
<b>Meta:</b> A definir em conjunto com a área								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Dar visibilidade as ações de sustentabilidade da empresa para o público interno	Sede e regionais		A definir em conjunto com a área	Reunir com áreas e definir agenda		100%	Recursos Internos

**Indicadores:**

Índice de redução do uso de copo descartável (%) = (Total de copos usados mês anterior - Total de copos usados mês atual) / Total de copos usados mês anterior)) x 100

Índice de redução energética (%) = (Consumo mês anterior - Consumo mês atual) / Consumo mês anterior)) x 10